



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deri@comune.villaurbana.or.it

T.fax 0783/44030

AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL TRIENNIO 2017 – 2018 E 2019, CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO (SARDEGNA CAT) – CIG. 6897771CB0.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 25/11/2016 con la quale venivano impartite al Responsabile del Servizio amministrativo-finanziario le direttive per attivare l'iter procedurale finalizzato all'aggiudicazione del servizio di gestione della Biblioteca Comunale;

VISTA la propria determinazione n. 310 del 25/11/2016 relativa all'avvio della procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di gestione della Biblioteca Comunale per n. 18 ore settimanali per il triennio 2017 – 2018 – 2019;

RENDE NOTO

Che il Comune di Villaurbana, intende affidare il Servizio di gestione della Biblioteca Comunale per il triennio 2017 – 2018 – 2019, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO) sul portale Sardegna Cat della Regione Autonoma della Sardegna.

Si procederà all'aggiudicazione mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.lgs 50/2016.

A tal fine, con il presente avviso si intende acquisire eventuali manifestazioni d'interesse, da parte degli operatori economici del settore, in possesso dei requisiti richiesti, ad essere successivamente invitati alla successiva procedura negoziata;

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d'interesse e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento di gara informale.

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Villaurbana – Indirizzo: Via Roma n. 24

Settore di riferimento: Servizio Amministrativo – Finanziario

Codice fiscale: 000 7174 095 5

Telefono: 0783/44104 – 44636

E mail: paola.deri@comune.villaurbana.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Maria Paola Deriu

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio Biblioteca Comunale per n. 18 ore settimanali, quale "centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e di informazione" nel Comune di Villaurbana, per il triennio 2017 – 2018 – 2019 eventualmente rinnovabile per un altro triennio.

Le condizioni e modalità di espletamento del servizio sono disciplinate dal capitolato speciale d'appalto. "AL56 – SERVIZI DI BIBLIOTECHE" - CPV: 92511000-6 – Servizi di Biblioteche".

DURATA DEL CONTRATTO: N. 3 anni con inizio dal 01/01/2017 al 31/12/2019 salvo rinnovo per ulteriori tre anni.

Qualora sussistano sufficienti motivazioni, il Comune ha facoltà di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza, secondo le previsioni contenute nell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio dovrà espletarsi presso i locali della Biblioteca Comunale di Villaurbana sita in Via Santa Margherita n. 13.

Tutta l'attrezzatura sarà messa a disposizione della ditta che la prenderà in carico, ne dovrà curare la manutenzione e la dovrà restituire all'Ente appaltante alla fine della gestione.

IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo a base di gara è stabilito in €. 57.000,00 Esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/72, art, 10, comma 22, cui vanno a sommarsi i costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, che ammontano a complessivi €. 200,00.

L'importo complessivo compreso dell'eventuale rinnovo è pari ad €. 114.000,00 Esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/72, art, 10, comma 22 cui vanno a sommarsi i costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, che ammontano a complessivi €. 400,00.

PERSONALE: L'operatore da impiegare nel servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: Possesso del Diploma quinquennale di scuola media superiore + attestato di qualifica Professionale conseguito a seguito di partecipazione di corsi regionali per Assistente di biblioteca o Documentarista ed avere almeno tre anni consecutivi di esperienza presso servizi di gestione di Biblioteche di Enti Locali.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: Il servizio dovrà essere espletato in n. 5 giorni la settimana (da lunedì a venerdì), per complessive 18 (diciotto) ore settimanali, in orari da concordare con il Responsabile del Servizio.

PROCEDURA DI GARA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs 50/2016, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO).

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) e 144, comma 1, del D.lgs 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47, 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, saranno ammessi alla gara anche operatori economici aventi sede in altro stato dell'Unione Europea.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

2) Requisiti di Idoneità Professionale - Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente territorialmente per attività uguale a quella oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente

3) Requisiti di capacità economico-finanziaria - art. 83, comma 1 lett. b) e commi 4 - 5 - 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016:

- ✓ Dimostrazione di un fatturato nel settore specifico di gestione di biblioteche comunali per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi 3 anni (2013 - 2014 e 2015) pari o superiore complessivamente ad €. 57.000,00 (IVA esclusa).

Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi 3 esercizi finanziari, a norma dell'art. 86, comma 4 D.Lgs. 50/2016;

4) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016:

- ✓ Aver regolarmente gestito con esito positivo per almeno tre anni nel triennio (2013 – 2014 – 2015) un servizio di gestione di Biblioteche Comunali in favore di Pubbliche Amministrazioni. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 86, comma 5 D.Lgs. 50/2016.

AVVALIMENTO: E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei termini e nei modi indicati nell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 per quanto concerne i requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria e la capacità tecnico-professionale.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente non possono partecipare entrambi alla gara.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: Gli operatori economici di cui all' art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico – professionali – organizzativi, che intendono essere invitati alla procedura negoziata che si svolgerà in modalità telematica mediante uso della piattaforma “Sardegna Cat”, devono presentare istanza di partecipazione in carta libera, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, sottoscritta digitalmente e corredata, pena l'esclusione, da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, entro e non oltre **mercoledì 21 dicembre 2016** alle ore 13,00, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it con oggetto: “Manifestazione d'interesse per invito a procedura negoziata per affidamento servizio di gestione della Biblioteca Comunale, per il triennio 2017 – 2018 – 2019”.

Non si terrà conto e saranno automaticamente escluse dalla procedura le Manifestazioni d'Interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quello sopra indicato.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi di qualsiasi natura, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza stabilito. Non sono ammesse domande aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del suddetto termine di scadenza per la ricezione.

Le domande dovranno essere redatte, pena esclusione, in lingua italiana.

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA: La Stazione Appaltante, qualora il numero delle richieste sia inferiore a 5 (cinque) inviterà alla successiva procedura negoziata tutte le Ditte che hanno presentato, entro i termini stabiliti, apposita Manifestazione d'Interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui i richiedenti siano in numero superiore a 5 (cinque) la Stazione Appaltante inviterà alla successiva procedura 5 (cinque) Ditte, estratte a sorte, tra quelle che avranno presentato la Manifestazione d'interesse entro i termini stabiliti e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

L'eventuale sorteggio pubblico, di cui al punto precedente, avverrà presso la residenza comunale alle **16,00 del 21/12/2016**. Nel caso la data fissata dovesse subire delle variazioni verrà data pubblicità tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Villaurbana .

Alle Ditte escluse verrà data comunicazione tramite PEC all'indirizzo indicato in sede di presentazione della Manifestazione d'interesse.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà a espletare la procedura negoziata con l'unico concorrente partecipante.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA: La procedura negoziata per l'affidamento del Servizio verrà espletata sul portale CAT SARDEGNA, mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse o eventualmente sorteggiate.

A tal fine, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritte e/o registrarsi al portale CAT SARDEGNA secondo le istruzioni ivi contenute, nella “AL56 – SERVIZI DI BIBLIOTECHE” - CPV: 92511000-6 – Servizi di Biblioteche”.

TRATTAMENTO DEI DATI: Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivi aggiornamenti, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

PUBBLICITA': Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il presente avviso sarà pubblicato con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo minimo pari a quindici

giorni, termine ritenuto congruo ai sensi dell'art. 79, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e conforme a quanto riportato nell'art. 216, comma 9:

sul sito istituzionale del Comune di Villaurbana all'indirizzo www.comune.villaurbana.or.it nella sezione "bandi di gara" e sull'homepage ed inoltre sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo [www.regione.sardegna.it-sezione bandi e gare](http://www.regione.sardegna.it-sezione%20bandi%20e%20gare)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni informazione può essere richiesta al responsabile del presente procedimento di gara, Sig.ra Maria Paola Deriu - Responsabile dei servizi Amministrativi/Finanziari - tel. 0783.44104 – 0783/44636 - email: paola.deri@comune.villaurbana.or.it –PEC: amministrativo@pec.comune.villaurbana.or.it

DISPOSIZIONI GENERALI: Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse. Pertanto si avvierà una gara informale tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse al servizio in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per ulteriori informazioni sull'oggetto del presente avviso esplorativo, gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Maria Paola Deriu Tel. 078344104 mail paola.deri@comune.villaurbana.or.it

Il Comune di Villaurbana si riserva di procedere allo svolgimento della gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il Comune di Villaurbana non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti per qualsiasi titolo o ragione in caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata del Comune di Villaurbana. I partecipanti alla procedura o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Al presente Avviso sono allegati:

1. Lo schema della richiesta di invito (allegato A).

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale che potrà in qualsiasi momento, sospendere o revocare la presente procedura.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito web www.comune.villaurbana.or.it le pagine relative al presente avviso, comprese quelle relative ai differimenti delle date delle sedute di gara, le quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in esse contenute

Villaurbana, 06/12/2016

Il responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. Maria Paola Deriu