

UFFICIO TECNICO

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PUBBLICO DI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

AFFIDAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI

CIG: 6882302F43

PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. sss) e art. 60 del D.Lgs 50/2016

DA AGGIUDICARSI SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

*ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 3) lettera a) del Decreto legislativo n.50/2016
art.18, comma 1, lett. c) della L.R. 5/2007*

Premessa

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di NURECI , alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento avente ad oggetto **l'affidamento della struttura Comunità Alloggio per anziani di proprietà del comune di Nureci** , come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto, disposto con determina a contrarre n. 125 del 15/11/2016, avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto legislativo n. 50/2016(nel proseguo, Codice). L'aggiudicazione dell'Operatore Economico avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Decreto legislativo n.50/2016.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- d) Modulistica

ART 1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Le prestazioni sono descritte nell'allegato capitolato di gara. La durata dell'affidamento è fissata in n. 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di consegna della struttura all'aggiudicatario.

ART 2. Valore della concessione

Il valore della concessione è pari a €. 22.000,00; tale importo è determinato considerando il canone annuo (a base di gara) che l'affidatario dovrà corrispondere all'ente, pari a €. 2.200 annui, secondo le specifiche di cui all'art. 6 del capitolato d'appalto.

ART 3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, lett. a ,b ,c ,d ,e ,f del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti tra i quali, in particolare, quelli costituiti da: 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative-, b)-consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane-, c) consorzi stabili; 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, e) -consorzi ordinari di concorrenti-, f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) gruppo europeo di interesse economico; 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

ART 4. Condizioni di Partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 ;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre:

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);

- E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli OPERATORI ECONOMICI abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- E' vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara , a quei consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; il medesimo divieto opera per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile. La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs.vo 50/2016.

ART 5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

ART 6. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.nureci.or.it>. Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni martedì e giovedì, come stabilito dalla stazione appaltante aggiudicatrice e previo appuntamento obbligatorio. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dalla Stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Tale dichiarazione, dovrà essere inserita nell'apposito plico contenente l'offerta. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del soggetto concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori. In

caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

ART 7. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le suddette dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica e a quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione prodotta) potranno essere sanate secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del Codice, attraverso la procedura del Soccorso Istruttorio, mediante il versamento della sanzione pecuniaria pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00). In tal caso, il concorrente deve entro 7 (sette) giorni, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non è necessaria la regolarizzazione, né viene applicata alcuna sanzione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

ART 8. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (decennale), costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del Dlgs n. 50/2016 . La stessa dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in denaro, con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di NURECI alle seguenti coordinate:
 - bancarie n.70127511 CODICE IBAN IT60W0101585550000070127511
 - postali n.16483091 CODICE IBAN IT71W0760117400000016483091
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - essere corredata, a pena di esclusione , dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. La mancata presentazione della cauzione

provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione. Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 93, c. 9 del Codice). L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi legalmente accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Essa potrà essere ulteriormente ridotta, nel caso in cui l'Operatore Economico, si trovi nelle condizioni di cui all'art. 93 c. 7 del Codice.

- La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo (decennale), mediante fideiussione bancaria o assicurativa secondo le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs 50/2016

ART 9. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E.), conformemente con quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D. Lgs 50/2016, per l'attività oggetto della gara;
- 2) Se, trattasi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali (esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna SEZ A, o C – consorzi - previsto dall'art. 2 della L. R n.5 16/1997) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea;
- 3) Aver maturato una esperienza minima pari a un (1) anno nei servizi socio assistenziali in favore di anziani;
- 4) Avere un fatturato specifico nella gestione di servizi socio assistenziali riferito agli ultimi tre esercizi (2013/2015) pari o superiore ad €. 70.000,00.

N.B. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al punto 1), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: almeno il 50% delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione; Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 2) deve

essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto da almeno una delle ditte del raggruppamento e/o delle consorziate; Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 3), deve essere posseduto da almeno una delle imprese nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile. Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di cui al precedente paragrafo, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio. Nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui al precedente paragrafo devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero da almeno uno dei consorziati esecutori.

ART 10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La documentazione richiesta, a pena di esclusione, deve essere inserita in n. **03 buste distinte**, firmate sui lembi di chiusura e opportunamente sigillate in modo da escluderne la manomissione, eventualmente anche con nastro adesivo trasparente, sulle quali dovrà essere indicato il mittente (indirizzo, recapito telefonico, pec e indirizzo mail ordinaria, non certificata) e dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- ***“Busta A – “Documentazione amministrativa”;***
- ***“Busta B - “Offerta tecnica”;***
- ***“Busta C - “Offerta economica”.***

Le buste devono essere contenute in un unico plico che, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso, controfirmato, timbrato e sigillato preferibilmente con nastro adesivo trasparente su tutti i lembi di chiusura (compresi i lembi già incollati dal costruttore) in modo da escluderne la manomissione, e deve recare all'esterno il nome del mittente, il codice fiscale, l'esatto indirizzo postale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'indicazione della mail ordinaria, non certificata, l'indirizzo della stazione appaltante, nonché la dicitura **<<Non aprire - Offerta per la gara d'appalto del giorno 20/12/2016 ore 9.00 relativa alla “AFFIDAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DI NURECI CODICE CIG: Z571BAB061>>**. Il plico dovrà pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 13.00 del giorno 19/12/2016 all'indirizzo Comune di NURECI piazza Ungheria n.31 – 09080 NURECI**. E' altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra - Ufficio Protocollo: tutti i giorni, escluso Sabato. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno esclusi

dalla gara tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico di cui al presente disciplinare di gara nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente ricevente. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge). Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni alcuna le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel Disciplinare Tecnico e in tutti gli allegati, approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 125 del 18/10/2016. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo difforme rispetto a quanto previsto.

ART. 11. Contenuto delle offerte.

Le offerte, dovranno contenere la documentazione di seguito indicata:

1) **Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

N.B. laddove è indicata l'obbligatorietà significa che la documentazione è da presentarsi a pena di esclusione;

laddove è prevista la facoltà, la documentazione va presentata solo nel caso ricorrano le condizioni)

Nella busta **"Busta A - Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, pena l'esclusione della gara, i documenti di cui ai punti di seguito elencati (redatti in lingua italiana:

- a) **(Obbligatoria) - Allegato A – Modulo istanza/dichiarazione** - Istanza di partecipazione alla gara - Dichiarazione possesso requisiti redatta in lingua italiana, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso numero di partita IVA, le generalità complete del firmatario del concorrente, titolare, legale rappresentante, instutore o procuratore, redatta in conformità al modello Allegato A del bando. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;

- b) **(Opzionale) Allegato B-** Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (nel caso di avvalimento), redatta in conformità al modello Allegato B del bando, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47. Si precisa altresì che dal contratto di avvalimento, deve emergere in modo chiaro, pena l'esclusione, quali siano i mezzi e le strutture, quale personale qualificato, quali tecniche operative, vengono messe a disposizione dalla impresa ausiliaria in favore della ausiliata per sopperire ai requisiti di capacità dei quali la medesima è carente;
- c) **(Obbligatoria) - Allegato C-** Fatturato Globale posseduto negli ultimi tre esercizi finanziari (2013, 2014, 2015) per servizi analoghi, non inferiore a €. 100.000,00 (Iva esclusa);
- d) **(Obbligatoria) - Allegato D-** Esperienza maturata nell'ambito di servizi socio-assistenziali per anziani, pubblici o privati, prestati negli ultimi tre anni (2013/2015) con l'indicazione del Committente, delle date e dei motivi di cessazione, redatta preferibilmente in conformità al modello Allegato D;
- e) **(Obbligatoria) - Allegato E** - Organigramma aziendale con l'indicazione del numero medio e della qualifica dei dipendenti impiegati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015);
- f) **(Obbligatoria) - Allegato F-** Patto di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato F). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- g) **(Obbligatoria)** Cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del Codice, come meglio descritto all'art. 12 del presente disciplinare;
- h) **(Obbligatoria)** Copia del Capitolato firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
- i) **(Obbligatoria)** Ricevuta sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante.
- j) **(Opzionale)** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito, da presentarsi solo nel caso di consorzi, RTI, GEIE;

ART. 12. Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa e progettuale”

La busta B dovrà contenere un elaborato progettuale e rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato; le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune. L'elaborato progettuale, dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei criteri e sub criteri indicati al successivo articolo 14. Resta inteso che in caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute in questo articolo, la commissione giudicatrice procederà, per impossibilità di valutazione, all'attribuzione di punteggio pari a zero.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e relativa istanza per la dichiarazione sul possesso dei requisiti.

ART. 13 Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

Nella busta “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti, di seguito elencati (redatti in lingua italiana):

1) **Allegato M – “Modulo Offerta Economica”**, dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, redatta in conformità al modello Allegato M del bando, contenente:

a) **L'OFFERTA**, espressa in riferimento al canone posto a base di gara pari a €. 2.200,00, tramite la **PERCENTUALE DI RIALZO**, descritta in cifre ed in lettere,. **Il rialzo percentuale offerto NON DOVRÀ avere più di tre cifre dopo la virgola;**

N.B. In caso di contrasto tra le due indicazioni (in cifre e in lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

b) **L'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara.**

La dichiarazione sarà resa con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

ART. 14. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma3) lettera a) del Decreto legislativo n.50/2016 art.18, comma 1, lett. c) della L.R. 5/2007, avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata, sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a punti 45.

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO (Offerta tecnica 80 + Offerta economica 20 TOTALE 100)

La commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verrà attribuito punteggio adeguato a proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti. Al fine di agevolare l'attribuzione del punteggio, le proposte dovranno essere indicate in ordine numerico in riferimento ai punti esplicitamente descritti nei seguenti criteri e sub criteri. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico. La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio. Ogni commissario attribuirà a ciascun offerta per ogni criterio di valutazione un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

►	eccellente	1,0
►	buono	0,6
►	sufficiente	0,4
►	insufficiente	0,2
►	scarso	0,0

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

Σn = sommatoria numero totali dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno.

L'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta verrà quindi effettuata moltiplicando detti coefficienti per il punteggio massimo sopra indicato. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnico-qualitativa. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Valutazione offerta tecnica

Il punteggio riservato all'offerta tecnica viene ripartito sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

A)	Capacità organizzativa	Max 40 punti;
A.1)	Turnazione proposta	Max 10 punti;
A.2)	Formazione garantita al personale	Max 15 punti;
A.3)	Gestione emergenze	Max 15 punti;
B)	Capacità Progettuale	Max 20 punti;
B.1)	Modalità di realizzazione del PAI	Max 5 punti;
B.2)	Relazioni con il territorio	Max 5 punti;
B.3)	Modalità di ammissione degli ospiti	Max 5 punti;
B.4)	Impegni alla costituzione della rete	Max 5 punti;
C)	Capacità Innovativa	Max 20 punti;
C.1)	Migliorie al servizio	Max 10 punti;
C.2)	Servizi aggiuntivi	Max 10 punti;

Descrizione dei sub-criteri per la attribuzione dei punteggi per singolo indicatore

A) Capacità organizzativa : **Max 40 punti** **così distribuiti:**

A1. Turnazione proposta: **Max 10 punti**

Saranno attribuiti punteggi se il concorrente dimostrerà di avere un piano di turnazioni che consenta che gli ospiti abbiano profili assistenziali adeguati al loro livello di autosufficienza, secondo i seguenti indicatori.

Piano di turnazione del personale non presente o non valutabile Punti 0

Piano di turnazione del personale generico Punti 4

Piano di turnazione del personale inadeguato alle diverse necessita della giornata Punti 6

Piano di gestione del personale adeguato alle diverse necessita della giornata, adattabile a diversi profili assistenziali e flessibile alla gestione delle emergenze Punti 10

A2. Formazione garantita al personale Max 15 punti

Saranno attribuiti punteggi se il concorrente si impegnerà a organizzare per il suo personale un percorso di formazione annuale sui temi oggetti del servizio.

Saranno attribuiti per ogni proposta di formazione valida prevista nel piano di formazione del personale su temi che la commissione riterrà compatibili con la gestione del servizio Punti 1

Sono considerate attività di aggiornamento valide quelle costituite da almeno n. 5 ore di formazione.

A3. Gestione delle emergenze Max 15 punti

Saranno attribuiti punteggi se il concorrente dimostrerà di avere un piano di gestione delle emergenze che limiti eventuali disagi derivanti da imprevisti non imputabili alla gestione(a titolo esemplificativo: mancanza energia elettrica, acqua, gas) secondo i seguenti indicatori:

Piano di gestione delle emergenze non presente o non valutabile Punti 0

Piano di gestione generico Punti 5

Piano di gestione del personale concreto e sufficiente Punti 10

Piano di gestione delle emergenze concreto e molto adatto a ridurre il rischio Punti 15

B) Capacità progettuale MAX 20 punti così distribuiti:

B1. Modalità di realizzazione del PAI Max 5 punti

Saranno attribuiti punteggi se il concorrente dimostrerà di utilizzare un sistema di definizione dei carichi di lavoro individuali e di definizione delle prestazioni per ogni singolo ospite, secondo i seguenti indicatori:

Sistema di realizzazione del Piano Assistenziale individualizzato assente o incomprensibile Punti 0

Sistema di realizzazione del Piano Assistenziale individualizzato generico e incompleto Punti 3

Sistema di realizzazione del Piano Assistenziale individualizzato sufficientemente concreto e realizzabile Punti 5

B2- Capacità di sostenibilità ambientale : Max 5 pt

Saranno attribuiti punteggi a programmi che valorizzano prodotti o servizi del territorio:

Si dovrà promuovere il consumo di prodotti agroalimentari di qualità locali e a filiera corta, DOP e IGP.

Descrizione delle misure volte a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente (utilizzo di stoviglie lavabili, diminuzione degli sprechi, riduzione degli imballaggi, etc.)

Programma assente o non valutabile Punti 0

Programma generico o astratto Punti 3

Programma chiaro e concreto Punti 5

B3. Modalità di ammissione degli ospiti Max 5 punti

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che presenteranno un programma di presa in carico degli ospiti, secondo i seguenti indicatori:

Programma di presa in carico assente o non valutabile Punti 0

Programma di presa in carico generico o astratto Punti 3

Programma di presa in carico chiaro e concreto Punti 5

B4- Impegni alla costituzione della rete : Max 5 punti

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che presenteranno un piano di coinvolgimento dei residenti nel territorio nelle attività della comunità alloggio, secondo i seguenti indicatori:

Piano di coinvolgimento assente o non valutabile Punti 0

Piano di coinvolgimento insufficiente Punti 1

Piano di coinvolgimento chiaro concreto Punti 4

Piano di coinvolgimento chiaro concreto e sostenuto da documenti di impegno presentati Punti 5

C) Capacità di presentare proposte aggiuntive e migliorative MAX 20 punti così distribuiti:

C1. Servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni ordinarie Max 10 punti

Dovranno essere indicati nel dettaglio i servizi aggiuntivi , i tempi di realizzazione, la quantificazione oraria, i professionisti coinvolti, (esempio si intende offrire una ulteriore figura professionale o un'attività di laboratorio particolare, si dovranno indicare le ore aggiuntive degli operatori messe a disposizione, il periodo in cui verrà organizzato, la modalità).

Dovranno essere indicati i periodi di realizzazione delle proposte migliorative nell'arco dei 10 anni previsti (esempio. al primo anno di gestione si propone , al 2° anno di gestione si propone.... e via di seguito).

Il costo relativo agli interventi migliorativi sarà a carico dell'aggiudicatario.

Sarà attribuito un punto per ogni proposta aggiuntiva fino ad un massimo di 10 punti. La commissione accerterà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze del servizio secondo i seguenti indicatori.

<u>Nessuna miglioria proposta</u>	<u>Punti 0</u>
<u>Piano di migliorie insufficiente</u>	<u>Punti 3</u>
<u>Piano di migliorie sufficiente alle esigenze del servizio</u>	<u>Punti 7</u>
<u>Piano di migliorie concreto, chiaro e molto utile all'utenza e al territorio</u>	<u>Punti 10</u>

C2. Forniture aggiuntive Max 10 punti

Fornitura di attrezzature/arredi aggiuntivi rispetto a quelli messi a disposizione dal Comune e/o già presenti nella struttura fino a punti 10 (n.1 punto per ogni arredo acquistato)

ART.15. OFFERTA ECONOMICA punti da 0 a 20 punti.

L'Importo a base di gara: €2.200,00 è soggetto ad unico rialzo. Con riferimento al corrispettivo offerto l'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando la seguente formula:

$$P = \text{canone offerto} \times \text{punteggio massimo}$$

canone più alto offerto

Legenda:

P = punteggio da attribuire al concorrente;

Can. max = aumento percentuale massimo

Can. Aumento = aumento percentuale concorrente offerto

ART. 16. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, il **giorno 15/11/2016** alle **ore 9.00** fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in prima seduta pubblica a cui sono ammessi i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega, procederà ai sensi del D.Lgs 50/2016 all'apertura dei plichi, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, nonché all'apertura delle offerte tecniche ed economiche e all'individuazione del primo e del secondo classificato. Nel caso in cui i lavori non si concludano nella prima seduta pubblica, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione, comunicati esclusivamente tramite PEC a tutti i partecipanti all'indirizzo indicato da ciascun concorrente. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da un'apposita commissione giudicatrice nominata all'uopo con apposita determinazione del responsabile del servizio

successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La gara, qualora le operazioni di gara non saranno riunite nella prima seduta, si articolerà secondo il seguente procedimento:

In seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a: verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara; verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta del plico "Busta A – Documentazione Amministrativa" e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara; verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta "Busta A - Documentazione Amministrativa", si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed in caso positivo ad escluderli dalla gara; verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato; verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale; verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte; all'apertura del plico "Busta B - Offerta tecnica" al solo fine di verificare la regolarità di tutta la documentazione presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara, la commissione procederà infine a siglare tutti gli elaborati presenti all'interno dei plichi oggetto dei progetti offerta.

In seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nei plichi "Busta B - Offerta tecnica", la commissione di gara procede:

- alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- alla assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ad escludere tutti i progetti offerta che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel Disciplinare Tecnico e nel presente disciplinare posto a base di gara;
- ad escludere tutti i concorrenti il cui progetto offerta non abbia raggiunto un punteggio relativo al merito tecnico di almeno 45 punti.

In seduta pubblica, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi la commissione di gara procede:

- a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;
- a comunicare gli eventuali concorrenti esclusi dalla gara in quanto la loro offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 45 punti;
- all’apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, dei plichi “Busta C - Offerta economica” contenenti le offerte relative al prezzo offerto e al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ad escludere tutte le offerte economiche che prevedono un importo offerto per i servizi oggetto della gara difforme rispetto a quanto richiesto;

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non si darà corso all’apertura del plico “contenitore” (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l’ intestazione della ditta, l’oggetto della gara, o la data e l’ora fissata per la gara. Non si darà corso all’apertura del plico interno “busta A - Documentazione amministrativa” (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l’ intestazione della ditta, l’oggetto della gara, o la data e l’ora fissata per la gara. Non si darà corso all’apertura del plico interno “busta B - Offerta tecnica” (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l’ intestazione della ditta, l’oggetto della gara, o la data e l’ora fissata per la gara. La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio per il valore tecnico superiore alla soglia minima di 45 punti. Non si darà corso all’apertura del plico interno “busta C - Offerta economica” (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l’ intestazione della ditta, l’oggetto della gara, o la data e l’ora fissata per la gara. La stazione appaltante, dopo l’aggiudicazione effettuerà le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, tramite AVCPASS. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla gara, con l’espletamento degli adempimenti di legge, e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

Art. 17 Obblighi ed adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario rimarrà vincolato alla propria offerta per tutto il periodo contrattuale. Il Progetto dovrà essere firmato dal Legale rappresentante (se soggetto singolo) o dagli altri soggetti, nel caso di partecipazione di concorrente plurisoggettivo. L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria definitiva, calcolata in base all'art. 103 del D.Lgs.vo 50/2016 calcolata sul valore netto dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La stipulazione del contratto è subordinata alla regolarità del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" ("D.U.R.C."). Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, in vigore per settore e per la zona in cui si svolgono i servizi, indipendentemente dalla natura economica dell'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'Impresa e, inoltre, tenuta ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm. ad osservare le norme sugli ambienti di lavoro e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla stessa materia, nonché a fornire un'adeguata informazione ai lavoratori ed alle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortuni e di malattie professionali che l'esecuzione dei servizi può eventualmente presentare nelle diverse fasi. L'Appaltatore e, altresì, responsabile, in solido, dell'osservanza delle norme predette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Tutte le spese del contratto di appalto, inerenti e conseguenti, sono poste interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs 50/2016.

Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni di cui ai punti precedenti devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità. Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, non incompatibili con la Legge stessa. Al fine di agevolare le operazioni di gara si consiglia ai

partecipanti, nella predisposizione della documentazione, di utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante e allegati al bando di gara. La commissione potrà richiedere, in sede di esame delle offerte, precisazioni relative alla documentazione presentata dai concorrenti; i concorrenti saranno tenuti a rispondere nei termini e nei modi fissati dalla Commissione stessa. Tali richieste saranno rese note a tutti i concorrenti in gara. Il giudizio della commissione è inappellabile ed insindacabile da parte delle Imprese concorrenti. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della commissione, sulla base dei criteri sopra elencati. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà al sorteggio. L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta per 180 giorni dalla data di aggiudicazione, l'Ente non assumerà verso lo stesso alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. 50/2016. A nessuna impresa concorrente sarà restituita la documentazione prodotta. L'Impresa aggiudicataria che non avrà ottemperato alla trasmissione di quanto richiesto ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della predisposizione del contratto e comunque nel caso non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione Appaltante, alla stipulazione del contratto stesso, si procederà, con atto motivato, all'annullamento per decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Art. 19 RECAPITI E INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste al Responsabile del procedimento:
Geometra Renzo Ponti. Si rende noto, infine, che sul sito internet <http://www.comune.nureci.or.it/> saranno resi
disponibili tutti gli allegati al presente bando

NURECI 18/10/2016

Il Responsabile del Servizio

Geometra Renzo Ponti