



COMUNE DI MONTRESTA
Provincia di Oristano

VIA S.M. DELLA NEVE, n° 2 – 09090 MONTRESTA (OR) – C.F. 83002350912
☎ 0785/ 30003 - Fax 0785/ 30240 -- mail pec - protocollo.montresta@pec.it

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI MONTRESTA - PERIODO OTTOBRE 2021 MAGGIO 2022 - PROCEDURA APERTA TELEMATICA DA ESPERIRSI SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. LOTTO CIG: Z1A3245A45. APPALTO DI SERVIZI "SERVIZIO MENSA SCOLASTICA" CAT. AG26 CPV: 55524000-3

Il Responsabile del Servizio Amministrativo in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 24/05/2021 e della Determinazione del Servizio Amministrativo n. 134 del 28.06.2021;

RENDE NOTO

che Il Comune di Montresta intende affidare in appalto il servizio di mensa scolastica mediante espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura si svolgerà mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) nonché seguendo le modalità di accesso descritte nel disciplinare di gara.

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Montresta, Area amministrativo Contabile Via Santa Maria della Neve 2 tel. 0785/30003, fax 0785/30240, pec : protocollo.montresta@pec.it ;

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Paola Lai,

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Maria Paola Lai, pec: protocollo.montresta@pec.it , sito internet <https://comune.montresta.or.it/>

1.DESCRIZIONE, OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento per l'anno scolastico 2021 – 2022, eventualmente rinnovabile di un altro anno agli stessi patti e condizioni della gestione del Servizio Mensa Scolastica rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di Montresta – Codice categoria CAT AG26 "Servizi mensa scolastica" da svolgersi secondo le indicazioni del capitolato speciale di Appalto.

2. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Comune di Montresta.

3.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

4.CRITERIO UTILIZZATO per l'aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016, con i criteri di valutazione ed i pesi indicati nel disciplinare di gara.

5.IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo stimato dell'appalto a base di gara per la Gestione del servizio è di € 28.350,00 (Euro ventottotrecentocinquanta,00) al netto dell'IVA,Il corrispettivo si intende compensativo di tutte le prestazioni effettuate e di tutti gli oneri sostenuti dall'appaltatore comunque inerenti o conseguenti all'esecuzione del servizio, anche se non espressamente previsti, nulla escluso o eccettuato. Per il presente appalto, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono

previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e il personale dell'affidatario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero. Gli altri oneri per la sicurezza sono a carico dell'appaltatore.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere dunque conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

6. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Il giorno 02.08.2021 alle ore 09.00. Ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico, attraverso il Portale Sardegna CAT.

7. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE:

Legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. b) data ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno 02.08.2021 alle ore 11.30, salvo rinvio, presso Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montresta.

8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 567,00 pari al 2% dell'importo, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopracitato. - L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO.

Finanziamento con mezzi propri di bilancio.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia di cui all'art. 49 del D.lgs. 50/2016 nel rispetto delle condizioni ivi poste regolarmente registrati nella piattaforma telematica Sardegna CAT per il Codice Albero Merceologico AG26, Categoria Servizio mense scolastiche - per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

b- I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui agli artt. 80, 83 e di cui all'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016, oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DELLA DITTA:

a)	assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
b)	possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
c)	per le sole Cooperative Sociali: possesso iscrizione all' Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.

2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c) del Codice:

a)	aver gestito con buon esito, per conto di Enti Pubblici, nel periodo antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno n° 2 anni, servizi uguali o analoghi;
b)	Di avere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del Servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
c)	Di avere alle proprie dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto;
d)	rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso la P.A. negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della PA;
e)	Aver conseguito nel triennio antecedente la data di scadenza del presente bando, un bilancio in pareggio o l'utile di bilancio.

3) REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA DITTA:

a)	Aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari (2019 - 2020) un fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a €. 32.000,00 (importo a base di gara).
----	--

Il possesso dei requisiti sopra elencati è dichiarato dalle Ditte in sede di partecipazione alla gara e varrà quale criterio di selezione all'ammissione in gara.

La sussistenza dei requisiti dichiarati è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente, potrà soddisfare tale esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, rispettando scrupolosamente le disposizioni del medesimo articolo.

11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario dichiarati in sede di gara avverrà a cura della stazione appaltante;

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i pesi e i criteri di seguito indicati ai sensi del disposto art. 95, c.10-bis, dello stesso D.lgs. 50/2016 e dei seguenti elementi di valutazione:

13. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:

La ripartizione del **punteggio massimo di 100 punti**, attribuito secondo i seguenti elementi:

A. Offerta tecnica punteggio massimo attribuibile 70/100;

B. Offerta economica punteggio massimo attribuibile 30/100.

Qualità del servizio: max punti 70

L'elaborato progettuale sarà contenuto in massimo **10 pagine formato A4, interlinea 1,5**; non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla decima.

I 70 punti saranno così suddivisi:

1. Organizzazione del servizio

Punteggio max 15 così distribuito:

Saranno attribuiti fino a un massimo di 10 punti in funzione delle tecniche, delle modalità di effettuazione del servizio, relativamente allo schema organizzativo e funzionale che l'Impresa intende predisporre per la realizzazione del servizio.

Dovranno essere evidenziati:

- Piano distribuzione pasti, sanificazione locali e smaltimento rifiuti. Numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, inquadramento e mansioni assegnate;
sino a punti 7
- Modalità di acquisto degli alimenti e sicurezza alimentare **sino a punti 5**
- Migliorie locali e attrezzature **sino a punti 3**

2. Forniture di qualità

Punteggio max 25 così distribuito:

- Utilizzazione di prodotti di coltivazione e di allevamento locale in ambito regionale **Sino a punti 13**
- Utilizzazione di prodotti regionali a chilometri zero, di qualità, tipici, DOP e IGP **Sino a punti 7**
- Utilizzazione di ulteriori prodotti biologici rispetto a quelli richiesti nel Capitolato **Sino a punti 5**

3. Utilizzo per tutta la durata del servizio di personale residente a Montresta

punteggio max 20

così suddivisi:

n. 1 persona	punti 8
n. 2 persone	punti 15
n. 3 persone	punti 20

4. Interventi migliorativi di servizio e servizi aggiuntivi rispetto a quelli a base di gara **punteggio max 5**

5. Iniziative di educazione alimentare

punteggio max 5

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio; a parità di punteggio fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Saranno ammesse alla fase successiva, apertura dell'offerta economica, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" **non inferiore a 50 punti.**

Offerta economica max punti 30:

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo secondo la seguente formula:

$$P = \frac{P_m \times O_b}{O_a}$$

Op

Ove:

P = punteggio da attribuire all'offerta

Pm = Punteggio massimo (30 punti)

Ob = Offerta più bassa (in assoluto fra le Ditte partecipanti)

Op = Offerta proposta

Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, come si potrà decidere di non dar luogo all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e vantaggiosa. In caso di gara andata deserta si ricorrerà alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste **a pena di esclusione** dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara stessa.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare apposita domanda sulla piattaforma Sardegna Cat, entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 02.08.2021.

OFFERTE ANOMALE

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione da eseguire si applica l'art. 97 del D. Lgs n° 50/2016.

15. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutta la documentazione a corredo, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata a pena di esclusione, entro le **ore 09.00 del giorno 02.08.2021** sulla piattaforma Sardegna Cat:

1 Documentazione Amministrativa (Busta di qualifica)

La documentazione amministrativa è costituita da:

- a) **Domanda di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana ed in conformità al **allegato A** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati dovrà pervenire al fine di garantire la necessaria sicurezza e protezione delle informazioni in essa contenute ex art.52 del D.Lgs 50/2016,; Nella domanda dovranno essere riportati i dati relativi al soggetto partecipante ed al sottoscrittore ed essere indicata la forma con la quale lo stesso intende partecipare alla gara.
- b) **Dichiarazione unica**, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere resa in conformità al **Allegato B** ed **Allegato C** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.
- c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria in una delle forme previste come indicato al punto 12 del precedente articolo.
- d) **Documentazione** attestante la capacità economico finanziaria eventualmente allegata al Allegato B (es: bilanci, estratti, dichiarazione di istituti bancari).
- e) fotocopia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.
- f) cauzione provvisoria a garanzia della stipulazione del contratto da presentare, a pena di esclusione in allegato alla domanda di partecipazione, pari al 2% dell'importo relativo al valore dell'appalto,

complessivo per gli anni di durata del contratto, quindi pari ad €.??? (euro la garanzia provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- ❖ **fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, che devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e dovrà avere validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

DGUE (documento di gara unico europeo)

2. OFFERTA TECNICA (Busta 2)

La documentazione tecnica è costituita da:

- Proposta progettuale, che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata, redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato, **pena l'esclusione**, secondo i criteri descritti al punto 12;
- Curriculum vitae gestore/i.
- Descrizione dello svolgimento di attività finalizzate alla promozione del servizio e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti.
- Descrizione delle proposte aggiuntive di miglioramento del servizio (che non comprenda nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione appaltante).

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95 co. 3 lett.a del D.Lgs n° 50/2016 sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione illustrativa che contenga gli elementi utili all'applicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione indicati al precedente punto 12 del presente disciplinare. Si specifica che la relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono;

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio; a parità di punteggio fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Saranno ammesse alla fase successiva, apertura dell'offerta economica, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" **non inferiore a 50 punti.**

L'esame e la valutazione delle offerte saranno affidati ad apposita commissione nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio competente.

3 OFFERTA ECONOMICA (Busta 3)

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, deve essere espressa attraverso l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) per il quale si intende svolgere il servizio, specificando la percentuale di ribasso applicata.

A tal fine l'offerente deve utilizzare il modello di cui all'allegato D (o modello equivalente contenente tutti gli elementi di quello fornito), denominato **"Offerta Economica"**, predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.

Qualora il concorrente partecipi in forma di associazione temporanea, o di consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

16. ESCLUSIONI DALLA GARA

Non saranno ammesse alla gara le domande che risultino incomplete o irregolari in relazione a qualcuno degli elementi richiesti.

17. APERTURA DELLE OFFERTE

La gara sarà esperita il **giorno 02.08.2021, alle ore 11.30**, presso la sede del Comune di Montresta – via Santa Maria della neve 2 In seduta pubblica, apposita commissione valuterà l'ammissibilità della documentazione amministrativa e comunicherà data ed ora della fase finale dell'aggiudicazione.

Successivamente, la medesima commissione, in una o più sedute "a porte chiuse", attribuirà un punteggio alle offerte tecniche delle istanze ammesse, sulla base dei criteri di cui all'art.11. Infine, nel medesimo giorno o in altro giorno qualora le operazioni preliminari richiedessero maggior tempo, che verrà comunicato successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, ovvero all'esame delle offerte economiche, al calcolo del punteggio complessivo di ciascuna istanza ammessa e alla determinazione della graduatoria finale.

L'appalto sarà aggiudicato con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di punteggio complessivo uguale, prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Resta nelle facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, il Comune di Montresta si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria.

Le offerte presentate saranno ritenute valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

18. DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dell'appalto.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. In relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;

I dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento previa idonee istruzioni; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montresta, con sede in via Santa Maria della Neve n. 2, 09090, PEC protocollo.montresta@pec.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Paola Lai, responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montresta:

contatti e-mail ragioneria@comune.montresta.or.it, comunemontresta@pec.aruba.it.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Montresta, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

19.INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Il presente Bando è integrato dal Disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto. - Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, le modalità di pagamento, gli oneri e gli adempimenti a carico all'aggiudicatario sono descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

Si procederà all'individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016. –

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), ed f) del D.lgs. 50/2016, i requisiti tecnico-organizzativi del presente bando devono essere posseduti: a. nell'ipotesi di raggruppamento di tipo orizzontale dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. b. nell'ipotesi di raggruppamento di tipo verticale dalla mandataria nella categoria di prestazioni prevalente; nelle categorie accessorie ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo delle prestazioni della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lvo n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lvo n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente bando e nel disciplinare di gara.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.lgs 50/2016) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.

Si rinvia inoltre alle norme del disciplinare di gara che qui si intendono integralmente richiamate.

Il bando integrale è stato pubblicato in conformità alla normativa vigente, all'Albo Pretorio del Comune di Montresta sul sito del Comune www.montresta.or.it nella sezione bandi e contratti nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna alla sezione Bandi e Gare.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto ;
- Allegato A Modulo di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato B Dichiarazione unica;
- ALLEGATO C _ DICHIARAZIONE UNICA DEGLI ALTRI SOGGETTI;
- All. D Modello di offerta economica
- All. E DGUE;
- All. F Patto di integrità;

Montresta, li 28.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Paola LAI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993