



COMUNE DI OVODDA

PROVINCIA DI NUORO

AREA TECNICO, MANUTENTIVA e di VIGILANZA

| PI: 00914600911 - CF: 80003610914 |

 Via Sassari n° 4, 08020 Ovodda (NU) |  0784.54023  0784.54475
 www.comune.ovodda.nu.it @ utcovodda@comune.ovodda.nu.it PEC: ufficiotecnico.ovodda@pec.comunas.it

RdO Cat Sardegna Rfq_412558

Ovodda, li 08 Aprile 2023

Oggetto:

LAVORI DI: RICONVERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO DA DESTINARE AD ASILO NIDO.

CUP: E87G22000020006

Procedura negoziata affidamento dei lavori, ai sensi ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett . c) e 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da espletarsi su portale telematico SardegnaCAT.

CIG: 9804318B27

SCADENZA 25/05/2023 ORE 14:00

DISCIPLINARE DI GARA

Norme in merito alle modalità di partecipazione dei concorrenti per l'esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo. |

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Franco Vacca



Sommario

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE.....	4
CAPO 1 - PRESENTAZIONE.....	4
1.1. Termine per la presentazione dell'offerta.....	4
1.2. Modalità di partecipazione	4
1.3. Documentazione di Gara	5
CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI BANDO DI GARA.....	5
2.1. Quantitativo o entità dell'appalto.....	5
2.2. Qualificazione dei lavori	5
2.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione.....	6
CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA.....	6
3.1. Documentazione amministrativa BUSTA DI QUALIFICA.....	6
3.1.1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni – ALLEGATO A.....	6
3.1.2. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – ALLEGATO B	6
3.1.3. Patto di Integrità – ALLEGATO C	7
3.1.4. Garanzia provvisoria.....	7
3.1.5. PassOE	8
3.1.6. Contributo all'Autorità Nazionale.....	8
3.1.7. Dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni)	8
3.1.8. Subappalto.....	10
3.1.9. Subaffidamenti	11
3.2. Documentazione Operatore	11
3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico	11
3.2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria	12
3.2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica	12
CAPO 4 – BUSTA ECONOMICA - OFFERTA.....	12
CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	13
5.1. Criterio di Aggiudicazione.....	13
CAPO 6 - FASE DI GARA	13
6.1. Apertura della gara	13
6.1.0. Commissione di Gara	13
6.1.1. Disciplina generale delle sedute	14
6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte	14
6.1.3. Esame particolari condizioni di partecipazione	14
6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione	14
6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare	15
6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti	15
6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio.....	15
6.2.4. Esclusioni definitive	15
6.3. Ammissione degli offerenti	16
6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse	16
6.3.2. Controllo del possesso dei requisiti	16
6.3.3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (sistema AVCPASS).....	16
6.4. Soccorso istruttorio	16
6.5. Gestione della «Busta Economica».....	16
6.5.1. Apertura della «Busta Economica».....	16
6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Busta Economica».....	17
6.5.3. Formazione della graduatoria provvisoria	17
6.6. Offerte anomale o anormalmente basse.....	17

CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE.....	17
7.1. Verbalì	17
7.2. Proposta di aggiudicazione.....	17
7.3. Aggiudicazione.....	18
7.3.1. Provvedimento di aggiudicazione.....	18
7.3.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione definitiva	18
CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	18
8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto.....	18
8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto	18
8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario	19
8.2. Adempimenti contrattuali.....	19
8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna	19
8.2.2. Adempimenti per la consegna.....	19
CAPO 9 - DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI	20
9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa.....	20
9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni	20
9.1.2. Altre condizioni.....	20
9.1.3. Imposta di bollo.....	20
9.2. Chiarimenti, Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione	20
9.2.1. Chiarimenti.....	20
9.2.2. Comunicazioni agli operatori economici	20
9.2.3. Sopralluogo in sito e presa visione degli atti	21
9.2.4. Acquisizione delle informazioni, documentazione e sopralluogo.....	21
CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI	21
10.1. Controversie.....	21
10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente	21
10.1.2. Controversie in materia contrattuale	21
10.1.3. Supplente.....	21
10.2. Altre disposizioni e informazioni.....	22
10.2.1. Computo dei termini.....	22
10.2.2. Trattamento dei dati personali.....	22
10.2.3. Accesso agli atti.....	22
10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara.....	22
10.3. Riserva di aggiudicazione.....	23

PARTE PRIMA

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative all'avviso relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento dell'appalto relativo ai lavori di cui all'oggetto.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RdO.

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice Contratti che siano in possesso dei prescritti requisiti.

Gli operatori economici devono obbligatoriamente essere iscritti e attivi sul portale CAT Sardegna su cui si svolge la presente selezione di scelta del contraente.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ovodda, via Sassari n.4, 08020 OVODDA, Tel. 0784/54023, Fax. 0784/54475, posta elettronica certificata protocollo.ovodda@pec.comunas.it, sito istituzionale: www.comune.ovodda.nu.it.

Servizio interessato all'appalto: Area Tecnica Manutentiva, Responsabile del Procedimento geom. Franco Vacca, presso Comune di Ovodda. PEC: ufficiotecnico.ovodda@pec.comunas.it – Mail: utcovodda@comune.ovodda.nu.it – Tel: 0784/54023 int. 4 – Tel. diretto: 0784 1950614

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il geom. Franco Vacca istruttore tecnico cat. C del settore tecnico comunale.

CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto 18 dell'avviso di gara**;
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- la offerta può essere presentata solamente sul CAT SARDEGNA e non saranno considerati istanze pervenute con mezzi e modalità diversi.

1.2. Modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio di cui alla scadenza del Bando, indicato nella RDO, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dal portale stesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, nonché le regole per l'accesso alla piattaforma e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare e della documentazione del bando di gara, queste ultime prevarranno.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

1.3. Documentazione di Gara

La documentazione di gara è composta dai seguenti atti e/o elaborati.

- > Avviso
- > Disciplinare di Gara
- > Modulo Domanda – Allegato A
- > DGUE – Allegato B
- > Patto di Integrità – Allegato C
- > Modulo Offerta Economica – Allegato OE
- > Progetto esecutivo

Elaborati del Progetto definitivo esecutivo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 02/05/2023.

ELABORATI	TAVOLE
AII. A – RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA;	Tav. 1.0 – INQUADRAMENTO GENERALE
AII. B– COMPUTO METRICO ESTIMATIVO;	Situazione ex-ante.
AII. C – QUADRO ECONOMICO;	Tav. 02 – PLANIMETRIE
AII. D – ANALISI DEI PREZZI;	• 2.1 Situazione ex-ante;
AII. E– ELENCO PREZZI;	• 2.2 Situazione ex-post;
AII. F– CAPITOLATO SPECIALE D’ APPALTO;	• 2.3 Distributiva-Funzionale [ex-post];
AII. G – QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA;	• 2.4 Pavimentazione e Micro-cosmi [ex-post]
AII. H – PSC (Piano di Sicurezza e Coordinamento);	Tav. 03 – SEZIONI e DETTAGLI
AII. Ha – DIAGRAMMA DI GANTT;	• 3.1 Situazione ex-ante;
AII. Hb – ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI;	• 3.2 Situazione ex-post [zoom MICRO-COSMO].
AII. Hc – FASCICOLO DELL’ OPERA;	Tav. 04 – PROSPETTI e APPROFONDIMENTI
AII. Hd – COSTI DELLA SICUREZZA;	• 4.1 Situazione ex-ante;
AII. He – LAYOUT DI CANTIERE;	• 4.2 Situazione ex-post [approfondimento INFISSI].
AII. I - PIANO DI MANUTENZIONE: MANUALE D’USO;	Tav. 05 – DETTAGLI e PARTICOLARI COSTRUTTIVO
AII. L- PIANO DI MANUTENZIONE: MANUALE DI MANUTENZIONE;	• 5.1 Situazione ex-post
AII. M - SCHEMA DI CONTRATTO;	Dettaglio costruttivo del Muro Abitato [aula didattica];
AII. K - CRONOPROGRAMMA.	Dettaglio costruttivo Vasca-Lavabo [bagni p.t.]

CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI BANDO DI GARA

2.1. Quantitativo o entità dell'appalto

Valore stimato complessivo dell'appalto **160.000,00 €** (importi IVA esclusa) di cui:

1)	€ 154.000,00	Lavori - <i>soggetti a ribasso</i> -
2)	€ 6.000,00	Oneri di sicurezza - <i>non soggetti a ribasso</i> -

2.2. Qualificazione dei lavori

- a) per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al D.P.R n. 207 del 2010;
- b) la qualificazione dei lavori in appalto è la seguente:

	Categoria	Descrizione	Importi	Incidenza %
Categoria prevalente	OG1	Edifici civili e industriali	€ 126.653,68	82,24 %
TOT IMPORTO LAVORI			€ 126.000,00	82,24 %

	Categoria	Descrizione	Importi	Incidenza %
Categoria scorporabile e subappaltabile	OG11	Impianti tecnologici	€ 27.346,32	17,76 %

- c) la categoria riportata nella prima colonna della tabella della precedente lettera b), è individuata al fine del rilascio del CEL (Certificato di esecuzione lavori) ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, c. 2, e 86, c. 1, del DPR 207/10.

2.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in giorni **180 (CENTO OTTANTA)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori che verrà redatto a cura del soggetto incaricato della direzione dei lavori.

CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta presentata su Cat Sardegna da parte dell'operatore economico è composta da due buste virtuali:

1) BUSTA DI QUALIFICA – Documentazione Amministrativa

2) BUSTA ECONOMICA – Offerta Economica

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

3.1. Documentazione amministrativa BUSTA DI QUALIFICA

La sezione denominata "BUSTA DI QUALIFICA" dovrà contenere la **documentazione amministrativa** di seguito elencata. Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta economica.

3.1.1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni – ALLEGATO A

L'istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "**Allegato A**", dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'Impresa concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità delle dichiarazioni di cui all'ALLEGATO A.

=

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

3.1.2. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – ALLEGATO B

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (**Allegato B**).

Tale documento, sottoscritto digitalmente **a pena di esclusione**, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti

disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/1/2016 (pubblicato in GUUE 3/16 del 6/1/2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE è allegato come schema. Si chiede alla Ditta di procedere alla verifica ed alla compilazione del Documento sul sito ufficiale della Commissione Europea al url: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

—

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3.1.3. Patto di Integrità – ALLEGATO C

Ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (**Allegato C**) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

3.1.4. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, pari a **3.200,00 €**.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

a) La **cauzione provvisoria** deve essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);

a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

b) **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:

b.1)_si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con DM.123/2004 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;

b.2)_in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

c) ai sensi degli articoli 93, c. 7, del D.Lgs n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. L'importo della garanzia, altresì, è ridotto del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

d) la fideiussione di cui let. a), punto sub.a.2), nonché l'impegno di cui let. b) se assunto con atto separato, deve essere presentata in formato digitale generato da scansione dell'originale.

e) L'operatore economico che volesse usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà dimostrare il possesso delle certificazioni allegando copia conforme delle stesse.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

e.1) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione

della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

e.2) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso

3.1.5. PassOE

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, attraverso il sistema AVCPASS ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare ed allegare alla documentazione amministrativa il proprio PASSOE (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento), rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'art. 213, c. 8 del D.Lgs n. 50/2016.

3.1.6. Contributo all'Autorità Nazionale

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, a pena di esclusione, l'operatore economico è tenuto al pagamento di **€ 18,00** (importo posto a base di gara inferiore tra 150 e 300 mila euro) quale quota contributiva a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 1, c. 65 e 67, della Legge n. 266/2005.

L'operatore economico dovrà allegare la ricevuta del versamento della quota contributiva a favore dell'ANAC, ottenuta a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione, ovvero la scansione dell'originale dello scontrino rilasciato dai punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 Dicembre 2016 n. 1377.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei tempi di cui al comma sopra, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

In caso di Raggruppamenti o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo.

3.1.7. Dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni)

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

Ogni altro soggetto diverso da chi presenta la domanda può usare il modulo Allegato A per rilasciare le dichiarazioni personali e/o di interesse per la presentazione della istanza.

- a) **limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** *scrittura privata autenticata o atto pubblico* di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 46, c. 1, let. u), del D.P.R n. 445/2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b) **limitatamente agli offerenti che ricorrono al subappalto:** dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica i lavori che intende subappaltare e, se del caso, in quale quota;
- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari,** ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50 del 2016 e dell'art. 92 del D.P.R n. 207 del 2010:
 - c.1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - c.2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs n. 50 del 2016; tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del capo 4;
 - c.3) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale di cui ai successivi articoli 3.2.1 e 3.2.3, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
 - c.4) ai sensi dell'art. 92, c. 2, del D.P.R n. 207 del 2010, indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - c.5) limitatamente alle imprese cooptate: ammesse esclusivamente se l'offerente, singolo o costituito in raggruppamento o

consorzio, è in possesso dei requisiti sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico cooptato, ai sensi dell'art. 92, c. 5, del D.P.R. n. 207 del 2010, devono:

- possedere e dichiarare i requisiti di cui art. 80 D.Lgs n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'art. 3.2.1;
 - possedere e dichiarare almeno una parte dei requisiti di cui all'art. 3.2.3, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste dalla lettera di invito, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate, e presentare le relative dichiarazioni;
 - dichiarare i lavori o la parte di lavori che intendono eseguire, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% (venti%) del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una;
- c.6) ai sensi dell'art.45, c.1, del D.Lgs 50/16, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (**GEIE**) ai sensi del D.Lgs n. 240/1991;
- d) **limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete**, in attuazione dell'art. 13, c. 2, lettera b), della L.180/11, le reti di imprese di cui all'art. 3, c. da 4-ter a 4-quinquies, del DL 5/09, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009, come modificato dall'art. 42, commi 2-bis e 2-ter, del decreto-legge n. 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n. 122 del 2010, devono dichiarare:
- d.1) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
 - d.2) le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla let. e) del citato art. 3, c.4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 3.2.1;
 - d.3) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
 - sono individuate quali esecutrici dei lavori;
 - mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 3.2.3, se diverse dalle imprese esecutrici;
 - d.4) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all'art. 3.2.1, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 3.2.3, per tutte le imprese di cui al precedente punto sub. d.3);
 - d.5) ai sensi dell'art. 45, c. 14, del D.Lgs n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili;
- e) **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane**:
- e.1) ai sensi rispettivamente dell'art. 105, c. 20, e dell'art. 48, c. 7, del D.Lgs n. 50 del 2016, devono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
 - e.2) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente punto sub. e.1) devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'art. 3.2.1;
- f) **limitatamente agli offerenti che ricorrono all'avvalimento**: ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria").

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" di cui alla Parte II^ del D.G.U.E "Documento di Gara Unico Europeo".

Condizioni:

- f.1) l'avvalimento è ammesso per i requisiti di cui all'art. 3.2.3, lettera a); l'avvalimento non può essere frazionato tra più operatori economici ausiliari in **misura inferiore al 10%** (dieci per cento);
- f.2) l'avvalimento è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ISO 9001:2008 solo se unitamente e indissolubilmente connesso all'avvalimento della pertinente attestazione SOA dell'operatore economico ausiliario che riporti tale requisito e a condizione che lo stesso ausiliario dichiari di mettere a disposizione le risorse e le condizioni che hanno consentito il conseguimento della certificazione del sistema di qualità;
- f.3) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- f.4) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016, secondo le modalità di cui all'art. 3.2.1;
 - si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
 - attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla

medesima gara in concorrenza tra di loro;

f.5) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del Codice e ai sensi dell'art. 88, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (esempio: i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc...).

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

NB: *Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "risorse necessarie di cui è carente il concorrente". Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.*

Da presentare inoltre:

- il D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato 3) a firma dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II "Informazioni sull'operatore economico", Sezioni A "Informazioni sull'operatore economico" e B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico", alla Parte III "Motivi di Esclusione", alla Parte IV "Criteri di selezione" Sezione A "Idoneità" e alla Parte VI "Dichiarazioni finali";

- PASSOE dell'ausiliario.

3.1.8. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti dell'opera che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 4 del Codice, l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- che il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, (compilando l'apposita Sezione D della Parte II^ "del D.G.U.E.") indichi i lavori o le parti di opere che intende eventualmente subappaltare;
- che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

Eventuale indicazione della terna di subappaltatori

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 6 del Codice, l'operatore economico concorrente qualora intendesse subappaltare taluna delle c.d. "attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa" deve obbligatoriamente indicare in sede di offerta, (compilando l'apposita Sezione D Parte II^ del D.G.U.E.), una terna di subappaltatori.

L'indicazione della suddetta terna è subordinata alle seguenti due condizioni:

1. che si tratti di subappalto come definito dall'art. 105 c. 2, secondo periodo, del Codice ovvero di contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a € 100.000,00 e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo del contratto da affidare;
2. che si tratti di subappalto di attività, ai sensi dell'art. 1, c. 53 della Legge n. 190/2012, considerate maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa e precisamente:
 - trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
 - estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;

- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri.

La terna deve essere indicata per ognuna delle attività, sopra riportate, per cui si prevede l'affidamento in subappalto.

Qualora l'affidamento di una delle attività sopra elencate, di cui all'art. 1, c. 53 della Legge n. 190/2012, non costituisca subappalto, non ricorrendo le condizioni di cui al punto 1, bensì un semplice subaffidamento, come indicato al successivo paragrafo 10, non è richiesta l'indicazione della terna in sede di gara, fermo restando, per il subaffidatario, l'obbligo di iscrizione nelle White list tenute dalla competente Prefettura.

Gli operatori economici indicati nella terna:

_devono essere iscritti negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (cd. White list) istituiti presso le Prefetture;

_non devono partecipare alla procedura per l'affidamento del presente appalto, pena l'impossibilità di essere affidatari del subappalto;

_devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in sede di gara mediante presentazione di un proprio D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" da compilare nelle parti pertinenti;

_devono presentare il proprio PASSOE.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti: in tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare che non vi siano elementi di collegamento o comunque situazioni distorsive della concorrenza.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa indicazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

3.1.9. Subaffidamenti

Per ciascun subaffidamento, non considerato subappalto ai sensi dell'art. 105, c.2, l'appaltatore sarà tenuto, prima dell'inizio della prestazione, a comunicare alla stazione appaltante, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto della prestazione affidata, utilizzando il modello appositamente predisposto dalla stessa corredato dalla seguente documentazione:

- contratto di sub-affidamento o atto equivalente;
- dichiarazione del sub-affidatario attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione;
- elenco del personale autorizzato ad accedere al cantiere;
- dichiarazione attestante il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- dichiarazione del subaffidatario, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010.

3.2. Documentazione Operatore

Per essere ammesso alla gara l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta:

1. dei "requisiti di idoneità professionale" di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, dimostrabili con l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente;
2. dei "requisiti di ordine speciale" [requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e realizzare in proprio i lavori in appalto in funzione dell'importo dei lavori stessi ai sensi dell'art. 84, del D.Lgs. n. 50/2016] i concorrenti devono essere in possesso di idonea Attestazione SOA, in corso di validità e per la Categoria e Classifica adeguate alla categoria e all'importo dei lavori da appaltare. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2 del DPR 207/2010.

3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico

(Articoli 45 c. 1, 2; 80 e 83 c. 1 lett. a) e 3 del D.Lgs n. 50 del 2016

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'art. 9.1, attestanti le seguenti condizioni:

- 1) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016, costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa

dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- **limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci (persone fisiche)**: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze;

2) **requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80, del D.Lgs n. 50 del 2016.

3.2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria

(Art. 83, c. 1 lettera b)

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara, devono essere in possesso dei "requisiti di ordine speciale" (requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale) attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto ed idonei ad assumere in proprio i lavori in appalto ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Non è richiesto il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria oltre all'attestazione SOA di cui all'art. 3.2.3.

3.2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica

- a) attestazione **SOA** nella categoria e per gli importi dei lavori in oggetto;
- b) raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 48 commi 1, 3, 5, 6, del D.Lgs 50/16:
 - b.1) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla parte di lavori ovvero che intende assumere nell'ambito del raggruppamento;
 - b.2) si applica l'art. 92, commi 2 e 3, del DPR 207/2010 nei limiti della loro compatibilità;
 - b.3) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

CAPO 4 – BUSTA ECONOMICA - OFFERTA

La sezione denominata "**Busta Economica**" – **Offerta economica** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta automaticamente a sistema e firmata digitalmente (a livello di busta) dal legale rappresentante o suo procuratore nonché l'allegato fornito dall'Amministrazione come di seguito indicato:

(i) **DA COMPILARE A SISTEMA:**

1) Indicazione del massimo e unico ribasso percentuale offerto da applicare all'importo totale posto a base di gara soggetto a ribasso al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Le offerte presentate che non abbiano espresso il ribasso di cui al punto 1), saranno escluse dalla procedure.

=

2) Stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Le offerte presentate che non abbiano espresso i costi della sicurezza interni di cui al punto 2), saranno escluse dalla procedure.

=

3) Stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte presentate che non abbiano espresso i costi della manodopera di cui al punto 3), saranno escluse dalla procedure.

(ii) **DA CARICARE A SISTEMA CON ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA:**

Compilare il modulo **ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA (Allegato OE)** con i dati di cui sopra e caricare a sistema lo stesso firmato digitalmente dal sottoscrittore.

In caso di discordanza tra importo numerico e importo in cifre si prenderà in considerazione l'importo in cifre.

In caso di discordanza tra valore indicato su SardegnaCAT e importo riportato su Allegato OE si prenderà in considerazione l'importo indicato su SardegnaCAT.

=

IL RIBASSO PERCENTUALE DOVRA' INDICARE (3) **TRE CIFRE DOPO LA VIRGOLA** E, PERTANTO, NON SI TERRA' CONTO DELLE EVENTUALI ULTERIORI CIFRE OLTRE LA TERZA senza procedere ad arrotondamenti.

L'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1. Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta al **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, c. 4, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori soggetti a ribasso al netto dell'importo relativo ai costi della sicurezza (gli importi degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)

CAPO 6 - FASE DI GARA

6.1. Apertura della gara

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà alle **ore 10:00 del giorno lavorativo immediatamente seguente la data di scadenza ricezione delle offerte** presso la sede del Comune di Ovodda, Ufficio Tecnico, in via Sassari 4, attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT".

Il programma delle sedute prevede che in caso di sospensione dei lavori gli stessi sono rimandati al giorno lavorativo successivo alle ore 9:00. Le date di ulteriori eventuali sedute successive saranno comunicate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica) SardegnaCAT.

Alle sedute di gara potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Nelle sedute pubbliche di gara il Presidente di gara provvederà preliminarmente a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il "Prospetto delle presenze" che verrà sottoscritto dallo stesso Presidente.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

6.1.0. Commissione di Gara

In ottemperanza al PTPC 2018/2020 [Parte II - "Misure specifiche" punto 3 Affidamento di lavori, servizi e forniture (Contratti pubblici)], al fine di garantire la massima trasparenza, ogni fase della procedura di affidamento, dall'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa sino all'apertura della busta contenente l'offerta economica, sarà posta in essere collegialmente con l'intervento di tre "funzionari".

La commissione di gara, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è composta, pertanto, dal Responsabile del Servizio competente con funzioni di Presidente e da due dipendenti dell'Ente di cui uno dei tre con funzioni di verbalizzante.

6.1.1. Disciplina generale delle sedute

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
 - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
 - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
 - alle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs n. 50 del 2016;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
 - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo (sono tre giorni naturali e consecutivi);
 - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito web;
 - la Stazione appaltante provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste dell'**Offerta Economica** nell'armadio la cui chiave è nella esclusiva disponibilità del soggetto che presiede il seggio di gara o di un altro soggetto della Stazione appaltante individuato a verbale.

6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva, il quale esaminerà, in seduta pubblica, tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione. In particolare, procederà:

- a) Ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione amministrativa risulti irregolare o incompleta.
- b) Richiedere gli eventuali chiarimenti previsti dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio).
- c) In seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, ad esaminare i chiarimenti pervenuti, come previsto nel presente disciplinare di gara, e a dichiarare gli ammessi e gli esclusi al proseguo della procedura di gara.
- d) A seguire, procederà all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e a dare lettura dei ribassi presentati dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria.
- e) Successivamente, nella medesima seduta pubblica, procederà alla individuazione della migliore offerta. Ai sensi dell'art. 97, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016, troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.
- f) Alla formulazione della graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti.
- g) A rimettere il verbale al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».
- h) Alla proposta di aggiudicazione.

6.1.3. Esame particolari condizioni di partecipazione

Il Presidente di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'art. 48, c. 7, del D.Lgs n. 50 del 2016;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'art. 48, c. 7, secondo periodo, del D.Lgs n. 50 del 2016;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'art.89, c.7, del D.Lgs n.50 del 2016.

6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, gli offerenti il cui plico d'invio:

- a) è formulato dopo il termine perentorio di scadenza;
- b) presenta modalità difformi da quanto prescritto dagli atti della presente gara;
- c) con elementi tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza.

6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui ai punti sopra;
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale e/o regionale, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- c) che non hanno dichiarato di aver effettuato il sopralluogo presso il luogo in cui devono essere eseguiti i lavori.
- d) che non hanno dichiarato di aver assolto l'obbligo di presa visione degli atti progettuali.

6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - fuori dai casi di cui al precedente articoli, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente lettera di invito o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, c. 5, lettera m e 86 del D.Lgs 50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di GEIE, hanno omesso:
 - se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione;
 - se da costituirsi, l'impegno alla costituzione;
 - di indicare i lavori o le parti di lavoro da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:
 - consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorzio esecutore per il quale concorrono;
 - avalimento, hanno omesso il contratto di avalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- f) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- g) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione.

6.2.4. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui alla richiesta di presentazione documentale in caso di soccorso istruttorio;
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D.Lgs n. 50 del 2006, alle condizioni di cui all'art. 86 c. 2 della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:

- risultano falsi o mendaci;
- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con D.P.R n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate dal D.Lgs 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente lettera di invito.

6.3. Ammissione degli offerenti

6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs n. 50 del 2016, la Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6.3.2. Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

6.3.3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (sistema AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può, altresì, esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui al presente Disciplinare.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine massimo di 10 giorni, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

6.4. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016. Pertanto, tale istituto troverà applicazione in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine di 3 (tre) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

6.5. Gestione della «Busta Economica»

6.5.1. Apertura della «Busta Economica»

Il Presidente, in **seduta pubblica**, constata l'integrità delle buste della **Busta Economica**, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto.

6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Busta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Busta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
 - l'indicazione del ribasso presenta segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
 - non contengono l'indicazione relativa all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e dei costi del personale;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara.

6.5.3. Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;

6.6. Offerte anomale o anormalmente basse

a) Qualora il numero delle offerte ammesse sia **inferiore a 10 (dieci)** e, pertanto, non si possa applicare la procedura di esclusione automatica, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà presentato il maggior ribasso percentuale, fatta comunque salva la possibilità di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di escludere quelle offerte che non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto (per eccesso di ribasso) ovvero, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;

b) ai sensi dell'art. 97 c. 8 del D.Lgs n. 50 del 2016, se il numero delle offerte sia **pari o superiore a 10 (dieci)** si procederà **all'esclusione automatica** delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla **soglia di anomalia** determinata procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi indicati nel comma 2 dell'art. 97. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

La soglia di ribasso secondo la quale le offerte saranno automaticamente escluse sarà calcolata sulle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata in sede di gara (al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia stessa) mediante il sorteggio di uno dei **cinque metodi di calcolo matematico** da utilizzare per l'individuazione di detta soglia [metodi elencati nelle lettere da a) ad e) del comma 2 dell'art. 97 del Codice].

c) ai sensi dell'art. 97, c. 6 ultimo periodo, del D.Lgs n. 50 del 2016, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE

7.1. Verbali

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento;
- f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.2. Proposta di aggiudicazione

- a) la proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti immediatamente inferiore alla soglia di anomalia, oppure, in presenza di meno di 10 (dieci) offerte ammesse, all'offerta migliore in assoluto, sempre che

- sia stata adeguatamente giustificata;
- b) in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
 - c) la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, c. 1 del D.Lgs 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata;
 - d) ai sensi dell'art. 32, c. 5 del D.Lgs n.50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, provvede all'aggiudicazione.

7.3. Aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, c.7, Codice.

7.3.1. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art 32, c. 6 del D.Lgs 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dello stesso articolo;
- b) ai sensi dell'art 32 c. 7 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

7.3.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione definitiva

- a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs n.50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 72 del medesimo D.Lgs;
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara;
- c) ai sensi dell'art 32, c. 8 del D.Lgs n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è mediante scrittura informatica privata da registrare in caso d'uso.

8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima che l'aggiudicazione diventi efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarata in fase di gara. Ne prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del D.Lgs 159/2011, fermo restando quanto previsto dagli artt 92, c.3, e 94, c.2, dello stesso D.Lgs in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'art 97 di cui all'art 99, c 2-bis, del citato D.Lgs.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, [il contratto d'appalto potrà essere stipulato non appena l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Si applica il termine dilatorio di n. 35 giorni previsto dal comma 9 dello stesso art. 32 \(cd. periodo di "stand still"\), ai sensi del comma 10, lettera b\), del medesimo art. 32.](#)

Trattasi di procedura di gara sotto soglia di rilievo europeo, interamente gestita per via telematica.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'appaltatore, ivi comprese le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore. Tutte le spese di registrazione del contratto sono a carico della Ditta Appaltante.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
 - la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016;
 - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'art. 103, c. 7, del D.Lgs n. 50 del 2016.
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'art. 17, terzo comma, della L. 55/1990. In caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In questo caso la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria. In ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8.2. Adempimenti contrattuali

8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo l'aggiudicazione, fatti salvi i casi di cui all'art. 32, c. 8, quarto periodo, del D.Lgs n. 50 del 2016.

8.2.2. Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
 - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81 del 2008;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC),
 - il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, c. 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D.Lgs 81/2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'art. 29, c. 5, primo periodo, dello stesso D.Lgs, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30/11/2012 e successivi aggiornamenti;
 - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del D.Lgs n. 81 del 2008;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89, c. 1, lettera h), e al punto 3.2 dell'allegato XV, al D.Lgs n. 81/08;
- c) l'accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui art. 100 e ai punti 1, 2 e 4, dell'all. XV, al D.Lgs 81/08, con le eventuali richieste di adeguamento senza che queste comportino oneri per la Stazione appaltante;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, c. 1, let i), del D.Lgs 81/2008.

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

CAPO 9 - DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa

E obbligatorio l'uso della modulistica allegata alla lettera di invito (se presente). Per informazioni complementari alla procedura l'operatore economico può allegare moduli propri.

9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni

- a) tutte le dichiarazioni richieste dalla presente lettera di invito:
- sono rilasciate ai sensi dell'art. 47, c. 1, del D.P.R n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
 - ai sensi dell'art. 47, c. 2, del D.P.R n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

9.1.2. Altre condizioni

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, c. 5, 90 del D.Lgs n. 50 del 2016 e l'art. 62 del D.P.R n. 207 del 2010;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. art. 80 de D.Lgs 50/2016;
- c) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R n. 445 del 2000.

9.1.3. Imposta di bollo

- a) la domanda di partecipazione alla procedura deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'art. 12 del D.P.R n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione;
- b) la violazione delle disposizioni di cui sopra non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente.

9.2. Chiarimenti, Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione

9.2.1. Chiarimenti

E' possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.2.2. Comunicazioni agli operatori economici

Le comunicazioni inerenti alla procedura di gara verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

9.2.3. Sopralluogo in sito e presa visione degli atti

Non è **obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito e la presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente.

È comunque obbligatoria, a pena di esclusione, la dichiarazione del sottoscrittore dell'offerta di:

- a) di essersi recato sui luoghi ove devono eseguirsi i lavori, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- c) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- e) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.

9.2.4. Acquisizione delle informazioni, documentazione e sopralluogo

- a) il bando, il presente disciplinare, il progetto esecutivo (i documenti mancanti devono essere richiesti al RUP nei punti di contatto di cui al punto sopra), i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti e di offerta economica sono liberamente disponibili sul portale SardegnaCAT e sul sito internet www.comune.ovodda.nu.it dal quale può essere scaricata liberamente.
- b) per visionare gli elaborati progettuali e tutti gli atti della procedura, oltre le pubblicazioni digitali di cui al punto sopra, si può prendere appuntamento con il RUP o recarsi presso l'ufficio tecnico:

☒- indirizzi di posta elettronica: utcovodda@comune.ovodda.nu.it

L'ufficio competente osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

☒- da Lunedì a Venerdì orario 9.00 - 11.30

Per particolari esigenze da parte dell'operatore economico possono essere fissati appuntamenti in orari differenti da quelli di apertura al pubblico.

CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Controversie

10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla ricezione della lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione;
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

10.1.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del D.Lgs n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

10.1.3. Supplente

Ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs 50/16, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'art. 92, commi 3 e 4, del D.Lgs n. 159 del 2011:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;

- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

10.2. Altre disposizioni e informazioni

10.2.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

10.2.2. Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Ovodda.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Ovodda e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il Responsabile del Servizio Tecnico.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Ovodda relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

10.2.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del D.Lgs n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

In base all'art. 53, comma 5, lett a) l'operatore economico deve OBBLIGATORIAMENTE INDICARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE QUALI PARTI COSTITUISCONO SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI CHE NON DEVONO ESSERE DIVULGATE IN EVENTUALE ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DI TERZI. L'Operatore Economico deve indicare in maniera chiara ed univoca le parti in cui sono presenti segreti tecnici e commerciali, e le prove della loro segretezza. Nel caso di mancata indicazione, o indicazioni generiche di segreti tecnici e commerciali senza idonea prova, il Comune di Ovodda produrrà tutta la documentazione presentata in eventuale procedimento di accesso agli atti. Sono fatti salvi comunque le parti riservate di cui le lettere b), c) e d) del comma 5.

10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:

- a) il D.Lgs 50/2016;
- b) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R 5/10/2010, n. 207 nelle parti non abrogate dall'art. 217 D.Lgs n. 50/2016;
- c) il capitolato generale d'appalto, approvato con DM 145/2000, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto;

d) Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.

10.3. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 c. 12, del D.Lgs n. 50 del 2016.

□ □ □

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Franco Vacca



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Franco Vacca'.

Allegati: modelli per la partecipazione:

- ALLEGATO A - Domanda di ammissione alla gara
- ALLEGATO B - DGUE
- ALLEGATO C - Patto Integrità
- ALLEGATO OE - Offerta Economica
- INFORMATIVA PRIVACY

□ □ □