



COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Carlo Felice n.201 - telefono 070/93831 - telefax 070/9383226

SERVIZIO AA.GG.

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Registro Generale Determinazioni n. 1030 del 16/07/2018

Determinazione SERVIZIO AA.GG. n. 244 del 16/07/2018

OGGETTO: Indizione Gara per l'Appalto, mediante Procedura aperta, del Servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu nou" e Skate park [CIG 75239743C3] - Approvazione schemi del Bando e del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, del DGUE, del DUVRI, dei vari allegati e della relativa modulistica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO

- che con Del. C.C. n. 19 del 07.02.2018, è stato approvato il Bilancio finanziario anni 2018/2020;
- che l'Amministrazione Comunale, con Del. G.C. n. 85 del 18.05.2018, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione in tipologie e spese in macroaggregati, definendo altresì gli Obiettivi di performance organizzativa ed individuale da assegnare al Servizio Affari Generali;
- che il Programma Biennale di forniture e servizi dell'Amministrazione Aggiudicatrice, anni 2018 - 2019, approvato con Del. G.C. n. 10 del 05.01.2018, esecutiva a norma di legge, prevede l'acquisizione del servizio di "Manutenzione ordinaria Impianti sportivi";

CONSIDERATO

- che il Contratto d'appalto per la gestione e manutenzione degli Impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu Nou" è in scadenza, e pertanto occorre all'adozione e predisposizione della Procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
- altresì che sono stati acquistati nel 2016, a cura del Servizio Affari Generali, gli elementi modulari e attrezzature per l'allestimento dell'area Skate Park sita in Sanluri, limitrofa agli Impianti sportivi "Campu Nou";

PRESO ATTO

della Del. G.C. n. 97 del 01.06.2018, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito:

- di procedere all'adozione di tutti gli atti gestionali e provvedimenti amministrativi di competenza finalizzati all'affidamento della Gestione e la manutenzione degli Impianti sportivi di proprietà comunale "Campu Nou" e struttura comunale dello "Skate Park", per una durata di mesi 36 dal 01.08.2018 al 01.08.2021, secondo quanto previsto dal vigente D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- gli Indirizzi generali per il citato affidamento, come esposti nell'Allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESO

che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

RITENUTO

di impostare la gara in oggetto con Procedura aperta ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

RITENUTO

altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte:

(barrare l'opzione che interessa)

☒ quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. sulla base:

☒ del miglior rapporto qualità/prezzo;

☐ del criterio di comparazione costo/efficacia;

RICHIAMATI

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita Determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a. *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b. *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c. *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

RILEVATO

- il valore assumibile a base d'asta è valutabile in € 67.765,56 IVA esclusa oltre € 1.100,00 per oneri di sicurezza IVA esclusa, su base triennale, e tiene conto del costo del lavoro desumibile dal CCNL di settore;
- che in relazione all'appalto è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- che i costi per la sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto, definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e in base al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ammontano ad € 1.100,00 IVA esclusa;
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è [CIG 75239743C3];
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

DATO ATTO

che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio, indetto con la presente Determinazione è stato individuato nel Dr. Alessandro Carlo Careddu – dipendente del Servizio Affari Generali Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo, considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

CONSIDERATO

- a) che l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di gestione e manutenzione degli Impianti e strutture sportive come di seguito elencati.
 - 1. *Complesso sportivo "Campu Nou" via Gramsci snc – ang. via Fausto Coppi n. 2 09025 Sanluri (SU)*
 - 2. *Impianto sportivo "Skate Park" via Fausto Coppi 09025 Sanluri (SU)*
- b) che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- c) che le clausole ritenute essenziali sono contenute nel Capitolato d'appalto, che qui si richiama integralmente;

CONSTATATO

che il Servizio Affari Generali ha predisposto il Bando e gli allegati di gara correlati per l'affidamento del servizio specificato in oggetto;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore ;
- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 e ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;
- la Del. C.C. n. 19 del 07.02.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario anni 2018/2020 e i suoi allegati, e le successive Variazioni contabili;
- il Prov. del Sindaco n. 12 del 29.06.2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate:

- **DI STABILIRE** che per l'affidamento del **Servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu nou" e Skate park [CIG 75239743C3]**, si procederà mediante Procedura aperta con le modalità di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

con Importo a base di Gara:

€ 67.765,56 IVA esclusa oltre € 1.100,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

- **DI SCEGLIERE** quale criterio di selezione delle offerte:

il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.. secondo i criteri indicati nel Disciplinare di gara;

- **DI APPROVARE** gli schemi del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto, del DGUE, e della relativa modulistica (All. A – B – C – D) che, allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

- **DI DARE ATTO** che al finanziamento della spesa si provvederà mediante Fondi dei Bilanci di Previsione finanziari anni 2018/2020 e 2019/2021, che saranno impegnati all'atto dell'aggiudicazione definitiva e con successivi atti gestionali;

- **DI STABILIRE** che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della Procedura contrattuale sono i seguenti:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire la *Gestione dell'utilizzo da parte dei terzi per la pratica delle attività sportive consentite, secondo i criteri di priorità stabiliti dall'Amministrazione Comunale, e la manutenzione degli Impianti sportivi e delle strutture sportive ivi esistenti;*

b) l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di Gestione e manutenzione degli Impianti e strutture sportive come di seguito elencati.

- *Complesso sportivo "Campu Nou" via Gramsci snc – ang. via Fausto Coppi n. 2 09025 Sanluri (SU)*
- *Impianto sportivo "Skate Park" via Fausto Coppi 09025 Sanluri (SU)*

c) che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;

d) che le clausole ritenute essenziali sono contenute nel Capitolato d'appalto, che qui si richiama integralmente;

- **DI DARE ATTO:**

✓ che, ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008, il Servizio Affari Generali ha predisposto il DUVRI, che costituisce parte integrante del progetto dell'appalto;

✓ che i costi per la sicurezza relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, ammontanti ad € 1.100 IVA esclusa sono stati definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e in base all'art. 86, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006;

– **DI NOMINARE**, quale Responsabile del procedimento il Dr. Alessandro Carlo Careddu, Istr. amm.vo – Servizio Affari Generali, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

– **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio;

– **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009, n. 69 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Alessandro Carlo Careddu

IL RESPONSABILE
DR. ZEDDA MARCO

Note:

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi ¹ (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: Comune di Sanluri			Numero di identificazione nazionale: ²
Indirizzo postale: via Carlo Felice 201			
Città: SANLURI	Codice NUTS: ITG2B	Codice postale: 09025	Paese: IT
Persone di contatto: Dr. Marco Zedda – Responsabile del Servizio Affari Generali Dr. Alessandro Carlo Careddu – Responsabile del procedimento			Tel.: 070 9383243 – 070 9383252
E-mail: ac.careddu@comune.sanluri.su.it – protocollo@comune.sanluri.su.it PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it			Fax:
Indirizzi internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL) http://www.comune.sanluri.su.it/			

I.2) Appalto congiunto

☐ Il contratto prevede un appalto congiunto
Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi - normative nazionali sugli appalti in vigore:
☐ L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

☒ I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) http://www.comune.sanluri.su.it/ https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/ https://www.serviziocontrattipubblici.it/PubbAvvisiBandiEsiti/InizTrovaBandi.do
☐ L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)
Ulteriori informazioni sono disponibili presso
☒ l'indirizzo sopraindicato Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
☐ altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate
☐ in versione elettronica: (URL)
☒ all'indirizzo sopraindicato: Comune di Sanluri via Carlo Felice 201 09025 SANLURI (SU)
☐ al seguente indirizzo: (fornire altro indirizzo)
☐ La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	☐ Agenzia/ufficio regionale o locale
☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale	☐ Organismo di diritto pubblico
☐ Autorità regionale o locale	☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
	☒ Altro tipo: Ente Locale Territoriale Comune

I.5) Principali settori di attività

☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	☐ Edilizia abitativa e strutture per le collettività
☐ Difesa	☐ Protezione sociale
☐ Ordine pubblico e sicurezza	☒ Servizi ricreativi, sportivi
☐ Ambiente	☐ Istruzione
☐ Affari economici e finanziari	☐ Altre attività:
☐ Salute	

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu Nou" e Skate park	Numero di riferimento: ²
II.1.2) Codice CPV principale: 92610000-0 Codice CPV supplementare: ^{1,2} [][][][]	
II.1.3) Tipo di appalto ☐ Lavori ☐ Forniture ☒ Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: Servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu Nou" e Skate park dal 01.09.2018 – 31.08.2021. Il servizio è esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto.	
II.1.5) Valore totale stimato: € 67.765,56 IVA esclusa oltre € 1.100,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione - valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti ☐ sì ☒ no Le offerte vanno presentate per ☐ tutti i lotti ☐ numero massimo di lotti: [] ☒ un solo lotto ☐ Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [] ☐ L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

II.2) Descrizione ¹

II.2.1) Denominazione: ² Servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu Nou" e Skate park	Lotto n.: ²
II.2.2) Codici CPV supplementari ² Codice CPV principale: ¹ 92610000-0 Codice CPV supplementare: ^{1,2} [][][][]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ¹ ITG2B Luogo principale di esecuzione: Comune di Sanluri (SU)	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: Servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu Nou" e Skate park (natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti)	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione ☐ I criteri indicati di seguito ☒ Criterio di qualità - Nome: / Ponderazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ☐ Costo - Nome: / Ponderazione: ^{1,20} ☐ Prezzo - Ponderazione: ²¹ ☒ Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato Valore € 67.765,56 IVA esclusa oltre € 1.100,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione - valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: [36] oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (01/09/2018) Fine: (31/08/2021) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ☐ sì ☐ no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte) Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti ☐ sì ☒ no	
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni ☐ sì ☒ no Descrizione delle opzioni:	
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici ☐ Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico	
II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea ☐ sì ☐ no Numero o riferimento del progetto:	
II.2.14) Informazioni complementari:	

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai documenti di gara. Gli operatori economici partecipanti alla presente Procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti: - - l'iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura, della Provincia in cui l'operatore economico ha sede per l'attività attinente l'oggetto della gara (servizi di gestione di impianti sportivi e/o analoghi). Nel caso di organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione nel Registro delle Imprese, l'attività di gestione di impianti sportivi dovrà essere indicata nello Statuto.
III.1.2) Capacità economica e finanziaria ☒ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ² a) Fatturato globale minimo annuo , riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 135.000,00 IVA esclusa ; b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 25.000,00 IVA esclusa . Il settore di attività è: servizi di gestione di impianti sportivi e/o analoghi .
III.1.3) Capacità professionale e tecnica ☒ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ² Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi Il concorrente deve aver eseguito: ☒ nel triennio 2015/2016/2017 Servizi di gestione di impianti sportivi e/o analoghi con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari
III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati ² ☐ Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate ☐ L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti
III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto ²
III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (<i>solo per contratti di servizi</i>) ☐ La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:
III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto: a decorrere dal 01.09.2018 secondo le modalità e condizioni indicate negli atti di gara.
III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto ☒ Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto Responsabile del Servizio Affari Generali: Dr. Marco Zedda Responsabile del Procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura ☒ Procedura aperta
IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione ☐ L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro ☐ Accordo quadro con un unico operatore ☐ Accordo quadro con diversi operatori Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: ² [] ☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione ☐ Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti In caso di accordi quadro - giustificazione per una durata superiore a 4 anni:
IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo ☐ Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare
IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (solo per procedure competitive con negoziazione) ☐ L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione
IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica ☐ Ricorso ad un'asta elettronica Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:
IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici ☐ sì ☐ no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura ² Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][] (Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)
IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione Data: (01/08/2018) Ora locale: (13:00)
IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare ⁴ Data: (gg/mm/aaaa)
IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano
IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta L'offerta deve essere valida fino al: (gg/mm/aaaa) oppure Durata in mesi: [180] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte Data: (01/08/2018) Ora locale: 15:00 Luogo: Uffici Servizio Affari Generali - 1° Piano via Carlo Felice 201 09025 Sanluri (SU) Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Alle operazioni di gara potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile ☐ sì ☒ no
Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: ²

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

☐ Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
☒ Sarà accettata la fatturazione elettronica
☐ Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: ²

--

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna		
Indirizzo postale: via Sassari 17		
Città: CAGLIARI	Codice postale: 09124	Paese: IT
E-mail PEC: tarca-segrprotocolloamm@ga-cert.it		Tel.: +39 070 67975208 – 070 67975247
Indirizzo internet: (URL) https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativeRegionali/cagliari/index.html		Fax:
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione ²		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedure di ricorso		
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:		
entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Bando per motivi che ostano alla partecipazione entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso ²		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo internet: (URL)		Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: __.07.2018

È responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.

¹ ripetere nel numero di volte necessario

² se del caso

⁴ se queste informazioni sono note

²⁰ i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione

²¹ i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione; se il prezzo è il solo criterio di aggiudicazione, la ponderazione non è utilizzata



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
via Carlo Felice, 201 tel 070 93831 fax 070 9383226

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI PROPRIETÀ COMUNALE "CAMPU NOU" E SKATE PARK [CIG 75239743C3]

Sommario

Art. 1	Premesse	3
Art. 2	Modalità di gestione del servizio	3
Art. 3	Durata del Servizio	4
Art. 4	Obblighi della Ditta appaltatrice	4
Art. 5	Consegna delle chiavi degli Impianti.....	5
Art. 6	Personale	5
Art. 7	Interventi di manutenzione del Campo da calcio in erba sintetica	6
Art. 8	Attività di ristoro e commerciali.....	6
Art. 9	Oneri a carico del Comune di Sanluri.....	6
Art. 10	Modalità d'uso e accesso agli Impianti e strutture sportive.....	7
Art. 11	Tariffe per l'utilizzo degli Impianti e delle strutture sportive "Campu Nou"	9
Art. 12	Importo dell'appalto	10
Art. 13	Modalità di pagamento	11
Art. 14	Rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.....	11
Art. 15	Altri obblighi in capo all'Impresa aggiudicataria.....	12
Art. 16	Responsabilità civile e penale – Danni a persone e/o cose – Obblighi assicurativi	12
Art. 17	Inadempienze	13
Art. 18	Risoluzione del contratto	14
Art. 19	Revoca affidamento Gestione	14

Art. 20 Recesso	15
Art. 21 Risoluzione contrattuale.....	15
Art. 22 Controlli e verifiche.....	15
Art. 23 Rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice	16
Art. 24 Pubblicità	16
Art. 25 Riconsegna dei beni mobili ed immobili	16
Art. 26 Divieti	16
Art. 27 Tracciabilità dei flussi finanziari	17
Art. 28 Disposizioni generali e finali	17
Art. 29 Spese di contratto	17
Art. 30 Controversie	17
Art. 31 Tutela della riservatezza	17
Art. 32 Rinvio	18
Art. 33 Responsabile del Servizio e Responsabile del Procedimento	18

Art. 1 Premesse

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione degli Impianti e strutture sportive come di seguito elencati:

1. Complesso sportivo "Campu Nou" via Gramsci snc – ang. via Fausto Coppi n. 2 09025 Sanluri (SU), nel quale sono ubicate le seguenti strutture sportive:

- n. 1 Tensostruttura polivalente coperta con spogliatoi e locali annessi
- n. 1 campo di calcetto in erba sintetica e tribune
- n. 1 pista atletica con fondo sintetico
- n. 1 campo di calcio in erba sintetica con annesse tribune
- n. 1 parco giochi
- n. 1 fabbricato adibito a casa del custode
- n. 2 fabbricati adibiti a spogliatoi completi di servizi per il pubblico e infermeria

oltre ai vari servizi igienici ubicati negli Impianti sportivi

2. Impianto sportivo "Skate Park" via Fausto Coppi 09025 Sanluri (SU)

Sono esclusi dagli obblighi contrattuali derivanti dal presente Appalto la struttura sportiva del Tennis sita nell'Impianto sportivo "Campu Nou", che l'Amministrazione Comunale ha concesso in gestione convenzionata, dal giorno 01.07.2013, all'A.S.D. Tennis Club Sanluri – Sanluri (SU), in attuazione di quanto stabilito con Del. C.C. n. 46 dell'11.06.2013 e successivi provvedimenti attuativi.

Art. 2 Modalità di gestione del servizio

Il servizio di gestione dovrà essere garantito mediante:

Prestazione principale:

Gestione dell'utilizzo da parte dei terzi per la pratica delle attività sportive consentite, secondo i criteri di priorità stabiliti dall'Amministrazione Comunale:

1. *utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale diretto o per attività e/o Manifestazioni patrocinate dalla stessa;*
2. *utilizzo da parte di singoli cittadini;*
3. *utilizzo da parte di Gruppi e Associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc.*
4. *utilizzo per attività degli Istituti scolastici, di ogni ordine e grado;*
5. *utilizzo da parte di minori di anni 18*
6. *utilizzo per Manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli Impianti;*
7. *utilizzo da parte di altre tipologie di utenti non aventi sede legale a Sanluri*

Prestazioni secondarie

Gestione e manutenzione degli Impianti sportivi e delle strutture sportive ivi esistenti, nonché degli Impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori delle strutture in oggetto e di tutte le attrezzature ivi esistenti, la cui consistenza e stato di conservazione dovranno essere predisposti dal Servizio Affari Generali.

Art. 3 Durata del Servizio

La durata dell'Affidamento del servizio è stabilita in mesi 36 (trentasei), a far data dal 01.09.2018 e fino al 31.08.2021.

Art. 4 Obblighi della Ditta appaltatrice

Alla Ditta appaltatrice, spetta:

- 1) la vigilanza per l'intero periodo di affidamento dell'Impianto sportivo "Campu Nou" e delle sue pertinenze (a tal fine, all'interno dell'Impianto è destinato un alloggio per lo svolgimento dell'attività di vigilanza), con obbligo di presenza di personale **per almeno 5 ore giornaliere** e comunque secondo le fasce di servizio determinate, con cadenza trimestrale, e comunicate dal Responsabile del Servizio;
- 2) la vigilanza dell'Impianto "Skate Park";
- 3) l'apertura e chiusura quotidiana degli ingressi agli Impianti;
- 4) esporre all'ingresso degli Impianti sportivi in modo ben visibile al pubblico le tariffe da applicarsi all'utilizzo dell'impianto, determinate dall'Amministrazione Comunale e rimosse dall'aggiudicataria. L'Impianto "Skate Park" è escluso dalla tariffazione in quanto liberamente utilizzato
- 5) garantire l'istituzione di un idoneo servizio di Info point/Segreteria per le informazioni, prenotazioni ed ogni altra necessità da parte degli utenti degli impianti, da attivare anche con tutti i moderni di messaggistica e *social media*; l'affidataria rende noti all'esterno e comunica all'Amministrazione Comunale gli orari di funzionamento e qualsiasi variazione in merito;
- 6) la vigilanza sul corretto utilizzo degli Impianti sportivi unitamente ai locali annessi (spogliatoi, servizi igienici, ecc...) da parte degli utilizzatori con obbligo di segnalazione all'Amministrazione Comunale di eventuali danni da loro causati (in mancanza di tale comunicazione, il risarcimento danni sarà richiesto all'affidatario; si precisa a tal proposito l'importanza della segnalazione dell'eventuale guasto indipendentemente dalla responsabilità effettiva da parte dell'affidatario del danno rilevato);
- 7) l'obbligo e l'onere economico del rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza. L'aggiudicatario si assume, inoltre, l'onere di porre in atto tutte le misure precauzionali e gestionali atte ad impedire danni ed infortuni. In caso di pericolo alla incolumità delle persone dovrà provvedere immediatamente, a sua cura e spese, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale, ai necessari transennamenti e/o limitazioni e provvedimenti temporanei necessari alla messa in sicurezza, fino all'esecuzione delle opere necessarie per rimuovere il pericolo;
- 8) l'obbligo e l'onere economico di nominare il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 9) nominare la figura di "Responsabile degli Impianti sportivi", figura che può essere anche differente dal legale Rappresentante dell'Impresa (fatte salve le relative responsabilità penali e civili dello stesso) e che dovrà essere considerato il Responsabile unico nei confronti del Comune concedente il servizio e con compiti di raccordo operativo con l'Ufficio Sport e l'Ufficio Tecnico del Comune;
- 10) la verifica ed il collaudo periodico dei sistemi di sicurezza interni ed esterni e della rete antincendio. L'impresa aggiudicataria deve tenere il Registro delle verifiche periodiche dei sistemi di prevenzione;
- 11) gli oneri relativi all'acquisto del combustibile per il funzionamento delle attrezzature per le manutenzioni (tosaerba, decespugliatore, etc.), e del gruppo elettrogeno di alimentazione d'emergenza, al pagamento della tassa rifiuti, relativamente agli spazi non destinati istituzionalmente alla attività sportiva (es. chioschi, punto ristoro, punto vendita)
- 12) l'accensione e lo spegnimento dell'illuminazione degli Impianti sportivi "Campu Nou";
- 13) la verifica ed il controllo delle autorizzazioni all'uso degli Impianti;
- 14) la pulizia degli Impianti da gioco e spazi annessi;
- 15) la pulizia dei locali adibiti a servizi e spogliatoi e la disinfestazione degli stessi ove necessaria;
- 16) la pulizia delle aree circostanti gli Impianti di gioco, comprese le gradinate e gli spazi adibiti agli spettatori, dei viali di accesso a delle aree adiacenti gli immobili;
- 17) la pulizia delle superfici finestrate dei fabbricati;

- 18) il controllo periodico dell'efficienza degli impianti con obbligo di segnalazione all'Amministrazione Comunale degli interventi che si dovessero rendere necessari e non rientranti nelle competenze contrattuali dell'Affidatario;
- 19) il controllo periodico degli scarichi e manutenzione ordinaria degli stessi;
- 20) la riparazione di tutte quelle parti degli immobili compresi gli impianti elettrici, idrici e fognari necessari per mantenere gli impianti in stato di efficienza;
- 21) la manutenzione delle recinzioni;
- 22) verifica e controllo tracciatura del campo di calcetto;
- 23) la tinteggiatura interna dei locali dei fabbricati facenti parte del Complesso sportivo (con cadenza almeno annuale);
- 24) la verniciatura delle recinzioni, con cadenza annuale entro il mese di aprile;
- 25) effettuare il controllo periodico della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate.

Inoltre, competono alla Ditta appaltatrice gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria degli Impianti e delle strutture sportive tali da garantirne la normale funzionalità ed il buono stato di conservazione, eccetto quelle connesse alla normale usura del tempo e le competenze previste dal successivo art. 9

Art. 5 Consegna delle chiavi degli Impianti

L'Amministrazione Comunale fornisce alla Ditta affidataria copia delle chiavi necessarie.

È fatto divieto di fabbricare altre copie di chiavi, da consegnare ad altri gruppi fruitori degli Impianti, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, cui dovranno essere comunicati gli estremi anagrafici dei possessori di dette chiavi.

Art. 6 Personale

L'Affidatario può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno, purché in regola con le normative vigenti in merito a ciascuna posizione; altresì si impegna ad applicare, per il personale utilizzato nella gestione, le normative regionali e nazionali vigenti nel settore.

Il soggetto gestore si impegna espressamente a garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto espressamente solleva l'Amministrazione Comunale dal rispondere, sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il personale suddetto. Nel caso in cui sia impiegato personale dipendente, devono essere applicati i CCNL di categoria.

L'affidatario dovrà garantire il servizio con il seguente personale, composto almeno dalle seguenti figure professionali:

- | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|
| – | n. 1 Coordinatore | minimo 6 ore/sett. |
| – | n. 1 Operaio specializzato | minimo 10 ore/sett. |
| – | n. 1 Operaio generico | minimo 24 ore/sett. |

La sostituzione del personale potrà avvenire solo per validi e giustificati motivi nel pieno rispetto della normativa vigente.

L'Impresa affidataria è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione i nominativi e la relativa documentazione del personale che si intende assumere per l'espletamento del servizio; qualunque variazione sui nominativi dovrà essere comunicata all'Amministrazione.

L'affidatario ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i servizi, tenendo costantemente adibito ad essi personale idoneo per numero e qualifica.

L'Affidatario deve garantire l'effettuazione del servizio indipendentemente dalle ferie, malattia, infortuni o altro; a questo proposito, qualora la carenza o l'indisponibilità temporanea di personale non permettano il normale espletamento dei servizi, deve essere cura dell'Appaltatore provvedere immediatamente con altro personale dipendente o assunto a termine, senza alcun onere per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero linguaggio scorretto e riprovevole.

L'affidatario si impegna, altresì, a multare su segnalazione del Comune il personale che abbia commesso scorrettezza. Il personale dovrà essere fornito di divisa e cartellino nominale di riconoscimento.

L'Impresa aggiudicataria dovrà rispettare, inoltre, se tenuta, le norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando il Comune di Sanluri da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, e assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo, assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

Art. 7 Interventi di manutenzione del Campo da calcio in erba sintetica

Gli interventi di manutenzione saranno espletati a cura dell'Amministrazione Comunale, con esternalizzazione del servizio e pertanto esulano dagli obblighi dell'aggiudicatario della presente Procedura.

Art. 8 Attività di ristoro e commerciali

È consentito all'Impresa affidataria installare box per la vendita e/o somministrazione di bibite o simili, ferma restando l'acquisizione di ogni autorizzazione e certificazione in merito, compatibilmente con la struttura degli impianti e nel rispetto della istituzionale finalità degli stessi.

La gestione potrà avvenire direttamente o attraverso concessione a terzi, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni e nel pieno rispetto delle normative di riferimento.

Art. 9 Oneri a carico del Comune di Sanluri

Sono a carico del Comune tutte le manutenzioni straordinarie e le modifiche agli edifici ed agli Impianti.

E' fatto divieto alla Impresa appaltatrice di modificare lo stato attuale delle strutture e Impianti sportivi.

Per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle che non sono contenute nell'elenco delle ordinarie ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da problematiche non connesse all'uso; altresì, sono da considerarsi manutenzioni straordinarie tutti gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative.

Sono altresì da intendersi straordinari tutti gli interventi che, con un lasso di tempo quinquennale o decennale, a seconda dei casi, interesseranno una ristrutturazione complessiva delle strutture e impianti sportivi.

Il Comune provvede a mantenere a norma tutte le strutture e impianti sportivi oggetto del servizio, in base alla normativa vigente e nei termini di legge in vigore.

L'Impresa appaltatrice potrà realizzare, previa autorizzazione del Comune che ne valuterà l'urgenza, lavori urgenti di manutenzione straordinaria.

Il Comune provvederà al rimborso delle somme spese previo accertamento della congruità della spesa.

L'Impresa appaltatrice non può opporsi a lavori di manutenzione straordinaria, modifica, ampliamento, miglioria inerenti le strutture e Impianti sportivi, che l'Amministrazione Comunale intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno.

Qualora peraltro dall'esecuzione dei lavori medesimi consegua forzatamente una sospensione totale della gestione per un periodo superiore a giorni 30 (trenta) potrà essere concordato tra le parti un recupero del periodo di inattività.

I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli Impianti e degli edifici che impongano

l'intervento immediato) con un anticipo di almeno 2 (due) mesi e concordati con la Ditta appaltatrice nel rispetto della programmazione dell'attività del medesimo.

Sono inoltre, a carico del Comune, tutte le spese relative alle utenze:

- fornitura idrica
- fornitura di energia elettrica
- eventuale fornitura di gas

ubicate negli Impianti sportivi "Campu Nou" o nell'Impianto "Skate Park"

Art. 10 Modalità d'uso e accesso agli Impianti e strutture sportive

L'utilizzo degli Impianti e delle strutture sportive comunali si ispira al principio del libero accesso agli stessi, a favore dei cittadini.

L'Impresa affidataria dovrà fare utilizzare gli Impianti in modo corretto e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura degli stessi.

L'Impresa affidataria sarà competente alla predisposizione del Programma generale e particolare di utilizzo delle strutture, in relazione a tutte le richieste di utilizzo come disciplinato dal presente articolo.

Nella predisposizione del calendario d'uso degli impianti per l'attività sportiva l'Impresa affidataria dovrà attenersi ai criteri di priorità ed alle modalità indicate dall'Amministrazione Comunale:

1. **utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale diretto o per attività e/o Manifestazioni patrocinate dalla stessa;**
2. **utilizzo da parte di singoli cittadini;**
3. **utilizzo da parte di Gruppi e Associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc.**
4. **utilizzo per attività degli Istituti scolastici, di ogni ordine e grado;**
5. **utilizzo da parte di minori di anni 18**
6. **utilizzo per Manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli Impianti;**
7. **utilizzo da parte di altre tipologie di utenti non aventi sede legale a Sanluri**

1. UTILIZZO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DIRETTO O PER ATTIVITÀ E/O MANIFESTAZIONI PATROCINATE DALLA STESSA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di utilizzare le strutture e gli impianti sportivi ogni qualvolta lo riterrà opportuno per iniziative promosse o patrocinate mediante un preavviso all'Impresa affidataria di almeno 7 giorni dalla data o dalle date previste per l'utilizzo garantendone la riconsegna nello stesso ordine in cui li ha ricevuti e salvaguardando al massimo il Calendario sportivo delle Società sportive.

2. UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI/ UTENTI

L'assegnazione in uso degli spazi presso:

- **Impianti sportivi "Campu Nou"**
- **Impianto sportivo "Skate Park"**

dovrà essere effettuata dall'Impresa affidataria sulla base delle richieste inviate dall'utenza, a semplice richiesta verbale o con utilizzo dei sistemi di messaggistica/ e-mail, che saranno attivati e/o predisposti dall'affidataria per un'efficiente ed efficace delle richieste.

L'Impresa affidataria e l'Amministrazione Comunale pubblicizzano adeguatamente le modalità con le quali inviare le richieste di utilizzo da parte dell'utenza.

L'Impresa affidataria è tenuta a predisporre un Registro giornaliero delle richieste e dell'utilizzo degli Impianti sportivi da parte dei cittadini/utenti, **da soddisfare secondo l'ordine di presentazione**.

3. UTILIZZO DA PARTE DELLE A.S.D./SOCIETÀ SPORTIVE

Ogni A.S.D./Società sportive ha diritto a 21 ore mensili di utilizzo gratuito degli Impianti sportivi; oltre le 21 ore mensili gratuite è dovuto il pagamento della tariffa pari a € 1,00 per ogni ora di utilizzo. Non rientrano nel computo delle 21 ore mensili gratuite le ore destinate allo svolgimento dei Campionati federali.

L'attività sportiva per le squadre che partecipano ai Campionati federali potrà avere inizio a partire dal giorno 20 Agosto e terminerà il 30 giugno dell'anno successivo.

In caso di richiesta di utilizzo dal 1 Luglio al 19 Agosto le A.S.D./Società sportive dovranno presentare apposita istanza al Comune di Sanluri - Ufficio Sport.

Le autorizzazioni per l'utilizzo degli Impianti sportivi sono predisposte e rilasciate dal Comune di Sanluri – Ufficio Sport sulla base della calendarizzazione annuale programmata a seguito delle richieste inoltrate dalle Società sportive, prima dell'inizio delle attività sportive;

Laddove esistano dei presupposti tecnici che possano, per un qualsiasi motivo, essere dannosi per le condizioni delle strutture sportive il provvedimento autorizzativo potrà essere interrotto in qualsiasi momento.

4. UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN ORARIO SCOLASTICO DA PARTE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI

L'utilizzo degli Impianti sportivi da parte degli Istituti Scolastici comunali, per lo svolgimento di attività didattica e di educazione fisica/motoria, attività sportiva scolastica a carattere agonistico, Manifestazioni sportive organizzate e curate dalle Scuole di ogni ordine e grado, sarà riservato **gratuitamente**, durante l'Anno Scolastico, **nelle giornate dal lunedì al sabato nell'orario mattutino di apertura**.

Gli Istituti Scolastici comunali, provvedono a fare dettagliata richiesta al Comune di Sanluri - Ufficio Sport al fine della stipula di apposita Convenzione con il Comune.

L'utilizzo temporaneo delle strutture e Impianti sportivi per attività scolastiche e/o Manifestazioni sportive organizzate e curate dalle Scuole di ogni ordine e grado, **sarà autorizzato dal Comune di Sanluri - Ufficio Sport** con congruo anticipo, almeno 7 giorni prima, al fine di consentire all'Impresa affidataria la programmazione delle attività e la predisposizione delle strutture sportive.

5. UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DI SOGGETTI MINORI DI ANNI 18

È **gratuito** l'utilizzo da parte dei soggetti minori di 18 (diciotto) anni nel caso le strutture non siano occupate o precedentemente sia stato prenotato l'utilizzo; la gratuità non si applica per le attività agonistiche organizzate dalle A.S.D./Società sportive.

6. UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI

Gli Impianti sportivi "Campu Nou" e "Skate Park" possono essere concessi in uso temporaneo ad Associazioni sportive, culturali, Enti privati e pubblici, ecc., per l'organizzazione di altre Manifestazioni, iniziative sportive o anche attività diverse da quelle sportive, quali spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo purché idonee, compatibili con la natura delle strutture sportive, e che non arrechino danno potenziale alle medesime, a completa e totale responsabilità dei richiedenti e nel pieno rispetto della natura e della tipologia delle strutture, delle prescrizioni legislative in ordine alla sicurezza e all'agibilità.

7. ALTRE TIPOLOGIE DI UTENTI (ES. ISTITUTI SCOLASTICI, A.S.D./ASSOCIAZIONI NON AVENTI SEDE LEGALE A SANLURI)

L'utilizzo degli Impianti sportivi da parte di altre tipologie di utenti (es. Istituti scolastici, A.S.D./Associazioni non aventi sede legale a Sanluri, residenti fuori Comune) è regolato come segue:

- si provveda a fare dettagliata richiesta al Comune di Sanluri - Ufficio Sport al fine della conseguente autorizzazione
- l'utilizzo temporaneo delle strutture e Impianti sportivi, **sarà autorizzato dal Comune di Sanluri - Ufficio Sport** con congruo anticipo, almeno **3** giorni prima, al fine di consentire all'Impresa affidataria la programmazione delle attività e la predisposizione delle strutture sportive.

Norme generali

L'Impresa affidataria:

1. è tenuta a predisporre settimanalmente il Programma con tutte le tipologie di utilizzo, anche sulla base delle richieste e/o comunicazioni inoltrate dall'Ufficio Sport; il Programma dovrà essere inviato per opportuna conoscenza all'Amministrazione Comunale, in modalità PEC a protocollo@pec.comune.sanluri.su.it; dovrà essere esposto ed aggiornato settimanalmente al pubblico, presso ogni Impianto sportivo, ovvero pubblicato e divulgato all'utenza con i social media (sito web, profilo Facebook, ecc.....)
2. assume l'impegno di assicurare ai diversi richiedenti di utilizzo delle strutture sportive, la tempestiva informazione su eventuali sospensioni od interruzioni, segnalando di volta in volta la possibilità di recuperare in ore diverse le attività non svolte o di rimborsare l'utenza;
3. assume l'impegno di assicurare la presenza di personale dipendente sia in fase di accesso alle strutture da parte dei richiedenti, che in fase di uscita nella quale è obbligo dell'aggiudicatario rilevare e/o prontamente segnalare eventuali danni da loro causati (in mancanza di tale comunicazione, il risarcimento danni sarà richiesto all'affidatario; si precisa a tal proposito l'importanza della segnalazione dell'eventuale danno indipendentemente dalla responsabilità effettiva da parte dell'affidatario del danno rilevato);

Durante le attività sportive è obbligatorio la presenza di un abilitato in possesso di regolare e valido attestato BLSD, per l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici

Art. 11 Tariffe per l'utilizzo degli Impianti e delle strutture sportive "Campu Nou"

L'Affidatario dovrà applicare la tariffa per l'uso degli Impianti in misura non superiore a quella stabilita con Del. G.C. n. 3 del 05.012018, di seguito esposte:

A. TARIFFE PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA

Per l'uso degli Impianti sportivi comunali è dovuto il pagamento delle tariffe indicate nei sottoelencati prospetti:

Tab. A)		
IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "CAMPU NOU" DI VIA GRAMSCI		
TIPOLOGIA DI IMPIANTO	Tariffa oraria	
	Diurno	Notturmo
Campo calcio sintetico	€ 26,00	€ 52,00
Campo calcetto	€ 25,00	€ 40,00
Pista atletica	Gratuito	Gratuito
Tensostruttura "Il Pallone"	€ 25,00	€ 40,00

Per le tariffe di cui alla Tab. A) la distinzione tra tariffa diurna e notturna viene stabilita dall'utilizzo o meno delle luci artificiali.

Nel caso in cui si adoperino le luci artificiali durante l'orario diurno, si dovrà pagare la tariffa notturna per il tempo di utilizzo delle luci e la tariffa diurna per il tempo di utilizzo senza l'accensione dei fari.

Negli impianti sportivi "Campu Nou" non sarà consentita l'installazione di box per la vendita e/o somministrazione di bibite o simili, in quanto queste sono riservate al Gestore solo se in possesso dell'opportuna licenza o di permesso amministrativo, secondo le normative vigenti in materia.

Qualora l'Impresa affidataria non intenda realizzare la vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande, l'Amministrazione Comunale può consentire ad altri imprenditori l'esercizio dell'attività, fatto salvo il pagamento di un canone di locazione giornaliero pari a € 10,00, con una riduzione del 50% qualora l'istanza di locazione superi i 15 gg.

B. TARIFFE PER LO SVOLGIMENTO DI TORNEI, EVENTI E MANIFESTAZIONI RICREATIVE/SPORTIVE

Per la realizzazione di Tornei, Eventi e Manifestazioni ricreative/sportive sino ad un massimo di 30 giorni consecutivi è dovuto, da parte di Società sportive, Associazioni, Gruppi o singoli utenti il pagamento delle tariffe indicate nei sottoelencati prospetti:

IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPU NOU DI VIA GRAMSCI	
TIPOLOGIA DI IMPIANTO	Tariffa giornaliera
Campo calcio sintetico	€ 20,00
Campo calcetto	€ 10,00
Tensostruttura "Il Pallone"	€ 10,00

Le tariffe sopraesposte sono soggette ad eventuale variazione con atti approvati dalla Giunta Comunale, in sede di predisposizione e approvazione del Bilancio finanziario di Previsione; all'affidatario saranno tempestivamente comunicate, da parte dell'Ufficio Sport, le conseguenti variazioni con obbligo di applicazione immediata di eventuali nuovi importi tariffari.

La riscossione delle tariffe è effettuata direttamente dall'Impresa affidataria, che provvede a rilasciare regolare ricevuta fiscale in favore del soggetto richiedente.

L'Impresa affidataria ha l'obbligo di versare mensilmente le somme riscosse in favore del Comune di Sanluri mediante accredito sul C/C bancario presso UniCredit S.p.A. – Tesoreria Comunale Agenzia di Sanluri, secondo le modalità dettate dall'Ufficio Sport.

Art. 12 Importo dell'appalto

Per le prestazioni di cui al presente Capitolato, verrà riconosciuto all'Impresa appaltatrice un compenso determinato "a corpo", determinato dall'applicazione dal ribasso percentuale offerto in sede di gara:

Importo annuale a base d'asta pari a **€ 22.588,52 IVA esclusa (€ ventiduemilacinquecentottantotto/52)** per un importo complessivo triennale a base d'asta pari a **€ 67.765,56 (€ sessantasettemilasettecentosessantacinque/56)** al netto di € 1.100,00 (€ millecento/00) per oneri sicurezza rischi interferenti, non soggetti a ribasso.

Come stabilito con Del. G.C. n. 97 del 01.06.2018, per le prestazioni di cui al presente servizio si stima un importo complessivo su base annuale determinato come di seguito:

Costo personale							
Coordinatore	6	€	1.158,94	€	173,84		
Operaio spec.	10	€	1.093,06	€	273,27		
Opraio generico	24	€	1.007,51	€	604,51		
			€	1.051,61	IRAP		
					€	89,39	
					INPS	€	278,68
					INAIL	€	21,03
40			TOTALE ret	€	1.440,71	€	20.169,92
			acquisto mat e varie			€	1.500,00
			TOT		imponibile	€	21.669,92
					IVA 22%	€	4.767,38
						€	26.437,30
					oneri sic.	€	1.100,00
					IVA	€	242,00
						€	1.342,00
					utile prima imp.	€	1.120,70
					Importo Gara	€	28.900,00
IVA inclusa							

Art. 13 Modalità di pagamento

L'importo d'appalto sarà liquidato in rate mensili posticipate, dietro presentazione da parte della Ditta appaltatrice di regolare fattura fiscale.

Art. 14 Rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

L'Affidatario deve provvedere, a sua cura e spese, all'osservanza delle disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii.), nonché a tutte le altre disposizioni normative e regolamentari che in seguito venissero approvate, restando il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'affidataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi e dispositivi di protezione individuali e antinfortunistici, in relazione alle attività svolte, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Dovrà inoltre ed in ogni caso adottare, tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, assumendo l'onere di porre eventualmente in atto tutte le misure precauzionali e gestionali atte ad impedire danni ed infortuni.

In caso di pericolo all'incolumità delle persone dovrà provvedere immediatamente a sua cura e spese, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale, ai necessari transennamenti e/o limitazioni e provvedimenti temporanei per il pubblico fino a che il pericolo non sia rimosso.

L'affidataria dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, l'atto di nomina e l'accettazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori.

I nominativi di tali soggetti saranno inseriti nel contratto. Nel caso che, durante lo svolgimento del servizio, l'affidatario sostituisca il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e/o il Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori, dovrà comunicarlo almeno con anticipo di sette giorni all'Amministrazione.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico dell'affidatario, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penalità previste dall'art. 17 del presente Capitolato.

Art. 15 Altri obblighi in capo all'Impresa aggiudicataria

Ogni responsabilità inerente e dipendente dalla gestione degli Impianti sportivi è, esplicitamente, senza eccezioni e per intero, a carico dell'Impresa affidataria che, pertanto, tiene il Comune sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, da chiunque e a qualsiasi titolo provocate.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli adempimenti a esso riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare all'Ufficio Sport del Comune.

L'Impresa affidataria dovrà comunicare all'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto e per ogni successiva variazione:

- nome e qualifica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza;
- nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

Il Concessionario dovrà altresì provvedere:

- a predisporre il Piano di Gestione della Sicurezza, finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;
- a installare/integrare/sostituire se deteriorata la necessaria segnaletica di sicurezza, per l'individuazione delle vie di uscita, dei servizi di supporto, dei posti di pronto soccorso e dei mezzi e impianti antincendio;
- a predisporre la planimetria generale per le squadre di soccorso, da esporre all'ingresso dell'impianto, con tutte le indicazioni previste dalla legge;
- a predisporre le planimetrie di orientamento da esporre in prossimità delle vie di esodo;
- a nominare il terzo responsabile deputato alla manutenzione e alle verifiche periodiche degli impianti elettrici, idrici e tecnologici aggiornando, altresì, costantemente i libretti di manutenzione, con la registrazione delle verifiche e degli interventi di manutenzione effettuati (a tal fine il Comune di Sanluri – Ufficio Sport si obbliga a trasmettere all'aggiudicatario le schede tecniche e di manutenzione relative alle dotazioni strumentali e alle strutture sportive).

L'Impresa affidataria dovrà garantire la revisione periodica dei presidi antincendio presenti negli Impianti edifici; il servizio dovrà essere affidato ad una Ditta specializzata e la registrazione dei controlli semestrali dovrà essere tenuta nelle forme previste dalla legge. Alla scadenza del contratto e in ogni momento su richiesta del Comune dovrà essere consegnata/esibita la documentazione attestante i controlli eseguiti.

Art. 16 Responsabilità civile e penale – Danni a persone e/o cose – Obblighi assicurativi

L'affidatario assume ogni responsabilità derivante dall'attività di operatori, per danni causati a cose o persone e arrecati a terzi o al Comune di Sanluri durante l'espletamento del servizio.

È pienamente responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo e contabile delle procedure relative all'attività di gestione, sollevando, ove il sinistro non dipenda da carenze strutturali, il Comune di Sanluri da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possono

derivare alle persone ed alle cose in seguito all'utilizzo dei locali, delle attrezzature, degli arredi e degli impianti dati in appalto.

L'affidatario provvederà a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per l'impresa stessa, per il personale impiegato e per gli utenti, per la responsabilità civile dei terzi e prestatori d'opera (RCT – RCO), ossia verso gli utenti e di qualsiasi altra persona che si trovi nei locali oggetto del servizio, nonché per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone, esonerando espressamente il Comune di Sanluri da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del contratto d'appalto.

In particolare, l'affidatario è tenuto a stipulare, con una primaria Compagnia Assicuratrice, per gli Impianti sportivi oggetto dell'appalto, conformemente a quanto suindicato, e consegnarne copia al Comune di Sanluri, una Polizza di assicurazione a copertura dei rischi per i danni causati nell'espletamento del servizio e per la Responsabilità civile dei terzi e prestatori d'opera (RCT – RCO), che preveda:

a. Sezione Responsabilità civile verso terzi (RCT)

a) oggetto dell'assicurazione: Responsabilità civile derivante dalla gestione e dall'uso degli Impianti e delle strutture sportive,

immobili e impianti tutti compresi;

b) massimale minimo di garanzia: **€ 1.500.000,00** unico, fermo restando la responsabilità dell'Affidatario per danni eccedenti tale massimale.

b. Sezione Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro

a) massimali minimi: **€ 1.500.000,00 per sinistro**, con il minimo di €. 1.000.000,00 per prestatore di lavoro infortunato, fermo restando la responsabilità dell'Affidatario per danni eccedenti tali massimali.

Copia conforme delle polizze di cui al presente articolo dovrà essere consegnata all'Ente appaltante, presso il Settore, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni antecedenti la data fissata dall'Amministrazione Comunale per la consegna delle prestazioni.

Resta inteso che le polizze stipulate non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo il Comune di Sanluri esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio, ed essendo a carico dell'affidatario le responsabilità non garantite da eventuali scoperti e/o franchigie inserite nei contratti di assicurazione.

Nell'ambito del presente appalto, l'affidataria dovrà attenersi alle condizioni d'uso e di esercizio degli impianti previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza, oltre ad ogni prescrizione disposta dalla C.V.L.L.P.S., dai VV.FF. e dall'A.S.L.

Art. 17 Inadempienze

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato. L'appaltatore non potrà in nessun caso sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza di una qualsiasi delle condizioni previste dal presente Capitolato, per motivi imputabili all'affidatario, l'Amministrazione Comunale diffiderà in forma scritta, comunicata principalmente via PEC, l'affidatario ad ottemperare agli obblighi assunti, quando l'adempimento sia ancora possibile e fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno.

L'affidataria ha l'obbligo di provvedere con la massima urgenza e comunque non oltre 3 (tre) giorni dal momento della contestazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Qualora entro tale termine, o nei termini più brevi indicati dall'Amministrazione Comunale, l'affidatario non provveda e/o non presenti le proprie controdeduzioni, e nel caso di prestazioni non eseguite ovvero eseguite in modo parziale, secondo valutazione unilaterale, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale nelle misure sottoindicate, ed avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, nel modo ritenuto più opportuno e a spese dell'affidataria, gli interventi necessari addebitando tali spese all'affidataria medesima.

In particolare:

– in caso di inadempienza di una qualsiasi delle condizioni previste dal presente Capitolato, imputabili all'affidatario, si applicherà una penale il cui ammontare è stabilito tra un minimo di € 200,00 e un massimo di € 1.500,00;

- in caso di chiusura degli Impianti sportivi, per fatto imputabile all'affidatario, si applicherà una penale di € 100,00 per ogni giorno di chiusura;
- nel caso in cui l'affidatario venga meno agli obblighi inerenti il servizio di sorveglianza e custodia e della gestione della sicurezza degli impianti, e/o ometta o ritardi l'effettuazione delle segnalazioni a cui sia tenuto in base al presente Capitolato, si applicherà una penale pari a € 150,00 per ciascuna infrazione riscontrata.

L'applicazione delle penali non solleva l'affidatario dagli oneri dei danni di qualsiasi natura e genere, sia nei confronti dell'Amministrazione, sia nei confronti di terzi.

La penale verrà trattenuta dall'Amministrazione sui crediti dell'affidataria derivanti dal contratto.

L'affidatario non risponde della sospensione o riduzione del servizio dovuta a fatti allo stesso non imputabili ovvero a causa di forza maggiore quali sospensione dell'erogazione dell'energia elettrica, del servizio idrico, del riscaldamento, ecc., limitazione delle utenze stabilite dalle autorità competenti, dalle Leggi dello Stato e dalla Regione, da ordinanze degli ordini competenti, scioperi indetti da organizzazioni di categoria.

L'affidatario deve dare immediata comunicazione scritta al Comune di Sanluri – Ufficio Sport del verificarsi di tali situazioni.

Art. 18 Risoluzione del contratto

Qualora le inadempienze, causa delle penalità di cui all'art. 17), si dovessero ripetere o qualora le inadempienze siano tali da:

- compromettere e rendere insoddisfacente il servizio, in ordine alla qualità del servizio in oggetto;
- evidenziare inadempienze normative, retributive e/o assicurative verso il personale dipendente;
- far rilevare una ingiustificata sospensione od abbandono di tutto o parte del servizio, anche per un solo giorno;

l'Amministrazione Comunale ha facoltà di diffidare l'affidataria all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni.

In questo caso, all'affidatario potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali l'Ente potrà anche rivalersi su eventuali crediti della ditta, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono comunque essenziali e, pertanto, ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici) giorni, da trasmettere con lettera raccomandata AR.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni con raccomandata AR, qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio, venissero meno tutte o parte delle esigenze del presente appalto e di recedere dallo stesso contratto, per motivazione di pubblico interesse.

La risoluzione del contratto per causa imputabile all'affidatario potrà determinare l'esclusione dello stesso dalla partecipazione ad altre gare bandite dall'Amministrazione Comunale, per analoghi servizi, nei due anni successivi alla data di risoluzione del contratto.

Art. 19 Revoca affidamento Gestione

L'affidamento della gestione delle strutture e Impianti sportivi potrà essere revocato in qualunque momento per i seguenti motivi:

- mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura, senza motivazione adeguata;
- arbitrario abbandono, da parte dell'Affidatario, delle strutture e Impianti sportivi;
- grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui al presente Capitolato;
- alterazione o modificazione sostanziale, senza la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, della destinazione di uso delle strutture e Impianti sportivi;

- mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie (per quest'ultima quando dovute) oltreché mancata reintegrazione delle dotazioni, ecc.;
- mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture e Impianti sportivi;
- frode a danno dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti pubblici;
- danni agli ospiti e fruitori, all'Amministrazione Comunale, ai beni di proprietà dell'Amministrazione stessa derivanti da dolo o colpa grave;
- gravi irregolarità nei versamenti previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

Art. 20 Recesso

E' facoltà della Ditta affidataria recedere unilateralmente dal contratto. In tal caso, all'Appaltatore è riconosciuto il pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

La facoltà di recesso di cui al presente articolo dovrà essere esercitata mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 90 giorni.

Art. 21 Risoluzione contrattuale

Ai sensi dell'art. 1456 C.C., nel caso dovessero verificarsi reiteratamente (più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale ovvero un grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione Comunale stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto con comunicazione scritta in forma di lettera raccomandata A/R.

Sono fatti salvi i diritti di risarcimento all'Amministrazione per eventuali danni subiti, con tutte le conseguenze di legge e di contratto che detta risoluzione comporta, ivi compresa la possibilità di affidare ad altri la gestione in sostituzione della Ditta appaltatrice.

Quest'ultima si impegna a concordare le modalità organizzative di subentro.

Art. 22 Controlli e verifiche

Fatte salve le competenze degli organi statali, regionali e provinciali in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e Impianti sportivi e la erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Sanluri potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza della attività svolta dall'Affidatario ai principi dell'Atto costitutivo dello stesso, l'osservanza delle clausole contenute nel presente Capitolato e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione Comunale ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture sportive (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento in sostituzione dell'Affidatario e gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dall'Affidatario stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico che da quello operativo e qualitativo, in linea con gli standard di categoria e nel rispetto delle disposizioni di legge e del Capitolato.

E' comunque inteso che durante tali ispezioni gli incaricati dell'Amministrazione Comunale osserveranno ogni cura per turbare il meno possibile il funzionamento normale delle attività operative.

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze saranno notificate per iscritto all'Affidatario, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della notifica, fermo restando ogni responsabilità amministrativa, civile e penale a carico dell'Affidatario, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di leggi e regolamentari ed ogni altro e maggiore danno arrecato all'Amministrazione Comunale.

In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, all'Affidatario verrà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale avrà diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere il Contratto d'appalto in danno ed a spese dell'Affidatario,

senza altre formalità, ovvero di sostituirsi all'Affidatario stesso, nell'espletamento delle proprie incombenze, addebitandogli le conseguenti spese con detrazione, senza ulteriore adempimento, dalle quote di compenso ancora da corrispondere.

L'Amministrazione Comunale e l'Affidatario verificheranno congiuntamente e periodicamente l'andamento organizzativo (a cura del Servizio Affari Generali), nonché lo stato di manutenzione delle strutture e Impianti sportivi (a cura del Servizio Tecnico).

Art. 23 Rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice

L'Affidatario si impegna a comunicare mensilmente la previsione dell'attività gestionale da svolgere negli impianti in gestione, nonché il prospetto delle attività sportive e/o di aggregazione svolte nel mese precedente nelle strutture e impianti sportivi in gestione.

L'Affidatario inoltre, provvederà a segnalare all'Amministrazione Comunale quelle circostanze e fatti, non direttamente riconducibili al servizio, che possono impedirne od ostacolare o rallentarne il regolare svolgimento, adoperandosi, nello stesso tempo ed entro gli ambiti di pertinenza, alla eliminazione degli stessi.

Art. 24 Pubblicità

Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture e Impianti sportivi, oggetto del presente Capitolato, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale, ad eccezione della pubblicità sonora.

E' comunque consentita la diffusione sonora di comunicazioni di servizio, di comunicazioni inerenti l'attività della Ditta appaltatrice e di comunicazioni sulle attività istituzionali del Comune di Sanluri.

La Ditta appaltatrice ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro delle strutture e impianti sportivi.

Gli oneri conseguenti sono a carico della Ditta appaltatrice.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione Comunale per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale e di osservare le disposizioni impartite dai competenti Servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare di volta in volta all'Amministrazione Comunale l'avvenuta installazione dei cartelli o pannelli pubblicitari fissi.

Tutta la pubblicità effettuata all'interno degli Impianti e delle strutture sportive è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

In caso di conclusione di contratti con Ditte specializzate per la gestione della pubblicità, tali contratti non possono avere una durata superiore a quella di cui all'Affidamento del servizio.

Art. 25 Riconsegna dei beni mobili ed immobili

I locali, gli impianti e le loro attrezzature concesse in uso dovranno essere riconsegnati al Comune di Sanluri, al termine dell'Affidamento del servizio, in condizione di uso normale e di regolare funzionamento e nello stato di fatto e di diritto in cui sono stati presi in consegna.

La riconsegna dei locali, degli impianti e delle attrezzature dovrà risultare da appositi verbali da firmare in contraddittorio con il Responsabile del Servizio di questo Ente.

Art. 26 Divieti

E' fatto tassativo divieto di sub-cessione anche parziale e sotto qualsiasi forma, in tutto od in parte, del servizio da parte dall'Affidatario, a pena di risoluzione immediata del Contratto d'appalto steso in suo danno.

In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto, commessa dal sub-affidatario, unica responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi sarà esclusivamente la Ditta appaltatrice.

Art. 27 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Le parti danno atto che le transazioni dell'Affidamento del Servizio dovranno transitare solo ed esclusivamente su conti correnti bancari o postali accesi presso Banche o presso Poste Italiane S.p.A.

Per quanto sopra le parti convengono espressamente che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della suddetta Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'Art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

La Ditta appaltatrice si impegna a comunicare alla Stazione appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale effettuare i relativi pagamenti, e le generalità delle persone autorizzate ad operare su tale conto corrente.

Art. 28 Disposizioni generali e finali

Per quanto non regolamentato dalla presente Convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti concordano che definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla Convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, le stesse rimettono la definizione della controversia al giudizio del Foro ordinario. La presente Convenzione regolante i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Affidatario sarà registrata in caso d'uso e a spese dell'Affidatario medesimo.

Art. 29 Spese di contratto

Tutte le spese di stipulazione e registrazione del contratto ed ogni altra conseguente sono a carico della Ditta aggiudicatrice.

Agli effetti della registrazione si richiede l'applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R.26.04.1986, n.131 e ss.mm.ii.

Art. 30 Controversie

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio, non darà mai diritto all'Impresa appaltatrice di assumere decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale.

Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Cagliari, con sede in Via Sassari, 09124 Cagliari, Italia – Tel 070 679751, fax 070 67975230.

Art. 31 Tutela della riservatezza

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 l'Affidatario tratta i dati raccolti al solo fine dell'esecuzione del servizio affidato e, comunque, in applicazione della predetta legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Affidatario è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della citata legge.

Art. 32 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia

Art. 33 Responsabile del Servizio e Responsabile del Procedimento

Responsabile del Servizio: Dr. Marco Zedda

tel. 070 9383252 fax 070 9383226 – e-mail: protocollo@comune.sanluri.su.it

Responsabile del Procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu

tel. 070 9383243 fax 070 9383226 – e-mail: ac.careddu@comune.sanluri.su.it

indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.vs.it

Sanluri (SU), __.07.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

f.to Dr. Marco Zedda

Il Responsabile del procedimento

f.to Dr. Alessandro Carlo Careddu



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
via Carlo Felice, 201 tel 070 93831 fax 070 9383226

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE
DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI PROPRIETÀ COMUNALE
"CAMPU NOU" E SKATE PARK [CIG 75239743C3]**

1. PREMESSE

Con Det. del Servizio Affari Generali n. 244 del 16.07.2018 (Reg. Gen.le n. 1030 del 16.07.2018) questa Amministrazione aggiudicatrice di Sanluri (SU) - Servizio Affari Generali

Indirizzo: via Carlo Felice Felice n. 201 09025 SANLURI (SU)

Telefono: 070 93831

Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): www.comune.sanluri.su.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

e-mail: protocollo@comune.sanluri.su.it

ha stabilito di affidare il servizio di gestione e manutenzione degli Impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu Nou" e Skate Park [**CIG 75239743C3**]

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Sanluri (Prov. del Sud Sardegna) [codice NUTS ITG2B]

CIG 75239743C3

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Dr. Alessandro Carlo Careddu, dipendente del Servizio Affari Generali - Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

tel. 070 9383243 fax 070 9383226 – e-mail: ac.careddu@comune.sanluri.su.it

indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'appalto
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;

- 4) ☒¹ DUVRI;
5) ☒ Patto di integrità ☐ ² ai sensi del Protocollo di Intesa per l'adozione e l'utilizzo dei patti di integrità stipulato tra Regione autonoma della Sardegna, Anci Sardegna e Transparency International Italia
6) Mod. DGUE

☒ La documentazione di gara è disponibile anche presso Comune di Sanluri Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo via Carlo Felice 201 09025 Sanluri (SU) o reperibile sul sito web www.comune.sanluri.su.it o richiedibile tramite e-mail da inviare a ac.careddu@comune.sanluri.su.it (all'attenzione del RUP Dr. Alessandro Carlo Careddu).

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà richiedere visione della suddetta documentazione.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente Procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sanluri.su.it, almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni³ prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.sanluri.su.it/>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione appaltante di cui al precedente paragrafo 2.2. e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

¹ Ove obbligatorio

² Indicare il riferimento normativo o amministrativo, es. legge regionale n. ... del....., delibera n... del ... da cui discende l'applicazione del suddetto patto/protocollo

³ Ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice, in caso di procedura accelerata sostituire con "quattro giorni"

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché:

- ☒ costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
☐ verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento);
☐ altro

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo totale a base di gara
1	Servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu Nou" e "Skate park" [CIG 75239743C3]	92610000-0	P	€ 67.765,56 IVA esclusa oltre € 1.100,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 1.100,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con Fondi del Bilancio di Previsione finanziario anni 2018/2020 e 2019/2021.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **36 mesi (01.09.2018 – 31.08.2021)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio anticipato del servizio qualora ne ricorrano le condizioni.

☐ 4.2 Opzioni e rinnovi

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a⁴, per un importo di €, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno prima della scadenza del contratto originario.

☐ A [Nel caso di affidamento di servizi analoghi]

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati [precisare le prestazioni oggetto dell'eventuale affidamento], per una durata pari a per un importo stimato complessivamente non superiore ad

⁴ Indicare una durata non superiore a quella del contratto iniziale

€⁵ al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze *[In caso di suddivisione dell'appalto in più lotti specificare se necessario il lotto al quale si riferisce tale facoltà]*.

☐ **B [Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice]**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:.....
.....*[indicare in modo chiaro, preciso ed inequivocabile, la portata e la natura delle modifiche contrattuali, nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate. Le clausole di revisione dei prezzi tengono conto dei prezzi di riferimento, ove definiti, ovvero fissano il parametro da utilizzare per l'aggiornamento del prezzo. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.*

☐ **C [Opzione di proroga tecnica]**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

☐ **[In caso di inserimento di una o più delle suddette clausole facoltative, precedenti punti A, B, C]**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 67.765,56** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.*[In caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti indicare il valore massimo stimato di ciascun lotto]*.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

⁵ N.B.:Ove quantificabile, indicare il valore massimo stimato della modifica che deve essere considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art. 35, comma 4 del Codice

⁶ Vedi precedente nota 42

⁷ Vedi precedente nota 42

☐ **[In caso di limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti di cui al punto 3]** I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorti con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

☐ **[Qualora la Stazione appaltante richieda una forma giuridica specifica ai raggruppamenti]**

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, la forma di.....

☐ **[In caso di specifiche condizioni di esecuzione per i raggruppamenti]**

I raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, dovranno rispettare, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del Codice, le seguenti condizioni:.....

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

☐⁸ Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

☒⁹ La mancata accettazione delle clausole contenute nel ☐ protocollo di legalità ☒ patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) ☒ Gli operatori economici partecipanti alla presente Procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti: -

– l'iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura, della Provincia in cui l'operatore economico ha sede per l'attività attinente l'oggetto della gara (**servizi di gestione di impianti sportivi e/o analoghi**).

Nel caso di organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione nel Registro delle Imprese, l'attività di gestione di impianti sportivi dovrà essere indicata nello Statuto;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

⁸ In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, inserire la seguente prescrizione

⁹ Qualora vigenti

b) ☐ **Iscrizione a**¹⁰

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) ☒ **Fatturato globale minimo annuo**, riferito a ciascuno degli ultimi n. **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili di **€ 135.000,00 IVA esclusa**;

oppure

☐ **Fatturato globale medio annuo**¹¹ riferito agli ultimi n.¹² *[indicare da uno a massimo tre]* esercizi finanziari disponibili non inferiore ad €.....IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ☐¹³;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

☒ Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo:

- la Stazione Appaltante da atto che il fatturato globale ☒ minimo ☐ medio, è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.
- si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

d) ☒ **Fatturato specifico minimo annuo**¹⁴ nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. **3 (tre)** ¹⁵ esercizi finanziari disponibili di **€ 25.000,00 IVA esclusa**.

Il settore di attività è: **(servizi di gestione di impianti sportivi e/o analoghi)**¹⁶.

¹⁰ Inserire iscrizioni richieste per provare l'idoneità tecnica dell'impresa es: registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto

¹¹ Vedi precedente nota 53

¹² Vedi precedente nota 54

¹³ La Stazione appaltante indica altri eventuali mezzi di prova

¹⁴ Vedi precedente nota 53

¹⁵ Vedi precedente nota 54

¹⁶ Il settore di attività deve essere individuato in senso ampio, quale ambito di attività in cui si inserisce l'oggetto dell'appalto e non coincidente con esso

oppure

☐ **Fatturato specifico medio annuo**¹⁷ nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.¹⁸esercizi finanziari disponibili non inferiore ad €..... IVA esclusa.

Il settore di attività è¹⁹

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

-
-

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

☒ Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo:

– la Stazione Appaltante da atto che il fatturato specifico ☒ minimo ☐ medio, è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

N.B.: ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, il valore del fatturato annuo richiesto non può superare il doppio del valore annuo stimato dell'appalto. La Stazione appaltante può derogare a tale prescrizione in circostanze adeguatamente motivate in relazione a rischi specifici connessi alla natura dei servizi e forniture oggetto dell'affidamento

e) ☐ **Rispetto**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. b) del Codice, dei **rapporti tra attività e passività** di seguito indicati, desunti dal conto annuale riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni²⁰ [la Stazione appaltante specifica il tipo di indicatore richiesto e il valore soglia dello stesso]

-
- ...

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante [la Stazione appaltante, a seconda del tipo di rapporto richiesto, indica i documenti per la dimostrazione del requisito]:

-
-
-
- ...

f) ☐ **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente **copertura assicurativa**.....per un massimale non inferiore a n..... volte l'importo a base di gara.

¹⁷ Vedi precedente nota 53

¹⁸ Vedi precedente nota 54

¹⁹ Vedi precedente nota 60

²⁰ Indicare da uno a max due esercizi di riferimento

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

g) ☒ **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi**

Il concorrente deve aver eseguito:

☒ **nel triennio 2015/2016/2017 Servizi di gestione di impianti sportivi e/o analoghi con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche amministrazioni o Enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☒ originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☒ copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- ☒ dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☒ originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

N.B.: ai sensi dell'allegato XVII, parte II lett. a) punto ii, del Codice, al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza la Stazione appaltante può prendere in considerazione un periodo più ampio degli ultimi tre anni

h) ☐ **Tecnici o organismi tecnici** che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità) con le seguenti qualifiche.....

.....per un numero di unità minime pari a n.....

La comprova del requisito è fornita mediante

i) ☐ **[n caso di richiesta di certificazione del sistema di gestione**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione
.....[indicare l'oggetto della valutazione, ad esempio "del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni"] alla/e norma/e
..... [indicare le norme/standard internazionali di riferimento, ad es.: ISO 27001] nel settore/ambito..... [IAF o altra

classificazione applicabile, ad.es: IAF 33], idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività:.....[indicare il campo di applicazione/scopo del certificato, ad es.: “sviluppo software e gestione banche dati”].

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla/e norma/e[indicare le norme/standard internazionali di riferimento sopra menzionate].

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

N.B.: nel caso in cui la Stazione appaltante richieda altre valutazioni di conformità (certificazione del personale, verifica e convalida, ispezione, prova, taratura etc.) adegua la suddetta clausola a quanto prescritto

j) ☐ **[In caso di richiesta della certificazione del sistema di gestione della qualità]**

Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore[indicare l'opportuno settore/ambito, ad es.: “nel settore IAF 30”o altra classificazione applicabile], idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto:[indicare il campo di applicazione/scopo del certificato, ad es.: “servizio di ristorazione”].

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

k) ☐ **Per gli appalti di servizi in cui si richiede la certificazione delle misure di gestione ambientale]**

Possesso di **valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla/e norma/e[indicare il sistema EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 oppure indicare le norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali, ad esempio: UNI EN ISO 14001:2015] nel settore [indicare il pertinente settore IAF o altra classificazione applicabile] idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto:.....[indicare il campo di applicazione/scopo del certificato, ad es.: “gestione di scarica e smaltimento di rifiuti industriali” etc.].

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico

di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la Stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- l) ☐ **Possesso** dei seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto

..... *[descrivere dettagliatamente le misure che si ritengono essenziali per accedere alla gara, per es. misure per la gestione delle scorte di magazzino].*

La comprova del requisito è fornita mediante

- m) ☐ *[In caso di servizi di natura complessa o che, eccezionalmente, siano richiesti per una finalità particolare]*

Superamento con esito positivo di **verifiche** (da parte dell'amministrazione aggiudicatrice o, per suo conto, di un organismo ufficiale competente del paese in cui il fornitore o il prestatore dei servizi è stabilito) sulle **capacità di produzione** (del fornitore) e/o sulla **capacità tecnica** (del prestatore di servizi) e [se necessario] sugli **strumenti di studio e di ricerca** di cui dispone il concorrente, nonché sulle **misure adottate per garantire la qualità**.

- n) ☐ **Possesso** dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio/imprenditore e/o dei componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di lavoro (ivi inclusi i dirigenti dell'azienda)

.....
.....
....
.....
....

La comprova del requisito è fornita mediante

- o) ☐ **Organico medio annuo** non inferiore alle seguenti unità di personale *[descrivere la categoria di riferimento (tipologia, grado di specializzazione, livello etc.) indicando il numero richiesto per ognuna]*nonché alle seguenti **unità** **di dirigenti**.....

La comprova del requisito è fornita mediante

- p) ☐ **Elenco** delle **attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento** secondo le caratteristiche minime di seguito indicate.....

.....
....

La comprova del requisito è fornita mediante

.....
.....

q) [In caso di valutazione di conformità del servizio]

Possesso di una **valutazione di conformità del servizio**.....
[specificare la tipologia] alla/e normale [indicare le
norme/standard internazionali di riferimento] nel settore [IAF o
altra classificazione applicabile], idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di
attività.....[indicare il campo di applicazione/scopo del
certificato].

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di prodotto/servizio rilasciato da un organismo di
certificazione accreditato ai sensi delle norme **UNI CEI EN ISO/IEC 17065** per lo specifico settore e campo
di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA
oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche
altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard
sopra indicati.

**7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete,
GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le
prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2
del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle
indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di
partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la
disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la
consorzziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere
assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-
associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di
partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria,
Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1
lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel
caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

☐ Il requisito relativo all'iscrizione **di cui al punto 0 lett.
b)** **deve** **essere** **posseduto** **da**

.....

☒ Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

oppure

☐ Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:

☒ Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

oppure

☐ Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nei termini di seguito indicati²¹:

.....
Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo ai rapporti minimi tra attività e passività richiesti al precedente punto **0 lett. e)** deve essere soddisfatto da.....[la Stazione appaltante indica quali soggetti devono possedere il requisito].

☐ Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto **0 lett. f)** deve essere soddisfatto da.....²²

☒ Il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. g)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

[Nel caso in cui la Stazione appaltante richieda il possesso di un servizio/fornitura di punta anche in una prestazione secondaria, specificherà quale soggetto dovrà possedere tale requisito in relazione alle diverse tipologie di concorrenti, ferma restando la sua non frazionabilità].

☐ Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **0 lett. g)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

[Nel caso in cui la Stazione appaltante richieda il possesso di servizi/forniture anche in una prestazione secondaria, specificherà quale soggetto dovrà possedere tale requisito in relazione alle diverse tipologie di concorrenti, fermo restando che nel raggruppamento verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire. In ogni caso la Stazione appaltante può prescrivere misure minime per mandanti e mandatarie].

☐ I requisiti di cui al precedente punto **0 lett.** sono posseduti da:
.....
....

²¹ Vedi precedente nota 69

²² La Stazione appaltante indica quali soggetti devono possedere il requisito

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

☐ Il requisito relativo all'iscrizionedi cui al punto 0
lett. b) deve essere posseduto da
.....

☒ I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice,dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento,quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

☐²³ Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 0 lett. n) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara²⁴ sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

²³ Nel caso in cui siano richiesti nel disciplinare di gara i requisiti relativi a titoli di studio e professionali di cui al punto 0lett. n) o esperienze professionali pertinenti

²⁴ In caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

☐ Ai sensi dell'art. 89, comma 3 ult. periodo, del Codice, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria nei seguenti casi:²⁵.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Se l'operatore economico intende subappaltare una parte del servizio, lo stesso è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

[In caso l'appalto comprenda più tipologie di prestazione] Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

²⁵ Indicare i motivi non obbligatori di esclusione purché si tratti di requisiti tecnici

10.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo di gara²⁶ e precisamente di importo pari ad **€ 1.355,31**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, al corso del giorno del deposito.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per **180 giorni**²⁷ dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

²⁶ Si rammenta che tale entità è pari al 2% per le Centrali di Committenza mentre per le altre Stazioni Appaltanti di norma è pari al 2% ma può essere motivatamente ridotta sino all' 1% o incrementata sino al 4% ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016

- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

[Facoltativo: 7), 8), 9)]

- 7) ☐ riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) ☐ essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
- 9) ☐ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano

²⁷ Si ricorda che il D.lgs. n. 50/2016 prevede una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tuttavia l'art. 93, comma 5 del D.lgs. sopra richiamata prevede che la lettera d'invito o il bando possa prevedere una garanzia con un termine minore o maggiore, relazione alla durata presumibile del procedimento.

costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

²⁸ **11.SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo da effettuare negli Impianti sportivi "Campu Nou" e nell'area dello Skate Park è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

I sopralluoghi, preferibilmente, verranno fissati e concordati per i seguenti giorni e orari:

lunedì - giovedì **dalle ore 09.00 alle ore 10.00**

mercoledì **dalle ore 15.00 alle ore 16.00**

 ²⁹ La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Responsabile del procedimento Dr. Alessandro Carlo Careddu (tramite mail all'indirizzo ac.careddu@comune.sanluri.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it) il quale potrà essere contattato anche telefonicamente al n. 070 9383243, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail, PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 09.00 del giorno 31.07.2018, precedente al termine ultimo di scadenza delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (modello All. D).

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

²⁸ Tale punto deve essere riportato dalle stazioni appaltanti solo nel caso in cui si preveda di richiedere il sopralluogo.

²⁹ In caso di suddivisione in lotti

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante, **Comune di Sanluri via Carlo Felice n. 201 09025 Sanluri (SU) – Piano terra Ingresso principale**, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e anche il mercoledì sera dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Il plico deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 01.08.2018, esclusivamente all'indirizzo Servizio Affari Generali Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo Comune di Sanluri via Carlo Felice n. 201 09025 Sanluri (SU).**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI PROPRIETÀ COMUNALE "CAMPU NOU" E SKATE PARK [CIG 75239743C3] SCADENZA OFFERTE: ORE 13:00 DEL 01.08.2018 NON APRIRE
--

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

☒ Le dichiarazioni.(*Allegato A*) potranno essere redatte sul modello predisposto e messi a disposizione all'indirizzo Internet <http://www.comune.sanluri.su.it/>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

☒ Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

☐ È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione

.....³⁰

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni**³¹ dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

³⁰ La Stazione appaltante specifica la tipologia di documenti, avendo riguardo in particolare alla letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure a certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. ad es. : certificati ISO, etc.

³¹ Indicare il numero dei giorni pari ad almeno 180 giorni

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo** preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni integrative.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura *[e ove la Stazione possenga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]*.

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche che dovrà essere trasmesso su supporto informatico secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010,conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A,C e D,e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione«**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- ³²dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ☒ accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- ☒ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Del. G.C. n. 286 del 20.12.2013 e reperibile al seguente indirizzo Internet <https://www.comune.sanluri.su.it/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- ☒ accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ☐ si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- ☐ **[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

☒ **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l.

³² Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, introdurre le due dichiarazioni in apposite dichiarazioni ulteriori rispetto al DGUE

122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

☒ **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. ☒³³ dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

☒ **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass)

³³ In caso di sopralluogo obbligatorio

secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PassOE” di cui all’art. 2, comma 3 lettera b., della succitata Delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all’art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass l’Amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

18. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice e modello D a comprova dell’eseguito sopralluogo obbligatorio ai sensi del precedente punto 11.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice

19. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Relazione, redatta utilizzando il mod. di cui all'All. B che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	☒ PUNTI D MAX	☐ PUNTI Q MAX	☒ PUNTI T MAX
1	a. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE PRINCIPALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE	25/80	1.1	1. Qualità, completezza e coerenza del Progetto attraverso il quale si propongono soluzioni innovative per la gestione efficiente dell'utilizzo degli Impianti sportivi e delle strutture sportive annesse da parte dei terzi per la pratica delle attività sportive consentite (modalità innovative di richiesta utilizzo e gestione Calendario dell'utilizzo – nuove modalità innovative di riscossione e accredito contabile al Comune delle somme riscosse a titolo di tariffe come previsto dall'art. 11 del C.S. d'A.).	25/80		25/80
2	b. PIANO DI CONDUZIONE TECNICA DEL SERVIZIO	40/80	2.1	1. Attività di apertura e vigilanza giornaliera - chiusura degli Impianti sportivi	20/80		20/80
			2.2	2. Qualità e coerenza del Progetto di gestione e manutenzione degli Impianti sportivi e delle strutture sportive ivi esistenti, nonché manutenzione degli Impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori delle strutture in oggetto e di tutte le attrezzature ivi esistenti	20/80		20/80

3	c. PROPOSTE SPECIFICHE DI SERVIZI E ATTIVITÀ CHE S'INTENDONO REALIZZARE PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI – ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE	15/80	3.1	1. Qualità ed attinenza dei servizi all'utenza (saranno valutati tutti quei servizi mirati ad agevolare lo sfruttamento degli Impianti sportivi da parte delle Società sportive e degli utenti in generale, volte, anche, ad incrementare le Entrate da versare al Comune	10/80		10/80
			3.2	2. Qualità e attinenza di nuove strategie di comunicazione, di pubblicità e di promozione volte a valorizzare i servizi, le attività e gli Impianti sportivi oggetto della gestione, con indicazione dettagliata del relativo Progetto di attuazione.	5/80		5/80
	Totale	80/80			80/80		80/80

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga pertanto a realizzare la proposta senza alcun contributo aggiuntivo da parte del Comune.

☒³⁴ L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

☐ È ☐ facoltà ☐ obbligo del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara. I requisiti minimi che la variante deve rispettare sono i seguenti:

.....³⁵

Le modalità di presentazione delle varianti sono le seguenti:

.....

☒ ³⁶N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

³⁴ per gli appalti di servizi o di forniture che comportano anche servizi

³⁵ Specificare, ai sensi dell'art. 95, comma 14 del Codice, i requisiti minimi delle varianti che devono essere comunque collegate all'oggetto dell'appalto

☒ ³⁷N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti, in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

☒ N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

☒ N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal Capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

☒ N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'All. C redatto dalla Stazione appaltante allegato al presente Disciplinare di gara e contiene i seguenti elementi:

- a) **€ 67.765,56³⁸**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) ☐ la stima dei costi aziendali³⁹ relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) ☐ la stima dei costi della manodopera⁴⁰, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) ☐⁴¹

.....
L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta⁴²

³⁶ Si indichino le relazioni relative ai parametri di natura qualitativa la cui omissione comporterà la mancata attribuzione di punteggi da parte della Commissione;

³⁷ Si indichino le relazioni relative ai parametri di natura qualitativa la cui omissione comporterà l'esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

³⁸ Indicare il valore che la Stazione appaltante intende richiedere, ad es.: prezzo complessivo, ribasso percentuale, prezzi unitari, etc. In caso di richiesta di offerta su una pluralità di beni o servizi, la Stazione appaltante indica i singoli valori da richiedere per ciascuno di essi

³⁹ In caso di forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale non sussiste tale obbligo

⁴⁰ Vedi precedente nota 85

⁴¹ Indicare gli ulteriori elementi che gli operatori devono valorizzare i quali pur non concorrendo alla formazione dell'offerta economica oggetto di valutazione, servono a fissare alcuni prezzi unitari utili per eventuali proroghe/opzioni

⁴² In caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento dei beni o servizi oggetto dell'appalto, aggiungere il periodo che segue: ... "o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare"

N.B.: Quando la Stazione appaltante richiede più valori che possono risultare discordanti (ad esempio prezzo e ribasso) sarà utilizzato quello ritenuto più vantaggioso per la Stazione appaltante.

17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100
TOTALE	100/100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

☒ Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

☐ Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

☒ Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri ☒ **discrezionali (D)**, ☐ **quantitativi (Q)** ☒ **tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**⁴³

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	☒ PUNTI D MAX	☐ PUNTI Q MAX	☒ PUNTI T MAX
1	a. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO O DELLA PRESTAZIONE PRINCIPALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE	25/80	1.1	1. Qualità, completezza e coerenza del Progetto attraverso il quale si propongono soluzioni innovative per la gestione efficiente dell'utilizzo degli Impianti sportivi e delle strutture sportive annesse da parte dei terzi per la pratica delle attività sportive consentite (modalità innovative di richiesta utilizzo e gestione Calendario dell'utilizzo – nuove modalità innovative di riscossione e accredito contabile al Comune delle somme riscosse a titolo di tariffe come previsto dall'art. 11 del C.S. d'A.).	25/80		25/80

⁴³ Si rammenta che nel caso in cui siano ammesse delle varianti ai sensi dell'art. 95, comma 14 lett.b) del Codice, i criteri di aggiudicazione devono poter essere applicati sia alle varianti sia alle offerte conformi che non sono varianti.

2	b. PIANO DI CONDUZIONE TECNICA DEL SERVIZIO	40/80	2.1	2. Attività di apertura e vigilanza giornaliera - chiusura degli Impianti sportivi	20/80		20/80
			2.2	3. Qualità e coerenza del Progetto di gestione e manutenzione degli Impianti sportivi e delle strutture sportive ivi esistenti, nonché manutenzione degli Impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori delle strutture in oggetto e di tutte le attrezzature ivi esistenti	20/80		20/80
3	c. PROPOSTE SPECIFICHE DI SERVIZI E ATTIVITÀ CHE S'INTENDONO REALIZZARE PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI – ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE	15/80	3.1	1. Qualità ed attinenza dei servizi all'utenza (saranno valutati tutti quei servizi mirati ad agevolare lo sfruttamento degli Impianti sportivi da parte delle Società sportive e degli utenti in generale, volte, anche, ad incrementare le Entrate da versare al Comune	10/80		10/80
			3.2	2. Qualità e attinenza di nuove strategie di comunicazione, di pubblicità e di promozione volte a valorizzare i servizi, le attività e gli Impianti sportivi oggetto della gestione, con indicazione dettagliata del relativo Progetto di attuazione.	5/80		5/80
	Totale	80/80			80/80		80/80

☒ **Soglia di sbarramento al punteggio tecnico**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 50/80 per punteggio tecnico complessivo**.⁴⁴ Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

☒⁴⁵ A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente attraverso:

⁴⁴ Indicare "il punteggio tecnico complessivo" oppure indicare "i seguenti criteri:", specificando i criteri su cui applicare lo sbarramento

- A) ☒ la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.;

oppure

- B) ☐ trasformazione in coefficienti, variabili tra zero ed uno, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie", seguendo le linee guida ANAC n. 2/2016, par. V.;

46

☒ **Nel caso di attribuzione discrezionale dei coefficienti di cui alla precedente lettera A)**

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e

⁴⁵ In caso di criteri qualitativi

⁴⁶ Specificare puntualmente quale criterio verrà adottato nella attribuzione del punteggio mediante il confronto a coppie tra quelli ammessi dalla Linea Guida Anac n. 2

		buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

☐ Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B.1 Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B.2 la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;

☐ **Nel caso di impiego del confronto a coppie di cui alla precedente lettera B)**

I coefficienti variabili, tra zero e uno, da assegnare a criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato dei punteggi attribuiti dai commissari secondo le linee guida ANAC sopra richiamate ed assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto;
- se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, a ciascun criterio o sub criterio è attribuito un coefficiente, tra zero e uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

☐⁴⁷ A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo
[indicare il metodo prescelto – cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV - ad esempio: interpolazione lineare, metodo bilineare, formule non lineari, formule indipendenti, etc.].

☐⁴⁸ Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

⁴⁷ In caso di criteri quantitativi

⁴⁸ In caso di criteri tabellari

☐ **N.B.149** Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula :

☒ **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Oppure

☐ **Formula "bilineare"**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = ☐ 0,80 ☐ 0,85 ☐ 0,90⁵⁰

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore"⁵¹ secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

⁴⁹ Nel caso in cui trovi applicazione il criterio della riparametrazione del punteggio assegnato dalla Commissione, si ritiene aggiungere tale indicazione anche se il bando tipo ANAC non disciplina nulla in merito.

⁵⁰ Indicare nei documenti di gara quale delle tre percentuali verrà applicata

⁵¹ - Si rammenta che, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, possono essere anche utilizzati i metodi :Electre, metodo AHP, Topsis ed ulteriori purché specificati.

Il punteggio è dato dalla seguente formula⁵²:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

☐ **[In caso di criteri con punteggi tabellari]** Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

☐ **[In caso di scelta di un metodo diverso dall'aggregativo compensatore]**

Il punteggio è dato.....[indicare il metodo di calcolo prescelto, che deve rispettare i principi contenuti nelle linee guida n. 2 del 2016 par. VI, e le relative modalità di applicazione].

☐⁵³ Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

☐⁵⁴ Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica **avrà luogo il giorno 01.08.2018 alle ore 15:00** presso gli Uffici del Servizio Affari Generali - 1° Piano Palazzo Comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale almeno 1 giorno prima della data fissata.

⁵² La formula che segue; ricalca fedelmente quella indicata nel bando tipo ANAC. Anche se non espressamente esplicitato si deve ritenere che detta formula comprenda sia i coefficienti relativi agli elementi "discrezionali", "quantitativi" ed "economici" con la sola esclusione di quelli tabellari per i quali l'ANAC, riserva una disciplina assente come sotto riportato.

⁵³ I riparametrazione, la Stazione appaltante sceglie discrezionalmente se introdurre o meno la riparametrazione.

⁵⁴ Il riparametrazione, la Stazione appaltante sceglie discrezionalmente se introdurre o meno la riparametrazione

La Commissione Giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: i plichi si conservano in luogo riservato e in armadi chiusi a chiave.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016 *[tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici]*.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE⁵⁵

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

☒ La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 0.

⁵⁵ Le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate. Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

☐ La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al.....⁵⁶che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi⁵⁷ attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.⁵⁸

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento⁵⁹ che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

⁵⁶ Vedi precedente nota 104

⁵⁷ Già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione

⁵⁸ Scegliere tra prezzo o offerta tecnica

⁵⁹ Vedi precedente nota 104

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

☐ Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

☐ Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione appaltante consulta la Banca dati

nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

☐⁶⁰ Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

☐ A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel⁶¹

☐ Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra Stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

☐ Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto..... la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta (punto 0, n. 7). In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la Stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

⁶⁰ Clausola non obbligatoria per forniture e servizi aventi natura intellettuale o in mancanza di operatore uscente

⁶¹ indicare il relativo paragrafo del Progetto che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

☒ Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

oppure

☐ Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206, sono deferite alla competenza arbitrale, mediante clausola compromissoria che è inserita nel contratto, salvo riconsiderazione da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla Stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 209, comma 3 del Codice, l'autorizzazione all'inserimento della clausola compromissorian.....del.....

26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

27.Acquisizione dei documenti di gara

Il presente Disciplinare di gara è reperibile:

✓ sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.sanluri.su.it in *Amministrazione trasparente > Sezione Bandi di gara e Contratti*

✓ sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it
<https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>

✓ sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
<https://www.serviziopubblici.it/PubbAvvisiBandiEsiti/IniziativaTrovaBandi.do>

✓ sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC "Portale dei bandi e dei contratti pubblici"
<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/PortaleBandiContrattiPubblici>

28.Responsabile di Servizio e Responsabile di procedimento

Responsabile del Servizio: Dr. Marco Zedda

tel. 070 9383252 fax 070 9383226 – e-mail: protocollo@comune.sanluri.su.it

Responsabile del Procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu

tel. 070 9383243 fax 070 9383226 – e-mail: ac.careddu@comune.sanluri.su.it

indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

Sanluri (SU), ____ .07.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

f.to Dr. Marco Zedda

Il Responsabile del procedimento

f.to Dr. Alessandro Carlo Careddu

AII. A

DA INSERIRE NELLA
Busta n. A – Documentazione amministrativa

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Al Responsabile del Servizio Affari Generali
Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
Via Carlo Felice, 201
09025 SANLURI (VS)

Gara mediante Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione degli Impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu nou" e Skate Park [CIG 75239743C3]

OGGETTO:

Importo a base di gara

€ 67.765,56 IVA esclusa oltre € 1.100,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSE DICHIARAZIONI.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
PEC
Telefono Fax

CHIEDE

di partecipare alla Procedura negoziata indicata in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
☐ consorzio ☐ stabile ☐ ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
☐ impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e;
☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese

-
- ☐ mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese
-
- ☐ impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- ☐ impresa aggregata capofila della
 aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge
 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente
 e le ulteriori imprese aggregate
- ☐ impresa aggregata aderente al
 contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con
 legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila
 e le ulteriori imprese aggregate

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

- A) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per aver commesso i seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- B) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non sussistono a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto

previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#).

- C) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti sulla base di quanto dettagliato nella norma citata.
- D) di non incorrere in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità incluso l'aver cagionato significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero che abbiano dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - d) che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;
 - e) che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
 - f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
 - g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
 - i) ☐ **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**
 - ☐ di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
 - ☐ **(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**
 - ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - ☐ la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
 - l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#));
 - m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- E) **(in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)**
- ☐ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n° 267, giusto decreto del Tribunale di (inserire riferimenti autorizzazione n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del

giudice delegato, sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016; a tal fine allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis.

F) **(in caso di fallimento)**

☐ di trovarsi in stato di fallimento giusta sentenza del Tribunale di (inserire riferimenti del fallimento n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016;

G) ☐ che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

oppure

☐ che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

H) ☐ dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

I) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **Capitolato di gara**;

J) che l'operatore economico è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti **(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)**:

- 1) numero di iscrizione
- 2) data di iscrizione
- 3) durata della ditta/data termine
- 4) forma giuridica

¹ In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- 5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);**

N.	Cognome, nome, luogo e data di nascita	Qualifica	Residenza

- K) l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere consegnata la fornitura;
- L) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'acquisizione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- M) ☐ accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel Disciplinare di gara;
- N) ☐ di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Del. G.C. n. 286 del 20.12.2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- O) **che la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare la Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016; è la seguente: PEC:**
 _____@_____;
- P) ☐ autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- S) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- T) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)**
 di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):**

N.	Denominazione	Sede legale

U) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a;

V) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

Z) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

AA) (nel caso di raggruppamento già costituito)

di allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per ☐ atto pubblico ☐ per scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

BB) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

che le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

CC) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

che le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

--	--	--

DD) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

EE) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

di concorrere per le seguenti imprese: **(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):**

N.	Operatore economico	Sede legale

FF) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

che le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

GG) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

HH) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009)**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

II) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)**

☐ di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

oppure

☐ di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

LL) di essere una ☐ piccola ☐ media ☐ grande impresa.

MM) ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia provvisoria prevista dal punto 8 della lettera d'invito, di essere in possesso dei seguenti requisiti

.....
.....
.....

Data

FIRMA

N.B.1 La domanda e dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, la domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. del Disciplinare di Gara.

N.B. 2 Le dichiarazioni di cui al punto A) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (in questo caso compilare anche la rimanente parte del modello).

**Dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti
previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016**

I sottoscritti:

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	QUALIFICA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARANO

di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Data

DICHIARANTI

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Nel caso di concorrenti associati, la domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. del Disciplinare di Gara.

AII. B
DA INSERIRE NELLA
Busta n. B – Offerta tecnica

AI COMUNE DI SANLURI
Servizio Affari Generali
Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
Via Carlo Felice, 201
09025 SANLURI (SU)

OFFERTA TECNICA

Gara mediante Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu nou" e Skate Park [CIG 75239743C3]

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a il a in qualità di

.....

☐ dell'Impresa

☐ della Società

con sede legale in

Prov. CAP Via

..... n. P. Iva - Cod. Fisc.

..... Telefono Fax

..... PEC

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:

Impresa capogruppo:

OFFRE/OFFRONO

[illegible]

..... 	
---	--

..... lì

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. del Disciplinare di Gara.

DA INSERIRE NELLA
Busta n. C – Offerta economica

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA

Carta intestata Impresa

Timbro della Impresa

Il sottoscritto
nato a il in qualità di legale rappresentante
della ditta con sede in
Via P.I. in riferimento
all'appalto del servizio
..... di importo a base d'asta di Euro
(esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati in Euro)

OFFRE

per l'esecuzione del servizio, un ribasso pari al%¹ (diconsi per cento)
corrispondente ad un prezzo pari a Euro (diconsi Euro)
al netto del costo della sicurezza pari a Euro,

Alla cifra di cui sopra dovrà essere aggiunto il costo per la sicurezza pari a Euro
non assoggettabile a ribasso e, pertanto l'importo complessivo contrattuale offerto
☐ "A MISURA" ☐ "A CORPO"
ammonta a complessivi Euro

La presente offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

DICHIARA

ai dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che:

1) i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale sono pari ad €

..... li

Il Legale rappresentante

.....

L'Offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. del Disciplinare di Gara.

¹ Indicare tre cifre decimali.

DA INSERIRE NELLA
Busta n. A – Documentazione amministrativa

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE
DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI PROPRIETÀ COMUNALE
"CAMPU NOU" E SKATE PARK [CIG 75239743C3]**

Dichiarazione di presa visione dei luoghi di espletamento del servizio

(art. 11 del Disciplinare di Gara)

Timbro Impresa

Il sottoscritto
nato a il
in qualità di, della ☐ impresa singola ☐ ATI con capogruppo ☐ del
consorzio con sede legale in
..... Via/Piazza
..... n. civico Partita IVA
/ Cod. Fiscale
Telefono fax
PEC Email
con riferimento alla **PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI PROPRIETÀ COMUNALE
"CAMPU NOU" E SKATE PARK [CIG 75239743C3]**

D I C H I A R A

di aver preso visione dei luoghi dove sarà espletato il servizio oggetto di appalto.

per l'Impresa

.....

per conferma presa visione
il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato

data e firma

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta: COMUNE DI SANLURI (Prov. del Sud Sardegna) via Carlo Felice 201 09025 SANLURI (SU)
Nome: Codice fiscale	[] [82002670923]
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu nou" e Skate park
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[] Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale "Campu nou" e Skate park
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[CIG 75239743C3] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

		DA INSERIRE NELLA Busta n. A – Documentazione amministrativa
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	b): [.....] c): [.....] d): [.....]	
Lotti	Risposta:	
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]	

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).	
Subappaltatore:	Risposta:

DA INSERIRE
NELLA
**Busta n. A – Documentazione
amministrativa**

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] [.....]
--	--

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....]

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo : - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No
--	--

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

(Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i>) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 33%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">importi</th> <th style="width: 15%;">date</th> <th style="width: 37%;">destinatari</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture	[] Sì [] No								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri	[] Si [] No [.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁽⁴⁰⁾)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
via Carlo Felice, 201 tel 070 93831 fax 070 9383226

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE
DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI PROPRIETÀ COMUNALE
"CAMPU NOU" E SKATE PARK [CIG 75239743C3]**

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro")

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato predisposto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle condizioni contenute nella Determinazione 5 marzo 2008, n. 3, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con la finalità di evidenziare le varie attività interferenti e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

QUADRO NORMATIVO

Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008

Art. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

...Il Datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Determinazione 5 marzo 2008, n. 3 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

– Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture.

Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) e determinazione dei costi della sicurezza – Legge n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs n. 626/1994 art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Individuazione dei rischi e delle misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze sui luoghi di lavoro nell'ambito dell'appalto di servizio di gestione e manutenzione degli Impianti e strutture sportive "Campu Nou" e Skate park.

1. Tipologia dell'appalto.

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Gestione e manutenzione degli Impianti e strutture sportive "Campu Nou" e Skate Park

2. Descrizione sintetica dell'appalto

L'Appalto ha per oggetto la gestione, l'utilizzo, la vigilanza, la manutenzione delle strutture e Impianti sportivi come di seguito indicati:

1. Complesso sportivo "Campu Nou" via Gramsci snc – ang. via Fausto Coppi n. 2 09025 Sanluri (SU), nel quale sono ubicate le seguenti strutture sportive:

- n. 1 Tensostruttura polivalente coperta con spogliatoi e locali annessi
- n. 1 campo di calcetto in erba sintetica e tribune
- n. 1 pista atletica con fondo sintetico
- n. 1 campo di calcio in erba sintetica con annessa tribune
- n. 1 parco giochi
- n. 1 fabbricato adibito a casa del custode
- n. 2 fabbricati adibiti a spogliatoi completi di servizi per il pubblico e infermeria

oltre ai vari servizi igienici ubicati negli Impianti sportivi

2. Impianto sportivo "Skate Park" via Fausto Coppi 09025 Sanluri (SU)

L'appalto ha durata di **mesi 36 (trentasei) con decorrenza dal giorno 01.09.2018**

Elemento configurativo	Riferimento normativo Note esplicative
Stazione appaltante	Comune di Sanluri (Prov. del Sud Sardegna) Via Carlo Felice, 201 09025 SANLURI (SU) - Italia
Gara - Procedura di affidamento	Procedura aperta – aggiudicazione con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.
CIG	[CIG 75239743C3]
Natura dell'appalto (tipologia)	Servizio
Tipologie di attività oggetto dell'appalto CVP	CPC 96 – CPV 92610000-0 Servizi di gestione di Impianti sportivi.
Durata rapportata al valore contrattuale	36 mesi (dal 01.09.2018 al 31.08.2021)
Area di svolgimento	1. Complesso sportivo "Campu Nou" via Gramsci snc – ang. via Fausto Coppi n. 2 09025 Sanluri (SU) 2. Impianto Skate Park via Fausto Coppi n. 2 09025 Sanluri (SU)
Valore complessivo a base d'asta	€ 67.765,56 IVA esclusa oltre € 1.100,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

3. Dati identificativi del committente

Ente:	Comune di Sanluri (Prov. del Sud Sardegna)
Sede:	via Carlo Felice, 201 – 09025 SANLURI (SU) Italia
Responsabile del Servizio	Dr. Marco Zedda tel. 070 9383252 fax 070 9383226 -mail: m.zedda@comune.sanluri.su.it
Responsabile del procedimento	Dr. Alessandro Carlo Careddu tel. 070 9383243 fax 070 9383226 -mail: ac.careddu@comune.sanluri.su.it
Medico Competente:	Dr. Roberto Anni
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:	SIPAL RSPP qualificati in eccellenza Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale RSPP per passione 09129 Cagliari
Referente o persona delegata:	Dr. Marco Zedda – Datore di Lavoro

4. Servizi/prestazioni oggetto dell'appalto e modalità particolari di effettuazione delle prestazioni

Attività	Descrizione prestazione
Gestione dell'utilizzo da parte dei terzi per la pratica delle attività sportive consentite, secondo i criteri di priorità stabiliti dall'Amministrazione Comunale.	- utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale diretto o per attività e/o Manifestazioni patrocinate dalla stessa; - utilizzo da parte di singoli cittadini; - utilizzo da parte di Gruppi e Associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc. - utilizzo per attività degli Istituti scolastici, di ogni ordine e grado; - utilizzo da parte di minori di anni 18 - utilizzo per Manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli Impianti; - utilizzo da parte di altre tipologie di utenti non aventi sede legale a Sanluri
Gestione e manutenzione degli Impianti sportivi e delle strutture sportive ivi esistenti,	- la vigilanza per l'intero periodo di affidamento dell'Impianto sportivo "Campu Nou" e delle sue pertinenze (a tal fine, all'interno dell'Impianto è destinato un alloggio per lo svolgimento dell'attività di vigilanza), con obbligo di presenza di personale <u>per almeno 5 ore giornaliere</u> e comunque secondo le fasce di servizio determinate, con cadenza trimestrale, e comunicate dal Responsabile del Servizio; - la vigilanza dell'Impianto "Skate Park"; - l'apertura e chiusura quotidiana degli ingressi agli Impianti; - esporre all'ingresso degli Impianti sportivi in modo ben visibile al pubblico le tariffe da applicarsi all'utilizzo dell'impianto, determinate dall'Amministrazione Comunale e riscosse dall'aggiudicataria. L'Impianto "Skate Park" è escluso dalla tariffazione in quanto liberamente utilizzato - garantire l'istituzione di un idoneo servizio di Info point/Segreteria per le informazioni, prenotazioni ed ogni altra necessità da parte degli utenti degli impianti, da attivare anche con tutti i moderni di messaggistica e <i>social media</i>; l'affidataria rende noti all'esterno e comunica all'Amministrazione Comunale gli orari di funzionamento e qualsiasi variazione in merito; - la vigilanza sul corretto utilizzo degli Impianti sportivi unitamente ai locali annessi (spogliatoi, servizi igienici, ecc..) da parte degli utilizzatori con obbligo di segnalazione all'Amministrazione Comunale di eventuali danni da loro causati (in mancanza di tale

	comunicazione, il risarcimento danni sarà richiesto all'affidatario; si precisa a tal proposito l'importanza della segnalazione dell'eventuale guasto indipendentemente dalla responsabilità effettiva da parte dell'affidatario del danno rilevato); 7) l'obbligo e l'onere economico del rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza. L'aggiudicatario si assume, inoltre, l'onere di porre in atto tutte le misure precauzionali e gestionali atte ad impedire danni ed infortuni. In caso di pericolo alla incolumità delle persone dovrà provvedere immediatamente, a sua cura e spese, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale, ai necessari transennamenti e/o limitazioni e provvedimenti temporanei necessari alla messa in sicurezza, fino all'esecuzione delle opere necessarie per rimuovere il pericolo; 8) l'obbligo e l'onere economico di nominare il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.; 9) nominare la figura di "Responsabile degli Impianti sportivi", figura che può essere anche differente dal legale Rappresentante dell'Impresa (fatte salve le relative responsabilità penali e civili dello stesso) e che dovrà essere considerato il Responsabile unico nei confronti del Comune concedente il servizio e con compiti di raccordo operativo con l'Ufficio Sport e l'Ufficio Tecnico del Comune; 10) la verifica ed il collaudo periodico dei sistemi di sicurezza interni ed esterni e della rete antincendio. L'impresa aggiudicataria deve tenere il Registro delle verifiche periodiche dei sistemi di prevenzione; 11) gli oneri relativi all'acquisto del combustibile per il funzionamento delle attrezzature per le manutenzioni (tosaerba, decespugliatore, etc.), e del gruppo elettrogeno di alimentazione d'emergenza, al pagamento della tassa rifiuti, relativamente agli spazi non destinati istituzionalmente alla attività sportiva (es. chioschi, punto ristoro, punto vendita) 12) l'accensione e lo spegnimento dell'illuminazione degli Impianti sportivi "Campu Nou"; 13) la verifica ed il controllo delle autorizzazioni all'uso degli Impianti; 14) la pulizia degli Impianti da gioco e spazi annessi; 15) la pulizia dei locali adibiti a servizi e spogliatoi e la disinfestazione degli stessi ove necessaria; 16) la pulizia delle aree circostanti gli Impianti di gioco, comprese le gradinate e gli spazi adibiti agli spettatori, dei viali di accesso a delle aree adiacenti gli immobili; 17) la pulizia delle superfici finestate dei fabbricati; 18) il controllo periodico dell'efficienza degli impianti con obbligo di segnalazione all'Amministrazione Comunale degli interventi che si dovessero rendere necessari e non rientranti nelle competenze contrattuali dell'Affidatario; 19) il controllo periodico degli scarichi e manutenzione ordinaria degli stessi; 20) la riparazione di tutte quelle parti degli immobili compresi gli impianti elettrici, idrici e fognari necessari per mantenere gli impianti in stato di efficienza; 21) la manutenzione delle recinzioni; 22) verifica e controllo tracciatura del campo di calcetto; 23) la tinteggiatura interna dei locali dei fabbricati facenti parte del Complesso sportivo (con cadenza almeno annuale); 24) la verniciatura delle recinzioni, con cadenza annuale entro il mese di aprile; 25) effettuare il controllo periodico della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate.
--	---

5. Luoghi di realizzazione dell'appalto

Tutti i / parte dei luoghi di realizzazione dell'appalto sono nella giuridica disponibilità del committente (art. 26, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008), come di seguito specificato:

Luogo	Ubicazione
Complesso sportivo "Campu Nou"	via Gramsci snc – ang. via Fausto Coppi 09025 SANLURI (SU) - Italia

Impianto sportivo "Skate park"	via Fausto Coppi 09025 SANLURI (SU) - Italia
--------------------------------	--

Eventuali precisazioni su parti dell'appalto che si svolgono in luoghi non in giuridica disponibilità della Stazione appaltante.

Luogo	Ubicazione

6. Dati identificativi impresa appaltatrice

Ragione sociale:	
Codice Fiscale/Partita IVA:	
Numero Iscrizione CCIAA:	
Sede legale:	
Sede Operativa:	

Datore di lavoro:	
Direttore tecnico:	
RSPP:	
RSL:	
Medico Competente:	
Preposto sul luogo:	

7. Individuazione e valutazione dei rischi (specifici e da interferenza)

7.1. Criteri qualificatori dei rischi

Si considerano rischi specifici e interferenziali quelli:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

7.2. Interazioni obbligatorie o eventuali ricorrenti

Tipologia di interazioni	Riferimento al Capitolato e specifiche
Interazioni obbligatorie o eventuali ricorrenti con altri soggetti pubblici operanti nei luoghi dell'appalto nella disponibilità giuridica della	Le prestazioni della Ditta appaltatrice potranno interferire con l'intervento del personale tecnico, dipendente dell'Ente, per l'esecuzione di lavori specifici da realizzarsi all'interno delle

stazione appaltante.	strutture e degli Impianti sportivi. In tal caso, anche il personale dipendente comunale è esposto a rischi di interferenza derivante dall'esecuzione degli Interventi di manutenzione ordinaria, e/o urgente o comunque straordinaria.
Interazioni con altri soggetti privati operanti nei luoghi dell'appalto nella disponibilità giuridica della Stazione appaltante in base a titolo ex lege, contrattuale, concessorio o comunque amministrativo.	Le prestazioni della Ditta appaltatrice possono essere a rischio di interferenza, nelle ipotesi in cui vengano eseguiti all'interno degli Impianti e delle strutture sportive lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria affidati dal Comune o dalla stessa Ditta appaltatrice ad altra Ditta esecutrice
Interazioni obbligatorie o ricorrenti con operatori dell'Amministrazione o con altri soggetti terzi (es. utenti) frequentanti i luoghi nei quali si realizza l'appalto.	L'utilizzo degli Impianti e delle strutture sportive comunali è concesso secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale, e nel rispetto del calendario predisposto e gestito dalla Ditta appaltatrice secondo le richieste pervenute dalle Società sportive e dai privati cittadini per l'esercizio delle attività sportive praticabili all'interno degli Impianti sportivi.

7.3. Situazioni rischiose connesse a specificità dell'appalto o a condizioni determinate dal committente

Tipologia di situazione rischiosa	Riferimento al Capitolato e specificazioni
Rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore.	Le situazioni di rischio possono derivare dalla sovrapposizione di più attività svolte (di tipo sportivo e non sportivo) svolte all'interno degli Impianti e delle strutture sportive
Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata)	Lo svolgimento delle prestazioni principali e secondarie della Ditta appaltatrice può originare l'esecuzione di particolari Interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sugli Impianti e strutture sportive, fonte di eventuale rischio e/o pericolo per gli esecutori e per soggetti terzi.

7.4. Sintesi del quadro di rischio

Dato generale di rischio	Riferimenti e rilevazione sintetica
Elementi caratteristici dell'appalto, derivanti da luoghi in cui esso si svolge	
Elementi caratteristici dell'appalto, derivanti da particolari condizioni richieste dalla Stazione appaltante	
Elementi derivanti da rischi immessi dall'appaltatore nel luogo di lavoro della Stazione appaltante - committente.	Sovrapposizioni di più attività svolte da diverse Ditte
Elementi interferenziali con altri appalti	All'interno degli Impianti e delle strutture sportive possono

	essere eseguiti Appalti di manutenzione ordinaria/straordinaria concessi dall'Amministrazione Comunale. A seguito di Affidamenti da parte della Stazione appaltante, all'interno degli Impianti e delle strutture sportive possono essere eseguiti specifici lavori/servizi/forniture (es. Interventi di manutenzione straordinaria, forniture di attrezzature sportive, etc.)
Altri elementi interferenziali comportanti potenziali rischi (c.d. "interferenze eventuali o improprie").	

7.5. Individuazione specifica dei rischi in rapporto all'appalto

Sulla base dei criteri e degli elementi sopra indicati si individuano in termini specifici i seguenti rischi:

Attività	Descrizione rischio
Gestione utilizzo degli Impianti e delle strutture sportive	Rischio eventuale derivante dall'utilizzo delle attrezzature sportive; eventuale fonti di pericolo che possano originare caduta e danni agli utenti utilizzatori (contusioni, abrasioni, fratture degli arti inferiori e superiori)
Accensione e spegnimento Impianti di illuminazione	Rischi connessi (folgorazione, rottura accidentale...)
Pulizia degli Impianti da gioco e spazi annessi	Rischio di inciampo, scivolamento a causa di pavimento bagnato, sversamento accidentale di liquido e presenza di acqua; rischio di caduta e conseguente contusione, abrasione e/o frattura degli arti inferiori e superiori.
Pulizia dei locali adibiti a servizi e spogliatoi; eventuale disinfestazione	Rischio di inciampo, scivolamento a causa di pavimento bagnato, sversamento accidentale di liquido e presenza di acqua; rischio di caduta e conseguente contusione, abrasione e/o frattura degli arti inferiori e superiori; eventuale inalazione di sostanze chimiche utilizzate.
Pulizia delle aree circostanti gli Impianti di gioco, comprese le gradinate e gli spazi adibiti agli spettatori, dei viali di accesso a delle aree adiacenti gli immobili;	Rischio di inciampo, scivolamento a causa di pavimento bagnato, sversamento accidentale di liquido e presenza di acqua; rischio di caduta e conseguente contusione, abrasione e/o frattura degli arti inferiori e superiori a causa di presenza delle attrezzature e/o materiale utilizzato nella pulizia.
Pulizia delle superfici finestate dei fabbricati;	Rischio di inciampo, scivolamento a causa di pavimento bagnato, sversamento accidentale di liquido e presenza di acqua; rischio di caduta e conseguente contusione, abrasione e/o frattura degli arti inferiori e superiori; eventuale inalazione di sostanze chimiche utilizzate.
Controllo degli scarichi e manutenzione ordinaria degli stessi, riparazione di tutte quelle parti degli immobili compresi gli impianti elettrici, idrici e fognari necessari per mantenere lo stato di efficienza, manutenzione e riparazione delle recinzioni, tracciatura dei campi da gioco, tinteggiatura interna dei locali dei fabbricati, verniciatura delle recinzioni,	Rischio legato all'utilizzo di attrezzature e/o prodotti indispensabili per l'esecuzione delle attività. Rischio legato all'utilizzo di scale, ponteggi di varia natura. Eventuale inalazione di sostanze e/o vernici chimiche utilizzate. Rischio derivante da rumore e/o immissioni dannose.

Manutenzione manto erboso	Rischio legato all'utilizzo di macchinari industriali, attrezzature e/o prodotti indispensabili per l'attività manutentiva. Eventuale inalazione di sostanze e/o vernici chimiche utilizzate. Rischio derivante da rumore e/o immissioni dannose.

8. Misure idonee a eliminare o ridurre i rischi specifici o interferenziali

8.1. Misure generali

Provvedimenti di Prevenzione e Protezione

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono di natura organizzativa e gestionale.

Al fine di proteggere il personale dai rischi evidenziati, qualora la tipologia dell'attività richieda un intervento di personale esterno, l'attività lavorativa verrà organizzata durante l'intervento stesso.

Prescrizioni generali di coordinamento a riduzione dei rischi di interferenza

La Ditta appaltatrice interviene nei luoghi in disponibilità giuridica dell'Amministrazione Comunale avendo preventivamente preso visione degli stessi con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche, anche al fine di comunicare eventuali modifiche di configurazioni temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

La Ditta appaltatrice che fornisce il servizio è stata informata sui Responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi dove si interviene.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è informato circa il recapito del referente della Ditta appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza delle lavorazioni.

8.2. Misure specifiche

Rischio specifico o interferenziale	Misura di sicurezza	Quantità
Rischio eventuale derivante dall'utilizzo delle attrezzature sportive; eventuale fonti di pericolo che possano originare caduta e danni agli utenti utilizzatori (contusioni, abrasioni, fratture degli arti inferiori e superiori)	Acquisto di materiale pronto soccorso	3
Rischio di inciampo, scivolamento a causa di pavimento bagnato, sversamento accidentale di liquido e presenza di acqua; rischio di caduta e conseguente contusione,	Evitare la pulizia degli Impianti da gioco e degli spazi annessi in presenza di terzi; posizionamento apposita segnaletica indicativa; adozione delle misure minime di sicurezza finalizzate ad eliminare	3

abrasione e/o frattura degli arti inferiori e superiori.	possibili fonti o cause di rischio	
Rischio di inciampo, scivolamento a causa di pavimento bagnato, sversamento accidentale di liquido e presenza di acqua; rischio di caduta e conseguente contusione, abrasione e/o frattura degli arti inferiori e superiori a causa di presenza delle attrezzature e/o materiale utilizzato nella pulizia.	Evitare la pulizia dei locali e degli spogliatoi in presenza di terzi; aerazione dei locali; posizionamento apposita segnaletica indicativa di chiusura temporanea; adozione delle misure minime di sicurezza finalizzate ad eliminare possibili fonti o cause di rischio	3
Rischio legato all'utilizzo di attrezzature e/o prodotti indispensabili per l'esecuzione delle attività. Rischio legato all'utilizzo di scale, ponteggi di varia natura. Eventuale inalazione di sostanze e/o vernici chimiche utilizzate. Rischio derivante da rumore e/o immissioni dannose.	Evitare l'esecuzione degli Interventi di manutenzione ordinaria degli Impianti e delle strutture sportive in presenza di terzi; evitare utilizzo di sostanze e/o vernici chimiche dannose in presenza di terzi; provvedere all'aerazione dei locali prima della riapertura per l'utilizzo; utilizzo di scale a norma di sicurezza; provvedere al montaggio di eventuali ponteggi nel rispetto delle condizioni minime di sicurezza	4
Rischio legato all'utilizzo di macchinari industriali, attrezzature e/o prodotti indispensabili per l'attività manutentivi del manto erboso del Campo di calcio. Eventuale inalazione di sostanze e/o vernici chimiche utilizzate. Rischio derivante da rumore e/o immissioni dannose.	Evitare l'esecuzione degli Interventi di manutenzione ordinaria del Campo di calcio durante l'utilizzo da parte di terzi; provvedere alla chiusura temporanea dell'utilizzo; adozione di misure minime di sicurezza	

9. Costi della sicurezza relativi ai rischi specifici e da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, nell'ambito del dovere di cooperazione e coordinamento del datore di lavoro committente, sono stati individuati i rischi da interferenza e valutati gli eventuali costi della sicurezza, secondo il quadro di seguito specificato

Misura di sicurezza	Apprezzamento	Calcolo costo	Costo effettivo
Acquisto materiale pronto soccorso		€ 1.100,00	
Acquisto segnaletica indicativa			

Il totale dei costi della sicurezza relativi all'appalto è pari ad **€ 1.100,00 IVA esclusa**.

(oppure)

Rispetto alle normali misure di prevenzione che l'impresa deve rispettare, non sono stati individuati costi aggiuntivi, per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, tali costi sono stati valutati pari a zero.

10. Validità e revisione del DUVRI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione dello stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera, a seguito dei mutamenti tecnici ed organizzativi relativi al servizio affidato.

La revisione sarà consegnata all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Data,

Per l'Amministrazione

Per l'operatore

In caso di <u>RTI o Consorzio non costituito</u> deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
via Carlo Felice, 201 tel. 070 9383252/243 fax 070 9383226

PATTO DI INTEGRITÀ

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE
DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI PROPRIETÀ COMUNALE
"CAMPU NOU" E SKATE PARK [CIG 75239743C3]**

VISTI

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con Delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione";
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020, adottato dal Comune di Sanluri con Del. G.C. n. 22 del 26.01.2018;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Sanluri approvato con Del. G.C. n. 286 del 20.12.2013
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Sanluri adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di Comportamento del personale del Comune di Sanluri approvato con Del. G.C. 286 del 20.12.2013 e al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

- 1) L'Operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del Bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) Il Comune di Sanluri:

a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del Comune di Sanluri e dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

b) Si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;

e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dal Comune;

f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dal Comune;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Polizia giudiziaria;

h) si impegna all'atto dell'individuazione del Responsabile di Servizio e nomina dei Responsabili di procedimento a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

i) si impegna a far sottoscrivere al Responsabile di Servizio e ai Responsabili di procedimento la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei Responsabili assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di: persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o

grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza; in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4 - Violazione del Patto di integrità

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni 4.

2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3) Le Stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

4) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.

Art. 5 - Efficacia del Patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il presente Patto, previa lettura ed approvazione, viene firmato digitalmente dalle Parti.

COMUNE DI SANLURI



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr. Marco Zedda

L'OPERATORE ECONOMICO

.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.