

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO MEDIANTE CONVENZIONE PER IL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE RELATIVAMENTE AL CONTENZIOSO CIVILE, AMMINISTRATIVO, PENALE, STRAGIUDIZIALE, DELLE MAGISTRATURE SUPERIORI E DEL CONTENZIOSO SANZIONATORIO.

CIG N: 5868394FE9; Numero Gara: 5698215

DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
AFFARI LEGALI

Il Dirigente

VISTO il vigente Statuto del Comune di La Maddalena;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'art. 20 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 10/01/2012 "Attribuzioni al Segretario Generale Dr.ssa Barbara Pini delle funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 08/07/2014, avente per oggetto "Atto di indirizzo per il conferimento di un incarico esterno mediante convenzione per il patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso civile, amministrativo, penale, stragiudiziale e del contenzioso sanzionatorio" ;

VISTA la determinazione n. _____;

RENDE NOTO

che il Comune di La Maddalena intende procedere all'individuazione di un Avvocato esterno di comprovata esperienza nell'ambito della tutela degli Enti Locali, al quale affidare, mediante convenzione, l'incarico di patrocinio legale a favore dell'Ente relativo a tutto il contenzioso civile amministrativo e penale di competenza del Giudice ordinario, delle magistrature speciali, delle magistrature superiori (Cassazione, Consiglio di Stato) e del contenzioso sanzionatorio (in collaborazione con il Comando di Polizia Locale) nonché della gestione della fase stragiudiziale.

1. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti titoli e/o requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati da non meno di cinque (5) anni;
- b) essere abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Consiglio di Stato, Cassazione);
- c) non avere in corso vertenze contro l'Ente a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- d) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- e) non aver commesso, nell'ultimo triennio violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei tributi (imposte e tasse) dovuti per legge, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti, salvo la pendenza degli istituti di definizione bonaria ex D.L. 69/2013;
- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali nei confronti dei propri dipendenti, salvo diversa disciplina per i soggetti operanti in altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- g) non aver riportato nessuna condanna o sanzione interdittiva o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 163/06;
- h) non aver subito pronunciamento di sentenza di condanna passata in giudicato, o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- i) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità competenti;

1.2. Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Ai fini del comma 1, lettera g) dell'art. 38 del Codice degli Appalti D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n.602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili. Ai fini del comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di

regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

1.3 In caso di partecipazione come associazioni di professionisti o società sono inoltre richieste dichiarazioni sostitutive di tutti i singoli professionisti relativamente al possesso dei requisiti elencati al punto 1.1; limitatamente al requisito di cui al punto 1.1-b) -"essere abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Consiglio di Stato, Cassazione)" - è sufficiente che sia posseduto da almeno uno dei componenti;

1.4. E' fatto divieto, a pena di esclusione, di presentare la domanda come singolo professionista e, contemporaneamente, come componente di una associazione di professionisti o di società.

1.5. L'incaricato assicurerà il patrocinio e la rappresentanza processuale mediante il mandato ad litem conferito dal Sindaco su richiesta/proposta del Dirigente; l'incaricato dovrà notiziare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia informale di tutti gli atti relativi al giudizio, compresi i verbali di causa; dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura ed in merito alla utilità per il Comune nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Amministrazione nella causa. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza e l'attività di recupero spese di soccombenza a carico della controparte, e fornire i pareri legali richiesti dagli uffici. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

1.6. Per l'affidamento l'incaricato si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli Uffici Comunali almeno un (1) giorno alla settimana, da convenire, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività

difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. L'incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede l'Avvocato prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Nello spirito della maggiore economicità dei giudizi, qualora l'incaricato ritenga che l'atto impugnato sia illegittimo lo farà presente all'Amministrazione per la eventuale revoca, riforma, modifica o annullamento; qualora, invece, il predetto incaricato ritenga che il ricorso sia palesemente infondato valuterà con il Comune l'opportunità e convenienza della costituzione.

1.7. Per l'affidamento il professionista dovrà impegnarsi ad accettare l'incarico per il corrispettivo di € 65.000,00 + IVA e CPA e salve le eventuali spese vive della procedura (a titolo esemplificativo: contributi unificati, marche da bollo e diritti di cancelleria, costi di domiciliazioni fuori dal circondario del Tribunale di Tempio Pausania e della Corte d'Appello di Sassari, eccetera), per il periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione, salvo possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione. A seguito dell'avvenuto recupero delle spese di giudizio a carico della controparte soccombente, all'Avvocato/Studio Legale sarà riconosciuto, a titolo di compenso accessorio da erogarsi a presentazione di apposita fattura, un importo pari al 50% delle spese giudiziali effettivamente introitate dall'Ente.

1.8. L'incarico di che trattasi comprende anche l'ipotesi di mandato difensivo conferito dai dipendenti per procedimenti penali con l'autorizzazione dell'Ente, restando ferma la possibilità di diverse pattuizioni in funzione della sussistenza di eventuali polizze assicurative di copertura della spesa.

1.9. Saranno escluse le domande:

- recanti informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali sussiste una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente ed accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- che non rechino l'impegno a rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione, a vertenze in corso contro il Comune di La Maddalena a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
- che non rechino l'impegno a collaborare fattivamente con eventuali altri Avvocati/Studi Legali convenzionati con l'Ente;
- che non rechino l'impegno a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di La Maddalena;
- che non rechino l'impegno ad accettare come compenso per l'incarico per il corrispettivo di € 65.000,00 + IVA e CPA e salve le eventuali spese vive della procedura (a titolo esemplificativo: contributi unificati, marche da bollo e diritti di cancelleria, costi di domiciliazioni fuori dal circondario del Tribunale di Tempio Pausania e della Corte d'Appello di Sassari, eccetera) per il periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione, salvo possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione. A seguito dell'avvenuto recupero delle spese di

- giudizio a carico della controparte soccombente, all'incaricato sarà riconosciuto, a titolo di compenso accessorio da erogarsi a presentazione di apposita fattura, un importo pari al 50% delle spese giudiziali effettivamente introitate dall'Ente;
- che non rechino allegato il DURC in corso di validità alla data di scadenza della presentazione della domanda o autocertificazione relativa alla regolarità contributiva INPS e INAIL;
 - che non rechino indicato il numero di conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti relativi alle prestazioni; la Partita IVA e/o Codice Fiscale;
 - che non rechino allegata copia del Diploma di Laurea o autocertificazione inerente il possesso del medesimo requisito;
 - che non rechino allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
 - che non siano complete in ogni sua parte e che non siano accompagnate da tutta la documentazione richiesta;
 - che non rechino allegata Dichiarazione del professionista o del legale rappresentante resa ai sensi del Dlgs 165/2001 art. 53 comma 16-ter attestante che nessuno dei dipendenti dello scrivente, negli ultimi tre anni ha prestato servizio, esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 165/2001;
 - che non rispondano ad uno o più requisiti elencati ai punti da **1.1 ad 1.8** succitati;

2. REQUISITI SPECIALI AI FINI DELLA SELEZIONE

La commissione avrà a disposizione cinquanta (50) punti, così ripartiti.

2.1. Anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati : (massimo 5 punti)

2.1.1. fino a 5 anni di iscrizione all'albo degli Avvocati: zero (0) punti

2.1.2. dal sesto fino al decimo: un (1) punto per ogni anno di iscrizione;

2.2. Incarichi di patrocinio relativi al contenzioso civile ed amministrativo a favore di Enti Pubblici e Locali in particolare: (massimo 25 punti)

Poiché è specifico interesse dell'Amministrazione selezionare un Avvocato di particolare esperienza nell'ambito del contenzioso che abitualmente coinvolge l'Ente, i parametri assunti per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

2.2.1. aver assunto il patrocinio e curato almeno cinque (5) giudizi civili dinanzi alla Magistratura ordinaria per conto di Enti Locali o contro di essi, per ciascuno anno solare nell'ultimo **quinquennio** (convenzionalmente indicato dal 01/01/2009 al 31/12/2013).

- 5 contenziosi per anno: punti zero (0);
- per ogni singolo giudizio ulteriore che non concorra al raggiungimento della soglia minima di cui al punto precedente: punti uno (1), fino ad un massimo di dieci (10) punti;

2.2.2. aver assunto il patrocinio e curato almeno dieci (10) giudizi amministrativi (da intendersi dinanzi al T.A.R., Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Tribunale delle Acque e Magistrature speciali in genere) per conto di Enti Locali o contro di essi, per ciascun anno solare nell'ultimo **quinquennio** (convenzionalmente indicato dal 01/01/2009 al 31/12/2013).

- 10 contenziosi per anno: punti zero (0);

- per ogni singolo giudizio ulteriore che non concorra al raggiungimento della soglia minima di cui al punto precedente: punti uno (1), fino ad un massimo di quindici (15) punti;

I requisiti speciali di cui ai punti 2.1 e 2.2 dovranno essere autocertificati mediante indicazione delle parti processuali, numero di ruolo, Autorità Giudiziaria adita e degli eventuali ulteriori dati necessari per la verifica. La Commissione si riserva di effettuare controlli a campione richiedendo copia degli atti processuali comprovanti i dati autocertificati. Verranno presi in considerazione anche giudizi avviati antecedentemente all'ultimo quinquennio purché nel periodo considerato sia stata svolta attività processuale, in alternativa mediante il deposito di scritti difensivi e/o di partecipazione ad udienze, e/o di definizione degli stessi con provvedimenti di contenuto decisorio quali ordinanze o sentenze; eventuali ricorsi per motivi aggiunti verranno presi in considerazione solo ove comportino un'estensione della domanda.

2.3. Gestione della fase stragiudiziale: (massimo 8 punti)

Aver reso pareri scritti a favore di un Ente Locale in materia civile e/o amministrativa nell'arco dell'ultimo quinquennio:

2.3.1. fino a 5 pareri: zero (0) punti

2.3.2. dal sesto fino al decimo: un (1) punto per ogni parere

2.3.3. per pareri di particolare complessità (il cui giudizio di merito viene espresso in modo insindacabile dalla Commissione) resi nell'ambito della disciplina urbanistica ed edilizia, delle procedure ad evidenza pubblica e dell'ambiente, purché non utilizzati per il raggiungimento della soglia e l'attribuzione del punteggio di cui ai punti precedenti: tre (3) punti.

Il punteggio relativo alla gestione della fase stragiudiziale, di cui ai precedenti punti 2.3.1. e 2.3.2., verrà assegnato solo ove il candidato dimostri l'effettiva redazione del parere attraverso la produzione di copia protocollata o della riprova della trasmissione all'Ente (esempio: tramite fax o raccomandata), oppure mediante attestazione da parte dell'Ente di aver ricevuto il parere (in carta semplice), o, in alternativa, attraverso ogni altro documento idoneo a comprovare l'effettiva redazione dello stesso e trasmissione all'Ente. Per la valutazione ed eventuale assegnazione del punteggio di cui al punto 2.3.3., il parere dovrà essere necessariamente depositato in versione integrale.

2.4. Titoli ulteriori professionalizzanti (massimo 5 punti)

Verranno attribuiti fino ad un massimo di cinque (5) punti aggiuntivi ai candidati in possesso di titoli ulteriori, purché strettamente attinenti all'ambito del diritto amministrativo e civile che maggiormente coinvolge gli Enti Locali e dunque con particolare attenzione al diritto urbanistico, diritto dell'ambiente, beni culturali e del paesaggio, commercio pubblico, diritto dei contratti pubblici, ivi incluse le procedure ad evidenza pubblica, processo amministrativo; tali titoli dovranno eventualmente essere dichiarati nel curriculum vitae allegato alla domanda (e dovranno essere comprovati dietro richiesta dell'Amministrazione), quali:

2.4.1. dottorati di ricerca in materie attinenti al diritto amministrativo come sopra elencate

(1 punto)

2.4.2. attività di docenza per Università ed Enti di Alta Formazione in genere (l'elenco è esemplificativo) (da 1 a 3 punti in funzione della continuità e attinenza)

2.4.3. pubblicazioni scientifiche (1 punto: verranno prese in considerazione esclusivamente Quelle effettivamente pubblicate da riviste cartacee e/o telematiche, comprese le note a sentenza)

2.5. Implementazione del servizio di patrocinio a favore dell'Ente (massimo 7 punti)

I candidati potranno formulare proposte tese ad implementare il servizio di patrocinio legale dell'Ente che, ove ritenute rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno inserite nella convenzione, diverranno vincolanti e saranno parte integrante della stessa.

In particolare, saranno valutate proposte migliorative e innovative nella gestione del rapporto con gli Uffici dell'Ente; tecniche, soluzioni e modalità operative tese al risparmio di spesa ed al perseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza nella gestione dei procedimenti che coinvolgono più direttamente la sfera legale in fase stragiudiziale e del contenzioso.

In caso di partecipazione di associazione o società tutti i requisiti di cui al punto 2 dovranno essere posseduti da almeno uno dei soci/associati.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda, con l'indicazione dei dati personali e professionali, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso e su cui andrà apposta marca da bollo da € 16,00, vanno allegati:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) impegno a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di La Maddalena e ad applicare la tariffa come sopra indicato;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) partita IVA e/o codice fiscale e numero di conto corrente dedicato sul quale effettuare i pagamenti relativi alle prestazioni;
- e) dichiarazione del professionista o del legale rappresentante resa ai sensi del Dlgs 165/2001 art. 53 comma 16-ter attestante che nessuno dei dipendenti dello scrivente, negli ultimi tre anni ha prestato servizio, esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 165/2001;

Nel caso in cui il richiedente faccia parte di studio associato e/o associazione professionale e/o società, ma presenti domanda come singolo professionista, i dati di cui al presente articolo e gli altri indicati nella presente dovranno riguardare esclusivamente il partecipante all'incarico.

Nel caso di associazioni professionali, società tra avvocati dovrà essere presentata:

- a) la domanda di partecipazione alla selezione sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o società. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

b) dichiarazioni sostitutive di tutti i singoli professionisti, soci o associati, come espresso al punto 1.3 dell'avviso predetto;

La domanda e gli allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di La Maddalena improrogabilmente entro le ore **12.30** del giorno 05.09.2014 oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC). In tal caso farà fede la data d'invio telematico della domanda da parte del mittente.

Le domande trasmesse via PEC, devono essere sottoscritte e scansionate, oppure sottoscritte con firma digitale ed inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretario@pec.comunelamaddalena.it.

Il termine di presentazione è perentorio. L'Ufficio Protocollo del Comune rimane aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30;

Per il rispetto del termine farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ente.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum, e di procedere alla esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità di natura civile e penale che da ciò deriva. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico verrà immediatamente revocato ed il professionista risponderà sia in relazione alle dichiarazioni mendaci rese sia per il risarcimento dei danni, che l'Ente avrà facoltà di chiedere, secondo le vigenti disposizioni penali e civili.

4. DISCIPLINA DELL'INCARICO DI PATROCINIO

L'Amministrazione stipulerà apposito contratto con il professionista incaricato; in ogni caso il conferimento dell'incarico comporta l'accettazione di tutte le clausole e modalità del presente avviso, che regoleranno l'eventuale futuro rapporto con l'Ente.

L'incarico sarà conferito dal Dirigente della Direzione delle Risorse Umane ed Economiche nonché responsabile del settore Affari Legali (dal quale verrà indicato, volta per volta, il Dirigente dell'Area interessata in relazione all'argomento e alla natura specifica del contenzioso).

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 di questo avviso.

Le domande di partecipazione con la relativa documentazione verranno valutate sulla base dei criteri previsti dal presente avviso.

L'apertura dei plichi relativi alla partecipazione alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi avverrà in seduta pubblica il giorno 12.09.2014 alle ore **10.00** presso l'Ufficio della Segreteria Generale di questo Comune sito in La Maddalena, Piazza Garibaldi n. 13. In tale sede si procederà al controllo della documentazione presentata per procedere successivamente all'attribuzione dei punteggi in seduta non pubblica.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Il candidato selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente le prestazioni richieste e comunque, su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti.

La liquidazione della prestazione avverrà mensilmente dietro presentazione di parcella.

La domanda e relativa documentazione dovrà essere inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura indirizzata a:

Comune di La Maddalena
Piazza Garibaldi, 13
07024 La Maddalena (OT)

All' attenzione del Segretario Generale

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"NON APRIRE"

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO MEDIANTE CONVENZIONE PER IL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE RELATIVAMENTE AL CONTENZIOSO CIVILE, AMMINISTRATIVO, PENALE, STRAGIUDIZIALE, DELLE MAGISTRATURE SUPERIORI E DEL CONTENZIOSO SANZIONATORIO"

Le domande potranno essere altresì inviate tramite posta elettronica certificata (PEC). In tal caso farà fede la data d'invio telematico della domanda da parte del mittente.

Le domande trasmesse via PEC, devono essere sottoscritte e scansionate, oppure sottoscritte con firma digitale ed inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretario@pec.comunelamaddalena.it.

5. ASSICURAZIONE

L'Avvocato/associazione/società incaricato è tenuto a stipulare un'assicurazione contro i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ed è tenuto ad informare il cliente – nella fattispecie il Comune di La Maddalena – al momento dell'assunzione dell'incarico, degli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e del relativo massimale. La convenzione che verrà stipulata conterrà la seguente dicitura completata dalle informazioni fornite (e documentate) dal professionista:

"L'Avvocato _____ dichiara di aver stipulato una polizza per responsabilità professionale i cui estremi sono i seguenti:

N.° Polizza:

Società Assicuratrice:

Massimali: "

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente all'individuazione di un professionista per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;

b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;

d) il conferimento dei dati è obbligatorio per la valutazione e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di fornire i dati comporterà l'esclusione e l'impossibilità a procedere all'affidamento dell'incarico;

e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di La Maddalena e inserito nel sito internet istituzionale (www.comune.lamaddalena.ot.it) oltre ad essere pubblicato sul sito della Regione Sardegna dedicato ai Bandi degli Enti Locali.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al signor Erio Fiori, tel. 0789-790723, fax: 0789-739206.

Il Comune di La Maddalena, Ente aggiudicatore, trattandosi di servizi elencati nell'allegato II B D.Lgs. 12-4-2006 n. 163, provvederà a comunicare l'affidamento dell'incarico esclusivamente al professionista col quale verrà stipulata la convenzione.

La Maddalena, _____

Il Dirigente della Direzione delle Risorse
Umane ed Economiche
Dr.ssa Barbara Pini