

COMUNE DI CASTIADAS

Località Olia Speciosa ~ 09040 - CASTIADAS (CA)
Telefono 070/994501 ~ Fax 070/9948000
C.F. n.92017230928 ~ P. IVA n.01635750927 ~ c/c p. n.18305094

UFFICIO TECNICO

**“SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI
URBANI E ASSIMILABILI CON MODALITA’
DIFFERENZIATA E CON IL SISTEMA DOMICILIARE
(PORTA A PORTA) PROVENIENTI DALL’INTERO
TERRITORIO DEL COMUNE E SUCCESSIVO
CONFERIMENTO PRESSO DISCARICA E/O
PIATTAFORMA AUTORIZZATA**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il “**SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILABILI CON MODALITA' DIFFERENZIATA E CON IL SISTEMA DOMICILIARE (PORTA A PORTA) PROVENIENTI DALL'INTERO TERRITORIO DEL COMUNE E SUCCESSIVO CONFERIMENTO PRESSO DISCARICA E/O PIATTAFORMA AUTORIZZATA**”, a norma del D.Lgs. n.152 /2006 e del Piano Regionale di Gestione Rifiuti.

In particolare il servizio dovrà essere svolto nei centri abitati di Castiadas raggruppati nelle borgate di Olia Speciosa, Annunziata, Buddui, Camisa, Sabadi, Monte Gruttas, Masone, Masone Pardu, Masone Murtas, Castiadas Centro, Sa Mandria, Orteduso Sitò, San Pietro, Sarmentus, Maloccu, Is Ortixeddus, tutto il litorale a partire dalla località Santa Giusta, Villa Rei, Sant'Elmo, San Pietro, Cala Sinzias, Cala Pira, gli alberghi, i villaggi turistici, i campeggi, le lottizzazione e tutte le case sparse all'interno di tutto il territorio comunale.

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblico interesse ad ogni effetto e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato durante la gestione dell'appalto e comprende:

1. La raccolta con modalità differenziata e con il sistema domiciliare (porta a porta) e il loro successivo conferimento presso discarica e/o piattaforma autorizzata dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilabili agli urbani, di natura non pericolosa, appresso specificati:

- | | | |
|-----------|--|--|
| A) | CER 200301 | secco residuo non riciclabile
(da utenze domestiche e commerciali) |
| B) | CER 200108/200201 | umido/organico biodegradabili e
compostabile
(da utenze domestiche e commerciali) |
| C) | CER 150106
CER 150107
CER 150104 | imballaggi misti vetro/alluminio
imballaggi vetro
imballaggi metallici lattine piccola pezzatura
(da utenze domestiche e commerciali) |
| D) | CER 200101
CER 150101 | carta/cartone
imballaggi carta/cartone
(da utenze domestiche e commerciali) |
| E) | CER 200139/150102 | plastica/imballaggi plastica
(da utenze domestiche e commerciali) |
| F) | CER 200111 | prodotti tessili (materassi)
(solo da utenze domestiche) |
| G) | CER 200307 | ingombranti di piccola pezzatura |

(da utenze domestiche e commerciali)

H) CER 170405 ingombranti ferro/acciaio
(da utenze domestiche e commerciali)

2. La raccolta con il sistema domiciliare (porta a porta) e il loro successivo conferimento presso piattaforma autorizzata dei rifiuti non assimilabili agli urbani, di natura pericolosa, appresso specificati:

I) CER 200123 RAEE – categoria R2 grandi bianchi (frigoriferi e/o congelatori)
(solo da utenze domestiche)

RAEE - categoria R3 tv e monitor (monitor computer – televisori ecc.)
(solo da utenze domestiche)

Qualora durante l'espletamento del servizio venisse attivato il costruendo ECOCENTRO, situato in loc. Olla Speciosa, il ritiro e successivo smaltimento/recupero sarà a totale carico del relativo Consorzio RAEE.

3. La sola raccolta, con il sistema domiciliare (porta a porta), dei rifiuti non assimilabili agli urbani, di natura pericolosa, appresso specificati:

J) CER 200133 batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie (batterie auto/motoveicoli esauste)
(solo da utenze domestiche)

Non sono oggetto di raccolta, e pertanto espressamente esclusi dal presente appalto:

- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, scarti di lavorazione carni, residui di laboratori di analisi ecc.), eccezione fatta per i rifiuti appartenenti alla categoria degli imballaggi e per i rifiuti provenienti dalle strutture di vendita;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsolete provenienti da utenze non domestiche;
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.
- gli inerti e i rifiuti derivanti da attività edili

4. Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, eventualmente dislocati sul territorio, con smaltimento dei liquidi presso centri autorizzati;

5. Manutenzione dei cassonetti eventualmente dislocati sul territorio;

6. Svuotamento e/o sostituzione sacchetti dei cestini pubblici portarifiuti posizionati nelle principali piazze/chiese delle varie borgate del territorio comunale;

7. Raccolta di rifiuti abbandonati su strade ed aree pubbliche;

8. Gestione Centro di Raccolta (ECOCENTRO)

Art. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà una durata di **anni 1 (uno)**, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge è dovrà iniziare entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione ufficiale dell'affidamento, previa stipula di apposito contratto.

L'inizio del servizio potrà essere effettuato anche in pendenza della stipula del contratto sotto riserva di Legge.

Alla scadenza del termine, di cui al presente articolo, senza che il servizio abbia avuto inizio, l'affidamento potrà essere automaticamente revocato, previo incameramento della cauzione e fatti salvi gli ulteriori provvedimenti a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale di Castiadas.

Con procedura negoziata ai sensi dell'Art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, la sua durata potrà essere prorogata di anno in anno, per un massimo di ulteriori 3 (tre) anni, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, con apposito provvedimento amministrativo del Responsabile del Servizio, che nei tre mesi prima precedenti della scadenza naturale del contratto valuterà l'opportunità e la convenienza della sua estensione sulla base della puntualità e correttezza del servizio svolto da parte della Ditta Appaltatrice, nonché di oggettive valutazioni economiche di pubblico interesse. Nel qual caso l'Impresa si impegna sino d'ora ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

La soluzione di operare un tale frazionamento del contratto (con riserva espressa di optare per il suo eventuale prolungamento con le modalità anzidette), meglio risponde all'interesse pubblico, poiché consente di rivalutare la convenienza del rapporto o dell'organizzazione del servizio dopo un primo periodo di attività, alla scadenza contrattuale, sulla base dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi, e in previsione del passaggio alla gestione del servizio di che trattasi da parte dell'Unione dei Comuni del Sarrabus, senza un vincolo di lungo periodo.

Art. 3

CORRISPETTIVO A BASE DI GARA/IMPORTO A BASE D'ASTA

Il corrispettivo a base di gara, comprensivo del costo della manodopera non soggetto a ribasso di € 150.000,00 e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 5.000,00, è stabilito in complessivi € 275.000,00 (dicinquecento e settantacinquemila/00) IVA esclusa per anni 1 (uno) di servizio, pertanto l'importo posta a base di gara soggetto al solo ribasso ammonta a € 120.000,00.

Art. 4
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il suddetto servizio consiste nella raccolta dei rifiuti solidi urbani contraddistinti al precedente art. 1, effettuata con la modalità del porta a porta da ogni utenza (regolarmente iscritta a ruolo) e degli eventuali cassonetti stradali dislocati sul territorio comunale e il successivo conferimento dei rifiuti presso le piattaforme autorizzate allo smaltimento.

Il ritiro dovrà avvenire per mezzo di adeguati ed idonei automezzi, a cura e spese dell'Appaltatore, che dovrà disporre di un numero adeguato (art. 19) alla corretta esecuzione nei tempi e nei modi stabiliti nel presente capitolato.

Il trasporto/conferimento dei rifiuti dovrà avvenire a cura e spese dell'Appaltatore e dovrà essere effettuato in discarica/piattaforma autorizzata secondo quanto appresso prescritto:

1. La raccolta con modalità differenziata e con il sistema domiciliare (porta a porta) e il loro successivo conferimento presso discarica e/o piattaforma autorizzata dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilabili agli urbani, di natura non pericolosa, appresso specificati:

**Rifiuti A) e B) SECCO RESIDUO NON RICICLABILE e
UMIDO ORGANICO BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE**

La discarica in cui attualmente vengono conferiti è quella del sub ambito A4 avente l'impianto di smaltimento/piattaforma presso il TecnoCasic – Casic di Macchiareddu, salvo diverse indicazioni da parte della piattaforma stessa, da parte della R.A.S. e/o della stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per il conferimento dei rifiuti raccolti.

Il ritiro, sia nel periodo invernale che nel periodo estivo avverrà secondo le frequenze stabilite nel calendario annuale.

**Rifiuti C) IMBALLAGGI MISTI VETRO/ALLUMINIO
IMBALLAGGI VETRO
IMBALLAGGI METALLICI LATTINE PICCOLA PEZZATURA**

La piattaforma in cui attualmente vengono conferiti è quella presso la Ditta Eco San Sperate – Macchiareddu (Convenz. COREVE), salvo diverse indicazioni da parte della piattaforma stessa, da parte della R.A.S. e/o della stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per il conferimento dei rifiuti raccolti.

Il ritiro, sia nel periodo invernale che nel periodo estivo avverrà secondo le frequenze stabilite nel calendario annuale.

**Rifiuti D) CARTA/CARTONE DA UTENZE DOMESTICHE
IMBALLAGGI CARTA/CARTONE DA UTENZE COMMERCIALI**

La piattaforma in cui attualmente vengono conferiti è quella presso la Ditta Papiro Sarda di Macchiareddu, salvo diverse indicazioni da parte della piattaforma stessa, da parte della R.A.S. e/o della stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per il conferimento dei rifiuti raccolti.

Il ritiro, sia nel periodo invernale che nel periodo estivo avverrà secondo le

frequenze stabilite nel calendario annuale.

Rifiuti E) PLASTICA/IMBALLAGGI PLASTICA

La piattaforma in cui attualmente vengono conferiti è quella presso la Ditta Soma Ricicla – Macchiareddu (Convenz. COREPLA), salvo diverse indicazioni da parte della piattaforma stessa, da parte della R.A.S. e/o della stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per il conferimento dei rifiuti raccolti.

Il ritiro, sia nel periodo invernale che nel periodo estivo avverrà secondo le frequenze stabilite nel calendario annuale.

Rifiuti F) PRODOTTI TESSILI (MATERASSI)

La piattaforma in cui attualmente vengono conferiti è quella presso il TecnoCasic - Casic – Macchiareddu, salvo diverse indicazioni da parte della piattaforma stessa, da parte della R.A.S. e/o della stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per il conferimento dei rifiuti raccolti.

Il ritiro, sia nel periodo invernale che nel periodo estivo avverrà secondo le frequenze stabilite nel calendario annuale.

Rifiuti G) INGOMBRANTI DI PICCOLA PEZZATURA

La piattaforma in cui attualmente vengono conferiti è quella presso il TecnoCasic – Casic di Macchiareddu, salvo diverse indicazioni da parte della piattaforma stessa, da parte della R.A.S. e/o della stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per il conferimento dei rifiuti raccolti.

Il ritiro, sia nel periodo invernale che nel periodo estivo avverrà secondo le frequenze stabilite nel calendario annuale.

Rifiuti H) INGOMBRANTI FERRO/ACCIAIO

La piattaforma in cui attualmente vengono conferiti è quella presso la ECO SILAM – Sestu salvo diverse indicazioni da parte della piattaforma stessa, da parte della R.A.S. e/o della stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per il conferimento dei rifiuti raccolti.

Il ritiro, sia nel periodo invernale che nel periodo estivo avverrà secondo le frequenze stabilite nel calendario annuale.

2. La raccolta con il sistema domiciliare (porta a porta) e il loro successivo conferimento presso piattaforma autorizzata dei rifiuti non assimilabili agli urbani, di natura pericolosa, appresso specificati:

Rifiuti I) RAEE – CATEGORIA R2 grandi bianchi (frigoriferi e/o congelatori)

RAEE – CATEGORIA R3 tv e monitor (monitor computer/televisori ecc.)

La piattaforma in cui attualmente vengono conferiti è quella presso la SE TRAND Sestu salvo diverse indicazioni della piattaforma stessa, da parte della R.A.S. e/o della stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per il conferimento dei rifiuti raccolti.

Il ritiro, sia nel periodo invernale che nel periodo estivo avverrà secondo le

frequenze stabilite nel calendario annuale.

Qualora durante l'espletamento del servizio venisse attivato il costruendo ECOCENTRO, situato in loc. Olia Speciosa, il conferimento e smaltimento sarà a totale carico del relativo Consorzio.

3. La sola raccolta, con il sistema domiciliare (porta a porta), dei rifiuti non assimilabili agli urbani, di natura pericolosa, appresso specificati:

Rifiuti J) BATTERIE E ACCUMULATORI di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie (batterie auto/motoveicoli esauste)

Attualmente l'Appaltatore dovrà provvedere al solo ritiro del rifiuto indicato con conferimento dello stesso presso i locali del capannone comunale ove verranno custoditi all'interno di appositi contenitori stagni forniti dal relativo Consorzio che provvederà al loro ritiro tramite Ditta esterna.

Note:

Per la raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti prodotti dalle attività economiche è prevista l'attivazione di un servizio mirato attraverso la fornitura in comodato gratuito di contenitori di adeguate dimensioni (messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale). La raccolta e il trasporto avverrà secondo le frequenze stabilite nel calendario annuale.

L'appaltatore non procederà alla raccolta dei rifiuti conferiti/depositati in modo difforme rispetto a quanto precisato nel presente capitolato e/o indicato nel calendario annuale, sia dalle utenze domestiche che non, in tal caso l'operatore segnalerà verbalmente all'utente e/o lascerà presso l'utenza un avviso con indicata la motivazione della mancata raccolta.

Qualora il conferimento/deposito errato sia effettuato in modo reiterato la Ditta avrà l'obbligo di segnalare il fatto alla Polizia Locale che si attiverà, di concerto, affinché vengano individuate le opportune responsabilità.

La pulizia degli eventuali punti di travaso e di conferimento delle utenze su suolo pubblico sono a cura della Ditta appaltante che eviterà il rilascio di residui nelle strade e in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo. La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è della Ditta Aggiudicataria e a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penalità eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti. Le penali applicate verranno detratte direttamente dalla liquidazione della prima fattura utile.

4. Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, eventualmente dislocati sul territorio, con smaltimento dei liquidi presso centri autorizzati

Il suddetto servizio consiste nel lavaggio e disinfezione periodica degli eventuali cassonetti per la raccolta dei R.S.U. dislocati sul territorio comunale. Il lavaggio degli stessi dovrà avvenire all'occorrenza ed essere eseguito per mezzo di idonea stazione mobile a totale carico della Ditta appaltatrice. Durante le operazioni di lavaggio dovranno essere usati idonei detergenti in quantità adeguata alla perfetta pulizia del cassonetto. Il lavaggio dovrà essere interno ed esterno e lo smaltimento dei liquidi dovrà avvenire presso centri autorizzati a carico della Ditta appaltatrice.

5. Manutenzione dei cassonetti eventualmente dislocati sul territorio;

Il suddetto servizio consiste nella manutenzione ordinaria degli eventuali cassonetti per la raccolta dei R.S.U. dislocati sul territorio comunale, finalizzata esclusivamente a:

- a) L'eventuale sistemazione dei coperchi basculanti al fine di renderli sempre funzionanti;
- b) La riparazione delle ruote che eventualmente si bloccassero e la necessaria sostituzione;
- c) La manutenzione dell'apparato frenante dei cassonetti al fine di renderli sempre bloccabili.

La prestazione del suddetto servizio dovrà essere espletata ogni qualvolta si rendesse necessario. Sono inclusi in tale servizio gli oneri per l'acquisto dei pezzi di ricambio (ruote, sistema frenante) necessari per rendere il cassonetto efficiente alle sue funzioni.

6. Svuotamento e/o sostituzione sacchetti dei cestini pubblici portarifiuti posizionati nelle principali piazze/chiese delle varie borgate del territorio comunale;

Il suddetto servizio consiste nello svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati nelle aree pubbliche (piazzette) appresso indicate.

- loc. Camisa (piazzette fronte Chiesa);
 - loc. Olia Speciosa (giardinetti lato Municipio, piazzette fronte Chiesa e ingressi Banca, Posta e Farmacia);
 - loc. San Pietro (piazzetta fronte Chiesa e Info Point Turistico);
 - loc. Castiadas Centro (piazzetta fronte ingresso Carceri e Chiesa);
- almeno due volte alla settimana (lunedì e venerdì) e comunque ogni qualvolta i relativi contenitori risulteranno pieni. Saranno a carico della Ditta appaltante le spese relative per l'acquisto dei sacchetti per i contenitori.

7. Raccolta di rifiuti abbandonati su strade ed aree pubbliche;

Il suddetto servizio consiste nella raccolta di rifiuti di qualunque natura e provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico all'interno del territorio comunale. La raccolta, lo sgombero ed il trasporto e il conferimento in discarica di rifiuti abbandonati in piccole quantità, di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo pubblico o su aree private ad uso pubblico, dovrà essere effettuata dall'Appaltatore nell'ambito della normale attività di raccolta dei rifiuti o di pulizia delle strade, nella stessa giornata del rinvenimento o al massimo entro le 24 ore successive alla segnalazione.

Nel caso di quantità considerevoli di rifiuti abbandonati, di qualunque tipo e genere (ad esempio rottami di automobili, lastre di eternit, materiali edili, ecc.) quando siano state inutilmente espletate le procedure di riconoscimento del proprietario, che non possano essere rimosse nell'ambito dei normali circuiti di raccolta o di pulizia stradale, ma solo con l'impiego di un certo numero di mezzi e uomini, l'Appaltatore è comunque tenuto a provvedervi, dietro formale richiesta avanzata dall'Amministrazione Appaltante e previa formalizzazione, da parte dell'Appaltatore del costo dell'intervento, sotto forma di computo metrico, determinato sulla base delle effettive lavorazioni da compiere.

I rifiuti saranno raccolti in modo differenziato e dovranno essere conferiti con le modalità e gli oneri previsti dal presente appalto per le relative frazioni merceologiche dei RR.SS.UU. ed Assimilati.

Qualora non fosse immediatamente possibile procedere alla rimozione dei rifiuti abbandonati, la Ditta appaltatrice dovrà assicurare comunque la messa in sicurezza dell'area interessata entro 24 ore dalla segnalazione all'Amministrazione Appaltante.

Nel caso fosse il personale dell'Appaltatore a rinvenire i rifiuti abbandonati sul territorio, dovrà esserne data tempestiva comunicazione ai competenti Uffici comunali.

La Ditta dovrà istituire un servizio di presidio e controllo, con cadenza almeno mensile, di tutto il territorio comunale mediante l'utilizzo di proprio personale che vigilerà e segnalerà all'Amministrazione la localizzazione e l'entità di eventuali punti abusivi di scarico.

In caso di considerevoli quantità di rifiuti abbandonati, la Ditta dovrà dare disponibilità ad eseguire le operazioni di raccolta e pulizia dei punti abusivi di scarico, anche di quelli segnalati dalla sola Amministrazione Comunale, il cui onere potrà essere quantificato solo a consuntivo in funzione del tipo di rifiuto e sarà oggetto di una successiva pattuizione contrattuale.

8. Gestione Centro di Raccolta (ECOCENTRO)

Qualora il Comune nell'arco del presente appalto dovesse ultimare i lavori del costruendo ECOCENTRO situato all'ingresso della futura area industriale situata in loc Olia Speciosa, la Ditta Appaltatrice dovrà garantire, a propria cura e spese, la presenza quotidiana di un proprio dipendente per 2/3 ore al giorno dal lunedì al venerdì nel periodo dal 01 gennaio – al 31 dicembre, secondo gli orari da concordarsi con l'Ufficio Tecnico Comunale. Nel periodo dal 16 giugno – 15 settembre tale servizio dovrà essere garantito anche il sabato e la domenica con apertura di almeno 2 ore al giorno. Il suddetto operatore durante gli orari di apertura al pubblico, controllerà la qualità dei rifiuti e agevererà il conferimento da parte di tutti gli utenti regolarmente registrati a ruolo per il pagamento del servizio R.S.U. del Comune di Castiadas.

Le operazioni di conferimento dovranno svolgersi in tutta sicurezza ed inoltre l'operatore dovrà accertarsi che non vengano occultati all'interno dei materiali conferiti altri rifiuti e materiali non ammessi. Gli oneri derivanti da detto servizio sono a totale carico della Ditta Appaltatrice e compresi nell'importo del presente appalto.

Sarà cura della Ditta Appaltatrice la compilazione del relativo Registro di Carico e Scarico (Art. 190 del D.Lgs. 03 aprile 2006, n° 152).

Durante il trasporto detti rifiuti dovranno essere accompagnati dal formulario di identificazione secondo quanto stabilito dall'Art. 193 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n°

152.

I contenitori dovranno essere corredati da cartellonistica che faciliti il corretto conferimento delle frazioni differenziate da parte degli utenti; ogni cartello deve riportare per ciascun contenitore una chiara descrizione della tipologia di rifiuto ammessa, integrata da un elenco di oggetti e materiali di uso comune riconducibili alla specifica tipologia.

Il ritiro dovrà avvenire per mezzo di idonei automezzi e attrezzature forniti a cura e spese della Ditta Appaltatrice che dovrà disporre in numero adeguato per l'esecuzione del servizio nei tempi e modi specificati nei successivi articoli.

Per quanto attiene la gestione dell'eventuale centro di raccolta/ecocentro, la Ditta appaltatrice, dovrà attenersi alle normative vigenti.

Art. 5 **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La Ditta appaltatrice si obbliga a rilevare il Comune da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta appaltatrice, qualora sprovvista di autorizzazione al trasporto dei rifiuti ferrosi, dovrà provvedere obbligatoriamente a proprie cure e spese a convenzionarsi con altre Ditte munite di idonee autorizzazioni per tale servizio. Le spese per lo smaltimento dei suddetti rifiuti presso i centri di smaltimento autorizzati, sono a completo carico della Ditta appaltatrice. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione il nominativo delle Ditte che smaltiscono tali rifiuti ed ottenere dalle stesse una dichiarazione dal quale si attesti la disponibilità a smaltire i rifiuti conferitigli.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere ogni fine mese a consegnare tutte le bolle di conferimento dei R.S.U. nelle discariche/piattaforme autorizzate precisando su apposito foglio il numero di viaggi effettuati per ciascun rifiuto e il quantitativo conferito.

La Ditta appaltatrice dovrà segnalare all'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, i cassonetti che, a causa del deterioramento e/o atti vandalici/incidenti, non fossero più idonei per il servizio, al fine accertarne le cause ed eventualmente provvedere alla sostituzione.

Tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale, sono a completo carico della Ditta appaltatrice che ne è la sola obbligata, restando esonerata l'Amministrazione Comunale di ogni responsabilità in proposito. Resta comunque salva ogni facoltà di accertamento e di controllo da parte dell'Amministrazione circa il rispetto delle norme di cui al presente Articolo.

Prima di dare inizio al servizio, la Ditta appaltatrice dovrà predisporre il Piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori. Tale piano dovrà essere trasmesso all'Amministrazione appaltante e dovrà essere messo a disposizione delle autorità competenti preposte al controllo. Il responsabile Tecnico del Servizio, che dovrà essere comunicato a cura della Ditta appaltatrice e controfirmato dallo stesso responsabile per accettazione, è responsabile del rispetto del piano suddetto.

La Ditta appaltatrice è obbligata, inoltre, a fornire a propria cura e spese tutti i mezzi di trasporto, i materiali ed i disinfettanti occorrenti per il regolare espletamento

dell'appalto. I mezzi, espletate le operazioni di raccolta, trasporto e conferimento, dovranno essere ricoverati in apposita area a spese e cura dell'appaltatore senza che questi abbia a pretendere maggiori compensi.

La Ditta appaltatrice è obbligata a trasmettere al competente ufficio comunale la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del servizio, unitamente all'elenco dei nominativi del personale destinato allo stesso. La mancata presentazione di tale documentazione impedirà l'inizio del servizio e potrà comportare la revoca dell'appalto. La Ditta appaltatrice è tenuta, dietro richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante, pena sospensione dei pagamenti, a trasmettere le copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi del personale.

Rientra fra gli obblighi dell'appaltatore l'esatto e puntuale adempimento a quanto previsto dal D. L.gvo n° 152/2006.

Art. 6 **NORME IGENICHE**

Il servizio dovrà svolgersi in modo da evitare lo spargimento delle immondizie. Dovrà essere assicurato che i luoghi di deposito dei contenitori/mastelli delle utenze private (fronte abitazione su suolo pubblico) e/o i luoghi di ubicazione dei cassonetti delle utenze commerciali (se su suolo pubblico) restino puliti e sgomberi da immondizie. La Ditta appaltatrice dovrà adottare nella raccolta e trasporto delle immondizie, tutte le norme igienico-sanitarie che l'Amministrazione potrà emanare.

Art. 7 **INFORTUNI E DANNI**

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La Ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti i danni causati dagli automezzi utilizzati per il servizio ai cassonetti.

Art. 8 **CALENDARIO SERVIZIO**

Il ritiro dei rifiuti di cui all'art. 4 provenienti dalle aree del comprensorio dei centri abitati (borgate) e dell'intero territorio del Comune di Castiadas avverrà secondo le cadenze/frequenze specificate nel calendario annuale, che sarà predisposto e stampato, di concerto anche con le indicazioni della Ditta appaltatrice.

Il lavaggio e disinfezione degli eventuali cassonetti dislocati sul territorio comunale dovrà avvenire ogni qualvolta si rendesse necessario, affinché i cassonetti non risultino mai maleodoranti e senza pregiudicare le norme igienico – sanitarie e di sicurezza.

L'attivazione del lavaggio dovrà avvenire anche su segnalazione di privati cittadini e/o su richiesta della stazione appaltante.

Lo svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati nelle aree pubbliche precisate all'art. 4 punto 8, dovrà essere effettuato almeno due volte alla settimana

(lunedì e venerdì) e comunque ogni qualvolta i relativi contenitori risulteranno pieni.

N.b.: L'Ente/stazione appaltante potrà apportare a sua discrezione, nel corso di validità del presente appalto, delle modifiche al presente calendario, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare alcun che, salvo che la stessa non proponga soluzioni migliorative del servizio stesso e comunque solo previo accordo e autorizzazione della stazione appaltante.

Art. 9

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La Ditta appaltatrice sarà considerata unica ed esclusiva responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso i terzi e risponderà, sia civilmente che penalmente, per qualunque danno arrecato alle cose ed alle persone, siano o meno addette al servizio, in conseguenza alle attività svolte in esecuzione del contratto che verrà stipulato sulla base del presente Capitolato.

Ricade interamente sulla Ditta appaltatrice ogni responsabilità in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, di adeguamento delle proprie attrezzature alle norme antifortunistiche vigenti nel corso dell'appalto, l'assicurazione degli operai ed infine tutti gli oneri e gli obblighi connessi alla prevenzione sociale.

In particolare la Ditta appaltatrice è responsabile degli incidenti derivanti dalla omessa frenatura dei cassonetti e dalla perdita di liquidi dai mezzi impiegati.

La Ditta appaltatrice sarà responsabile dei danni arrecati, ai cassonetti eventualmente dislocati sul territorio e/o concessi in comodato alle utenze commerciali/turistiche, durante le operazioni di svuotamento degli automezzi. Per danni irreparabili verrà applicato un' addebito di € 100,00 per ogni cassonetto, mentre i danni di lieve entità dovranno essere rimossi dalla Ditta appaltatrice a proprie cure e spese, pena un addebito di € 15,00 per ciascun cassonetto.

La Ditta deve prestare inoltre particolare attenzione alle dotazioni di sicurezza ed alle misure per la prevenzione degli infortuni nell'ambiente di lavoro.

In primo luogo dovrà essere garantito ai lavoratori tutto l'equipaggiamento previsto dal C.C.N.L. per gli operatori delle imprese esercenti servizi di igiene ambientale (tute, guanti, stivali,...) integrati con altro equipaggiamento per la particolare protezione igienica (mascherine, caschi protettivi, guanti antiperforazione, ...). Inoltre ai serventi che prestano servizio con compattatore dovrà essere imposto l'utilizzo dei particolari dispositivi (cinghie di sicurezza) contro le cadute accidentali dalle-pedane.

Osservato che non basta garantire i mezzi protettivi per avere livelli di sicurezza soddisfacenti, la Ditta appaltatrice dovrà curare in modo particolare:

- l'individuazione delle situazioni di rischio e delle procedure comportamentali atte a prevenire infortuni,
- la vigilanza sulle procedure di lavoro e sull'effettivo utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.

Al uopo dovrà essere redatto, prima dell'esecuzione dei servizi, il Piano Generale di Sicurezza con tutte le indicazioni generali per la sicurezza nell'espletamento delle attività di igiene urbana.

Verranno pertanto preventivamente sottoposte ad analisi critica, da professionisti appositamente incaricati, tutte le operazioni previste nei servizi di igiene urbana di cui al presente disciplinare e, per ciascuna di esse, dovranno essere valutati i fattori di rischio (rischio da esposizione ad agenti fisico-biologici, rischi di cadute, rischi meccanici, ...) ed individuate le procedure (comportamenti e

utilizzo di dispositivi) che i singoli lavoratori dovranno adottare, sia in situazione ordinaria che straordinaria, affinché sia effettuata una seria prevenzione degli infortuni.

Poiché il servizio viene incentrato principalmente sulle raccolte manuali, si ritiene opportuno precisare che le procedure operative non devono essere svolte a discapito della sicurezza del lavoratore in quanto le dotazioni di sicurezza dovranno impedire il contatto col materiale raccolto.

In sintesi, proprio in quanto si è adattato il servizio alle esigenze del cittadino, le nuove operazioni dovranno essere analizzate con particolare attenzione per l'individuazione dei comportamenti e delle procedure indispensabili per l'esecuzione senza danni per la salute dei lavoratori. Il risultato di questa attività si tradurrà nella predisposizione di schede specifiche per il servizio recanti le regole di comportamento e le prescrizioni, suddivise per tipologia di mansione, che i lavoratori dovranno conoscere ed alle quali dovranno attenersi scrupolosamente.

Adempiendo al dettato normativo, la Ditta appaltatrice dovrà attivare, nella struttura organizzativa dei lavori, il Servizio di Protezione e Prevenzione, affidando la Responsabilità di questo Servizio ad una figura professionale competente esterna.

Il Responsabile procederà ad una sorveglianza stretta e rigorosa del rispetto da parte dei lavoratori non solo delle norme generali di sicurezza e dell'utilizzo dei dispositivi di protezione, ma anche delle procedure specifiche, già menzionate, elaborate in funzione delle specifiche mansioni esercitate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione curerà altresì l'aspetto dell'informazione e formazione dei lavoratori, i quali verranno anche sottoposti periodicamente a verifiche e controlli per attestare le conoscenze ed il rispetto delle procedure individuate. L'attività di formazione ed informazione sarà effettuata sia con carattere di singolarità che con carattere di collegialità prevedendo riunioni con cadenza almeno semestrale.

Nell'ambito dell'attività volta al miglioramento della sicurezza sul lavoro, il Responsabile del S.P.P della Ditta appaltatrice, anche in questo caso servendosi di apposite schede, effettuerà un controllo ciclico sullo stato delle manutenzioni delle apparecchiature e dei mezzi in dotazione per valutare le situazioni di rischio potenziale.

Il controllo sanitario, già previsto nel C.C.N.L., dovrà essere effettuato a cura del Medico Competente, all'uopo nominato. Il Medico Competente predisporrà delle cartelle cliniche per ciascun operatore, a tutela sia dei lavoratori che della stessa Ditta appaltatrice, che verranno aggiornate con cadenza almeno annuale.

Ove un dipendente della Ditta appaltatrice assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dall'Amministrazione, l'Appaltatore dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e non escludendo, nei casi più gravi, la sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dovrà prestare la massima attenzione durante la esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle attrezzature comunali che, infine, alle proprietà di terzi.

Art. 10 **ORDINI DI SERVIZIO**

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno alla Ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio qualora la suddetta Ditta, appositamente diffidata, non ottemperi, nel termine assegnatole, alle

disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla Ditta appaltatrice che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che avranno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare alla Ditta appaltatrice a norma del primo comma del presente articolo verrà stabilito ad insindacabile giudizio del Comune, tenuto conto della natura e della mole dei lavori da eseguire.

Art. 11

PAGAMENTI/CORRISPETTIVO SERVIZIO

Il canone annuo dell'appalto sarà pagato dal Comune alla Ditta appaltatrice in rate posticipate mensili entro 30 giorni successivi dalla presentazione in Comune della fattura relativa al mese di effettuazione del servizio e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

Nel calcolo dei trenta giorni per il pagamento non si terrà conto del tempo necessario per l'effettuazione delle verifiche d'ufficio previste dalla normativa vigente (verifica regolarità contributiva, verifica inadempienze, ecc.) a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle rate mensili non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandonare o ridurre i servizi prestati, sotto pena di risoluzione immediata del contratto.

Qualora la Ditta Appaltatrice risultasse inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa aggiudicataria il termine massimo di 20 giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

La Ditta Appaltatrice non potrà opporre eccezioni, ne avrà titolo al risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per dette sospensioni dei pagamenti dei corrispettivi.

Art. 12

DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1406 e 1656 del Codice Civile è fatto divieto dell'Appaltatore di cedere e/o di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti ed individuati nell'appalto, sotto pena di risoluzione ipso jure del contratto e penale pari ad un decimo dell'importo contrattuale corrispondente ad un anno.

L'Impresa Appaltatrice ha inoltre l'obbligo di indicare una persona come suo rappresentante legale alla stipulazione del contratto di appalto.

E' pure vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura senza l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13

VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento che il servizio oggetto dell'appalto venga espletato regolarmente e

continuativamente in conformità ai patti contrattuali e nell'assoluto rispetto della normativa vigente.

La Ditta appaltatrice dovrà pertanto consentire le visite, gli accertamenti ed i rilievi che gli Uffici Comunali competenti (Ufficio Tecnico e Ufficio di Polizia Municipale) dovessero compiere nell'espletamento dei propri compiti di controllo.

I responsabili degli uffici comunali potranno visionare o far visionare, anche a terzi esperti, tutte le attrezzature e gli automezzi utilizzati dall'appaltatore per rilevarne lo stato di efficienza e manutenzione e richiederne, quando del caso, le riparazioni o sostituzioni.

Qualsiasi mancanza agli obblighi contrattuali verrà contestata all'appaltatore il quale è tenuto a presentare le proprie deduzioni in merito entro 24 ore dalla notifica.

La mancanza della presentazione delle deduzioni significherà, per il Comune, tacitamente accettata la contestazione con le conseguenti penalità che verranno applicate.

Art. 14 **DOMICILIO LEGALE**

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio il domicilio cui dovranno essere effettuate le comunicazioni o le notificazioni, compreso un recapito telefonico ed un recapito di Fax. Le comunicazioni saranno effettuate a mezzo telefax oppure per posta raccomandata A.R..

Art. 15 **PENALI**

Per le manchevolezze nell'espletamento del servizio verranno applicate le seguenti penali:

1) Ritiro rifiuti di cui all'art. 1, punto 1., voci A) B) C) D) E) F) H), punto 2., voce I e punto 3., voce J:

- | | |
|---|--------------------|
| - Mancato ritiro dei rifiuti nei giorni stabiliti fino ad un massimo di 10 cassonetti/contenitori | € 100,00 al giorno |
| - Mancato ritiro parziale dei rifiuti nei giorni stabiliti | € 400,00 al giorno |
| - Mancato ritiro totale dei rifiuti nei giorni stabiliti | € 750,00 al giorno |

2) Lavaggio e disinfettazione dei cassonetti di cui all'art. 4, punto 4:

- | | |
|---|--------------------|
| - Mancato lavaggio e disinfettazione parziale dei cassonetti nei giorni stabiliti | € 250,00 al giorno |
| - Mancato lavaggio e disinfettazione totale dei cassonetti nei giorni stabiliti | € 500,00 al giorno |

3) Manutenzione dei cassonetti eventualmente dislocati sul territorio di cui all'art. 4, punto 5 :

- | | |
|--|-----------------------|
| - Mancata manutenzione dei cassonetti eventualmente dislocati sul territorio | € 150,00 a cassonetto |
|--|-----------------------|

4) Svuotamento e/o sostituzione sacchetti dei cestini pubblici portarifiuti posizionati nelle principali piazze/chiese delle varie borgate del territorio comunale di cui all'art. 4, punto 6:

- | | |
|--|--------------------|
| - Mancato svuotamento e/o sostituzione sacchetti | € 150,00 a borgata |
|--|--------------------|

5) Raccolta di rifiuti abbandonati su strade ed aree pubbliche di cui all'art. 4, punto 7:

- Mancata raccolta dei rifiuti abbandonati, accertato a seguito di segnalazione e successivo sopralluogo in contraddittorio con l'impresa € 150,00 al giorno

6) Gestione Centro di Raccolta (ECOCENTRO) di cui all'art. 4, punto 8:

- Mancata apertura dell'ecocentro nei giorni stabiliti € 250,00 al giorno
- Gestione approssimativa dell'ecocentro con mancanza di controlli sulla qualità dei rifiuti conferiti € 250,00 al giorno

Per qualsiasi altra infrazione derivante dagli obblighi contrattuali ed imputabili alla Ditta Appaltatrice, verrà applicata una penale fissa di €. 250,00 al giorno. Le penali applicate verranno detratte direttamente dalla liquidazione della fattura.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sui successivi pagamenti a favore della Ditta appaltatrice (comprendendo anche il primo giorno di contestazione).

Qualsiasi mancanza agli obblighi contrattuali verrà contestata all'appaltatore il quale è tenuto a presentare le proprie deduzioni in merito entro 48 ore dalla notifica o dalla data e ora di trasmissione del Fax.

La mancanza della presentazione delle deduzioni significherà, per il Comune, tacitamente accettata la contestazione con le conseguenti penalità che verranno applicate.

Il pagamento durante il corso dell'appalto di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore annuale del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del contratto per inadempimento.

Le penali non saranno dovute quando le infrazioni accertate risulteranno imputabili a cause di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili all'appaltatore.

Art. 16

PENALITA' e PREMIALITA'

Qualora la Ditta non riuscisse, dall'avvio del servizio e nel corso dell'appalto, a rispettare gli obiettivi percentuali di raccolta differenziata indicati dalla Regione Sardegna (di cui alle deliberazioni di G.R. ultima versione n. 28/13 del 09/06/2015) per l'ottenimento della massima premialità regionale, sarà passibile di ammenda pari all'importo della mancata premialità per l'Amministrazione, riferita a ciascun trimestre di esecuzione del servizio in cui non si è raggiunto il limite di riferimento.

Analogamente nel caso in cui non si raggiungessero gli obiettivi percentuali minimi di raccolta differenziata indicati dalla Regione Sardegna, verrà applicata una penale pari a quella che verrà imposta al Comune a causa del mancato raggiungimento di tale obiettivo minimo.

L'ammontare dell'ammenda sarà trattenuta dalla prima rata utile di corrispettivo in pagamento.

Art. 17

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione appaltante, in applicazione delle Leggi e delle norme vigenti, si riserva il diritto di risolvere il contratto con la Ditta appaltatrice, quando questa si rende colpevole di frode o negligenze gravi oppure contravvenga

ripetutamente agli obblighi del presente Capitolato d'Appalto.

In particolare la Ditta appaltatrice può incorrere nella risoluzione in danno del rapporto contrattuale nei seguenti casi:

- dopo tre penalità ripetute nell'arco della durata contrattuale per la stessa inadempienza, di cui al precedente articolo 16);
- arbitrario abbandono dei Servizi oggetto del Contratto;
- in caso di scioglimento o cessazione dell' Impresa o quando l' appaltatore venisse dichiarato in stato fallimentare;
- quando l'appaltatore, senza il consenso del Comune o in modo difforme a quanto prescritto dal Comune medesimo, avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al Contratto.
- Omesso inizio dell'esecuzione del servizio dalla comunicazione dell'ufficio comunale;
- Sospensione, anche parziale del servizio, per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati entro 24 ore;
- Abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente contestate dai rappresentanti dell'Amministrazione, compromettano il servizio stesso;
- Inidoneità degli automezzi e delle attrezzature destinati allo svolgimento del servizio;
- Quando si renda colpevole di frode o versi in stato di inadempienza;
- Nel caso di totale o parziale insolvenza verso le maestranze o verso gli Istituti Assicurativi (INPS, INAIL, ecc.);
- Decadenza, revoca o mancato rilascio dell'iscrizione all'albo nazionale smaltitori;

Qualora venga riscontrato dal competente Ufficio Comunale l'insorgere di una delle ipotesi sopra specificate, lo stesso procederà a far notificare, secondo le procedure di Legge, le contestazioni a carico della Ditta, con l'invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 7 giorni dalla data di notifica.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata dall'Amministrazione Comunale mediante atto deliberativo, previo esame delle controdeduzioni presentate dalla Ditta appaltatrice.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, nonchè l'addebito a carico della Ditta inadempiente, dei danni subiti dall'Amministrazione per spese dirette o indirette sostenute a causa delle inadempienze o colpe della Ditta stessa.

Il contratto, infine, non potrà essere ceduto dalla Ditta appaltatrice, neanche parzialmente, pena la nullità dello stesso.

Art. 18 **CAUZIONE**

La misura della cauzione definitiva, da prestarsi nelle forme di legge, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento danni, nonchè del rimborso di spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'appaltatore per inadempimenti o cattiva condotta del servizio, è fissata nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale complessivo.

Resta salva per l'Amministrazione la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più idonea.

L'Amministrazione è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditrice nei riguardi dell'Appaltatore per inadempienze contrattuali o danni allo stesso imputabili.

Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto al precedente capoverso, l'Appaltatore è obbligato nel termine di 30 giorni a reintegrare la cauzione stessa.

Art. 19 **MEZZI E MATERIALI IN SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà disporre dei mezzi e delle attrezzature necessari per lo svolgimento del servizio, esibendo, per le eventuali verifiche, all'Amministrazione Appaltante, tutta la documentazione, prescritta dalla vigente normativa, attestante l'idoneità dei mezzi e delle attrezzature all'uso cui saranno destinati. I veicoli dovranno essere in regolare possesso dell'Appaltatore, possedere i requisiti stabiliti dalla Legge in materia di sicurezza e di circolazione stradale, possedere opportune polizze assicurative, tasse di possesso e carta di circolazione con annotate le debite revisioni.

L'appaltatore dovrà disporre di mezzi idonei alla rete viaria del paese delle zone turistiche e delle case sparse in agro garantendo la raccolta in ogni singola loc. via, vico, piazza etc. Il trasporto dei rifiuti dovrà avvenire in osservanza alle vigenti leggi, in particolare il codice della strada, il regolamento di esecuzione e le leggi complementari, con veicoli in perfetta efficienza, ordine e pulizia, privi di esalazioni moleste a bordo.

L'Appaltatore si assume l'onere di provvedere agli adempimenti amministrativi assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi gli interventi meccanici, agli interventi di carrozzeria ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei veicoli per tutta la durata dell'appalto, comprese le periodiche revisioni.

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento e di esercizio dei mezzi e dei materiali occorrenti per la integrale esecuzione di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto, nonché tutte le spese di ufficio, di cancelleria, di telefono, bolli ecc. sono a completo carico della Ditta Appaltatrice.

E' tassativamente escluso l'impiego di mezzi sprovvisti o privi di regolare autorizzazione e che non siano stati presentati all'Amministrazione.

La Ditta dovrà avere in dotazione o comunque disporre come minimo i seguenti automezzi:

- n°2 autocarri con vasca ribaltabile e portata min ima di qt. 8;
- n°1 autocarro con vasca ribaltabile e portata min ima di qt. 30;
- n. 2 compattatori con portata minima di qt. 50,50;
- n. 1 compattatore con portata minima di qt. 65;

In caso di mancata disponibilità degli automezzi adibiti al servizio, a qualunque causa dovuta, ovvero per il ritiro e trasporto di rifiuti ingombranti o speciali, l'Appaltatore dovrà dotarsi, a proprie spese e cura, di altro mezzo idoneo in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio

Art. 20 **PERSONALE**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, la Ditta appaltatrice dovrà disporre di tutto il personale necessario ai fini del perfetto espletamento del servizio.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni dovrà tenere un

contegno serio e corretto.

Il personale dovrà essere dotato di idoneo vestiario recante la scritta "Comune di Castiadas - Servizio Nettezza Urbana".

La Ditta appaltatrice del servizio si impegna ad osservare integralmente e ad applicare in favore del personale tutte le norme del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di categoria in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio medesimo.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua configurazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche agli uffici predetti l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice, i nominativi degli operai addetti al servizio e di richiederne agli Enti preposti, la regolare posizione assicurativa e contributiva.

Tutte le spese inerenti il personale, sono a completo carico della Ditta appaltatrice.

Art. 21 **AUTORIZZAZIONI**

La Ditta appaltatrice dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio per attività di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani.-

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale degli Smaltitori di rifiuti, ai sensi del D. Lgs 152/2006..

Per quanto concerne le autorizzazioni per la raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti di natura ferrosa, la Ditta dovrà essere in possesso della relativa Autorizzazione oppure dovrà convenzionarsi con altra Ditta autorizzata ad eseguire tale servizio.

Art. 22 **NORME DA OSSERVARE**

La Ditta appaltatrice, nell'effettuazione del servizio dovrà osservare, per quanto non esplicitamente contemplato nel presente Capitolato d'Appalto, le norme contenute nel Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani approvato con delibera del Commissario Straordinario n.° 42 del 29.09.2006, nelle ordinanze sindacali che potranno essere emanate in relazione al servizio di cui trattasi, ed ogni altra norma vigente in materia.

Dovrà inoltre rispettare per quanto di competenza la L.R. n.° 5/2007, Decreto legislativo 12 aprile 2006 n.°163 e ss. mm. ed ii., Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive modificazioni ed integrazioni; Decreto Ministeriale 28.04.1998 N. 406; atto di indirizzo della Regione Sardegna approvato con delibera di Giunta Regionale n° 15/32 del 30/03/2004 e successive modifiche e integrazioni;

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali, di durata limitata nel tempo che richiedano eccezionali provvedimenti per la difesa della salute pubblica, emanare speciali norme sul modo di funzionamento del servizio senza che l'appaltatore possa pretendere alcun onere aggiuntivo.

Art. 23
DOCUMENTAZIONE CONSISTENZA RIFIUTI CONFERITI

La Ditta appaltatrice dovrà consegnare al Comune tutta la documentazione (formulari ecc.) inerente il conferimento di tutti i rifiuti oggetto del servizio, nei relativi centri di smaltimento autorizzati, in particolare dovrà consegnare, con cadenza mensile e comune non oltre 10 giorni successivi al mese di riferimento, all'Ufficio Tecnico, tutti i formulari di identificazione rifiuti come previsto dal D. Lgs. 152/2006 in maniera tale da giustificare l'avvenuto conferimento presso impianti autorizzati.

In difetto si procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla presentazione della documentazione richiesta.

La Ditta Appaltatrice è obbligata a consegnare all'Ufficio Tecnico del Comune i formulari derivanti dalla raccolta differenziata ogni qualvolta viene effettuato il conferimento al centro di recupero.

Art. 24
ORARI

Gli orari del servizio di ritiro dei rifiuti sono a totale discrezione della Ditta appaltatrice e comunque dovranno rispettare quanto indicato nel calendario annuale. L'espletamento del servizio in ogni caso non dovrà arrecare disturbo agli utenti. Dietro richiesta da parte dell'appaltatore, il Comune potrà concedere un anticipo e/o un posticipo del servizio, senza però che all'appaltatore spetti alcun compenso.

Art. 25
INTERRUZIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblico interesse ad ogni effetto e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato durante la gestione dell'appalto.

L'interruzione temporanea del servizio di raccolta per motivi sindacali, non comporta riduzione o esonero del corrispettivo.

Qualora il mancato svolgimento del servizio si protragga, determinando una situazione riconosciuta dalla competente autorità di danno o pericolo di danno alle persone o all'ambiente, il Comune può provvedere direttamente riducendo il corrispettivo di una quota pari al periodo di interruzione, riservandosi altresì il diritto di ogni azione o rivalsa per eventuali implicazioni giuridiche-amministrative riconducibili all'interruzione del servizio.

Art. 26
REVISIONE PREZZI

Il canone mensile resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del presente appalto.

Art. 27
NUOVI PREZZI

Qualora durante l'espletamento del servizio in argomento si rendesse necessario procedere all'esecuzione di prestazioni non comprese o non previste nel

presente capitolato d'Appalto, si provvederà a determinare il corrispettivo economico prendendo come base i prezzi di mercato.

I nuovi prezzi saranno ricavati, totalmente o parzialmente mediante regolare analisi.

Il corrispettivo di cui sopra andrà discusso e concordato fra la Ditta appaltatrice e l'Amministrazione appaltante e prima di essere applicato dovrà essere sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.

Art. 28 **CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto del presente Capitolato, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme del presente Capitolato e dalle Leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici. E' escluso il ricorso alla competenza arbitrale. Se tali controversie non potessero essere definite in via amministrativa saranno risolte dalla Magistratura competente in materia.

Art. 29 **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente e pertinente al contratto, le imposte e tutte le altre tasse relative, sono a carico della ditta.

Gli oneri fiscali, le spese ed i diritti di qualunque natura, derivanti dalla stipula del contratto sono a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, fermo il dettato dell'art. 10 del presente atto.

Art. 30 **CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato d'Appalto implica da parte della Ditta appaltatrice, la perfetta conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio ed inoltre di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito nel giudizio della Ditta stessa circa la convenienza di assumere il servizio in relazione ai prezzi offerti.

Art. 31 **GESTIONE PROVVISORIA**

La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare una eventuale proroga del servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un termine non superiore a mesi 7 (sette), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, con la retribuzione mensile praticata per l'ultimo anno di gestione, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, onde consentire a quest'ultima la predisposizione di una nuova gara d'appalto.

Art. 32 **DISPOSIZIONI FINALI**

La Ditta appaltatrice si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente

capitolato d'Appalto. Il Comune comunicherà alla Ditta appaltatrice a mezzo telefax o raccomandata A.R. tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'Appalto, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di Legge che regolano la materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Dott. Ing. Ilaria LUSSU

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
f.to Istr. Tecnico geom. Filippo CUCCU

PER L'IMPRESA
