

# COMUNE DI BAUNEI

Provincia Ogliastra

Via S. Nicolò, 1 - 08040 Baunei (NU) - P.I. 00733770911 - C.F.82001690914

Tel. ☎ 0782/610.823-923 - Fax: 📠 0782/610.385

E mail ✉ [segreteria@comunedibaunei.it](mailto:segreteria@comunedibaunei.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it)

<p style="text-align: center;"><b>Comune di Baunei</b> <b>CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA</b> <b>PER IL PERIODO DI DUE ANNI – PRESUNTO 01.07.2014 - 30.06.2016</b></p>
--

*Allegato 2 A*

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DI DUE ANNI – PRESUNTO 01.07.2014-30.06.2016. CIG Z6F0FB075E**

Il Comune di Baunei – in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 27.11.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, intende affidare la concessione del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

**Durata del servizio: dalla data di sottoscrizione del contratto, al 30.06.2016:** Il Comune di Baunei, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, potrà procedere, ricorrendone le condizioni di legge, alla proroga o al rinnovo del contratto di concessione del servizio di tesoreria -inerente alla presente gara - per la durata massima di tre anni ulteriori rispetto alla prima aggiudicazione di due anni, nei confronti del medesimo soggetto, qualora ricorrano le condizioni di legge, ed alle medesime condizioni di aggiudicazione definitiva della presente procedura, per un totale complessivo di cinque anni.

**Descrizione del servizio:** il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate, alla custodia dei titoli e dei valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti del Comune.

**Valore complessivo presunto dell'appalto €37.270,00**

Ai soli fini del calcolo dei diritti di segreteria dovuti al Segretario dell'ente ai sensi della legge n.604/62 di cui alla tabella D, in quanto interviene in veste di pubblico ufficiale rogante, si sarebbero dovute applicare le disposizioni di cui all'art. 29, comma 12, del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), ovvero l'importo medio annuo degli onorari, delle commissioni, degli interessi e delle altre forme di remunerazione, corrisposti al tesoriere nel quinquennio precedente, ma, come risulta dai relativi rendiconti approvati, la remunerazione fino alla data odierna si è resa, esclusivamente per la conservazione informatica dei documenti firmati digitalmente, per cui il valore dell'appalto, è stato calcolato presuntivamente – come sopra - in €37.270,00 ed è stato stimato in funzione del corrispettivo presunto di 1 €. ( un euro ) ad operazione ( mandato e reversale ), da rendersi

al Tesoriere – oltre l'iva di legge - nel periodo d'appalto, moltiplicato per la media di tali operazioni effettivamente rese in forma gratuita dall'attuale Tesoriere durante il triennio antecedente (media annuale 2011-2013: n.5077 mandati + reversali), oltre la proiezione quinquennale (durata della convenzione compresa la proroga o rinnovo massimi) del costo unitario attuale per la conservazione dei documenti firmati digitalmente.

**Modalità di gara:** procedura ristretta, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

**Modalità di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri tecnico-economici di cui al disciplinare di gara.

**Soggetti legittimati a manifestare interesse:** sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Sono ammessi, altresì, raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 37, del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, coinvolgenti esclusivamente i soggetti di cui all'art. 208, del D.Lgs. 267/2000.

**Requisiti generali di ammissione:** i soggetti interessati dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006, in quanto compatibili.

**Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara.

**Requisiti tecnici di ammissione:** il partecipante dovrà avere almeno uno sportello bancario nel Comune di Baunei con apertura al pubblico su 5 giorni settimanali, ovvero di impegnarsi ad aprirlo alle medesime condizioni con decorrenza dal primo giorno di svolgimento del servizio.

**Modalità di manifestazione dell'interesse:** i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro il termine delle **ore 14.00 del 04.07.2014** la propria manifestazione di interesse redatta in lingua italiana, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Manifestazione di interesse per concessione servizio tesoreria", indirizzato **all' Ufficio Segreteria del "Comune di Baunei, Via San Nicolò 2, 08040 Baunei (OG)"**.

Si precisa che la documentazione inerente alla gara in argomento, ivi compreso il fac simile di modello per esplicitare la manifestazione di interesse, è reperibile sul sito web dell'Amministrazione concedente [www.comunedibaunei.it](http://www.comunedibaunei.it) .

Il plico potrà essere recapitato mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito, consegna diretta o p.e.c. all'indirizzo [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it).

La consegna del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualunque responsabilità dell'Ente destinatario, ove per qualunque motivo il plico non pervenisse entro il termine di cui sopra.

#### **Lettera di invito:**

Coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse e che abbiano tutti i necessari requisiti, saranno invitati alla successiva fase della procedura, mediante apposita lettera di invito.

**Responsabile del procedimento:** Rag. Agostino Murgia – Istruttore Direttivo Servizio Amministrativo

Baunei, 18 giugno 2014

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Mario Cabras

***f.to Cabras***

