



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI/E IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 CO 2 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex categoria C).

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna intende procedere alla copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo Contabile (ex categoria C), Area degli assistenti, a tempo pieno e indeterminato mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altre pubbliche amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale a quello da ricoprire o equivalente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 61, legge n. 350/2003 e sulla base del combinato normativo art. 4 della L. n. 125/2013 e art. 1, comma 147 della L. 160/2019. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL del Comparto Sanità.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPAS e sul Portale del Reclutamento "inPa".

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti/e in una graduatoria di merito approvata da altra pubblica amministrazione di cui all'art 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 (in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e alla data di sottoscrizione del contratto) relativa a un concorso pubblico espletato per la copertura di posti della stessa categoria e e profilo professionale a quello da ricoprire o equivalente: Assistente Amministrativo Contabile (ex categoria C), Area degli assistenti.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto di riscoprire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura del Medico Competente dell'Agenzia;
- e) qualità morali e condotta incensurabili;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei requisiti e delle cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, e l'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura e/o la non immissione in servizio.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL RUOLO E COMPETENZE RICHIESTE

Le figure ricercate con la presente selezione, se ritenute idonee, a seconda delle competenze possedute e dimostrate in sede di valutazione - Colloquio - saranno destinate ai servizi sotto indicati e alle relative attività:

SEDE DI ASSEGNAZIONE	ATTIVITA/RESPONSABILITA/COMPETENZE
1 - Direzione Amministrativa Servizio Ragioneria e Finanze Cagliari	<ul style="list-style-type: none">- Supporto nelle attività amministrative e contabili relative alla redazione e alla gestione del Bilancio di previsione finanziario, delle variazioni di bilancio e assestamento di bilancio;- Supporto nelle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione del Rendiconto finanziario;- Collabora con la struttura alle attività contabili e amministrative relative al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e del FPV, con istruttoria degli atti amministrativi conseguenti;- Supporto nella redazione delle asseverazioni ai fini del consolidato nel sistema Regione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

	<ul style="list-style-type: none">- Collabora con la struttura alle attività di verifica della regolarità contabile e della copertura finanziaria delle determinazioni di impegno/accertamento e delle relative registrazioni contabili nelle diverse fasi dell'iter di entrata e spesa, garantendo uniformità delle interpretazioni normative ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile;- Supporta i referenti della contabilità economico/patrimoniale al fine del rispetto del D.Lgs. 118/2011, finalizzato alla predisposizione dei dati per il consolidato regionale;- Supporto al/alla Dirigente nell'ambito dei rapporti con gli organi di controllo esterni ed interni;- Supporto nella redazione gli atti amministrativi quali circolari su adempimenti contabili e aggiornamenti normativi contabili.- Collabora con la struttura nella predisposizione della documentazione e mantiene i rapporti con la corte dei Conti per invio dati su Sireco, gestione degli invii sul portale della BDAP e invii dati sulla PCC.
--	--

SEDE DI ASSEGNAZIONE	ATTIVITA'/RESPONSABILITA'/COMPETENZE
1 - Direzione Amministrativa Servizio Risorse Umane Cagliari	<ul style="list-style-type: none">- Supporta il servizio in tutte le attività inerenti la gestione economica del personale;- Supporto nella gestione della documentazione fiscale, dichiarazione dei redditi, denunce e versamenti mensili contributivi;- Supporto nell'amministrazione e monitoraggio delle risorse a bilancio per il personale e i relativi fondi;- Supporto negli adempimenti in materia di Legislazione fiscale, previdenziale e assicurativa;- Si relaziona con le strutture tecniche e amministrative del sistema Regione e Autonomie locali.

CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINALI COMUNI AI DUE PROFILI:

- Pianificazione e organizzazione: capacità di impostare, pianificare e organizzare il lavoro per il raggiungimento dei risultati utilizzando in modo efficiente ed efficace le risorse a propria disposizione (es. tempo, tecnologie, strumenti, mezzi economici e finanziari, ecc.);
- Risoluzione dei problemi: capacità di scomporre uno scenario complesso e/o problematico nelle sue componenti costitutive, riconoscendo le informazioni e i dati disponibili distinguendoli dalle opinioni, evidenziando le relazioni tra i vari elementi, identificando e valutando vantaggi e svantaggi delle diverse



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

soluzioni possibili, mettendo in atto tutte le azioni necessarie per la risoluzione, compresa la ricerca attiva di informazioni mancanti e necessarie;

- Cooperazione: capacità di lavorare in collaborazione con gli altri ed essere parte di un gruppo, valorizzando tutti i contributi piuttosto che essere in competizione e mettere in primo piano i propri interessi;
- Comunicazione: capacità di esporre in modo chiaro fatti e idee adeguando il proprio eloquio in base alle caratteristiche dell'interlocutore e al contesto e di prestare attenzione ai feedback diretti e indiretti per aggiustare il proprio modo di comunicare in base alla risonanza che si sta riscontrando;
- Stabilità emotiva: capacità di reagire e di gestire in modo equilibrato le proprie emozioni davanti alle situazioni difficili, alle pressioni, agli imprevisti e ai giudizi degli altri.

ART. 3 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il/La candidato/a potrà presentare la propria manifestazione di interesse per l'ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS attraverso il [Portale Unico del Reclutamento "InPA"](#), previa registrazione.

La procedura informatica per la presentazione della domanda di partecipazione sarà attiva sul portale "InPA" dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di ARPAS e fino al giorno 12/02/2024. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato/a:

- allega il proprio curriculum vitae in formato PDF e compila tutte le schede e i campi previsti nella procedura di presentazione, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- indica la graduatoria in cui risulta idoneo/a, la posizione ricoperta (n° "x" degli idonei non assunti), l'amministrazione che detiene la graduatoria e il numero di determinazione di approvazione della stessa;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

- indica obbligatoriamente un indirizzo PEC e email a lui/lei intestato/a unitamente ad un recapito telefonico;
- rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i/le candidati/e devono contattare il Servizio Risorse Umane per valutare ed eventualmente accertare la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La pubblicazione sul portale “InPA” e sul sito istituzionale sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ART. 4 – FASI DEL PROCEDIMENTO

Scaduto il termine di cui all'art. 3 del presente avviso, il Servizio Risorse Umane effettuerà una verifica sulle candidature pervenute per verificare l'attinenza delle stesse alle previsioni dell'avviso, le cui risultanze saranno comunicate alla Commissione Esaminatrice.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

La suddetta Commissione - nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia e composta da personale ARPAS dirigenziale e non dirigenziale e da un/una segretario/a verbalizzante – provvederà ad **accertare la formazione culturale e la capacità professionale** tramite **colloquio individuale** con il/la candidato/a, con riferimento **al ruolo da ricoprire e alle competenze declinate all'art. 2 del presente avviso**. La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori – incluso il colloquio con i/le candidati/e - in modalità telematica, che sarà comunicata con congruo anticipo.

I/Le candidati/e ammessi/e al colloquio dovranno presentarsi, muniti/e di idoneo documento d'identità in corso di validità, nei giorni indicati nella convocazione. Il/La candidato/a che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e verrà escluso/a dalla procedura.

Dello svolgimento delle attività della Commissione Esaminatrice e delle risultanze sarà dato riscontro mediante la redazione di apposito verbale, con l'indicazione delle candidature che potranno risultare idonee per la successiva assunzione. L'esito dei colloqui come risultante dalla verbalizzazione della Commissione sarà oggetto di presa d'atto del Servizio Risorse Umane e ne sarà data notizia mediante avviso nel sito dell'Agenzia e sul Portale del Reclutamento "InpA". Non verrà redatta una graduatoria di merito e conseguentemente l'atto di approvazione non sarà utilizzabile per successivi scorrimenti o utilizzi diversi rispetto alla finalità del presente avviso.

Sulle base delle risultanze dei colloqui e della composizione dell'elenco dei/delle candidati/e, l'Agenzia provvederà a richiedere l'utilizzo della corrispondente graduatoria all'Ente di appartenenza, previo specifico accordo o convenzione per la successiva assunzione. In caso di mancato o negativo riscontro da parte dell'Amministrazione detentrici della graduatoria, la candidatura sarà decretata decaduta. Nel caso il/la candidato/a non sia il/la primo/a idoneo/a non assunto/a nella graduatoria di riferimento, si procederà preventivamente a richiedere la disponibilità all'assunzione ai/alle candidati/e che la/lo precedono.

I/Le candidati/e che dovessero rinunciare alla procedura o alla nomina effettuata da ARPAS mantengono comunque impregiudicata la loro posizione occupata nella graduatoria e potranno essere chiamati/e successivamente dall'Amministrazione che ne detiene la titolarità per la copertura di posti analoghi secondo l'ordine fissato.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

ART. 5 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione effettuerà controlli delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'interessato/a decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali. In caso di sopravvenuta assunzione, l'amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 nonché l'art. 127 lettera d) D.P.R. n. 3/1957.

Il rapporto di lavoro verrà costituito con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato nella categoria iniziale dell'Area degli assistenti. Il trattamento economico, il periodo di prova e ogni altro istituto saranno regolati dal CCNL Comparto Sanità o dal Contratto Collettivo vigente al momento della sottoscrizione.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante i requisiti generali e specifici prescritti per la partecipazione alla presente selezione e di ogni elemento previsto a normativa vigente;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sull'insussistenza di cause di incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche, e richiamate dall'art. 24, comma 5 - CCNL del Comparto Sanità del 21 maggio 2018;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in merito a interessi finanziari, conflitti di interessi, partecipazione ad associazioni, ai sensi degli artt. 5 e 6 del decreto del presidente della 16 aprile 2013, n. 62.

ART. 6 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i/e candidati/e qualsiasi pretesa o diritto e



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

senza l'obbligo di notificare ai/alle singoli/e candidati/e il relativo provvedimento. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere alla nomina dei vincitori o ridurne il numero, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che alcuno possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679 (GDPR), ed al fine di possibile esercizio dei diritti ivi previsti, si informa che i dati personali forniti dai/dalle candidati/e nelle domande di ammissione al presente concorso sono raccolti presso l'ARPAS - Servizio Risorse Umane e utilizzati ai soli fini della gestione dell'avviso e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati a soggetti terzi nei limiti e secondo le modalità specificate nell'informativa allegata al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'eventuale assunzione. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 nei confronti dell'ARPAS, titolare del trattamento, e presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica e giuridica del candidato.

ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso ai documenti inerenti la procedura è differito fino all'esaurimento del procedimento, ai sensi dell'articolo 24, comma 4, Legge 241/1990 smi e dell'articolo 20 comma 1 lettera c) del Regolamento unico in materia di accesso.

ART. 9 - RINVIO A NORME

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e nazionali vigenti in materia.

Per richieste di informazioni relative alla procedura selettiva scrivere a: concorsi@arpa.sardegna.it

Per comunicazioni ufficiali relative alla procedura selettiva scrivere a: concorsi@pec.arpa.sardegna.it