

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI DEGLI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA PER IL BIENNIO 2020-2021

(LOTTO 1 CI E LOTTO 2 VS-CA)

SCHEMA DI BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

INDICE SISTEMATICO

1.	Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.....	4
2.	Stazione appaltante.....	5
3.	Responsabile unico del procedimento	5
4.	C.I.G. - CPV	5
5.	Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione	6
6.	importo dell'appalto e suddivisione in lotti.....	6
7.	Durata dell'appalto	6
8.	Opzioni.....	6
9.	Chiarimenti e comunicazioni.....	7
10.	Soggetti ammessi alla gara	7
11.	Condizioni di partecipazione.....	8
12.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie	9
13.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	10
14.	Sopralluogo	10
15.	Avvalimento	10
16.	Subappalto	11
17.	Documenti di gara.....	11
18.	Modalità di partecipazione	12
19.	Documentazione di offerta.....	12
20.	Documentazione amministrativa - Busta di Qualifica.....	13
	20.1 Dichiarazioni per ammissione alla gara (allegati a – a1 – a2).....	13
	20.2 (Eventuale) procura	15
	20.3 DGUE (documento di gara unico europeo).....	15
	20.4 Attestazione imposta di bollo	16
	20.5 Garanzia provvisoria	17
	20.6 (Eventuale) certificazione iso	19
	20.7 contributo anac.....	20
	20.8 Documento PASSoe	20
	20.9 (eventuale) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	20
	20.10 (Eventuale) documentazione in caso di avvalimento	21
21.	Offerta tecnica - Busta tecnica	22
23.	Criteri di aggiudicazione e modalità di assegnazione dei punteggi	24
	23.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	25
	23.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica	30
	23.4 metodo per il calcolo del punteggio	31
	24 Svolgimento operazioni di gara: apertura ed esame della documentazione amministrativa..	31
24.	Soccorso istruttorio.....	32
25.	Commissione giudicatrice e valutazione delle offerte	33
26.	Verifica di congruita'	33

27.	Aggiudicazione dell'appalto.....	34
28.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (Sistema AVCPASS)	34
29.	Cauzione definitiva, coperture assicurative e Stipula del contratto.....	35
30.	Definizione delle controversie e ricorsi - organismo responsabile delle procedure di ricorso.....	36
31.	Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016.....	36
32.	Accesso agli atti	36
33.	Ulteriori informazioni	37

1. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara in oggetto è stata autorizzata con determinazione a contrarre 112 del 04/05/2020 e con Determinazione di indizione gara 52 del 23/06/2020 del Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura per l'affidamento del "Servizio di manutenzione impianti elevatori degli immobili di competenza della Provincia del Sud Sardegna per il biennio 2020-2021. (Lotto 1 CI e Lotto 2 VS CA).

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50** – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo secondo i criteri di valutazione descritti al successivo punto 20 del presente disciplinare.

L'appalto è da considerarsi a corpo e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 97 c.3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la congruità delle offerte e' valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'amministrazione aggiudicherà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità nei punteggi tecnici si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.sardegncat.it.

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo www.sardegncat.it.

Condizione necessaria per accedere alla piattaforma e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "SardegnaCAT".

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome)

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE

Provincia del Sud Sardegna, sede legale a Carbonia in via Mazzini 39, C.F.: 90038150927.

Area Appalti, Contratti Welfare e Cultura, - tel. 0709356301 Fax 070/9370383

PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

Indirizzo internet (URL): <https://www.provincia.sudsardegna.it>

Responsabile del procedimento di gara: Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura Dott.ssa Speranza Schirru – tel. 07816726262 - speranza.schirru@provincia.sudsardegna.gov.it

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare l'Ufficio appalti e contratti:

Tel 070 9356/416/444 – 0781 6726217E -mail: appalti@provincia.sudsardegna.gov.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'ing. Mario Mammarella – tel. 0781 6726611 – mario.mammarella@provincia.sudsardegna.gov.it

4. C.I.G. - CPV

Lotto 1 – CIG 8289439576

Lotto 2 – CIG 8289464A16

Codici CPV: 50750000-7 Manutenzione ascensori - 50700000-2 Manutenzione piattaforme elevatrici per disabili - 50700000-2 Manutenzione montascale per disabili

5. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di "Servizio di manutenzione impianti elevatori degli immobili di competenza della Provincia del Sud Sardegna per il biennio 2020-2021. (Lotto 1 CI e Lotto 2 VS CA) come descritto all'art. 3 del Capitolato d'oneri.

6. IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'importo complessivo a base di gara è di € 131.078,77, IVA esclusa suddiviso nei seguenti 2 lotti funzionali:

LOTTI	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO DI GARA	ONERI SICUREZZA	TOTALE	CIG	COSTO MANODOPERA
LOTTO 1 – CI Il territorio appartenente alla ex Provincia di Carbonia-Iglesias prima della costituzione della attuale Provincia del Sud Sardegna; • il territorio del Comune di Teulada; • il territorio del Comune di Domus de Maria;	€ 68.719,44	€ 1.056,48	€ 69.775,92	8289439576	€ 44.667,64
LOTTO 2 – VS-CA Il territorio dell'attuale Provincia del Sud Sardegna escluso il territorio del lotto 1 CI	€ 60.354,68	€ 948,17	€ 61.302,85	8289464A16	€ 39.230,54
TOTALI	€ 129.074,12	€ 2.004,65	€ 131.078,77		

L'appalto dovrà essere svolto nel rispetto e secondo le prescrizioni del Capitolato d'oneri approvato con Determinazione n. 106 del 27/04/2020

Il corrispettivo per ciascun lotto è a corpo e a misura (a corpo per la parte a canone e a misura per la parte opzionale in extra-canone) secondo quanto dettagliato nel capitolato d'oneri.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di due anni come riportato all'art. 5 del Capitolato, a decorrere dalla data dell'effettivo inizio del servizio, che risulterà da apposito verbale.

L'Amministrazione potrà richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

8. OPZIONI

MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1 LETT. A) DEL CODICE: il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del codice, per le attività extra canone meglio definite nel capitolato d'oneri all'art. 6.2.1 per un plafond complessivo come di seguito riportato:

LOTTO N.	Importo a base di gara	Importi massimi dei servizi remunerati a misura in extracanonone per 2 anni	Oneri sicurezza per interventi in extracanonone	Importo opzione	Totali comprensivi delle opzioni
1	€ 69.775,92	€ 27.487,78	€ 1.099,51	€ 28.587,29	€ 98.363,21
2	€ 61.302,85	€ 24.141,87	€ 965,67	€ 25.107,54	€ 86.410,39
	€ 131.078,77	€ 51.629,65	€ 2.004,65	€ 53.694,84	€ 184.773,60

OPZIONE DI PROROGA TECNICA: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

9. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sardegna CAT, all'interno della gara specifica all'indirizzo www.sardegnaecat.it e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo internet www.provincia.sudsardegna.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica). A tal fine l'operatore economico dichiara di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la suddetta modalità.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Per partecipare alla presente gara informatizzata gli operatori economici registrati, o che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte effettueranno l'accesso o si registreranno nella piattaforma

SardegnaCAT, dovranno accedere alla home page, sezione “Servizi per le imprese” – “Bandi di gara”, selezionare la gara in oggetto ed effettuare l’accesso/registrazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. In particolare:

- 1) ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- 2) ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- 3) ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale;
- 4) ai consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un’impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all’art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all’impresa consorziata.

Le reti di imprese di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un’impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D. Lgs. n. 50/2016
- inesistenza della causa di esclusione di cui all’art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l’attività oggetto dell’appalto.

- Abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 comma 2 Lettera F del decreto 22 gennaio 2008 n. 37.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle suddette iscrizioni.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Avere svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del bando (dal 29.06.2017 al 29.06.2020), servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo di:
 - € 70.000,00 in caso di partecipazione ad un lotto
 - € 130.000,00 in caso di partecipazione ad entrambi i lotti

La comprova del requisito, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, parte seconda, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale dovrà essere fornita entro i limiti del requisito richiesto, fino a concorrenza dell'importo dell'appalto.

12. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e l'Abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 comma 2 Lettera F del decreto 22 gennaio 2008 n. 37 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i **requisiti di capacità tecnico professionale riferiti ai servizi analoghi** devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto **in misura maggioritaria dalla mandataria. Le mandanti dovranno possedere il suddetto requisito per una percentuale pari a quella di partecipazione.**

13. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 c. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. i consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

14. SOPRALLUOGO

Prima di presentare offerta per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'impresa concorrente dovrà ispezionare i luoghi specificati nei documenti di gara, per prendere visione delle condizioni di esecuzione delle stesse e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito ai servizi da eseguire.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito senza l'accompagnamento di un rappresentante dell'Ente.

Si precisa che non è previsto il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui devono eseguirsi i servizi.

Il concorrente dovrà dichiarare (nell'allegato A) sotto la propria responsabilità di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio.

E' possibile effettuare il sopralluogo, previo appuntamento telefonico dal Lunedì al Venerdì orari 08:00 – 13:00

- Per gli impianti del LOTTO 1 il Tec. Ind. Gianluca Fele 07816726542 -3357493425;
- Per gli impianti del LOTTO 2 il Geom. Sergio Sedda 0709356442-3316307623;

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico - professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 del Codice.

16. SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare la/le quota/e percentuale/i che si riserva di subappaltare, aggiungendo l'indicazione della/e tipologia/e di servizi che intende eventualmente subappaltare ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I concorrenti che intendono avvalersi del subappalto **dovranno obbligatoriamente** indicare SI nella sezione D della parte II del DGUE.

A norma dell'art. 105 comma 2 del D.lgs. 50/2016 la quota di subappalto ammessa è pari al **40%** dell'importo contrattuale.

Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento dei servizi in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che **l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura** per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i servizi o le parti che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 del Codice.

17. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara e Disciplinare di gara
- Dichiarazioni (Allegato A, A1, A2)
- (eventuale) Procura
- DGUE (Allegato B)
- Patto di Integrità (Allegato C)
- Attestazione imposta di bollo
- Garanzia provvisoria
- (eventuale) Certificazione ISO

- PASSoe
- (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati
- (eventuale) Documentazione in caso di avalimento
- Offerta tecnica
- Offerta economica
- Progetto del servizio (Relazione, Capitolato d'oneri, Criteri per l'aggiudicazione, Elenco impianti lotto 1 CI, Elenco impianti lotto 2 VS-CA;, D.U.V.R.I., schema di contratto) approvato con determinazione n° 106 del 27/04/2020.

Il bando di gara è pubblicato ai sensi degli artt. 29 e 72 del D. Lgs. n. 50/2016.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.provincia.sudsardegna.it e sulla piattaforma Sardegna CAT, all'interno della gara specifica all'indirizzo www.sardegna.cat.it

18. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **31.07.2020** alle **ore 10:00** indicato nella RDO, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente bando e disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Nel caso di raggruppamenti i documenti per la partecipazione devono essere inviati dalla capogruppo/mandataria, pertanto per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

19. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta è composta da due buste virtuali:

- 1) "**Busta di Qualifica**" – *Documentazione Amministrativa (unica per tutti i lotti)*
- 2) "**Busta Tecnica**" – *Offerta tecnica*
- 3) "**Busta Economica**" – *Offerta economica*

20. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA DI QUALIFICA

La sezione denominata “**Busta di Qualifica**” dovrà contenere la **documentazione amministrativa** di seguito elencata. Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell’offerta tecnica ed economica

20.1 DICHIARAZIONI PER AMMISSIONE ALLA GARA (ALLEGATI A – A1 – A2)

L’operatore economico ai fini della partecipazione alla procedura di gara, dovrà rendere le informazioni e dichiarazioni utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato A (se ricorre il caso anche allegato A1 e/o A2), sottoscritto in forma digitale, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell’impresa concorrente. Nel caso in cui sia sottoscritto da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e l’eventuale impresa/e ausiliaria.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ai sensi dell’art. 48, c. 4 del Codice, il concorrente indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, consorziati, aggregati in rete.

L’allegato A contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- a) di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare l’impresa a sottoscrivere le dichiarazioni e/o eventuali ulteriori documenti correlati alla procedura in oggetto;
- b) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
di assumere l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)
di indicare la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale dei lavori che verrà eseguito da ciascun concorrente;
(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)
assumere l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c) indica i nominativi e le cariche dei soggetti in carica o cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara per cui deve essere resa la dichiarazione di cui all’art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nei suoi allegati e nel progetto nel suo complesso, nonché le Regole per l’accesso e l’utilizzo del sistema SardegnaCAT;
- e) remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

- b) di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio;
- c) se iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso le Prefetture;
- d) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c –bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
- e) autorizzare, o non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, c. 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016;
- f) di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT;
- g) che l’indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni presentate (nel caso dei raggruppamenti l’indirizzo PEC della capogruppo e nel caso di avvalimento l’indirizzo PEC dell’ausiliata) è idoneo per l’invio di eventuali e ulteriori comunicazioni;
- h) **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**
 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale;
- f) le eventuali riduzioni per le garanzie, di cui all’art. 93 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016;
- i) che le certificazioni allegate, ai fini dell’applicazione delle riduzioni di cui all’art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 sull’importo della garanzia, sono copie conformi all’originale;
- j) di mantenere vincolata l’offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- k) di impegnarsi, in caso di affidamento dell’appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- l) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con atto di G.P. n. 75 del 13.12.2016, consultabile al seguente link <http://trasparenza.provincia.sudsardegna.it/portale/trasparenza/getfile.aspx?ref=94> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- m) di esonerare da responsabilità la Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l’utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nell’ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa come da “informativa sul trattamento dei dati personali - artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016” di cui al successivo punto 31 del presente disciplinare.

La dichiarazione di cui all'allegato **A** deve essere sottoscritta in forma digitale:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o del consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016,
- dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti;
- dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo/mandataria nel caso raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti;

La dichiarazione di cui all'allegato **A1** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dall’impresa mandante o dell’impresa designata quale esecutrice

La dichiarazione di cui all'allegato **A2** dal legale rappresentante dall’impresa ausiliaria;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

20.2 (EVENTUALE) PROCURA

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

20.3 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (Allegato B) predisposto dall'amministrazione

Il documento, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere presentato in formato elettronico (PDF), o comunque in un formato che ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e delle rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID) garantisca le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati e del contenuto e della sua struttura. A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto del documento.

Non sono ammesse scansioni del documento DGUE.

Tale documento deve essere compilato e inoltrato in **formato pdf** nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

- 1) In caso di mancato ricorso al modello di DGUE allegato B il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- 1) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

- 1) Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

- 2) Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega la documentazione di cui al punto 20.10.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

- 1) Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 19 del presente disciplinare;
- 2) La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.
- 3) L'indicazione del nominativo dei soggetti che devono rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 3 del Codice è inserita nell' **allegato A**
- 4) Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
- 5) In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- 6) Nel caso di impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), indica nell'**allegato A** gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 11 del presente disciplinare.
- 2) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 11 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **nel caso di aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- **in caso di incorporazione**, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
- **nel caso di avvalimento** dalla ditta ausiliata e dalla/e ditta/e ausiliaria/e.

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità (**Allegato C**) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, c.17 della L. 190/2012.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

20.4 ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente attesta l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

allegando copia scansionata o virtuale del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere

effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. In riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
 - Ragione sociale: Amministrazione Provinciale del Sud Sardegna,
 - Comune: Carbonia via Mazzini 39
 - Provincia: SU
 - Codice fiscale: 90038150927
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice TWD
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2020 e nella parte riferita al numero deve essere inserito il CIG della gara
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00)

oppure

allegando attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

20.5 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da:

1. Una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto come di seguito riepilogato:

LOTTO N.	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	CIG	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA
1 - CI	€ 69.775,92	8289439576	€ 1.395,52
2 - VS - CA	€ 61.302,85	8289464A16	€ 1.226,06
TOTALI	€ 131.078,77	n. gara 7753834	€ 2.621,58

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI: Si precisa che possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare; **OVVERO** in alternativa un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare; in tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

2. Una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria provinciale presso Banco di Sardegna– Codice IBAN: IT 28 R 01015 43970 000070625627;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

20.6 (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE ISO

L'operatore economico che volesse usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà dimostrare il possesso delle certificazioni allegando copia conforme delle stesse.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

20.7 CONTRIBUTO ANAC

In applicazione dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020 (c.d. Decreto Rilancio), le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a) **sono esonerati** dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La norma è valida per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

20.8 DOCUMENTO PASSOE

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, attraverso il sistema AVCPASS ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, firmare digitalmente ed **allegare** alla documentazione amministrativa il **codice PASSoe** (contenente l'indicazione della eventuale ditta mandante/esecutrice o ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento).

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

20.9 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per ciascuna delle imprese mandanti e/o imprese esecutrici del contratto indicate nell'allegato A, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni della ditta mandante/esecutrice, redatte utilizzando preferibilmente il modulo "**Allegato A1**", sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore;

2. DGUE (**Allegato B**)

Il DGUE, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere presentato in formato elettronico(PDF)

3. Patto d'integrità (**Allegato C**) sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione;

4. **PASSoe** della mandante e/o esecutrice

(Il PASSoe della ditta mandataria dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e mandante/esecutrice)

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- 1) Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- 3) Dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- 1) Copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- 2) Dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

In caso di RTI costituito:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(o in alternativa)

In caso di RTI costituendo:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

20.10 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente per ciascuna Ditta ausiliaria allega:

1. **Dichiarazioni della ditta ausiliaria**, redatte utilizzando preferibilmente il modulo “**Allegato A2**”, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore, che contiene tra le altre le seguenti:
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
2. **DGUE (Allegato B) a firma dell'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla Parte II sezione A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ed alla parte VI.

Il DGUE, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere presentato in formato elettronico (PDF)

3. **Patto di integrità (Allegato C) sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione.**
4. Originale o copia autentica del **contratto di avvalimento, firmato digitalmente** a pena di esclusione dagli operatori coinvolti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto, **A PENA DI NULLITA'**, deve essere a carattere oneroso e contenere, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (**l'indicazione generica delle risorse e mezzi è causa di esclusione dalla gara**).

Il contratto di avvalimento deve dettagliare in modo determinato e specifico i mezzi e le risorse con cui si concretizza l'avvalimento, che a titolo esemplificativo e non esaustivo potranno consistere in:

- indicazione di mezzi e/o attrezzature;
- indicazione di personale anche specializzato, e/o tecnici o aziendali;
- prassi e altri elementi o procedure aziendali qualificanti;
- programma di formazione del personale;
- percorsi di tutoring con visite e ispezioni periodiche;
- ogni altro elemento idoneo ad avvalorare trasferimenti di esperienze.

Potranno quindi essere indicati, nel contratto di avvalimento, nominativo di personale specializzato o targhe di veicoli, mezzi d'opera e macchine operatrici, che in modo specifico, saranno messi a disposizione dell'appaltatore nel corso dell'esecuzione dei lavori.

E' necessario che le indicazioni siano quanto più circostanziate possibili, evitando citazioni generiche, come, ad esempio, la messa a disposizione dell'intera organizzazione aziendale.

Massima attenzione, in relazione alla stesura di un contratto di avvalimento, dovrà essere posta nell'indicare con precisione gli strumenti attraverso i quali l'impresa ausiliaria fornirà il proprio concreto apporto nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

PASSoe dell'ausiliaria (Il **PASSoe** della ditta ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e ausiliaria/e).

21. OFFERTA TECNICA - BUSTA TECNICA

Con riferimento a ciascun lotto cui il concorrente intende partecipare, la sezione denominata “**Busta tecnica**” – **Offerta tecnica**, dovrà contenere, **a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. relazione tecnica del servizio;
2. eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, motivata e comprovata ex art. 53, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, in cui si evidenziano le eventuali parti da secretare qualora l'offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali.

La relazione, costituente l'offerta tecnica, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e **firmata digitalmente, a pena di esclusione**, dovrà descrivere in maniera puntuale e schematica tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi, secondo l'articolazione prevista nella tabella relativa ai criteri e sub criteri di cui alla scheda "Criteri di aggiudicazione".

Per la redazione della documentazione tecnica è richiesta chiarezza, sintesi ed efficacia espositiva in un massimo di 15 pagine in formato A4, interlinea 1,5 punti, carattere Times New Roman 12, esclusa la pagina di copertina ed eventuali allegati grafici esplicativi dei sub criteri (max 1 allegato per ogni subcriterio).

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, seppur contenute nelle pagine ulteriori non saranno prese in esame dalla Commissione giudicatrice.

Il documento dovrà obbligatoriamente basarsi sui requisiti e le indicazioni del Capitolato d'oneri e conformarsi a esso, fatta salva ogni proposta migliorativa che non comporti maggiori oneri per l'Ente.

L'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale:

In caso di concorrente singolo o di aggregazioni di imprese già costituite, dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, l'offerta tecnica è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

22. BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun lotto cui il concorrente intende partecipare, la sezione denominata "**Busta Economica**" – **Offerta economica** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta a sistema e firmata digitalmente A LIVELLO BUSTA dal legale rappresentante o suo procuratore.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in rialzo, rispetto all'importo a base di gara, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato.

Pertanto il concorrente, secondo le modalità indicate sulla piattaforma SardegnaCat, dovrà compilare a sistema, **a pena di esclusione**, le sezioni presenti nella piattaforma e contenenti i seguenti elementi:

- 1) **nel campo "offerta economica"** inserire il ribasso percentuale indicato in cifre da applicarsi sull'importo a corpo del servizio e sull'elenco dei prezzi per la parte a misura, con esclusione degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA di legge;

- 2) nel campo “**costi sicurezza aziendali**” inserire l’importo dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.

- 3) nel campo “**costi manodopera**” inserire l’importo dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

- 4) **Prima dell’invio dell’offerta** scaricare il contenuto della busta economica contenente i dati precedentemente indicati, **firmare digitalmente a pena di esclusione**, e ricaricare l’allegato Busta Economica (file pdf “PriceEnvelopeSummary”) firmata digitalmente in piattaforma.

Il file pdf “PriceEnvelopeSummary” deve essere sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il file pdf “PriceEnvelopeSummary” deve essere sottoscritto **da tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

23. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L’affidamento del servizio per i singoli lotti avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l’attribuzione dei punteggi ripartiti in 100 punti:

Criteri	Punteggio massimo
Offerta tecnica (Pt)	70
Offerta economica (Pe)	30
Totale (Ptot)	100

Sarà aggiudicatario del singolo lotto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P_{tot} = P_T + P_E$$

Dove:

Ptot= punteggio totale

PT= punteggio attribuito all'offerta tecnica

PE= punteggio attribuito all'offerta economica

Di seguito si riportano i criteri di valutazione e i metodi di calcolo per l'offerta tecnica ed economica.

23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA prodotta da ciascun concorrente per ciascun lotto, è determinato sommando una quota-parte assegnata col metodo "tabellare" e una quota-parte assegnata col metodo "discrezionale". Ovvero:

$$PT = PTT + PTD$$

dove:

PTT = Punteggio tecnico tabellare, vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;

PTD = Punteggio tecnico discrezionale, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA prodotta da ciascun concorrente, gli elementi (criteri, subcriteri, pesi) di valutazione sono riportati nelle tabelle esposte di seguito.

I punteggi dei criteri n°1, n° 2 e n° 3 e dei relativi subcriteri sono del tipo tabellare.

I punteggi dei criteri n°4 e n° 5 e dei relativi subcriteri sono del tipo discrezionale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA prodotta da ciascun concorrente per ciascun lotto, gli elementi (criteri, subcriteri, pesi) di valutazione sono di riportati tabella di seguito esposta (vedi anche SCHEDA CRITERI DI AGGIUDICAZIONE):

CRITERIO Punti a disposizione	SUB CRITERIO (descrizione) (Peso complessivo per sub-criterio)
CRITERIO n° 1: Certificazioni 0÷2	1.1 - Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Verrà verificato il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 sulla Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016 Il punteggio massimo: 1 Se la certificazione non è posseduta il punteggio sarà pari a 0 (zero). La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica

CRITERIO Punti a disposizione	SUB CRITERIO (descrizione) (Peso complessivo per sub-criterio)
	<p>1.2 - Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale</p> <p>Verrà verificato il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 sulla Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016</p> <p>Il punteggio massimo: 0,5</p> <p>Se la certificazione non è posseduta il punteggio sarà pari a 0 (zero).</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica</p> <hr/> <p>1.3 - Certificazione OHSAS 18001 o Certificazione ISO 45001 Gestione della Sicurezza e della salute sul luogo di lavoro.</p> <p>Verrà verificato il possesso della certificazione OHSAS 18001 o, in alternativa, della ISO 45001 sulla Gestione della Sicurezza e della salute. sul luogo di lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016</p> <p>Il punteggio massimo: 0,5</p> <p>Se la certificazione non è posseduta il punteggio sarà pari a 0 (zero).</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica</p>
<p>CRITERIO n° 2:</p> <p>Qualità della struttura organizzativa</p> <p>0÷8</p>	<p>2.1 – Esperienza Responsabile del Servizio - Subcriterio temporale</p> <p>Verrà valutato l'impegno a nominare un Responsabile del Servizio, di cui all'art 8.4 del Capitolato, con pregressa esperienza in ruoli analoghi per contratti aventi ad oggetto servizi di manutenzione di impianti elevatori oppure servizi di manutenzione relativi a una pluralità di tipologie impiantistiche comprendente comunque gli impianti elevatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pregressa inferiore a 5 anni: punti 0 • Esperienza pregressa pari o maggiore di 5 anni anche non continuativi: punti 1 • Esperienza pregressa pari o maggiore di 10 anni anche non continuativi: punti 2 • Esperienza pregressa pari o maggiore di 15 anni anche non continuativi: punti 3 <p>Il punteggio massimo: 3</p> <hr/> <p>2.2 – Responsabile del Servizio – Valore dei contratti gestiti</p> <p>Verrà valutato l'impegno a nominare un Responsabile del Servizio, di cui all'art 8.4 del Capitolato, che abbia gestito in ruoli analoghi negli ultimi 3 anni dalla data di avvio del servizio, almeno un contratto di servizi di manutenzione di impianti elevatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nessun contratto gestito in precedenza: punti 0 • valore del contratto gestito pari o superiore al valore posto a base di gara del lotto: punti 1 • valore del contratto gestito pari o superiore al doppio del valore posto a base di gara del lotto: punti 2 <p>(in caso di contratto relativo a più tipologie di impianti sarà presa in considerazione solo la quota parte relativa ai soli impianti elevatori) (in caso di più contratti gestiti sarà preso in considerazione solo un contratto, non è ammesso considerare, al fine dell'individuazione del valore, la somma dei singoli contratti).</p> <p>Il punteggio tabellare massimo: 2</p>

CRITERIO Punti a disposizione	SUB CRITERIO (descrizione) (Peso complessivo per sub-criterio)
	<p>2.3 Qualifica del personale operativo nel profilo di “Specialista di manutenzione” UNI 11420:2011</p> <p>Verrà valutato l’impegno a destinare alle attività di manutenzione personale manutentore in possesso della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11420:2011 “Manutenzione - Qualifica del personale di manutenzione” e specificatamente per il profilo di “Specialista di Manutenzione”.</p> <p>Punteggio tabellare massimo: 3</p> <p>Verrà attribuito un punto per ogni operatore col requisito, sino ad un massimo di 3 operatori per lotto.</p>
<p>CRITERIO n° 3:</p> <p>Tempestività</p> <p>0÷20</p>	<p>3.1 – Riduzione tempi presentazione dell’Anagrafica Tecnica</p> <p>Sarà valutato l’impegno a ridurre i tempi previsti nell’art.8.4.3 del Capitolato d’Oneri per la presentazione dell’Anagrafica Tecnica.</p> <p>Sarà attribuito un punto per ogni settimana di riduzione sino a un massimo di 5 settimane di riduzione.</p> <p>Massimo punti 5</p>
	<p>3.2 – Riduzione tempi per interventi ordinari</p> <p>Sarà valutato l’impegno a ridurre i tempi previsti nel Capitolato d’Oneri per gli interventi ordinari da 36 ore fino al minimo valore tempo di 24 ore. Sarà attribuito punti 0,5 per ogni ora di riduzione.</p> <p>Massimo punti 6</p>
	<p>3.3 – Riduzione tempi per interventi urgenti</p> <p>Sarà valutato l’impegno a ridurre i tempi previsti nel Capitolato d’Oneri per gli interventi urgenti da 8 ore fino al minimo valore tempo di 4 ore. Sarà attribuito punti 0,5 per ogni ora di riduzione.</p> <p>Massimo punti 4</p>
	<p>3.4 – Riduzione tempi per sopralluogo richiesto dal DEC</p> <p>Sarà valutato l’impegno a ridurre i tempi di effettuazione del sopralluogo richiesto dal DEC per interventi da effettuarsi in extra canone da 3 giorni a 2 giorni</p> <p>Massimo punti 2</p>
	<p>3.5 – Riduzione tempi per presentazione preventivo</p> <p>Sarà valutato l’impegno a ridurre i tempi previsti nel Capitolato d’Oneri di presentazione al DEC del preventivo per interventi da effettuarsi in extra canone da 5 giorni a 3 giorni. La riduzione si intende applicata anche al successivo termine nel caso di richiesta di revisione.</p> <p>Saranno attribuiti 1,5 punti per ogni giorno di riduzione.</p> <p>Massimo punti 3</p>

CRITERIO Punti a disposizione	SUB CRITERIO (descrizione) (Peso complessivo per sub-criterio)
<p>CRITERIO n° 4: Organizzazione e controllo del servizio 0÷20</p>	<p>4.1 Struttura operativa</p> <p>Sarà valutata la struttura operativa messa a disposizione nel suo dimensionamento e nel modello organizzativo adottato. È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato la struttura sotto il profilo della professionalità e della esperienza, risorse tecnologiche e assetto organizzativo; le attività, la ripartizione delle competenze e le responsabilità del responsabile del servizio, dell'ufficio tecnico, delle squadre manutentive impegnate per i servizi oggetto d'appalto e le modalità operative di gestione degli interventi e delle priorità. Saranno valutate positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di gestione del responsabile del servizio al fine di garantire un ottimo grado d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione delle problematiche; • soluzioni flessibili per rispondere alle esigenze della Stazione Appaltante; • le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione delle squadre manutentive al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei servizi richiesti, in modo particolare rispetto alla reperibilità e al pronto intervento; • le proposte che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare eventuali imprevisti; • descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione; • la presenza di una struttura tecnica stabile e formata, debitamente strutturata e ordinariamente inserite nella struttura aziendale <p>Massimo punti 10</p> <hr/> <p>4.2 – Modalità di governo e controllo dei servizi</p> <p>È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato il servizio di contact center, i sistemi di controllo, reportistica e comunicazione delle prestazioni, dei dati, degli ordini di lavoro e dell'effettivo stato di avanzamento dei medesimi, anche mediante sistemi o portali informatici utilizzati dall'offerente per il governo e controllo dei servizi richiesti. Saranno valutate positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di gestione, comunicazione con operatori, eventuali sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali che garantiscano un ottimo grado d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione dei servizi erogati; • modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della stazione appaltante e che prevedano modalità di autocontrollo documentato da parte dell'operatore economico. <p>Massimo punti 10</p>
<p>CRITERIO n° 5: Proposte tecniche migliorative senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante 0÷ 20</p>	<p>5.1 – Miglioramento del servizio di manutenzione ordinaria programmata</p> <p>È richiesto ai partecipanti di proporre un elenco di controlli, verifiche e misurazioni aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato d'onere. Saranno valutate l'accuratezza e l'utilità degli ulteriori interventi programmati tenendo conto che gli stessi devono garantire il più possibile il normale svolgimento dell'attività didattica/istituzionale. Nella valutazione saranno privilegiate le proposte che prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La disponibilità, di orari di lavorazioni particolari in funzione delle attività didattiche/istituzionali; • Lavorazioni eseguite in giornate a bassa attività didattica/istituzionale; • Metodologie, organizzazione e tecniche di lavorazione che garantiscono le medesime prestazioni tecniche, ma che consentano l'istallazione con minore impatto nell'ambiente circostante e riduzione dei tempi; <p>Massimo punti 10</p>

CRITERIO Punti a disposizione	SUB CRITERIO (descrizione) (Peso complessivo per sub-criterio)
	<p>5.2 – Miglioramento dell’Anagrafica Tecnica</p> <p>È richiesto ai partecipanti di presentare una proposta migliorativa dell’Anagrafica Tecnica prevista nel Capitolato d’Oneri</p> <p>Saranno valutati positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la completezza, l’accuratezza e l’utilità delle informazioni aggiuntive; • l’impegno a fornire gratuitamente la documentazione tecnica mancante degli impianti; • eventuale integrazione dell’anagrafica con digitalizzazione della documentazione degli impianti; • l’impegno a mettere disposizione dell’Amministrazione e del DEC eventuali sistemi o portali informatici, app per dispositivi mobili, utilizzati dall’offerente per l’accesso e la consultazione dell’Anagrafica tramite web; <p>Massimo punti 5</p>
	<p>5.3 – Miglioramento del Programma Operativo delle Attività</p> <p>È richiesto ai partecipanti di presentare nella relazione tecnica una proposta migliorativa del Programma Operativo delle Attività previsto nel Capitolato d’Oneri.</p> <p>Saranno valutate positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l’impegno a mettere disposizione dell’Amministrazione e del DEC gratuitamente eventuali sistemi o portali informatici, app per dispositivi mobili, utilizzati dall’offerente per l’accesso e la consultazione del POA tramite web; • le soluzioni innovative volte a semplificare la consultazione del programma operativo, le comunicazioni coi soggetti interessati (dirigenti Scolastici, responsabili dell’Amministrazione) relative al calendario degli interventi manutentivi, eventuali sistemi di notifica preventiva a ridosso della data programmata degli interventi. <p>Massimo punti 5</p>

In relazione al criterio n° 1 sulle Certificazioni nel caso di partecipazione in forma associata l’attribuzione dei punteggi avverrà alle seguenti condizioni:

- In caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice degli Appalti, l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni;
- in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice degli Appalti, l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni

Nell’ambito del punteggio tecnico massimo di 70/100 sopra ricordato, il punteggio tecnico massimo attribuibile col metodo “tabellare” è di 30/100, il punteggio tecnico massimo attribuibile col metodo “discrezionale” è di 40/100.

A ciascuno dei subcriteri di valutazione qualitativa di cui ai criteri n°4 e n°5, è assegnato un coefficiente sulla base dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario come di seguito descritto

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,01 ÷ 0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,41 ÷ 0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,61 ÷ 0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	0,81 ÷ 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La commissione procede a calcolare la media aritmetica dei coefficienti compresi tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Tale coefficiente medio andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile del singolo sub criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente

23.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un punteggio massimo di 30 punti - $Pe = Ci \times 30$,

Per il calcolo del coefficiente Ci sarà utilizzata la seguente formula "bilineare"

Ci (per $A_i \leq A$ soglia) = $X (A_i / A$ soglia)

Ci (per $A_i > A$ soglia) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A$ soglia) / (A max - A soglia)] dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo A_i = ribasso del concorrente i -esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti $X = 0,85$

A max = valore del ribasso più conveniente Non sono ammesse offerte in aumento

23.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo subcriterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1 che risulta il più semplice ed efficace ai fini dell'affidamento. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i-esimo;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Tutti i calcoli dovranno essere effettuati con un numero di cifre decimali pari a 3 (tre) arrotondato per eccesso se la quarta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata per i singoli lotti a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio complessivo (P_{tot}) più elevato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

24 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni della gara di cui all'oggetto, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si svolgeranno in seduta pubblica attraverso videoconferenza sulla piattaforma Google Meet.

Il giorno **31.07.2020** gli operatori che hanno presentato offerta riceveranno le istruzioni per richiedere di assistere alle operazioni di gara mediante apposito messaggio attraverso la funzionalità messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

Al fine di partecipare alla videoconferenza si rammenta che gli offerenti interessati dovranno essere in possesso di un Account Google gmail

Le risultanze delle sedute verranno tempestivamente verbalizzate in apposito verbale che sarà messo a disposizione degli operatori nell'apposita sezione della piattaforma.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con la medesima modalità in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna CAT.

In particolare, il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura, in seduta pubblica, procederà all'apertura della "Busta di qualifica - Documentazione amministrativa" e ad effettuare le seguenti operazioni:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di **5 (cinque)** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nella materia oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione di aggiudicazione, procederà:

- in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, all'apertura della Busta tecnica – Offerta tecnica, al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
- in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e, successivamente, all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e attribuire i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;
- successivamente procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria;
- al sorteggio nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica;
- a seguire, nella medesima seduta pubblica, alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- alla formulazione della graduatoria, a chiudere la seduta pubblica dando comunicazione al RUP , che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

26. VERIFICA DI CONGRUITA'

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appaia sospetta di anomalia in base ad elementi specifici.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

All'esito della verifica di congruità, il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora nessuna offerta risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33, c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

28. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può, altresì, esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui al presente Discipinare.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine **massimo di 10 giorni**, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

29. CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURE ASSICURATIVE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché la un idoneo contratto di **assicurazione R.C.T./R.C.O.** per attività esercitata con massimale per sinistro non inferiore a **€ 500.000,00** che copra l'amministrazione da tutti i danni a cose e persone che possono derivare dall'esecuzione del contratto e che abbia durata pari a quella del contratto, come disposto all'art. 15 del capitolato d'oneri.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 c. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.** L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.200,00.**

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore del contratto. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le **spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto stimate in circa **€ 980,00 per ogni lotto.**

Ai sensi dell'art. 105, c. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lett. c bis) del Codice.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E RICORSI - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Cagliari.

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

31. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Provincia del Sud Sardegna– Via Mazzini n. 39 Carbonia - C.F. 90038150927– PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley SRL, con sede in via Via Ticino, 5 Assemini (CA) C.F./P.IVA 03170580926 E-mail dpo@provincia.sudsardegna.gov.it;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della Provincia di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

32. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

33. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna sono esonerate da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Provincia del Sud Sardegna e la Regione Autonoma della Sardegna saranno tenute indenni da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

La partecipazione alla gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i requisiti di partecipazione devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 qualora associazioni di tipo orizzontale.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato d'oneri.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art.32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che garantirà l'esecuzione del servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare il presente appalto e gli atti ad esso conseguenti nel caso di sopravvenienza di motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto e in caso di una rinnovata e diversa valutazione dell'interesse pubblico originario.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

Dott. ssa Speranza Schirru

ELENCO ALLEGATI:

Modello	Descrizione
Allegato A	Istanza di ammissione e dichiarazioni
Allegato A1	Dichiarazioni mandante/esecutrice
Allegato A2	Dichiarazioni ausiliaria
Allegato B	Documento di gara unico europeo (DGUE)
Allegato C	Patto d'integrità
	Modulo assolvimento bollo