



COMUNE DI NORAGUGUME

Provincia di Nuoro

SERVIZIO SOCIALE

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA
COMUNITÀ INTEGRATA PER ANZIANI DEL COMUNE
DI NORAGUGUME**

**AVVALENDOSI DELLA PIATTAFORMA
SARDEGNACAT DELLA REGIONE SARDEGNA.**

CIG: 8368936875

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO RENDE NOTO

Che con Determina a contrarre n. 113 – RG N. 221 del 14/07/2020, il Comune di Noragugume ha indetto la procedura di gara aperta, ai sensi del combinato disposto del c. 2 dell'art. 164 e dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 del predetto D.lgs., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del D.lgs 50/2016, finalizzata **all'affidamento in concessione della gestione della Comunità Integrata (ex casa protetta) del Comune di Noragugume sita in Noragugume in Via Cagliari sn, destinata all'accoglienza di n. 16 utenti anziani non autosufficienti.**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, compilati secondo le modalità indicate nel presente bando di gara e nei documenti allegati e corredati della documentazione ivi prescritta, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/08/2020** attraverso l'utilizzo del mercato elettronico, PIATTAFORMA SARDEGNACAT della Regione Sardegna, redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La presente gara avrà inizio il **giorno 07/08/2020, alle ore 10:00** avvalendosi della piattaforma telematica SardegnaCAT della Regione Sardegna, dinanzi alla Commissione di gara, all'uopo costituita.

Il presente bando specifica e definisce le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'appalto.

Art. 1 - Stazione appaltante

- Amministrazione: Comune di Noragugume
- Responsabile del Servizio: Sindaco Federico Pirosu
- Responsabile del procedimento: Assistente sociale Dott.ssa Michela Nedorost
- Contatti: Servizio sociale – Assistente sociale Michela Nedorost

Per informazioni: tel. 0785/44743 - email: servsociali@comune.noragugume.nu.it – pec: protocollo@pec.comune.noragugume.nu.it;

Art. 2 - Oggetto della concessione

L'oggetto della presente procedura consiste nell'aggiudicazione di un contratto di concessione, ai sensi del c. 2 dell'art. 164 del D.lgs 50/2016, per la gestione di una struttura residenziale, di proprietà del Comune di Noragugume destinata a Comunità integrata.

La capacità ricettiva complessiva della Comunità integrata è di numero 16 posti conteggiando anche la camera di degenza e di isolamento provvisorio.

La Comunità integrata deve garantire un servizio di assistenza strutturato e organizzato in modo tale da offrire, agli anziani ivi ospitati, tutte le cure e le necessarie prestazioni secondo i principi stabiliti dalla normativa vigente e le modalità indicate nel capitolato di gara.

Il Comune di Noragugume, con la presente concessione, affida l'immobile ed il relativo servizio al concessionario, che ne assume il relativo rischio d'impresa ed ogni profilo di responsabilità. La concessione comprende il diritto per l'aggiudicatario di utilizzare, per tutta la durata del rapporto, l'intero immobile adibito a sede della struttura e di svolgere la gestione integrale del servizio, diritto per il quale dovrà essere corrisposto al Comune di Noragugume, per l'intera durata del contratto, un canone di concessione annuo da versare con cadenza semestrale, il cui ammontare sarà stabilito in sede di gara.

La struttura verrà consegnata al concessionario nello stato di fatto in cui si trova, completa di allacciamenti all'energia elettrica, acqua potabile e fognatura. Rimangono a carico del concessionario gli oneri relativi alle volture e alla gestione dei medesimi, dal momento della consegna dell'immobile. Il concessionario dovrà quindi provvedere, a sue spese, alla voltura di tutti i permessi, autorizzazioni, concessioni o provvedimenti comunque previsti dalla vigente normativa eventualmente necessari per il regolare funzionamento del servizio, (anche in considerazione della trasformazione da struttura mista (comunità alloggio e comunità integrata) a totalmente integrata destinata ad un'utenza non autosufficiente.

Art. 3 - Luogo di esecuzione

Comunità Integrata per Anziani sita in Noragugume in Via Cagliari sn;

Art. 4 – Normativa di riferimento

La concessione è disciplinata dalle seguenti norme: D.Lgs n. 50/2016 e L.R. 8/2018; L. 328/2000, L.R. 23/2005; Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L. R. 23 dicembre 2005, n. 23, DPGR 88/99 Condizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale di gara;

Art. 5 – Categoria e descrizione dei servizi

Categoria della concessione: L'appalto ha per oggetto i servizi elencati nell'allegato IX del Codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al D.Lgs 18 Aprile 2016 "Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi"

Categoria dei servizi prevalente CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio;

Alla presente procedura di gara il sistema SIMOG ha assegnato il seguente codice identificativo (C.I.G.): 8368936875 – **n. gara** 7820179

Categoria nel Sardegna CAT : AL 96 – Servizi Sociali.

Luogo di esecuzione del servizio: territorio del Comune di Noragugume;

Divisione in lotti: No

Ammissibilità varianti: No

La presente procedura riguarda l'affidamento e la gestione, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. vv) "concessione di servizi" e zz) "rischio operativo" del D.lgs. 50/2016, della struttura residenziale comprendente una Comunità integrata per anziani.

Art. 6 – Finanziamento

I corrispettivi delle prestazioni dovute per la gestione della struttura sono a carico degli utenti. Il concessionario incamererà direttamente i proventi derivanti dalle rette versate dagli utenti ospitati nella comunità integrata.

Art. 7 – Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in n. 5 anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto,

Il concessionario è tenuto a dare inizio, anche nelle more della stipula del contratto, alle attività garantendo la continuità e congruità dei servizi esistenti, in modo da non arrecare alcun disagio agli ospiti della struttura, nei tempi stabiliti al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora alla scadenza del contratto di concessione l'Amministrazione non avesse provveduto all'aggiudicazione per il periodo successivo, l'impresa è obbligata a garantire la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento della concessione in ossequio alle previsioni di cui all'art. 106 comma 11 d.lgs.50/2016.

Art. 8 - Importo a base d'asta

Per la concessione della struttura residenziale è dovuto un **canone concessorio annuale a base di gara quantificato in € 6.000,00 (seimila/00) + IVA se dovuta per legge**, soggetto a unico rialzo percentuale. Per le prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli stessi, o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità in struttura secondo l'importo che verrà stabilito nel contratto e risultante dalla migliore offerta presentata in sede di gara.

Art. 9 – Valore della concessione

Il valore stimato della concessione (art. 167, comma 1, D.lgs. n.50/2016), basato sull'importo totale pagabile per l'intero periodo di concessione, al netto dell'IVA, comprensivo del canone concessorio a base di gara e comprendente l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti e dall'A.S.S.L. (quota sanitaria di cui alla D.G.R. n. 6/27 del 30/01/2008), che la ditta aggiudicataria incamererà direttamente per la massima capacità ricettiva della comunità integrata e per tutta la durata della concessione, ammonta a complessivi **€ 2'093'300,00**

Art. 10 – Condizione di partecipazione

Sono esplicitate nel Disciplinare e nel capitolato di gara.

Art. 11 - Sopralluogo

Ai fini della valutazione delle modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente gara, dovrà essere obbligatoriamente effettuato un sopralluogo presso i locali ove questo servizio dovrà essere svolto, da persona munita di apposita delega e documento di riconoscimento.

Detto sopralluogo avverrà previo appuntamento telefonico da concordare con gli uffici comunali tel. 0785/44743 ufficio servizi sociali;

- dovrà essere eseguito dal rappresentante legale o direttore tecnico o dal procuratore generale o speciale dell'impresa oppure da persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa, purché dipendenti del concorrente.

Si precisa che in caso di associazione temporanea di imprese il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese componenti il raggruppamento e che l'incaricato del sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa concorrente all'appalto.

Al rappresentante di ogni impresa che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

All'atto della presentazione dell'offerta le imprese saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

Art. 12 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La presente gara si configura quale procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto legislativo n. 50/2016 e L.R. 8/2018.

Tipo di procedura: Concessione ai sensi dell'art.3 c.1 lett.vv) “Concessione di servizi” e zz) rischio operativo” del D.Lgs n. 50/2016, con procedura di selezione aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 17, comma 4, lett. A) della L.r. 5/2007 mediante il Portale SardegnaCAT.

Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione dell'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma3) lettera a) del Decreto legislativo n.50/2016 e della L.R. 8/2018, avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio complessivo verrà attribuito attraverso la valutazione combinata di:

OFFERTA QUALITATIVA 80/100 - OFFERTA ECONOMICA 20/100

L'aggiudicazione avverrà anche in favore di una sola offerta purché la stessa venga ritenuta congrua e ammissibile.

Clausola sociale: L'appaltatore dei servizi, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa, potrà applicare quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm. “Clausola sociale dei bandi di gara e degli avvisi”, prevedendo misure volte a creare stabilità occupazionale del personale già impegnato, prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs 81/2015. Qualora la clausola sociale fosse inapplicabile, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale o comunque con addetti, dalla medesima individuati.

Lingua: L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti in lingua italiana. Qualora venissero prodotti e/o allegati in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente.

Firma digitale: tutta la documentazione presentata, **a pena di esclusione** dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Art. 13 – Modalità di redazione e Termine per la ricezione delle offerte

Le ditte, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta entro i non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06/08/2020, mediante la piattaforma Sardegna CAT, sul sito www.sardegncat.it

Termine per la richiesta di eventuali chiarimenti in merito alla procedura ore 12:00 del Giorno 03/08/2020

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale: www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area “Gare in Busta chiusa (R.d.O.)”;

- d) accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (R.d.O.) per tutti”;
- e) cliccare sull’evento di interesse;
- f) cliccare “Elenco R.d.O. in busta digitale”, per esprimere l’interesse all’inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”. Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i file relativi all’Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica. Tutti i file relativi all’Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). Sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all’art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

L’offerta economica e tecnica e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana e firmate digitalmente a pena di esclusione.

Si specifica che nell’ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio, prevarrà la ditta che nella valutazione dell’offerta qualitativa avrà ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Art. 14 - Passoe

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPass, con firma del concorrente a titolo di conformità. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP - Servizio AVCPass Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa. Il codice PASSOE è il codice che attesta che l’impresa può essere verificata tramite AVCPass ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato. Per i requisiti non accertabili attraverso tale sistema nonché gli eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCPass casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Art. 15 - Duvri

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza, tenuto conto che il servizio si svolge presso la struttura sociale data in concessione senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente.

Art. 16 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a DIECI giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 17 – Commissione di valutazione

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Art. 18 – Data, ora dell'apertura delle offerte

La gara è fissata per il giorno **7 Agosto 2020** con inizio dopo le ore **10:00** presso la sede del Comune di Noragugume, Piazza IV Novembre n. 1 – 08010 Noragugume (nu) e direttamente sulla piattaforma informatica SardegnaCat;

Art. 19 – Periodo durata dell'offerta

L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg. L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogare la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art.20 – Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara,
- Disciplinare di gara,
- Capitolato d'appalto,
- Regolamento Interno di funzionamenti,
- Modulo istanza di partecipazione e dichiarazioni,
- Avvalimento/dichiarazione sostitutiva impresa concorrente,
- Avvalimento /dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria,
- DGUE (Documento Unico di Gara),
- Modulo offerta economica,
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici,
- Attestazione di avvenuto sopralluogo,
- Planimetria locali

Art. 21 – Controversie

Le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente, individuata nel foro di Oristano.

Art. 22 – Pubblicità

Tutta la documentazione inerente la presente procedura, ai fini della trasparenza, è disponibile, oltre che sul portale Sardegna CAT, su:

- Sito dell'Amministrazione del Comune di Noragugume,
- Ministero Infrastrutture e Trasporti – Portale Unico Nazionale per gare e programmazione,
- Sito della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/
- GURI;

Si precisa che le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; Ancora, a partire dal 1 gennaio 2017, le stazioni appaltanti sono tenute alla pubblicazione sui quotidiani, fermo restando che gli operatori economici aggiudicatari sono tenuti al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4, D.lgs 50/2016 (art. 3 e art. 5).

Art. 23 – Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali) e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno trattati dall'ente appaltante per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ente appaltante e il Comune di Noragugume nel cui territorio è ubicata la struttura oggetto della concessione.

Art. 24 – Informazioni

Il R.U.P. è l'assistente sociale del comune di Noragugume dott.ssa Michela Nedorost -
tel. 0785/44743;

pec: protocollo@pec.comune.noragugume.nu.it;

email: servsociali@comune.noragugume.nu.it

Noragugume, 14/07/2020

Il Responsabile del servizio
F.to Il Sindaco Federico Pirsu