

## TRACCIA A – NON ESTRATTA

### Domande a risposta sintetica

1. Il/La candidato/a illustri i vizi di legittimità dell'atto amministrativo
2. Il/La candidato/a illustri la responsabilità disciplinare e il relativo procedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001
3. Il/La candidato/a illustri cosa si intende per riaccertamento dei residui attivi e passivi e la costituzione di un fondo pluriennale vincolato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011

### Caso

In qualità di Assistente amministrativa/o impiegata/o presso l'Ufficio Concorsi di Arpa Sardegna, le viene chiesto di pubblicare la graduatoria di merito del concorso per la selezione di n.1 Funzionario tecnico Ingegnere Ambientale. Il Responsabile del Procedimento le consegna la tabella che segue:

<b>Codice identificativo personale candidata/o</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Punteggio finale</b>	<b>Preferenze precedenze</b>	<b>Esito</b>
YTREWQ21	D'Arco	Giovanna	12/10/1988	88/100		<b>Vincitrice</b>
POIUSAE43	Bolena	Anna	18/11/1985	70/100	Precede per età	Idonea
MNBVCX09	Barbarossa	Federico	15/01/1984	70/100		Idoneo
MNBVCX12	Gentileschi	Artemisia	21/07/1990	68/100		Idonea
LKJHGFF65	Magno	Alessandro	14/08/1983	64/100		Non idoneo

Illustri quali, tra le informazioni indicate nella tabella, saranno oggetto di pubblicazione e le norme a presupposto.

## TRACCIA B – NON ESTRATTA

### Domande a risposta sintetica

1. Il/La candidato/a illustri quali conseguenze produce l'illegittimità dell'atto amministrativo
2. Il/La candidato/a illustri i diversi tipi di responsabilità del pubblico dipendente, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001
3. Il/La candidato/a illustri cosa si intende per risultato di amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011

### Caso

In qualità di Assistente amministrativa/o impiegata/o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Arpa Sardegna deve gestire la seguente richiesta di accesso agli atti:

Spett. ARPAS  
via Contivecchi, 7 – Cagliari  
arpa@pec.arpa.sardegna.it

**Oggetto: Procedura concorsuale per la selezione di n. 3 Funzionari amministrativi cat. D - Richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990.**

*Il sottoscritto Galileo Galilei, nato a Cagliari il 12/01/1980 e residente a Cagliari in via Archimede n. 4, ai sensi della Legge 241/1990, in qualità di concorrente alla procedura concorsuale per la selezione di n. 3 Funzionari Amministrativi di cat. D, **richiede** di avere copia semplice dei seguenti documenti:*

1. *domande di partecipazione dei vincitori del concorso dalle quali si evincano le dichiarazioni dei candidati che hanno consentito alla Commissione la valutazione dei titoli;*
2. *verbale della Commissione dal quale si evinca la procedura di valutazione dei titoli suddetti;*
3. *copia della propria prova scritta e della prova scritta dei tre vincitori;*
4. *copia della propria valutazione psicoattitudinale e di quella dei tre vincitori;*
5. *copia del/dei verbali dai quali si evincano le valutazioni della propria prova orale e di quella dei tre vincitori.*

*Il sottoscritto, essendosi classificato quarto, individua un evidente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata agli atti del concorso stesso, per cui può trarre un'utilità giuridicamente apprezzabile dalla conoscenza delle modalità con cui si è formata la valutazione a cui è stato sottoposto, al fine di curare e difendere i propri interessi giuridici, anche contestandone in giudizio l'eventuale illegittimità qualora se ne ravvisasse adeguata motivazione.*

*Si richiede che i documenti suddetti vengano inviati all'indirizzo PEC: [gaga@legalmail.it](mailto:gaga@legalmail.it)*

*Cordiali saluti,*

Galileo Galilei  
\*documento firmato digitalmente

Il candidato/La candidata elenchi quali documenti verranno allegati alla comunicazione di riscontro e gli accorgimenti da adottare.

## TRACCIA C – ESTRATTA

### Domande a risposta sintetica

1. Il/La candidato/a definisca l'eccesso di potere con particolare riferimento ai requisiti che lo configurano
2. Conferenza di servizi. Il/la candidato/a illustri le finalità e le tipologie dell'istituto
3. Tra i diritti dell'interessato previsti dal GDPR vi è il diritto alla cancellazione (cd. diritto all'oblio). Il candidato/La candidata indichi i casi nei quali non può essere esercitato

### Caso

In qualità di Assistente amministrativa/o impiegata/o presso il Servizio Ragioneria e finanze di Arpa Sardegna, a seguito della stipula del contratto con la Ditta Alfa S.p.A. per l'acquisto di sedie, tavolini e portatili destinati alla sala concorsi, con consegna prevista in parte nel 2023 e in parte nel 2024, ha disposto l'impegno di spesa di complessivi € 15.000,00, di cui € 10.000,00 a valere sulla competenza 2023 e per € 5.000,00 a valere sulla competenza 2024.

A seguito della consegna della prima parte della fornitura, l'importo di € 10.000,00 è stato regolarmente liquidato e pagato nel 2023. La Ditta Alfa S.p.A. ha completato la consegna della parte restante della fornitura a febbraio del 2024, occorre quindi procedere al versamento del saldo di € 5.000,00.

La/il candidata/o, considerato che Arpa Sardegna si trova in regime di esercizio provvisorio di bilancio, illustri con quale modalità e tempi procede alla liquidazione e pagamento del saldo.