COMUNE DI MOGORELLA
Provincia di Oristano

Via Risorgimento, n° 16 - 09080 Mogorella (OR) - P.IVA/C.F.00073740953–tel 078345423 – fax 078345383 e-mail: protocollo@comune.mogorella.or.it

Mogorella 25/03/2016
Prot. n. 1098

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

OGGETTO : Procedura APERTA per l'affidamento in concessione del chiosco bar di proprietà Comunale sito in Piazza Trieste a Mogorella, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 163/2006

In esecuzione della Propria Determinazione a contrarre n. 46 in data 25.03.2016 il sottoscritto Responsabile del servizio Tecnico

RENDE NOTO

Che è indetta per il giorno 15.04.2016 alle ore 10.00 una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del chiosco bar di proprietà comunale sito in Piazza Trieste a Mogorella

Secondo le modalità e i criteri appresso indicati:

Ente Appaltante	Comune di Mogorella
Tel/fax	Tel 0783 45423/ fax 0783 45383
e-mail	protocollo@comune.mogorella.or.it
pec	comune.mogorella.or@legalmail.it
CIG	X3E19071EF

Art.1 – Tipo di appalto

L'appalto è una concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 163/2006;

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Affidamento in concessione del chiosco bar di proprietà comunale sito in Piazza Trieste a Mogorella. All'interno della struttura che si intende affidare in concessione dovranno essere svolti servizi di cui alla cat. 17 all. II B del D.lgs 163/2006. Numero di riferimento CPC 64 .

Art. 3 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La concessione è conferita mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 17, della L.R. 5/2007.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 valutabile in base all'unico criterio del massimo rialzo sull'importo posto a base di gara. L'aggiudicazione verrà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ma in tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare, a suo insindacabile giudizio, e di procedere ad una nuova gara nei modi che riterrà più opportuni

Art. 4 – Norme regolanti la concessione

La concessione è regolata in base alle prescrizioni indicate nel capitolato d'oneri.

La documentazione relativa alla presente gara (Capitolato d'oneri, disciplinare di gara, modelli di domanda) può essere visionata e scaricata dal sito istituzionale del Comune o ritirata presso l'Ufficio tecnico del Comune di Mogorella nelle ore di ricevimento al pubblico.

Art. 5 – Oggetto della concessione

Il Comune di Mogorella intende procedere alla concessione temporanea per la durata di mesi 5, da Maggio a Settembre eventualmente prorogabile, il Chiosco bar di proprietà Comunale localizzato all'interno dell'area attrezzata di piazza Trieste e la relativa area di pertinenza.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006.

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutte le imprese (individuali, societarie cooperative) regolarmente iscritte al Registro Esercenti il Commercio per la categoria oggetto della concessione, ovvero chiunque possieda i requisiti previsti per legge per l'automatica iscrizione a tale Registro ed intenda costituire in seguito all'aggiudicazione della Concessione nuova Ditta individuale, Società commerciale o Cooperativa. L'impresa dovrà possedere i requisiti di qualità morale e professionali richiesti dalla legge regionale 18.05.2006, n. 5 per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Il concorrente per partecipare alla presente procedura, deve dichiarare i requisiti sopra previsti e utilizzare il modulo predisposto dalla stazione appaltante per partecipare alla gara (Modello 1).

Art. 7 – Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, corredate della documentazione prescritta, devono pervenire in plico postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano, al seguente recapito:

Comune di MOGORELLA Via Risorgimento n. 16 – 09080 - Mogorella –, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 14.04.2016.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta e la relativa documentazione dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITO IN PIAZZA TRIESTE"

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due diverse buste chiuse, sigillate. Le due buste, identificate dalle lettere "A", e "B",oltre alle indicazioni del mittente e la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta "A": "DOCUMENTI",
- Busta "B": "OFFERTA ECONOMICA".

I contenuti delle buste "A", "B" sono di seguito indicati:

1) Busta "A": " DOCUMENTI",

La busta "A" : "DOCUMENTI" dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Domanda** necessaria per la partecipazione alla gara da redigere secondo il modulo allegato al presente bando (modello 1) corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore; il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, dovrà attestare il possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti e delle seguenti condizioni necessarie alla partecipazione alla gara:

    a) di aver preso attenta visione del capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente

disciplinare di gara e nel relativo bando, e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;

b) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

d) Non trovarsi in condizioni di inadempienza o di mora nei confronti del Comune di Mogorella;

- **Espressa dichiarazione** (ove necessario) dell'intendimento di costituire Società, Cooperativa ovvero Ditta Individuale, (redatto sotto forma di dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445)

2) Busta "B": "– OFFERTA ECONOMICA.

La busta "B" deve contenere l'offerta economica sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante , secondo il Modulo di offerta Allegato B. L'Impresa partecipante dovrà indicare l'importo superiore rispetto all'importo a base d'asta € 200,00 (duecento,00) mensile.

L'offerta non deve contenere riserve o condizioni, non deve essere espressa in modo indeterminato né facendo riferimento ad altra offerta .

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta;

L'inosservanza delle modalità sopra descritte di presentazione dell'offerta e la carenza o irregolarità della documentazione prevista costituiranno causa d'esclusione.

Art. 8 – Tempi e modalità di gara

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente bando di gara e nel Capitolato d'oneri.

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte la Commissione nominata procederà:

Il giorno 15.04.2016 ore 10.00 in seduta pubblica alla verifica formale delle offerte pervenute nel termine stabilito ed alla contestuale verifica della regolarità delle documentazione amministrativa aprendo la Busta "A" – Documenti;

In seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica (Busta "B" - offerta economica) alla compilazione della graduatoria ed alla proclamazione della migliore offerta;

Alle sedute pubbliche di cui sopra, potranno partecipare i rappresentanti o altro soggetto munito di delega per ogni ditta concorrente.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che sarà approvato, unitamente alla graduatoria definiva, con apposita determinazione del responsabile del Servizio.

Relativamente all'aggiudicazione si precisa quanto segue:

a) l'amministrazione procederà anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta conveniente in quanto conforme all'interesse pubblico perseguito;

b) l'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006;

c) In caso di parità si tirerà a sorte tra le ditte posizionatesi alla pari;

d) Non sono ammesse offerte pari o in ribasso rispetto all'importo a base di gara, pertanto sono ammesse solo offerte al rialzo rispetto al canone mensile a base d'asta;

e) Non sono ammesse offerte parziali o condizionate;

f) l'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per il Comune è invece subordinata alla esecutività del proprio atto di recepimento degli esiti di gara.

g) L'aggiudicatario dovrà intervenire alla stipula del contratto (con spese a carico dell'aggiudicatario medesimo) , alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

h) In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto qualora l'aggiudicatario, per qualunque ragione, non sia in grado successivamente di presentare gli ulteriori documenti necessari per l'ottenimento delle abilitazioni necessarie;

i) Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria;

l) Per la verifica della insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara, sulla scorta di quanto dichiarato dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva di svolgere gli accertamenti del caso.

E' vietata qualsiasi cessione di contratto.

Art. 9 – Obblighi della Ditta aggiudicataria

L'aggiudicazione sarà fatta alla Ditta che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione appaltante, comprensiva di qualunque onere accessorio in qualunque modo inerente al servizio di che trattasi. Sulla base del verbale di valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte si procederà all'aggiudicazione provvisoria da parte della Commissione. Il Responsabile del Servizio dovrà adottare determinazione di aggiudicazione definitiva e provvedere a pubblicare l'esito della gara all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e della Regione, nonché comunicare il risultato di gara all'aggiudicatario ed a tutti i candidati che hanno presentato offerta, compresi gli esclusi.

Entro il termine assegnato dal Responsabile del Servizio, l'Affidatario dovrà produrre, per la stipula del Contratto, i seguenti documenti:

a) Cauzione definitiva

b) Polizza assicurativa responsabilità civile terzi

c) Polizze assicurative furto, incendio e rischi accessori

d) Piano delle misure per la sicurezza e salute dei lavoratori

e) Atto costitutivo o statuto della società, ove previsto

Qualora il soggetto aggiudicatario sia una società in fase di costituzione e non sia possibile produrre i relativi atti che si trovino in itinere (atto costitutivo, certificazione della CCIAA, ecc.) dovrà essere fornita apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, attestante l'avvenuta costituzione della società, cooperativa od impresa individuale, nonché tutti i dati identificativi relativi, partita IVA, codice fiscale ed estremi dell'avvenuta iscrizione alla CCIAA per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande inerenti la presente Concessione.
Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione nel caso d'uso.

Per motivi di urgenza il Comune potrà procedere alla consegna anticipata della concessione nelle more della conclusione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Qualora l'aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Art.10 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali l'Affidatario dovrà prestare cauzione definitiva sui valori di aggiudicazione della Concessione, nella misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

La cauzione definitiva può essere prestata mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà recare espressa clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di svincolo esclusivamente a seguito di dichiarazione liberatoria dell'amministrazione appaltante, da rilasciarsi solo dopo decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e/o previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze. La prestazione della cauzione definitiva dovrà avvenire perentoriamente nel termine comunicato all'Affidatario dal Responsabile del servizio prima della stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì depositare le polizze assicurative per la copertura dei rischi incendio/ eventi speciali e responsabilità civile.

Art. 11 – Riservatezza dei dati

Ai sensi degli articoli 11 e 13 de D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5, punto a) del citato art. 13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento di cui trattasi.

Art.12 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento per la gara in oggetto è l'Arch. Manuela Selis.

Il Responsabile del procedimento

Arch. Manuela Selis

Il Responsabile Del Servizio tecnico
Arch. Manuela Selis