

COMUNE DI MONTRESTA



COMUNE DI MONTRESTA

Provincia di Oristano

Servizio Amministrativo

Determinazione del responsabile

N° Settoriale 91 del 26/06/2023

Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE – PROCEDURE APERTA DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1 E 95 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A. S. 2023/2024 EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI UN ALTRO ANNO SCOLASTICO AGLI STESSI PATTI E CONDIZIONI. LOTTO CIG ZF53BAEE59: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	--

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Riconosciuta la propria competenza ad assumere il presente atto gestionale, ai sensi del decreto sindacale n° 8 del 28.10.2020, avente ad oggetto “Nomina del Responsabile del Servizio Finanziario- Amministrativo”;

Premesso che:

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06.03.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. semplificato per il periodo 2023 - 2025;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 06.03.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011);

Visti:

-il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023 – 2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 17.05.2023 avente ad oggetto “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021.-
lo Statuto Comunale;

- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000;
- L’art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- Gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

Ritenuta ed attestata l’inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147/bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell’art. 9 d.l. 78/2009 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147/bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell’art. 9 d.l. 78/2009 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Dato atto, altresì, che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal d.P.R. n. 62/2013 c.d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, art. 2 c.3;

Premesso che nel comune di Montresta sono state soppresse le scuole secondarie di 1° grado e che di conseguenza gli alunni residenti nel Comune di Montresta frequentano le scuole a Bosa distante 14 chilometri;

Rilevato che al fine di rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli art 3 e 34 della Costituzione, costituisce dovere istituzionale dei Comuni assicurare, tra gli altri, il servizio di

trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, nel caso specifico, coloro i quali frequentano la scuola secondaria di 1° grado presso il Comune di Bosa;

Visto l'art. 6 della Legge Regionale n°31 del 1984 che stabilisce, in merito alla frequenza della scuola dell'obbligo, gli interventi demandati ai Comuni al fine di garantire il diritto allo studio in attuazione degli art. 3 e 34 della Costituzione;

Rilevato che nel succitato art. 6 della legge 31/84 tra i servizi elencati è compreso il servizio di trasporto scolastico sia mediante facilitazioni viaggio sui mezzi di linea ordinari, sia mediante erogazione di servizi da parte dell'Amministrazione;

Vista la Legge Regionale n°17 del 26.09.2019 recante misure di urgenti in materia di trasporto scolastico;

Vista l'art 1 della legge sopracitata il quale testualmente recita: "Al fine di favorire la frequenza della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di primo grado e fermo restando quanto disposto dalla legge regionale 25 giugno 1984, n. 31 (Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate), gli enti locali possono determinare, con delibera motivata della Giunta comunale e purché sia rispettato l'equilibrio di bilancio, la quota di partecipazione, anche nulla, dovuta dalle famiglie per l'accesso ai servizi di trasporto scolastico";

Vista la Deliberazione di della Giunta Comunale n° 31 del 26.05.2023 avente ad oggetto: "**Servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2023 - 2024 Indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo**" con la quale si è stabilito di erogare, in attuazione degli art 3 e 34 della Costituzione, nonché in forza della legge Regionale n°17 del 26.09.2019, in forma totalmente gratuita, il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado presso il Comune di Bosa, garantendo a tal proposito, il rispetto l'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come previsto dall'art. 1 della Legge Regionale sopracitata;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Considerato che ai sensi del decreto suddetto, c.d. Codice degli Appalti Pubblici, vengono enunciati fra i principi ispiratori dell'attività contrattuale finalizzata all'affidamento ed all'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, quelli atti a garantire la qualità delle prestazioni, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, la libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità e pubblicità;

Visto •

l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che si rende necessario, pertanto, avviare le procedure per la scelta del contraente cui affidare la gestione del servizio di cui all'oggetto;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nella persona della Dott.ssa Maria Paola Lai

Visti

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale al primo periodo prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato che ai sensi dell'art. 192

- l'appalto di cui all'oggetto riguarda l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni di Montresta frequentanti la scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2023_2024, eventualmente rinnovabile di un altro anno agli stessi patti e condizioni

- l'appalto del servizio di trasporto scolastico, durerà per tutto l'anno scolastico con avvio e conclusione del servizio come previsto dal calendario scolastico regionale, eventualmente rinnovabile di un altro anno scolastico agli stessi patti e condizioni;

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un importo e una durata pari al contratto originario;

- il valore del servizio a base di gara per la durata dell'intero anno scolastico € 28.800,00 oltre Iva di legge;

- non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26 c. 3 bis D.Lgs 81/08 e s.m.i., e pertanto i relativi costi sono pari a € 0,00;

- ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ad eccezione delle ipotesi di cui al comma 10, il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;

a norma dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata e le relative spese saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario;

- il "Patto di Integrità" che costituirà parte integrante degli atti di gara e del successivo contratto;

Richiamato l'art. Art.60. (Procedura aperta)

1. Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa.

2. Nel caso in cui le amministrazioni aggiudicatrici abbiano pubblicato un avviso di preinformazione che non sia stato usato come mezzo di indizione di una gara, il termine minimo per la ricezione delle offerte, come stabilito al comma 1, può essere ridotto a quindici giorni purché siano rispettate tutte le seguenti condizioni:

a) l'avviso di preinformazione contiene tutte le informazioni richieste per il bando di gara di cui all'allegato XIV, parte I, lettera B, sezione B1, sempreché queste siano disponibili al momento della pubblicazione dell'avviso di preinformazione;

b) l'avviso di preinformazione è stato inviato alla pubblicazione da non meno di trentacinque giorni e non oltre dodici mesi prima della data di trasmissione del bando di gara.

2-bis. Le amministrazioni aggiudicatrici possono ulteriormente ridurre di cinque giorni a il termine di cui al comma 1, nel caso di presentazione di offerte per via elettronica.

3. Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati.

Considerato necessario procedere alla prenotazione della somma di € 31.680,00, comprensiva di Iva di legge, sul capitolo di spesa 1044 come di seguito indicato

- € 9.504,00 a valere sul corrente bilancio di esercizio
- € 22.176,00 a valere sul bilancio di previsione 2024 al fine di procedere allo svolgimento della procedura in oggetto;

Preso atto che, al fine di procedere alla proposizione della gara d'appalto, è stato redatto apposito Capitolato Speciale d'Appalto, che contiene le disposizioni e le clausole essenziali per l'espletamento del servizio che costituisce parte integrante del presente provvedimento amministrativo;

Considerato inoltre che:

- per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) per cui, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara **ZF53BAEE59**;

- per l'importo per il servizio in oggetto NON è dovuto alcun contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, come risulta da Deliberazione n. 1300 dell'A.N.A.C. del 20 dicembre 2017;

Visti:

il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;

le Linee Guide attuative del nuovo codice degli appalti emanate dall'ANAC;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte esplicitate in premessa che vanno a costituire parte integrante e sostanziale del sottostante dispositivo:

di indire una procedura aperta, ai sensi degli artt. 36 comma 9, 59 e 60 del d.lgs. 50/2016, da svolgersi in modalità telematica sul mercato elettronico della Regione Sardegna CAT per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per A.S.2023/2024, eventualmente rinnovabile per un altro anno scolastico agli stessi patti e condizioni, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis e dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Di dare atto che la scelta del contraente sarà fatta con procedura aperta, a tutti gli operatori economici presenti sul Mercato elettronico della Regione Sardegna, Piattaforma Sardegna Cat, inquadrati nella categoria merceologica AK29 e che la stessa verrà affidata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Di dare atto che la forma del contratto è la scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso;

Di approvare contestualmente la seguente documentazione- parte integrante della presente:

- Bando di gara

- Capitolato speciale d'appalto ;
- Allegato A Modulo di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato B Dichiarazione unica;
- Allegato C Modello 3- Dichiarazione Unica;
- All.D Modulo di offerta economica
- All. E Patto di integrità;→
- dgue

Di dare atto che:

- è stato richiesto all'ANAC il codice identificativo di gara **CIG ZF53BAEE59**;

Di precisare che

- l'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per A.S.2023 – 2024 eventualmente rinnovabile di un altro anno agli stessi patti e condizioni;
- l'appalto del servizio di trasporto scolastico, durerà per tutto l'anno scolastico con avvio e conclusione del servizio come previsto dal calendario scolastico regionale includendo nello stesso anche gli esami finali, eventualmente rinnovabile di un altro anno scolastico agli stessi patti e condizioni;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un importo e una durata pari al contratto originario per un ulteriore anno scolastico;
- il valore a base di gara per la durata del servizio fissata presumibilmente nel periodo intercorrente fra il 15 settembre ed il 15 giugno è pari a € 31.680,00 Iva inclusa nei termini di legge;
- non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26 c. 3 bis D.Lgs 81/08 e s.m.i., e pertanto i relativi costi sono pari a € 0,00;
- ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ad eccezione delle ipotesi di cui al comma 10, il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;
- a norma dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso e le relative spese saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario;

Di disporre che il Bando venga pubblicato come indicato in premessa;

Di dare atto che ai fini della quantificazione del costo del servizio di trasporto scolastico è stato preso in considerazione il costo della manodopera, della manutenzione dello scuolabus, del carburante e del percorso chilometrico;

Dato atto altresì che:

- l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del D.lgs.50/2016;
- in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016;
- in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'offerta risulti che risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di procedura aperta andata deserta, si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi art. 63 del D.lgs. 50/2016;

Atteso che le risorse necessarie per l'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento trovano copertura al Capitolo 1344 annualità 2023 e 2024;

Di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa di €31.680,00 comprensivi di IVA e oneri, relativa a far fronte alle obbligazioni derivanti dal presente atto con riferimento ai seguenti capitoli di bilancio, come di seguito specificato, sul capitolo di spesa 1044 come di seguito indicato

- € 9.504,00 a valere sul corrente bilancio di esercizio
- € 22.176,00 a valere sul bilancio di previsione 2024 al fine di procedere allo svolgimento della procedura in oggetto;

Di riservarsi la possibilità di richiedere all'impresa l'attivazione del servizio nelle more della stipulazione del contratto;

Di dare atto che poiché il Comune metterà a disposizione un servizio totalmente gratuito, con il presente atto si riserva di chiarire che chiunque non intenda usufruire del servizio messo a disposizione, poiché raggiunge l'istituto scolastico utilizzando i mezzi propri o i mezzi di collegamento di linea, non potrà vantare alcun diritto al rimborso spese di viaggio, dato che il trasporto è garantito dal servizio pubblico.

Di dare atto che ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;

Di prevedere che le somme suindicate saranno ridefinite con l'applicazione del ribasso d'asta dell'offerta proposta dalla ditta aggiudicataria e che si provvederà all'assunzione formale dell'impegno di spesa;

Di dare altresì atto;

Che con successivo provvedimento sarà costituita la commissione esaminatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Di dare atto che:

è stato esercitato, in merito alla presente determinazione, il controllo preventivo di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis,c.1° del DLGS.267/00 e s.m.i.;

Di disporre la pubblicazione delle informazioni di cui al presente atto ai sensi del Dlgs. n.33/2013 in ordine alla pubblicità e trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione;

Di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Parere favorevole (ai sensi dell' art. 147 bis del D.L.gsn. 267/2000 come modificato dall' art. 3 lettera d del Decreto Legge 10 ottobre 2012 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213)

Dalla residenza comunale, li 26/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.Ssa Maria Paola LAI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2023	1344	0	D0177	1	DETERMINA A CONTRARRE – PROCEDURE APERTA DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1 E 95 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A. S	DIVERSI	9.504,00
2024	1344	0	D0177	1	DETERMINA A CONTRARRE – PROCEDURE APERTA DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1 E 95 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A. S	DIVERSI	22.176,00

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.Ssa Maria Paola LAI

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).



COMUNE DI MONTRESTA
Provincia di Oristano

VIA S.M. DELLA NEVE, n° 2 – 09090 MONTRESTA (OR) – C.F. 83002350912
☎ 0785/ 30003 - Fax 0785/ 30240 -- mail pec - protocollo.montresta@pec.it

OGGETTO: BANDO E DISCIPLINARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTRESTA - PERIODO SETTEMBRE 2023/GIUGNO 2024 EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI UN ALTRO ANNO SCOLASTICO AGLI STESSI PATTI E CONDIZIONI- PROCEDURA APERTA TELEMATICA DA ESPERIRSI SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. LOTTO CIG: ZF53BAEE59. APPALTO DI SERVIZI "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" CAT. AK29 CPV: 60130000-8

Il Responsabile del Servizio Amministrativo in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26/05/2023 e della Determinazione del Servizio Amministrativo n.91 del 26.06.2023

RENDE NOTO

che Il Comune di Montresta intende affidare in appalto il servizio di trasporto scolastico mediante espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura si svolgerà mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) nonché seguendo le modalità di accesso descritte nel disciplinare di gara.

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Montresta, Area amministrativo Contabile Via Santa Maria della Neve 2 tel. 0785/30003, fax 0785/30240, pec : protocollo.montresta@pec.it ;
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Paola Lai,
Responsabile del Servizio: Dott.ssa Maria Paola Lai, pec: protocollo.montresta@pec.it , sito internet www.comune.montresta.or.it .

1.DESCRIZIONE, OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento per l'anno scolastico 2023 – 2024, eventualmente rinnovabile di un altro anno agli stessi patti e condizioni della Gestione del Servizio trasporto scolastico degli alunni della scuola secondaria di I grado presso il plesso di Bosa, nonché la vigilanza degli alunni della scuola primaria sullo scuolabus durante tutto il percorso – Codice categoria CAT AK29 "Servizi trasporto scolastico" da svolgersi secondo le indicazioni del capitolato speciale di Appalto.

2.LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Comune di Montresta.

3.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

4.CRITERIO UTILIZZATO per l'aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016, con i criteri di valutazione ed i pesi indicati nel disciplinare di gara.

5.IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo stimato dell'appalto a base di gara per la Gestione del servizio è di € 28.800,00 (Euro ventottoottomilaottocento,00) al netto dell'IVA. Il corrispettivo si intende compensativo di tutte le prestazioni effettuate e di tutti gli oneri sostenuti dall'appaltatore comunque inerenti o conseguenti all'esecuzione del servizio, anche se non espressamente previsti, nulla escluso o eccettuato. Per il presente appalto, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e il personale dell'affidatario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero. Gli altri oneri per la sicurezza sono a carico dell'appaltatore.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere dunque conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

6.TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Il giorno 31.07.2023 alle ore 09.00. Ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico, attraverso il Portale Sardegna CAT.

7.PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE:

Legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. b) data ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno 31/07/2021 alle ore 11,00, salvo rinvio, presso Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montresta.

8.CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 576,00 pari al 2% dell'importo, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato. - L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

9.MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO.

finanziamento con mezzi propri di bilancio ed in parte con fondi regionali.

10.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia di cui all'art. 49 del D.lgs. 50/2016 nel rispetto delle condizioni ivi poste regolarmente registrati nella piattaforma telematica Sardegna CAT per il Codice Albero Merceologico AK29, Categoria Servizio di trasporto scolastico - per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

b- I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui agli artt. 80, 83 e di cui all'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016, oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DELLA DITTA:

a)	assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
b)	possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
c)	per le sole Cooperative Sociali: possesso iscrizione all' Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.

2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c) del Codice:

a)	aver gestito con buon esito, per conto di Enti Pubblici, nel periodo antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno n° 2 anni, servizi uguali o analoghi;
b)	Di avere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del Servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
c)	Di avere alle proprie dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto;
d)	rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso la P.A. negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della PA;
e)	Aver conseguito nel triennio antecedente la data di scadenza del presente bando, un bilancio in pareggio o l'utile di bilancio.

3) REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA DITTA:

a)	Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2020 -2021-2022) un fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a €.28.800,00 (importo a base di gara).
----	---

Il possesso dei requisiti sopra elencati è dichiarato dalle Ditte in sede di partecipazione alla gara e varrà quale criterio di selezione all'ammissione in gara.

La sussistenza dei requisiti dichiarati è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

10.AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente, potrà soddisfare tale esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, rispettando scrupolosamente le disposizioni del medesimo articolo.

11.MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario dichiarati in sede di gara avverrà a cura della stazione appaltante;

12.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i pesi e i criteri di seguito indicati ai sensi del disposto art. 95, c.10-bis, dello stesso D.lgs. 50/2016 e dei seguenti elementi di valutazione:

A. Offerta tecnica punteggio massimo attribuibile 70/100;

B. Offerta economica punteggio massimo attribuibile 30/100.

Nella valutazione delle offerte tecnica ed economica si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

	A.OFFERTA TECNICA	
a)	Qualità automezzi -immatricolazioni - Automezzi immatricolati prima del 31.12.2008 -Automezzi immatricolati dal 1.1.2008 al 31.12.2010 -Automezzi immatricolati dal 1.1.2011 al 31.12.2015 -Automezzi immatricolati dal 1.1.2015 al 31.05.2023 e successivi)	Max 30 punti punti 0 punti 5 punti 10 punti 15 punti 30
b)	Qualità automezzi – Emissioni inquinanti - Per ogni mezzo alimentato a GPL - per ogni mezzo alimentato a Metano	Max 10 punti punti 5 per automezzo punti 10 per automezzo
C)	Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto esperienza sino 2 anni esperienza da 2 fino a tre anni esperienza oltre tre anni	Max.20 punti punti 5 punti 10 punti 20
d)	Proposte migliorative km aggiuntivi gratuiti al normale percorso fino a 50 km aggiuntivi gratuiti al normale percorso fino a 100 km aggiuntivi gratuiti al normale percorso fino a 200 km aggiuntivi gratuiti al normale percorso fino a 400 km aggiuntivi gratuiti al normale percorso fino a 1000	Max punti 10 Punti 2 punti 3 punti 4 punti 6 punti 10

B. OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo secondo la seguente formula:

$$P = \frac{P_m \times O_b}{O_p}$$

Ove:

P = punteggio da attribuire all'offerta

P_m = Punteggio massimo (30 punti)

O_b = Offerta più bassa (in assoluto fra le Ditte partecipanti)

O_p = Offerta proposta

Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi spettanti all'offerta qualitativa e quello spettante dall'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato dall'Amministrazione.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Max 30 punti

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, come si potrà decidere di non dar luogo all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e vantaggiosa. In caso di gara andata deserta si ricorrerà alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a **pena di esclusione** dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara stessa.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare apposita domanda sulla piattaforma Sardegna Cat, entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 31.07.2021,

OFFERTE ANOMALE

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione da eseguire si applica l'art. 97 del D. Lgs n° 50/2016.

14. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutta la documentazione a corredo, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 09.00 del giorno 31.07.2023** sulla piattaforma Sardegna Cat:

1 Documentazione Amministrativa (Busta di qualifica)

La documentazione amministrativa è costituita da:

- a) **Domanda di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana ed in conformità al **allegato A** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati dovrà pervenire al fine di garantire la necessaria sicurezza e protezione delle informazioni in essa contenute ex art.52 del D.Lgs 50/2016,:
Nella domanda dovranno essere riportati i dati relativi al soggetto partecipante ed al sottoscrittore ed essere indicata la forma con la quale lo stesso intende partecipare alla gara.
- b) **Dichiarazione unica**, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere resa in conformità al **Allegato B** ed **Allegato C** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.
- c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria in una delle forme previste come indicato al punto 12 del precedente articolo.
- d) **Documentazione** attestante la capacità economico finanziaria eventualmente allegata al Allegato B (es: bilanci, estratti, dichiarazione di istituti bancari).
- e) fotocopia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.
- f) cauzione provvisoria a garanzia della stipulazione del contratto da presentare, a pena di esclusione in allegato alla domanda di partecipazione, pari al 2% dell'importo relativo al valore dell'appalto, complessivo per gli anni di durata del contratto, quindi pari ad €576,00 (euro cinquecentosettantasei). la garanzia provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- ❖ **fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, che devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e dovrà avere validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

DGUE (documento di gara unico europeo)

2. OFFERTA TECNICA (Busta 2)

La documentazione tecnica è costituita da:

-

Proposta progettuale, che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata, redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato, **pena l'esclusione**, secondo i criteri descritti al punto 12.

L'elaborato progettuale sarà contenuto in massimo **10 pagine formato A4, interlinea 1,5**; non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla decima.

- Curriculum vitae gestore/i.
- Descrizione dello svolgimento di attività finalizzate alla promozione del servizio e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti.
- Descrizione delle proposte aggiuntive di miglioramento del servizio (che non comprenda nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione appaltante).

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95 co. 3 lett.a del D.Lgs n° 50/2016 sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione illustrativa che contenga gli elementi utili all'applicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione indicati al precedente punto 12 del presente disciplinare. Si specifica che la relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono;

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio; a parità di punteggio fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. L'esame e la valutazione delle offerte saranno affidati ad apposita commissione nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio competente.

3 OFFERTA ECONOMICA (Busta 3)

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, deve essere espressa attraverso l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) per il quale si intende svolgere il servizio, specificando la percentuale di ribasso applicata.

A tal fine l'offerente deve utilizzare il modello di cui all'allegato D (o modello equivalente contenente tutti gli elementi di quello fornito), denominato "**Offerta Economica**", predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.

Qualora il concorrente partecipi in forma di associazione temporanea, o di consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

15. ESCLUSIONI DALLA GARA

Non saranno ammesse alla gara le domande che risultino incomplete o irregolari in relazione a qualcuno degli elementi richiesti.

16. APERTURA DELLE OFFERTE

La gara sarà esperita il **giorno 31.07.2023, alle ore 11.00**, presso la sede del Comune di Montresta – via Santa Maria della neve 2 In seduta pubblica, apposita commissione valuterà l'ammissibilità della documentazione amministrativa e comunicherà data ed ora della fase finale dell'aggiudicazione.

Successivamente, la medesima commissione, in una o più sedute "a porte chiuse", attribuirà un punteggio alle offerte tecniche delle istanze ammesse, sulla base dei criteri di cui all'art.11. Infine, nel medesimo giorno o in altro giorno qualora le operazioni preliminari richiedessero maggior tempo, che verrà comunicato successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, ovvero all'esame delle offerte economiche, al calcolo del punteggio complessivo di ciascuna istanza ammessa e alla determinazione della graduatoria finale.

L'appalto sarà aggiudicato con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di punteggio complessivo uguale, prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Resta nelle facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, il Comune di Cossoine si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria.

Le offerte presentate saranno ritenute valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

17. DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dell'appalto.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. In relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;

I dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento previa idonee istruzioni; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montresta, con sede in via Santa Maria della Neve n.2, 09090, PEC protocollo.montresta@pec.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Paola Lai, responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montresta:

contatti e-mail ragioneria@comune.montresta.or.it, comunemontresta@pec.aruba.it.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Montresta, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

18.INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

. - Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, le modalità di pagamento, gli oneri e gli adempimenti a carico all'aggiudicatario sono descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

Si procederà all'individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016. –

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), ed f) del D.lgs. 50/2016, i requisiti tecnico-organizzativi del presente bando devono essere posseduti: a. nell'ipotesi di raggruppamento di tipo orizzontale dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. b. nell'ipotesi di raggruppamento di tipo verticale dalla mandataria nella categoria di prestazioni prevalente; nelle categorie accessorie ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo delle prestazioni della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lvo n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lvo n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente bando e nel disciplinare di gara.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.lgs 50/2016) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.

Si rinvia inoltre alle norme del disciplinare di gara che qui si intendono integralmente richiamate.

Il bando integrale è stato pubblicato in conformità alla normativa vigente, all'Albo Pretorio del Comune di Montresta sul sito del Comune www.montresta.or.it nella sezione bandi e contratti nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna alla sezione Bandi e Gare.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto ;
- Allegato A Modulo di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato B Dichiarazione unica;
- Allegato C Dichiarazione Unica ;
- All.D Modello di offerta economica
- DGUE;
- All. E Patto di integrità;–

Montresta, li 26.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Paola LAI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993



CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA: SECONDARIA DI 1° GRADO PRESSO LA SEDE DI BOSA A.S. 2023-2024 EVENTUALEMMTE RINNOVABILE DI UN ALTRO ANNO SCOLASTICO AGLI STESSI PATTIE E CONDIZIONI. LOTTO CIG: ZF53BAEE59.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per tutti gli alunni del Comune di Montresta frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado di Bosa con partenza alle ore 7.50 dalla Piazza IV Novembre a Montresta ed arrivo per le ore 8.20 presso la sede della Scuola secondaria di 1° grado "G. Pala" sita a Bosa in Viale Alghero.

La Ditta aggiudicatrice si impegnerà, altresì, a garantire un clima di tranquillità, assistenza e vigilanza degli alunni durante il trasporto. In particolare, la sorveglianza dovrà svolgersi con peculiare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose nel periodo temporale del tragitto di andata: dalla salita dei minori sullo scuolabus sino all'ingresso degli stessi nelle strutture scolastiche e nel tragitto di ritorno dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi, salve eventuali diverse disposizioni date al Servizio comunale preposto, da parte dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in carico all'impresa aggiudicataria, che ha l'obbligo di garantire l'accompagnamento degli alunni all'interno della struttura scolastica.

Prima dell'inizio del servizio in oggetto, il Responsabile del servizio comunicherà tempestivamente alla Ditta appaltatrice il calendario scolastico relativo scuola secondaria di 1° grado e i percorsi che dovranno essere effettuati.

L'elenco degli alunni con eventuali modifiche apportate in merito agli orari di inizio e termine delle lezioni, verrà trasmesso dall'Ente alla Ditta, sulla base delle indicazioni dell'autorità scolastica.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto degli orari stabiliti dall'istituto durante il periodo scolastico anche relativamente alle giornate in cui lo stesso, previo preavviso, subisce delle riduzioni e delle variazioni rispetto all'orario curricolare, ad esempio a seguito di scioperi, assemblee sindacali a patto che le stesse riguardino la maggioranza degli alunni frequentanti le tre classi delle scuole secondarie di I grado, a titolo esemplificativo si riporta un caso di specie:

- se 7 dei 12 alunni entrano per le ore 10 ed escono anticipatamente alle ore 12.00 il pulmino partirà da Montresta per le ore 9.30 e ripartirà dalla Scuola per le ore 12.00, per la restante parte degli alunni, in quella giornata, la partenza da Montresta ed il rientro a casa sarà a cura dei genitori;

caso inverso:

- se 5 dei 12 alunni entrano a scuola per le ore 10.00 ed escono dalla Scuola per le ore 12.00, in quella giornata, la partenza da Montresta ed il rientro a casa sarà a cura dei genitori, per la restante parte degli alunni, il pulmino partirà da Montresta per le ore 7.50 (come da orario curricolare) e ripartirà dalla Scuola per le ore 13.30.

I percorsi potranno subire variazioni nel corso dell'anno scolastico, potendo l'Amministrazione Comunale ordinare, alle stesse condizioni del contratto, un aumento o una diminuzione in

rapporto alle esigenze effettive e previa formale comunicazione, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 2 DURATA

La durata del servizio è riferita al periodo orientativamente intercorrente tra il 10.09.2023 – ed il 30.06.2024 e comunque, dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio fino al termine delle attività didattiche comprendendo fra di esse anche gli esami finali del terzo anno di corso programmate per l'A.S. 2023/2024, così come risultanti dal calendario scolastico;

L'erogazione del servizio è subordinata alle date e agli orari del calendario scolastico. La scadenza del contratto coinciderà con la fine dell'anno scolastico 2023_2024 considerando i come data ultima la prova orale degli alunni che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria che pertanto sostengono l'esame finale. A tale data il contratto si intenderà cessato, senza bisogno di formale disdetta tra le parti, fatta salva la possibilità di rinnovo dello stesso agli stessi patti e condizioni per un ulteriore anno scolastico.

ARTICOLO 3 ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sono poste a carico dell'Impresa Aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

1. Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali, mezzi tecnici, personale e autoveicoli omologati ai sensi delle normative vigenti in materia.

Il trasporto dovrà essere effettuato prevedendo l'utilizzo di n. 1 o più mezzi idonei ai sensi di legge per il trasporto degli alunni iscritti (indicativamente tra i 12 ed i 15) e tassativamente riconosciuti idonei al trasporto degli alunni, consentendo, laddove se ne ravvisasse la necessità la presenza di un accompagnatore nel caso di presenza di alunni diversamente abili, secondo le disposizioni di cui al D.M. 31.01.1997, e successive integrazioni e modificazioni, ed alla normativa nello stesso richiamata, rispetto alla quale la Ditta aggiudicataria è tenuta a complessiva e scrupolosa osservanza.

2. L'automezzo, inoltre, dovrà essere rispondente alle caratteristiche tecniche di cui al Decreto del Ministero dei trasporti 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il veicolo dovrà, altresì, avere caratteristiche tipologiche e dimensionali tali da garantire e conciliare le richieste effettive di trasporto con le esigenze legate alle peculiarità della viabilità del territorio comunale e, specificatamente, dei tragitti di percorrenza definiti.

4. La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi, durante il servizio, all'eventuale sostituzione del mezzo temporaneamente inefficiente con altro idoneo e abilitato al trasporto degli alunni, a propria cura e spesa, senza ulteriori aggravii per l'Ente.

5. I veicoli dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile, ai sensi della Legge 24/12/1969, n. 990, e successive modifiche e integrazioni (codice delle assicurazioni), con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione dell'autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, adeguato rispetto all'attività svolta. Il massimale previsto non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. L'esistenza di una polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

6. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, in forma scritta, all'Ente appaltante, prima dell'inizio del servizio, ogni estremo identificativo del mezzo allo stesso destinato, attestandone la conformità alla normativa anzidetta.

7. Ogni eventuale sostituzione del mezzo originariamente individuato, che dovesse rendersi necessaria durante l'espletamento dell'appalto, dovrà essere preventivamente comunicata in pari forma all'Ente appaltante e dallo stesso assentita.
8. Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Montresta–Servizio di trasporto scolastico".
9. la Ditta dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza (compresa la revisione meccanica periodica), dell'automezzo utilizzato per il servizio oggetto del presente capitolato. L'Impresa si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo utilizzato. L'autobus utilizzato dovrà essere in perfetto ordine e pulizia;
10. l'impresa dovrà espletare il servizio con conducenti in possesso di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi adibiti al trasporto di persone;
11. l'Impresa Aggiudicataria, su richiesta dell'Ufficio, si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto;
12. la Ditta dovrà assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti. La salita e la discesa degli alunni/e dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano senza incidenti;
13. l'appaltatore solleva il Comune di Montresta da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, ai quali possa andare incontro l'impresa o che questi possa arrecare a terzi; l'impresa è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa comunque arrecargli.

ART. 4 TIPOLOGIA DELL'UTENZA ED IMPORTO A BASE DI GARA

L'utenza del servizio trasporto scolastico è costituita dagli alunni residenti nel Comune di Montresta e frequentanti nell'anno scolastico 2023/2024 le scuole secondarie di primo grado, ubicate presso il Comune di Bosa. Il numero degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2023 / 2024 è pari, indicativamente a 15 alunni, i dati forniti sono indicativi e possono subire modificazioni a seguito di nuove iscrizioni o abbandoni durante l'anno scolastico.

Il costo complessivo del servizio è pari ad €. 31.680,00 IVA inclusa per l'esecuzione del servizio di trasporto e funzioni di vigilanza e accompagnamento dei minori presso le sedi scolastiche di destinazione. Tale prezzo è onnicomprensivo di Tutte le spese inerenti le prestazioni del personale (oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali), le spese relative all'acquisto di tutto ciò che è necessario per il funzionamento dello Scuolabus.

ART. 5 - REMUNERAZIONE DELL'APPALTATORE

Il pagamento delle spettanze economiche sarà versato all'appaltatore in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura.

Tale fattura sarà liquidata dall'Amministrazione Comunale, previa attestazione di regolare esecuzione sulla fattura stessa da parte del Responsabile dell'Ufficio competente, entro i termini di legge. La liquidazione della fattura è altresì condizionata alle verifiche previste per legge ai fini della regolarità contributiva e fiscale. Il suddetto termine si intende sospeso nel caso in cui L'Amministrazione Comunale comunichi i motivi che ostacolano la regolare liquidazione dei corrispettivi sino alla data di regolarizzazione della posizione irregolare riscontrata. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'appaltatore dagli obblighi ed oneri ad esso derivanti dal presente capitolato. La stipula del contratto e il pagamento dei corrispettivi, saranno subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

ART. 6 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie o che per qualsiasi causa l'automezzo destinato al servizio non potesse venire utilizzato, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad avvisare entro un'ora, a sua cura e spese, il Responsabile del Servizio, gli utenti interessati e le Istituzioni Scolastiche, e assicurare un tempestivo servizio sostitutivo.

Poiché le attività prestazionali richieste sono riconducibili ai servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, l'impresa aggiudicataria s'impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del personale, quindi, l'Impresa Aggiudicataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

ART. 7 – SCIOPERI

Poiché le funzioni previste dal presente Capitolato investono, ai sensi della vigente legislazione, l'ambito dei servizi pubblici essenziali, l'Impresa si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. L'impresa, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente, si impegna a darne tempestiva comunicazione scritta alla stazione appaltante nei termini previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni, garantendo, comunque, le prestazioni previste dalla legge stessa. L'impresa dovrà comunque garantire il rispetto delle normative che nel corso dell'appalto verranno emanate in materia, o loro modifiche ed integrazioni.

ART. 8 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione totale o parziale a terzi dell'appalto, a qualsiasi titolo, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno e delle spese causati all'Amministrazione.

ARTICOLO 9 RECESSO -RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'Appaltatore può chiedere il recesso dal contratto in caso d'impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256 e 1463 codice civile).

La ditta potrà avvalersi della facoltà di risoluzione dal contratto in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari e imprevedibili. In tale caso potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. L'Impresa Appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

Sono causa di risoluzione del rapporto:

- a) violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti riguardanti la gestione del servizio;
- c) quando l'impresa appaltatrice si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
- d) quando cede ad altri, sia direttamente che indirettamente, i diritti e gli obblighi inerenti il presente appalto;
- e) un cumulo di penalità il cui ammontare sia superiore al 10% dell'importo contrattuale;

f) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 e segg. del C.C.

g) Interruzione e/o abbandono unilaterale del servizio senza giustificato motivo.

L'Amministrazione Comunale, fatti salvi i maggiori danni, potrà, inoltre, rivalersi sulla cauzione per i seguenti motivi:

-Copertura delle spese conseguenti al ricorso d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria;

-Copertura delle spese d'indizione di una nuova gara per il riaffidamento della gestione dei servizi oggetto dell'appalto, in caso di risoluzione anticipata del contratto. Nel caso di mancato adempimento di uno solo degli obblighi sottoscritti, l'Amministrazione Comunale nella persona del Responsabile del Servizio Amministrativo, si riserva la facoltà di rescindere il contratto di appalto in qualunque momento senza alcun genere di indennità e compenso alla ditta appaltatrice. A totale discrezione del Responsabile di Servizio, in funzione del tipo d'inadempienza riscontrata, la risoluzione del contratto potrà decorrere dalla data in cui il fatto è stato accertato o potrà essere preceduta da una formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata a/r ai sensi di legge. Rimane, comunque, in capo all'Amministrazione Comunale la facoltà di applicare le penali ai sensi dell'art. 18 del presente Capitolato. Nel caso vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio, o venga riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio per cause di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'affidamento dell'appalto in qualunque momento senza alcun genere di indennità e compenso alla ditta appaltatrice. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto, con effetto immediato previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata. Con la risoluzione del contratto la stazione appaltante avrà il diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di esso, in danno dell'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno, effettuata in primis con rivalsa sulla cauzione definitiva, non esime l'impresa dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa può incorrere a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione e per i danni prodotti al contraente od a terzi.

ARTICOLO 10 REQUISITI DELL'APPALTATORE

Il servizio sarà affidato ad imprese di trasporto regolarmente iscritte al Registro delle Imprese, che siano titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente.

Il trasporto dovrà essere effettuato con autobus, scuolabus, minibus, miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 18.04.1977 e s. m. i. e secondo le disposizioni in materia di trasporto scolastico di cui al D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

E' fatto obbligo all'appaltatore di presentare, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto la seguente documentazione:

-Copia dei libretti di circolazione dei mezzi;

-Copia delle polizze assicurative dei mezzi;

-Copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;

-Dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

Nel caso in cui l'appaltatore risultasse sprovvisto di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che lo stesso abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

ARTICOLO 11 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto segue:

- a) provvedere ai pagamenti delle tasse ed imposte eventualmente derivanti dalla concessione delle linee di trasporto;
- b) assicurare il servizio per tutto il periodo contrattuale;
- c) adibire un numero di mezzi efficienti e sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero bambini trasportati;
- d) Consentire la presenza di eventuali accompagnatori, qualora se ne ravvisasse la necessità in presenza di alunni diversamente abili;
- e) sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso;
- f) l'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- g) l'appaltatore ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- h) l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- i) l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti norme in materia;
- l) l'appaltatore è tenuto a fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telegrafica e telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si sia verificato alcun danno;
- m) l'appaltatore è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- n) l'appaltatore è tenuto ad impegnare conducenti e accompagnatori che dovranno tenere sempre un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità: rispetto rigoroso delle norme del vigente codice della strada; divieto dell'uso di parole o gestualità volgare; divieto di prendere a bordo persone estranee al servizio; divieto di fumare e di bere bevande alcoliche; divieto dell'uso privato del telefono cellulare durante la guida;
- o) l'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Ufficio Competente, si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento del Servizio.
- p) L'appaltatore è tenuto a presentare Dichiarazione da cui risulta che le persone che intende impiegare per lo svolgimento del servizio sono in regola con quanto previsto dal Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/Gai";

ART.12 VIGILANZA E CONTROLLI

La vigilanza e il controllo sul servizio avverranno con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere controlli a campione sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione del veicolo utilizzato, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, sui chilometri effettuati, e ogni altra verifica ritenga eseguire, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso. In qualsiasi momento e per giusta causa, l'Amministrazione Comunale, può richiedere all'Impresa Aggiudicataria, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità dei servizi. In tal caso, l'Impresa, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'Ufficio Amministrativo. La richiesta di sostituzione di personale, ampiamente documentata e motivata, sarà formalizzata da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile di Servizio competente e notificata all'Impresa. L'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in mancanza di controdeduzioni, la richiesta s'intende accolta.

A discrezione dell'Amministrazione Comunale saranno eseguiti controlli, ispezioni e indagini volte a verificare:

- la rispondenza delle attività previste dal presente capitolato;
- la regolarità dell'assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali e assicurativi;
- l'effettuazione delle attività previste dal presente capitolato;
- il rispetto di tutte le norme di legge in materia e delle disposizioni contrattuali;
- il gradimento del servizio da parte degli utenti;

Tali attività saranno effettuate a cura di funzionari degli uffici di competenza.

ARTICOLO 13 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale –scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro. Per tale motivo, a maggiore garanzia, l'appaltatore costituisce e/o consegna all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

-Autobus

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, devono essere adeguati rispetto all'attività svolta. Il massimale previsto non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

L'esistenza di una polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio; scoperti e franchigie sono a carico del Gestore.- **Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro.** Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Montresta;
2. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
3. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro per R.C.T. e per R.C.O. adeguato rispetto all'attività svolta.
4. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti –fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'appaltatore.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente)originale, dall'appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

ARTICOLO 14 GARANZIE

La Ditta dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto e comunque nei modi, forme e importi, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La garanzia deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c., comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà automaticamente svincolata a misura del progressivo avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente. Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni. Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

ARTICOLO 15 IMPOSTE, TASSE E VINCOLI CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni dalla data dell'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, la documentazione richiesta e tutto quanto previsto dalla legge in materia di contratti d'appalto. La sottoscrizione del contratto redatto sotto forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta aggiudicataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto e delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia. Sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, nessuna esclusa.

ART. 16 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato dal responsabile del settore interessato, secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante scrittura privata a utilizzare in caso d'uso.

ARTICOLO 17 OBBLIGHI DI CUI ALLA L. N. 136/2010

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa aggiudicataria, sono tenuti ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, utilizzando un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

I suddetti soggetti economici comunicano alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto, gli estremi identificativi del conto corrente e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subcontraenti/subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere (ivi compresi quelli con i subfornitori e i liberi professionisti) per l'esecuzione del contratto d'appalto, mediante produzione dei contratti o dei relativi stralci contenenti le clausole di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, determina altresì l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

ARTICOLO 18 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere agli obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza. e, comunque, comunica a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di gara e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Montresta, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Montresta – Via Santa Maria della Neve n°2, 09090 Montresta, PEC protocollo@pec.comune.Montresta.or.it

ARTICOLO 19 CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie e questioni che dovessero insorgere tra l'Amministrazione comunale e l'Impresa aggiudicataria, sia durante il periodo dell'appalto sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.), riguardo a tutto quanto previsto nel presente capitolato e nel contratto d'appalto, nessuna esclusa né eccettuata, il Foro competente è il Tribunale di Oristano. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alla normativa vigente.

Montresta, li 26.06.2023

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Maria Paola LAI*

Spett.le Comune di Montresta

Modello 1**- DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA -**

GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTRESTA - PERIODO SETTEMBRE 2023/GIUGNO 2024- PROCEDURA APERTA TELEMATICA DA ESPERIRSI SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. LOTTO CIG: ZF53BAEE59. APPALTO DI SERVIZI "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" CAT. AK29 CPV: 60130000-8

Importo a base di gara	€ 28.800,00
Oltre IVA di legge	

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede in _____

codice fiscale n. _____ - partita IVA n. _____

telefono _____ fax. _____

CHIEDE

di essere ammesso al pubblico incanto indicato in oggetto, a cui intende partecipare:

(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione)

come impresa singola;

come consorzio;

in associazione temporanea con le seguenti imprese:

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa e specificare le parti della fornitura che ogni singola Impresa eseguirà)

Impresa Capogruppo:

Imprese Mandanti:

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____

ALLEGATO A

Luogo _____, lì _____

Firma.....

Nel caso di domanda presentata da Associazione di Imprese non ancora costituita

I sottoscritti, partecipanti alla gara d'appalto in associazione di imprese non ancora costituita, si impegnano in caso di aggiudicazione dell'appalto a conferire, prima della stipulazione del contratto, con atto redatto in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza all'Impresa designata quale Capogruppo.

..... lì

Firme

Avvertenze

Nel caso di partecipazione in associazione di Imprese, già costituita, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad un'impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

N.B.

1. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione.

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____

Modello 2
- DICHIARAZIONE UNICA -

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTRESTA - PERIODO SETTEMBRE 2023- giugno 2024- PROCEDURA APERTA TELEMATICA DA ESPERIRSI SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. **LOTTO CIG: Z193203B04. APPALTO DI SERVIZI "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" CAT. AK29 CPV: 60130000-8**

Importo a base di gara	€ 28.800,00
Oltre IVA di legge	

Ai fini dell'ammissione alla gara d'appalto, di cui all'oggetto, alla quale partecipa:
(barrare la casella corrispondente al caso che ricorre)

- come Impresa singola;
- come consorzio;
- in associazione temporanea di Imprese, in qualità di:
- Impresa capogruppo
- Impresa mandante

il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

in qualità di _____

della Ditta _____ C.F./P.I. _____

con sede in _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ ovvero presso i Registri Professionali dello stato di _____, per le seguenti attività:
- _____

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____

ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
(*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*)

Avvertenza: Le Imprese non residenti in Italia dovranno indicare l'iscrizione presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con l'indicazione della specifica attività di impresa;

2. (se sussiste il caso) che la Cooperativa è iscritta all'albo regionale delle cooperative a far data dal _____ al n. _____ (solo per le Cooperative Sociali aventi sede nella Regione Sardegna);
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 requisiti di ordine generale riferita all'Impresa e ove previsto a tutti gli Amministratori muniti del potere di rappresentanza;
4. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'*articolo 6 del d. Lgs. 06.09.2011 n. 159* o di una delle cause ostative previste dagli artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;
5. che nei propri confronti (***selezionare con attenzione le voci che interessano***):
 - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale
 - non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure

- sussistono i seguenti provvedimenti (*allegare, se nella propria disponibilità, copia delle sentenze di condanna riportate*) ed, in particolare:

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____

sentenze definitive di condanna passate in giudicato

decreti penali di condanna divenuti irrevocabili

sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice penale

è stato ottenuto il beneficio della non menzione per i seguenti motivi: _____

_____;

6. (*selezionare con attenzione le voci che interessano*):

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 comma 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

oppure

di avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'*articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55* in data _____ e di avere comunque rimosso la violazione;

7. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;

9. che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita, e che non sono in corso nei suoi riguardi procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

10. che nei confronti del dichiarante, nonché:

(barrare la casella corrispondente al caso che ricorre)

di tutti i soci (*se società in nome collettivo*)

di tutti gli accomandatari (*se società in accomandita semplice*)

di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza (*se altro tipo di società o di consorzio*)

non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

11. che il dichiarante, nonché:

(barrare la casella corrispondente al caso che ricorre)

i soci *(se società in nome collettivo)*

gli accomandatari *(se società in accomandita semplice)*

gli amministratori muniti di rappresentanza *(se altro tipo di società o di consorzio)*

non hanno commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

12. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del paese in cui l'Impresa è stabilita;

13. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione del paese in cui l'Impresa è stabilita;

14. che la ditta non si è resa colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

15. riguardo le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12.03.99, n° 68, che :

(barrare la casella corrispondente alla voce che si vuole dichiarare)

(caso di Impresa che occupa fino a 15 dipendenti e da 15 a 35 ma che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

l'Impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

(caso di Impresa che occupa fino a 15 dipendenti e da 15 a 35 ma che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

l'Impresa è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L. 12 marzo 1999, n, 68

16. riguardo le disposizioni contenute nel Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 24, convertito con legge 22 novembre 2002, n, 266, che:

(barrare la casella corrispondente alla voce che si vuole dichiarare)

(caso di Impresa che non si è avvalsa di piani individuali di emersione)

l'Impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n° 383;

(caso di Impresa che si è avvalsa di piani individuali di emersione)

l'Impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;

ALLEGATO B

17. di impegnarsi ad applicare in ogni sua parte il vigente C.C.N.L. di lavoro di categoria (*riportare il CCNL applicato*) _____;
18. di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi 3 anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi;
19. di avere la disponibilità o di essere disponibile a costituire, in caso di aggiudicazione, una sede operativa sul territorio provinciale dove si svolge il servizio;
20. di obbligarsi al perseguimento degli obiettivi di cui al capitolato d'appalto attraverso una propria struttura organizzativa e un proprio organico del personale con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto, *così come sotto riportato:*

n°	Nominativo	Profilo Professionale	Titolo di Studio

21. di aver accuratamente visionato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto;
22. di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio nonché di ritenere gli stessi eseguibili, il capitolato d'oneri adeguato e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
23. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
24. di possedere i mezzi ed i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
25. di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n° 626/94 e successive modifiche e integrazioni in merito alla sicurezza fisica dei lavoratori;
26. di possedere il manuale di autocontrollo di cui all'art. 4 D. Lgs. 25.05.1997 n. 155 e ss.mm.ii. (HACCP);
27. di avere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale (**obbligatori entrambi e da specificare dettagliatamente**)

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____

ALLEGATO B

- a) avere alle proprie dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.
- b) di avere la seguente esperienza lavorativa (**almeno triennale**) maturata dalla Ditta nella gestione di servizi di mensa scolastica, ristorazione, somministrazione di alimenti e bevande:
- dal _____ al _____ Committente: _____ Servizio: _____
_____;
 - dal _____ al _____ Committente: _____ Servizio: _____
_____;
 - dal _____ al _____ Committente: _____ Servizio: _____
_____;
 - dal _____ al _____ Committente: _____ Servizio: _____
_____;
 - dal _____ al _____ Committente: _____ Servizio: _____
_____;
 - dal _____ al _____ Committente: _____ Servizio: _____
_____;
 - dal _____ al _____ Committente: _____ Servizio: _____
_____;
 - dal _____ al _____ Committente: _____ Servizio: _____
_____;

DICHIARA INOLTRE

28. che riguardo alla capacità economica-finanziaria:

(barrare la casella corrispondente alla voce che interessa)

i bilanci approvati nell'ultimo triennio presentano i seguenti risultati:

- anno _____ risultato _____;
- anno _____ risultato _____;
- anno _____ risultato _____.

oppure

si allegano i bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi approvati;

oppure

si allegano le dichiarazioni rese da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 385/93, che specificano testualmente circa la propria capacità, con riferimento all'oggetto dell'appalto.

29. di avere le necessarie capacità operative ed economiche.

30. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile.

oppure

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____

di non essere a conoscenza della partecipazione della partecipazione alla presente procedura di affidamento, di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione della partecipazione alla presente procedura _____ di _____ affidamento, _____ del/i soggetto/i _____ che si trova/no, rispetto all'impresa rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

31. (**barrare le voci che interessano**) che:

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica il titolare, il socio di società in nome collettivo, i soci accomandatari di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, gli institori, i procuratori, i direttori tecnici;

oppure

(qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sia intervenuta una cessazione e venga allegata la dichiarazione dei cessati medesimi indicata nell'Allegato 2 lettere b) e c) (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016)

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è/sono cessato/i:

- dalla carica di _____ a decorrere dal _____
il Signor _____

- dalla carica di _____ a decorrere dal _____
il Signor _____

oppure

(qualora nell'anno antecedente il data di pubblicazione del bando di gara sia intervenuta una cessazione e non sia possibile allegare la dichiarazione dei cessati medesimi indicata nell'Allegato 2 lettere b) e c) (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016):

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è/sono cessato/i:

- dalla carica di _____ a decorrere dal _____
il Signor _____

nato a _____ il _____

- dalla carica di _____ a decorrere dal _____
il Signor _____

nato a _____ il _____

e che, per quanto a sua conoscenza, nei confronti del/i suddetto/i soggetto/i:

- NON** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato neppure con il beneficio della non menzione né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure (barrare con attenzione tutte le caselle che interessano):

(qualora nell'anno antecedente il data di pubblicazione del bando di gara sia intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata, nei confronti dei cessati medesimi, sentenza di condanna passata in giudicato, anche con il beneficio della non menzione o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sia stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18):

che nei confronti del/i signor/i _____
cessato/i dalla carica di _____

sussistono i seguenti provvedimenti (*allegare, se nella propria disponibilità, copia delle sentenze di condanna riportate*) ed, in particolare:

- sentenze definitive di condanna passate in giudicato

_____ dec
reti penali di condanna divenuti irrevocabili

- sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice penale

- è stato ottenuto il beneficio della non menzione per i seguenti motivi: _____

_____;

che nei confronti del/i signor/i _____
cessato/i dalla carica di _____ sono stati adottati i

seguenti atti o le seguenti misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: _____

32. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;

33. che l'impresa risulta regolare ai fini del DURC (documento unico di regolarità contributiva) in quanto:

è iscritta all'INPS, sede di _____, dal _____ con matricola n. _____;

assicurata all'INAIL di _____ dal _____ con matricola n. _____ Codice Ditta N. _____;

risulta regolare con il versamento dei contributi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

34. che eventuali richieste a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate devono essere inviate al seguente indirizzo _____ e/o al seguente numero di fax _____;

35. che *(barrare le caselle interessate)*:

risulta informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

autorizza la Stazione appaltante, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza altresì la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Luogo e data _____

Firma _____

Avvertenze

a) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

b) nel caso di partecipazione in associazione di imprese la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuna impresa associata;

c) nel caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve allegarsi la relativa procura.

N.B.

1. **Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione.**

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____

Spett.le Comune di Montresta

**Modello 3- DICHIARAZIONE UNICA -
DEGLI ALTRI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.80 DEL D.LGS.N.50/2016**

: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTRESTA - PERIODO SETTEMBRE 2023- giugno 2024- PROCEDURA APERTA TELEMATICA DA ESPERIRSI SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. LOTTO CIG: Z193203B04. APPALTO DI SERVIZI "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" CAT. AK29 CPV: 60130000-8

Importo a base di gara	€ 28.800,00 soggetti a ribasso
Oltre IVA di legge	

Da compilarsi a cura di ciascuno dei seguenti soggetti:

- ✓ sempre da tutti i Direttori Tecnici e dagli institori, se nominati
- ✓ da tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o da dal socio dei maggioranza per società con meno di 4 soci, se trattasi di Società di capitali, Cooperative e loro Consorzi
- ✓ da tutti i soci se trattasi di Società in nome collettivo
- ✓ da tutti i soci accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice
- ✓ da coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato, se trattasi di Società di cui all'art. 2506 del codice civile

il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

in qualità di _____

della Ditta _____ C.F./P.I. _____

con sede in _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) che non è pendente, nei confronti del sottoscritto, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dagli artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;
- b) *(selezionare con attenzione le voci che interessano)*:
- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né sentenza di condanna passata in giudicato per reati di

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____

partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

oppure

- sussistono i seguenti provvedimenti (*allegare, se nella propria disponibilità, copia delle sentenze di condanna riportate*) ed, in particolare:
 - sentenze definitive di condanna passate in giudicato

 - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili

 - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice penale

- è stato ottenuto il beneficio della non menzione per i seguenti motivi:
 - il reato è stato depenalizzato,
ovvero
 - il reato è stato dichiarato estinto dopo le condanne
ovvero
 - in caso di revoca delle condanne medesime per cui non opera l'esclusione;

(barrare la voce che interessa) che:

- essendo stato vittima, da parte della criminalità organizzata, dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91 convertito in L. n. 203/91:

ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria,

ovvero

- non li ha denunciati poiché in presenza dei casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. n. 689/1981 e che, non risultano iscritte nell'Osservatorio dei contratti pubblici istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei predetti reati, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla presente lettera-invito;

oppure

- non è stato vittima, da parte della criminalità organizzata, dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91 convertito in L. n. 203/91;

Luogo e data _____

Firma _____

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione.

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____

Spett. le Comune di Montresta

Modello 3
- OFFERTA ECONOMICA -

: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTRESTA - PERIODO SETTEMBRE 2023- giugno 2024- PROCEDURA APERTA TELEMATICA DA ESPERIRSI SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. LOTTO CIG: Z193203B04. APPALTO DI SERVIZI "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" CAT. AK29 CPV: 60130000-8

Importo a base di gara	€ 28.800,00 soggetti a ribasso
Oltre IVA di legge	

Il sottoscritto.....nato il a

.....in qualità di

.....

dell'Impresa

con sede in

codice fiscale n. - partita IVA n.

telefono fax.

con riferimento alla gara d'appalto in oggetto, alla quale, come indicato nella domanda di ammissione, concorre:

come impresa singola;

come consorzio;

in associazione con le seguenti imprese:

Impresa capogruppo

.....

Imprese mandanti

.....

.....

Viste e accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto;

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____

DICHIARA

Di essere disposto ad effettuare il servizio oggetto dell'appalto di cui all'oggetto per il seguente importo (esclusa Iva):

..... (.....)
(cifre) (lettere)

Con un ribasso percentuale sulla base d'asta pari a:

..... (.....)
(cifre) (lettere)

..... li

Firma.....

Nel caso di offerta presentata da Associazione di Imprese non ancora costituita

I sottoscritti, partecipanti alla gara d'appalto in Associazione di Imprese non ancora costituita, si impegnano in caso di aggiudicazione dell'appalto a conferire, prima della stipulazione del contratto, con atto redatto in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza all'Impresa designata quale Capogruppo.

..... li

Firme

Avvertenza

Nel caso di partecipazione in Associazione di Imprese già costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad un'impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

N.B.

1. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione.

Luogo e data _____ FIRMA¹ _____



COMUNE DI MONTRESTA

Provincia di Oristano

VIA S.M. DELLA NEVE, N° 2 - 08010 MONTRESTA (OR) – C.F. 83002350912

☎ 0785/30003 - Fax 0785/ 30240- mail protocollo.montresta@pec.it

PATTO DI INTEGRITÀ

Approvato da Regione Autonoma della Sardegna a Anci Sardegna

Con protocollo intesa del 15 giugno 2015,

sottoscritto insieme a Transparency International

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Montresta adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale, sia interno che esterno, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016;
- 6) Per quanto non disciplinato da questo Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune e, in mancanza al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non aver preso parte, né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990;
 - e) dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - f) si impegna a segnalare al Comune qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - g) si impegna a segnalare al Comune qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere, con la dovuta diligenza, alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) Il Comune, nelle articolazioni dei suoi settori e dei relativi responsabili:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del Comune e, in mancanza dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare, al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione, qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dal Comune di appartenenza;
- f) si impegna a segnalare, al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione, qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa

influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dal Comune di appartenenza;

- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere, ai componenti della predetta Commissione, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza;

2) Il Comune si impegna ad adempiere, con la dovuta diligenza, alla corretta esecuzione del contratto e a verificare, nel contempo, la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtazione dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
 - a) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo;
- 1. La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett.a), b), c), d) di questo Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. n. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

Il Comune, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) di questo articolo.

Art. 5
Efficacia del patto di integrità

Questo Patto di Integrità e le sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto di questo documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Montresta.

Luogo e data Montresta 26.06.2023

Per il Comune di Montresta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Paola Lai

L'operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c.3 della presente scrittura

Montresta lì ____/____2023

L'operatore economico

--	--

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC E-mail: (indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (art. 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 90 del Codice?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione	a)[.....]

⁶Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹Un'«impresa sociale» ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>dell'elenco e del certificato e , se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d) inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), g) e all'art. 46 comma 1 lett.a), b), c) d) ed e) del Codice (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
----------------------------------	------------------

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	
In caso affermativo , presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III .	
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull’importo contrattuale:	[.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all’articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti	[.....]

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:	
1.	Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ ;
2.	Corruzione ⁽¹³⁾ ;
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾ ;
CODICE	
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);	

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1 del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](¹⁸)
In caso affermativo , indicare (¹⁹):	
a) La data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80 comma 1 lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna;	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) Dati definitivi delle persone condannate;	b) [.....]
c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [], [.....][.....][.....][.....](²⁰)

¹² Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁵ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁷ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", (cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Sì [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Sì [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Pae] [..... se o Stato membro interessato b) Di] [..... quale importo si tratta c) Co] [..... me è stata stabilita tale inottemperanza: [] Sì [] No - [] No [] Sì -] [..... -] [..... -] [..... Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indi care la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilità direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo	a)] [..... b)] [..... c1) [] Sì [] No - [] No [] Sì -] [..... -] [..... c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate

d'esclusione:	[.....]	[.....]
2. In altro modo? Specificare:		
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ [.....][.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²³⁾ di cui all'art. 80 comma 5, lett. a) del Codice?	[] Si [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning" cfr. art. 80 comma 7)?	[] Si [] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Si [] No [] Si [] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti creati ?	[] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, sedisponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett.	

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>b), del Codice</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....]</p> <p>[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....]</p> <p>[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....]</p> <p>(</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art.80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti creati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5 lett. d) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso</p>	<p>[] Sì [] No</p>

²⁴Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.

b)

informazioni

di non aver **occultato** tali

[] Sì [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l),m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, disospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p>

²⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)</p> <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p>
--	---

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

<p>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti: Soddisfa i criteri di selezione richiesti:</p>	<p>Risposta: [] Sì [] No</p>
--	---

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara

<p>Idoneità:</p> <p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>	<p>Risposta:</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
--	--

²⁷ Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

indicare:	[.....][.....][.....]
<p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA(Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara..	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore)</p> <p>[.....] , [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁸Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³²Ripetere tante volte quante necessario.

<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83 comma 4 lettera c) del Codice:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI(Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:								
<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁴⁾, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽³⁵⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="805 1406 1433 1498"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁶⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi</p>									

³³Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

³⁵In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁶Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁷⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁸⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

³⁷La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

³⁸Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	--

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE(ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁰⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴¹⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴²⁾, oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴³⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Carbonia ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della **PROCEDURA APERTA DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA SU SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER DIECI MESI. CIG 8118715F8C**

³⁹Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁰Ripetere tante volte quante necessario.

⁴¹Ripetere tante volte quante necessario.

⁴²A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴³In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data,luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI FINI DELLA NOMINA DI RUP per la procedura che segue:

PROCEDURE APERTA DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1 E 95 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A. S. 2023/2024 EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI UN ALTRO ANNO SCOLASTICO AGLI STESSI PATTI E CONDIZIONI. LOTTO CIG ZF53BAEE59.

**Al Sindaco del Comune di Montresta
e p.c. al Responsabile Prevenzione Corruzione**

Il sottoscritto Maria Paola Lai nata a [REDACTED] dipendente di questa Amministrazione in qualità di Istruttore direttivo Cat D Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario e Sociale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

DICHIARA

con riferimento al procedimento di nomina a "responsabile dei Servizi Finanziari Amministrativi - Socio-Culturali e SUAP" in relazione all'affidamento dell'incarico con decreto sindacale n. 8 de 28.10.2020 comunale avente ad oggetto Decreto di nomina di Posizione organizzativa responsabile dei Servizi Finanziari Amministrativi - Socio-Culturali e SUAP alla Dott.ssa Maria Paola Lai

l'inesistenza, nei propri confronti, di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione, in particolare dichiara:

- a) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale relativamente all'attività di cui in oggetto;
- b) di non trovarsi in una situazione di apparente/potenziale/reale conflitto di interessi in relazione alla relativamente all'attività di cui in oggetto;
- c) di notificare immediatamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi qualora si verificano circostanze che portino a questa conclusione e di aggiornare l'amministrazione a tal riguardo in corso d'opera;
- d) di non aver riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'art. 74 del testo unico approvato con D.P.R. n. 309/1990, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

Prot.970 del 26.06.2023

- e) di non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- f) di non aver riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli artt. 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- g) di non aver riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. n. 109/2007 e successive modificazioni sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. n. 24/2014;
- h) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera g);
- i) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- j) che nei suoi confronti il tribunale non ha applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. n. 159/2011;
- k) di non aver riportato una pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- l) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, più nello specifico:
- di **non avere rapporti** diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con i soggetti interessati al procedimento in oggetto
 - **di non avere avuto**, negli ultimi 3 anni, rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto;
 - che i seguenti soggetti: coniuge/convivente more uxorio, parenti od affini entro il secondo grado, **non hanno** rapporti finanziari con lo stesso soggetto;
 - **di non avere** interessi propri ovvero che il coniuge/convivente more uxorio, i parenti od affini entro il secondo grado **non hanno** interessi propri nel procedimento indicato in premessa, [
 - di **non avere** rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con i soggetti interessati al procedimento citato;
 - di **non avere** ovvero che il coniuge/convivente more uxorio **non ha/ha**, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con i soggetti interessati al procedimento citato;
 - di **non essere** tutore, curatore, procuratore o agente dei soggetti interessati al procedimento citato;
 - di **non essere** amministratore o dirigente dei soggetti interessati al procedimento citato;

che non sussistano altre gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione rispetto ai soggetti interessati al procedimento citato.

- di obbligarsi a comunicare all'amministrazione qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato.
- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Montresta, lì 26.06.2023



LAI MARIA
PAOLA
26.06.2023
08:23:54
GMT+00:00

Il/La Dichiarante

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Gara – **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI FINI DELLA NOMINA DI RUP per la procedura che segue:**

PROCEDURE APERTA DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1 E 95 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A. S. 2023/2024 EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI UN ALTRO ANNO SCOLASTICO AGLI STESSI PATTI E CONDIZIONI. LOTTO CIG ZF53BAEE59.

" ai sensi dell'art. 29, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Montresta lì 26.06.2023



LAI MARIA
PAOLA
26.06.2023
08:23:54
GMT+00:00

Il Funzionario responsabile