

COMUNE DI BAUNEI

Provincia Ogliastra

Via S. Nicolò, 1 - 08040 Baunei (NU) - P.I. 00733770911 - C.F.82001690914

Tel. ☎ 0782/610.823-923 - Fax: 📠 0782/610.385

E mail ✉ segreteria@comunedibaunei.it

P.E.C.: protocollo@pec.comunedibaunei.it

<p style="text-align: center;">Comune di Baunei CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DI DUE ANNI – PRESUNTO 01.07.2014 - 30.06.2016</p>
--

Allegato 1C

CIG Z6F0FB075E

<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI DUE ANNI – PRESUNTO 01.07.2014 – 30.06.2016</p>

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Baunei Via San Nicolò n.2 – 08040 Baunei (OG) ITALIA.

Tel. 0782-610823 / 610923 - Fax 0782-610385

Sito web: <http://www.comunedibaunei.it>

pec: protocollo@pec.comunedibaunei.it

Servizio Responsabile: Ufficio Segreteria

Responsabile del procedimento: Agostino Murgia

Art. 2 – Procedura di aggiudicazione prescelta

Procedura ristretta in base all'art. 30 del D. Lgs N. 163/2006.

Art. 3 – Oggetto del servizio

1. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente.

2. Il servizio sarà regolato secondo le norme previste dallo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 27.11.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, schema perfezionato attraverso l'approvazione degli atti di gara nella Determinazione a contrarre n. 52 del 18.06.2014 con cui si indice la procedura di gara della presente concessione di servizio.

Art. 4 – Durata del servizio

1. Il servizio avrà durata dal 1 luglio 2014 o dall'eventuale data successiva al 1 Luglio 2014 in ragione dell'espletamento della gara, al 30 giugno 2016 e la convenzione potrà essere rinnovata ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L. D.Lgs 18/08/2000 n. 267, nei confronti del medesimo soggetto, qualora ricorrano le condizioni di legge, per un massimo di ulteriori tre anni oltre ai primi due di affidamento della concessione;

2. E' fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza naturale della convenzione, per un periodo di almeno sei mesi, qualora richiesto dall'Amministrazione concedente. Il periodo di sei mesi di cui al corrente comma è ricompreso nel termine massimo di proroga o rinnovo di cui al comma 1.

Art. 5 – Luogo di esecuzione del servizio

1. Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso una filiale operativa nel Comune di Baunei con orario di apertura dello sportello per almeno 5 giorni settimanali.

Art. 6 – Soggetti ammessi all'affidamento del servizio

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000. Sono ammessi, altresì, raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 37, del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, costituiti tra i soggetti di cui all'art. 208, del D.Lgs. 267/2000.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

Requisiti generali di ammissione: i soggetti interessati dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006, in quanto compatibili.

Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara.

Requisiti tecnici di ammissione: il partecipante dovrà avere almeno uno sportello bancario nel Comune di Baunei con apertura al pubblico su 5 giorni settimanali, ovvero di impegnarsi ad aprirlo alle medesime condizioni con decorrenza dal primo giorno di svolgimento del servizio.

Art. 8 – Raggruppamento Temporaneo di imprese

1. Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006. La scelta tra la partecipazione singola o in RTI dovrà essere espressa nella manifestazione di interesse (allegato 2 B) e nella istanza di partecipazione (allegato 2 D). E' altresì ammesso il raggruppamento temporaneo ancorché non costituitosi alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

2. L'istituto mandatario del raggruppamento dovrà possedere i requisiti di partecipazione previsti all'art. 7 "Requisiti tecnici di ammissione";

3. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti generali di ammissione ed i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna società facente parte del raggruppamento.

4. In caso di raggruppamento temporaneo, ancorché non costituitosi, l'istanza di partecipazione deve essere accompagnata dall'impegno formale che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti:

a. Conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quel soggetto tra loro già individuato quale capogruppo nella istanza di partecipazione prodotta, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b. Entro il termine indicato nell'atto di aggiudicazione, produrranno atto notarile di RTI dal quale risulti: il conferimento di mandato speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta la Società capogruppo; l'inefficacia nei confronti del Comune di Baunei, della revoca del mandato stesso per giusta causa; l'attribuzione al capogruppo, da parte delle associazioni mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti del Comune di Baunei per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura relativi alla gara, fino ad estinzione del rapporto;

c. tutte le società riunite in associazione temporanea dovranno, inoltre, impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare all'interno di tutte le filiali un sistema di circolarità entro 180 (centottanta) giorni dalla data dell'aggiudicazione del servizio.

9 – Criteri di aggiudicazione

La concessione verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

A) OFFERTA TECNICA : PUNTI MASSIMI 55

B) OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MASSIMI 45

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata.

In riferimento a ciascuno dei suddetti elementi di valutazione viene attribuito un punteggio all'offerta considerata. La somma dei prodotti dei punteggi per il peso attribuito a ciascun elemento, rappresenta la valutazione complessiva dell'offerta. A questo proposito si precisa che la valutazione avverrà secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA - max 55 punti

	DESCRIZIONE		VALUTAZIONE ATTRIBUITA
a.1	<p>Servizio Tesoreria effettuate per conto di altri Enti Numero gestioni effettuate o in corso di effettuazione per conto di Enti pubblici nel territorio Nazionale (Comuni – Province – Regioni): Saranno assegnati punti 12 al concorrente che dichiara il maggior numero di servizi. Alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionali applicando la seguente formula: $X = P \cdot N_s$ M_s</p> <p>Dove: X = punteggio da assegnare P = punteggio massimo assegnabile; N_s = Numero di servizi di tesoreria dell'offerta in esame; M_s = Numero di servizi di tesoreria svolti dall'offerente che gestisce o ha gestito il più alto numero di servizi di tesoreria</p>	Massimo Punti 12 (dodici)	
a.2	Numero mandati informatici attivi alla data di pubblicazione del bando con proporzione come sopra	Massimo Punti 8 (otto)	
a.3	Tempi di messa in pagamento dei mandati verso i beneficiari:	Massimo Punti 12 (dodici)	
	Mandati su piazza:	Mandati fuori piazza:	
	Stesso giorno: punti 6	Entro il giorno successivo: punti 6	
	Giorno successivo: punti 4	Fino a due giorni: punti 4	
	Fino a due giorni: punti 1	Fino a tre giorni: punti 1	
	Oltre due giorni: punti 0	Oltre tre giorni: punti 0	
a.4	<p>Valuta a favore dei beneficiari:</p> <p><u>Su correntisti della banca di tesoreria:</u> - fino a due giorni 4 punti - da tre fino a quattro giorni 1 punto - oltre i quattro giorni 0 punti</p> <p><u>Su correntisti di altra banca:</u> - fino tre giorni 4 punti - da quattro a sei giorni 1 punto - oltre sei giorni 0 punti</p>	Massimo Punti 8 (otto)	
a.5	<p>Valuta sulle operazioni non soggette alla contabilità speciale - Riscossioni - Pagamenti Il punteggio verrà attribuito sommando i giorni di valuta di pagamenti e riscossioni: 5 punti = nessun giorno di valuta per ogni giorno di valuta richiesto il punteggio viene diminuito di 1 punto</p>	Massimo Punti 5 (cinque)	
a.6	<p>Collegamento telematico on line, inclusi il servizio di ordinativo informatico comprensivo della fornitura dell'eventuale software di gestione. Valutazione tra 0 e 10 punti Punti 10 a chi dichiara e si impegna ad effettuare i collegamenti e la fornitura entro 15 giorni dall'inizio del servizio; punti 5 a chi dichiara e si impegna ad effettuare i collegamenti e la fornitura entro 3 mesi dall'inizio del servizio; punti 0 alle altre offerte</p>	Massimo Punti 10 (dieci)	

OFFERTA ECONOMICA - max 45 punti

	DESCRIZIONE		VALUTAZIONE ATTRIBUITA								
b.1	<p>Tasso Attivo (spread su Euribor a tre mesi 360 gg.) <u>Da applicarsi alle somme non soggette a Tesoreria unica.</u></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo (4 punti) ed il rapporto tra tasso offerto e tasso massimo offerto, calcolato con riferimento a Euribor del giorno precedente la gara: Punteggio = 4 x $\frac{\text{Euribor +/- spread offerto}}{\text{Euribor +/- Spread massimo offerto}}$</p>	Massimo Punti 4 (quattro)									
b.2	<p>Tasso Passivo (spread su Euribor a tre mesi 360 gg.) Da applicarsi alle anticipazioni di tesoreria.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo (5 punti) ed il rapporto tra tasso più basso offerto e tasso offerto, calcolato con riferimento a Euribor del giorno precedente la gara: Punteggio = 5 x $\frac{\text{Euribor +/- spread più basso offerto}}{\text{Euribor +/- spread offerto}}$</p>	Massimo Punti 5 (cinque)									
b.3	<p>Oneri a carico del beneficiario per il pagamento di mandati (diversi da quelli pagabili per cassa, presso qualsiasi sportello della Banca affidataria del servizio di Tesoreria):</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>senza oneri (gratuito)</td> <td style="text-align: right;">punti 9</td> </tr> <tr> <td>Fino a € 1,50 a operazione</td> <td style="text-align: right;">" 3</td> </tr> <tr> <td>Da € 1,51 a € 2,58 a operazione</td> <td style="text-align: right;">" 1</td> </tr> <tr> <td>Oltre € 2,58 a operazione</td> <td style="text-align: right;">" 0</td> </tr> </table>	senza oneri (gratuito)	punti 9	Fino a € 1,50 a operazione	" 3	Da € 1,51 a € 2,58 a operazione	" 1	Oltre € 2,58 a operazione	" 0	Massimo Punti 9 (nove)	
senza oneri (gratuito)	punti 9										
Fino a € 1,50 a operazione	" 3										
Da € 1,51 a € 2,58 a operazione	" 1										
Oltre € 2,58 a operazione	" 0										
b.4	<p>Contributo annuo di sponsorizzazione, per la durata della convenzione di tesoreria, di iniziative e manifestazioni compatibili con i fini istituzionali.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio = 9 x $\frac{\text{somma offerta}}{\text{Somma più alta offerta}}$</p>	Massimo Punti 9 (nove)									
b.5	<p>Commissione su servizio pos bancomat</p> <p>Il punteggio di 4 punti .Il punteggio massimo sarà attribuito in caso di installazione di procedura POS per pagamenti con bancomat presso uffici e servizi comunali senza addebito di spese dirette e/o commissioni bancarie. Punti 0 in caso contrario.</p>	Massimo Punti 4 (quattro)									
b.6	<p>Corrispettivi per servizi di tesoreria</p> <p>Il punteggio di 10 punti sarà attribuito all'offerta che prevede la totale gratuità per lo svolgimento del servizio di tesoreria, senza alcuna richiesta di rimborso spese vive (spese postali, stampati, bollo, etc)</p> <p>Zero punti per l'offerta onerosa, che in ogni caso, ed a pena di esclusione, dovrà essere resa in forma esaurientemente chiara e dettagliata in carta intestata attraverso una cartella dattiloscritta di massimo 1800 battute (esclusa l'intestazione della Ditta), sottoscritta ed allegata all'offerta economica, in cui si riportino i singoli servizi per cui viene chiesto un corrispettivo con i corrispondenti costi. Cartella che dopo la sottoscrizione, si dovrà unire in uno al modulo di offerta economica da presentare nelle forme previste in sede di gara, e la</p>	Massimo Punti 10 (dieci)									

	cui mancata allegazione al modulo di offerta economica, rappresenterà la volontà palese del concorrente a svolgere il servizio di Tesoreria in forma totalmente gratuita con la conseguente attribuzione del massimo del punteggio al presente punto b.6		
b.7	<p>Servizi aggiuntivi Disponibilità ad effettuare l'attività di incasso e rendicontazione di entrate per servizi comunali, quali mensa scolastica, rette di frequenza, rette per trasporto scolastico, ecc. Allegare apposita offerta, debitamente sottoscritta, contenente i servizi offerti, le modalità di espletamento, i costi. Massimo 4 punti attribuiti a discrezione della Commissione sulla base della specifica offerta presentata. Potranno raggiungere il punteggio massimo solamente le offerte che non comportano costi aggiuntivi e comprendano almeno tre servizi. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio di zero.</p>	Massimo Punti 4 (quattro)	

Verranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal disciplinare di gara.

L'aggiudicazione della concessione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento in concessione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

L'affidamento in concessione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella "Offerta Tecnica" costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Mentre l'Impresa concessionaria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

Art. 10 – Svolgimento della gara

1. L'offerta dovrà pervenire a questa Amministrazione, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 04.07.2014**,

per posta raccomandata, tramite agenzia di recapito autorizzata o a mano presso l'ufficio protocollo, al seguente indirizzo: Comune di Baunei – Ufficio Segreteria- Via San Nicolò 2, 08040 Baunei (OG).

2. Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, debitamente sigillato con modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale l'apertura e la chiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione. Il plico chiuso dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà recare il nominativo, la sede della società e la scritta: "**NON APRIRE offerta per la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale**".

3. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.** Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile, sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro della data di arrivo al Comune di Baunei con l'indicazione dell'ora di arrivo del plico.

4. L'offerta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana

5. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione. Sull'offerta economica deve essere regolarmente assolta l'imposta di bollo, pena la regolarizzazione.

6. Il plico principale, di cui al precedente punto, dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, TRE BUSTE, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura:

l Busta 1 – “documentazione amministrativa”;

l Busta 2 – “offerta tecnica”;

l Busta 3 – “offerta economica”

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CONTENENTE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO, da redigersi, *PREFERIBILMENTE*, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente, sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa concorrente, relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. **(Allegato 2D)**.

La dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, è resa in carta libera, con firma non autenticata, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia della carta d'identità del dichiarante.

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

L'istanza e le dichiarazioni predette possono essere sottoscritte anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura, in copia.

a bis) Dichiarazione resa dai soggetti diversi dal richiedente dell'impresa individuale e componenti di tutti i tipi di società **(Allegato 2D-bis)**.

b) Attestazione di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara.

c) Attestazione con la quale il partecipante dovrà dichiarare di disporre di almeno uno sportello bancario nel Comune di Baunei con apertura al pubblico su 5 giorni settimanali, ovvero di impegnarsi ad aprirlo alle medesime condizioni con decorrenza dal primo giorno di svolgimento del servizio.

d) Copia dei seguenti atti di gara, sottoscritti e timbrati in ogni loro pagina, per accettazione sia delle condizioni di gara che delle condizioni di esecuzione del servizio:

- Allegato 1A - Convenzione
- Allegato 1B - Relazione tecnico illustrativa
- Allegato 1C - Disciplinare di gara
- Allegato 2C - Lettera di invito alla gara
- Allegato 2E - Offerta Tecnica
- Allegato 2F - Offerta Economica

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA (contenente al suo interno l'**allegato 2 E**).

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA (contenente al suo interno l'**allegato 2 F**).

L'apertura dei plichi pervenuti avrà luogo **il giorno 08.07.2014 alle ore 09:00** presso la sede del Comune di Baunei. La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento, procederà in seduta aperta al pubblico:

- a. alla verifica dell'integrità del plico principale ed al rispetto del termine di scadenza;
- b. all'apertura del plico principale e alla verifica dell'integrità e del contenuto delle tre buste inserite ivi inserite, alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata:

- c. in relazione all'**offerta tecnica** (busta N. 2) all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo e gestionale.

La Commissione procederà quindi, in seduta aperta al pubblico:

- d. all'apertura delle **buste n. 3 - offerta economica** ed alla assegnazione del relativo punteggio;
- e. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica presentata da ogni singola Impresa;
- f. alla provvisoria aggiudicazione della concessione che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo in concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara nelle forme di legge.

Art. 11 – Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte.

E' autorizzato a presenziare all'apertura delle offerte un rappresentante per ogni impresa o R.T.I. partecipante, munito di delega scritta.

Art. 12 – Pubblicazione disciplinare

Il presente disciplinare di gara è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Baunei e sul sito internet del Comune: www.comunedibaunei.it .

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Agostino Murgia, Istruttore Direttivo del Servizio Amministrativo.

Art. 13-Versamento contributo AVCP

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici del 21 dicembre 2011 l'entità della contribuzione a carico degli offerenti è di euro 0,00 (zero).

Art. 14 – Altre informazioni

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 12/04/2006 N. 163 ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipa in associazione e/o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 12/04/2006 N. 163 ovvero partecipare come autonomo concorrente come consorziato.

Tutte le informazioni concernenti le modalità di presentazione delle offerte, le cause di esclusione dalla gara, il servizio oggetto della concessione e le modalità di esecuzione contrattuale sono contenute nel presente disciplinare e relativi allegati.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai contatti di cui al punto 1.

Art. 15 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che:

1) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento. Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi.

2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria: un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
- ai concorrenti in gara;
- ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990.

4) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 16 – Subconcessione

Per la particolare caratteristica del servizio, resta vietato al concessionario, sotto pena di risoluzione "de iure" del contratto, di sub concedere il servizio in oggetto. La contestazione dell'eventuale violazione della predetta disposizione verrà comunicata entro cinque giorni dalla conoscenza del fatto e costituirà titolo per la sospensione dei corrispettivi eventualmente dovuti per il semestre precedente, con definitivo addebito degli stessi all'accertamento documentale del fatto, e senza riserva di rivalsa per gli eventuali danni e spese che lo stesso possa avere prodotto.

Baunei, li 18 GIUGNO 2014

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Mario Cabras

f.to Cabras

