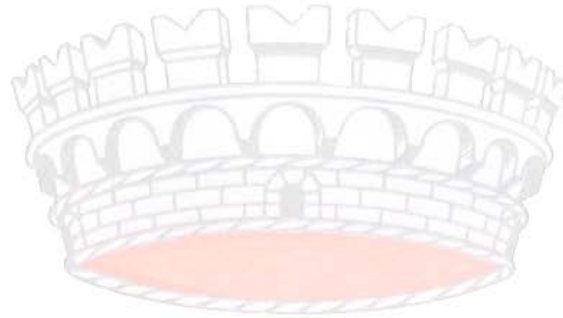




CAPITOLATO D'APPALTO



Appalto per l'affidamento del servizio di gestione dello sportello intersettoriale InformaPalau. Attuazione del servizio di informazione e orientamento su salute, diritti del cittadino, solidarietà sociale, sport, tempo libero, lavoro, istruzione e formazione permanente per tre annualità (luglio 2021 – giugno 2024).

PREMESSA

Il capitolato disciplina l'affidamento del servizio di gestione dello sportello intersettoriale InformaPalau: servizio di informazione e orientamento su salute, diritti del cittadino, solidarietà sociale, sport, tempo libero, lavoro, istruzione e formazione. Il servizio è finanziato con fondi comunali.

ART. 1

Oggetto dell'appalto e definizione del servizio

Lo sportello intersettoriale InformaPalau fornisce gratuitamente, all'intera cittadinanza, un servizio di informazione e orientamento su salute, diritti del cittadino, solidarietà sociale, sport, tempo libero, lavoro, istruzione e formazione.

Il servizio, da attuare nelle strutture amministrative del Comune, si caratterizza per l'offerta informativa trasversale, tesa a soddisfare le necessità dell'utente, permettendone un migliore inserimento nella vita sociale, tramite l'aumento delle conoscenze e delle potenzialità individuali.

ART. 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 36 mesi dalla data di affidamento, con decorrenza, presumibilmente, dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2024 e, comunque, sino a totale esaurimento dell'importo aggiudicato.

ART. 3

Modalità di affidamento

Il servizio è affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da effettuarsi sul sistema telematico della Centrale regionale di committenza SardegnaCAT.

ART. 4

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

- 1) Offerta Tecnica (Capacità tecnico - organizzative): il punteggio massimo attribuibile è 80/100;
- 2) Offerta Economica: punteggio massimo attribuibile è di 20/100.

Il Comune ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa venga ritenuta congrua e appropriata. In caso di parità si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto per l'offerta gestionale. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.lgs. 50/2016);
- di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, D.Lgs. 50/2016 (art. 94, comma 2, D.Lgs. 50/2016).

ART. 5

Importo complessivo dell'appalto e importo a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto è di € 88.336,82 IVA esclusa. I costi relativi al personale, pari ad € 81.793,35 non sono soggetti a ribasso. L'importo a base d'asta, su cui sarà calcolato il ribasso, è € 6.543,47, I.V.A. esclusa e rappresenta il costo per le spese generali, equivalenti all'8% dell'entità dell'appalto, come da schema sotto riportato.

Gli importi s'intendono calcolati sulla base dei livelli e delle relative retribuzioni stabiliti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali e sono comprensivi degli oneri assicurativi e previdenziali: su tali prezzi non è ammessa alcuna revisione per tutta la durata dell'appalto. Il ribasso deve essere calcolato solamente sulle spese generali. Di seguito la tabella relativa a piano economico finanziario dell'appalto:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO			
Figura Professionale	Costo orario non soggetto a ribasso (I.V.A. esclusa)	Ore settimanali	Costo totale per figura professionale (I.V.A. esclusa)
Coordinatore Categoria D1	€ 19.60	5	€ 15.276,24
Operatore di sportello Categoria C1	€ 17.78	24	€ 66.517,11
IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO (I.V.A. esclusa)			€ 81.793,35
SPESE GENERALI 8% sull'importo contrattuale (I.V.A. esclusa)			€ 6.543,47
TOTALE APPALTO (I.V.A. ESCLUSA)			€ 88.336,82
TOTALE APPALTO (I.V.A. INCLUSA)			€ 91.870,29

ART. 6

Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti meglio specificati del disciplinare di gara.

ART. 7

Destinatari

Il servizio è rivolto a tutti gli utenti residenti nei territori urbani ed extraurbani del Comune di Palau.

ART. 8

Modalità di espletamento del servizio

a. Organizzazione delle attività

La gestione degli interventi, in materia di informazione e orientamento, richiede l'individuazione di due aree distinte di competenza: l'impresa a cui viene affidato l'appalto e i servizi sociali erogati dal Comune.

Il servizio si svolgerà secondo il seguente calendario settimanale:

- dal lunedì al venerdì 09:00 - 13:00
- martedì e giovedì 15:00 - 17:00

b. Compiti dell'aggiudicatario del Servizio InformaPalau

Le prestazioni ed i servizi da realizzare sono:

1. rispondere ai crescenti bisogni d'informazione, così da favorire la partecipazione dei cittadini e, in particolare, promuoverne la capacità critica e di autodeterminazione;
2. indirizzare l'azione d'informazione e orientamento, soprattutto verso la fascia più debole della popolazione: disoccupati, donne, anziani ecc., al fine di promuovere la fruizione dei servizi disponibili;
3. fornire supporto agli uffici nel coordinamento delle attività e dei servizi attivati dai servizi sociali del Comune;
4. predisporre attività di sostegno alla terza età, anche in relazione ai servizi erogati dal Sistema Sanitario ed all'organizzazione del trasporto per il loro espletamento, sia in ambito regionale, sia extra regionale;
5. realizzare una guida al servizio InformaPalau e una guida ai servizi sociali del Comune;
6. fornire supporto nel coordinamento di attività di formazione ed orientamento (convegni e workshop) promosse e organizzate dal Comune;
7. contribuire alla gestione dei rapporti con le istituzioni pubbliche e servizi analoghi, presenti in altri territori e a enti ed organizzazioni solidali o di privato sociale, per reciproca collaborazione;
8. elaborare rapporti statistici mensili e relazioni descrittive sulle attività svolte autonomamente e in collaborazione con i servizi sociali del Comune;
9. organizzare con le scuole medie inferiori e superiori l'orientamento scolastico con incontri genitori-figli, con un consulente specializzato;

c. Banca dati e prodotti

L'impresa affidataria deve disporre di un sistema informativo costantemente aggiornato e provvedere alla distribuzione del materiale divulgativo dei servizi disponibili sul territorio.

d. Acquisto materiale necessario

La ditta deve preoccuparsi dell'acquisto del seguente materiale, che rimane a disposizione dell'ente:

- materiale di cancelleria;
- materiale divulgativo;
- conferenze e workshop;
- riviste;
- gestione della linea telefonica, anche mobile, attivata e tutte le spese a essa inerenti (anche nell'eventualità di cambio dell'utenza);
- altri costi di gestione ed eventuale sostituzione del materiale (computer, stampante, fotocopiatore ecc.), già a disposizione dell'ente, in caso di naturale logorio dello stesso;
- tutte le spese concernenti la realizzazione dei servizi effettuati per coadiuvare l'ente nell'espletamento degli stessi (moduli di richiesta di domande specifiche, avvisi, ecc.).

Tutto il materiale acquistato e prodotto, per il Comune di Palau, resta di sua proprietà e non può essere utilizzato in nessuna forma se non dietro formale autorizzazione dello stesso Comune.

e. Modalità generali di svolgimento del servizio

L'impresa affidataria ha l'obbligo di segnalare, all'amministrazione comunale, tutte le circostanze e i fatti, rilevati nell'espletamento dei propri compiti, che possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

f. Relazione e documentazione sull'attività svolta

L'impresa affidataria dovrà predisporre:

1. una relazione mensile sull'attività svolta nell'ambito del servizio, con indicazione dell'impegno orario giornaliero e del numero di utenza ricevuta;
2. un programma dettagliato sull'attività da realizzare ed una relazione annuale su quella realizzata (tempi, modalità, azioni, obiettivi raggiunti);
3. incontri periodici con gli operatori referenti del servizio sociale comunale.

g. Compiti del servizio sociale comunale

Il Servizio Sociale del Comune mantiene, in ogni caso, la titolarità dell'intervento, esercitando la sua funzione istituzionale di verifica e controllo, secondo quanto previsto dalle normative statali e regionali.

Per la realizzazione del servizio, il Comune mette a disposizione locali e arredi.

ART. 9

Personale

L'impresa affidataria si obbliga all'esecuzione del servizio con il seguente personale:

- 1 operatore di sportello, per 24 ore settimanali,

- 1 coordinatore di servizio, per 5 ore settimanali, di cui 2 ore ad uso interno per attività di servizio, back office e raccordo con i servizi sociali comunali. Il curriculum dovrà evidenziare l'esperienza nel coordinamento di servizi analoghi a quelli oggetto di questo appalto.

L'impresa affidataria si obbliga a garantire che il proprio personale mantenga, durante il servizio ed in ogni situazione, un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti. All'affidamento definitivo, dovrà fornire l'elenco nominativo del personale da adibire all'esecuzione dei servizi, con l'indicazione dei dati anagrafici e dei profili professionali ricoperti.

In caso di prolungata assenza o impedimento di personale, l'impresa affidataria dovrà sostituirlo con altro di uguale professionalità ed esperienza, In caso di sostituzioni temporanee per ferie o malattia, l'impresa affidataria provvederà alla sostituzione dell'operatore con altro personale, previa comunicazione ai servizi sociali comunali.

ART. 10

Penalità

Nell'esecuzione del servizio, l'affidatario ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso.

In caso di violazione delle disposizioni di questo capitolato, l'affidatario è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia, a seconda della gravità dell'infrazione, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Il Comune può richiedere, in qualunque momento, all'affidatario, esponendo via PEC le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea di un operatore che sia causa di grave disservizio e che perseveri negli stessi comportamenti.

Le penalità applicabili sono le seguenti:

- a) € 100,00 nel caso in cui gli operatori non espletino come richiesto il servizio;
- b) € 300,00 nel caso in cui gli operatori mantengano, durante il servizio, un comportamento pregiudizievole per gli utenti e per il Comune;
- c) € 500,00 nel caso di inadempienza, interruzione del servizio non concordato con i referenti comunali e senza giustificato motivo.

Per l'incameramento delle penali, il Comune si rivarrà con trattenute sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che deve, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

È considerata grave inadempienza l'interruzione del servizio. In questo caso il Comune valuterà se dichiarare la risoluzione del contatto oppure applicare la penalità sopraindicata per ciascuna giornata di servizio non effettuato.

Le penalità saranno contestate come segue:

- 1) il Comune, rilevate le singole inadempienze, le comunicherà all'affidatario con nota trasmessa via PEC;

- 2) l'affidatario, entro 24 ore dal ricevimento della comunicazione, esclusi festivi, potrà fornire le proprie controdeduzioni trasmesse via PEC;
- 3) trascorso detto termine senza che l'affidatario abbia fornito le giustificazioni o se le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà ad applicare le penali mediante adozione di apposito provvedimento;
- 4) la somma corrispondente alle sanzioni applicate sarà trattenuta sulla fattura mensile successiva a quella di riferimento. L'omesso riscontro degli addebiti da parte dell'affidatario, entro il termine stabilito, equivale al riconoscimento dell'inadempienza e comporta l'applicazione delle penali.

Le penali non potranno superare, in ogni caso, il 10% dell'importo di affidamento: oltre tale percentuale si procederà a risoluzione contrattuale.

ART. 11

Risoluzione del contratto

Indipendentemente dall'applicazione del precedente articolo, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- ripetute inosservanze delle norme di questo capitolato nell'espletamento del servizio;
- abituale negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, ne compromettano l'efficienza.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 12

Disposizioni in materia di tutela della riservatezza

Le norme applicabili ai trattamenti di dati personali effettuati dal Comune e dall'affidatario, oltre alle norme speciali di ogni singolo settore, sono il codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) e il regolamento (UE) 2016/679.

L'impresa affidataria ha l'obbligo:

- di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui sia in possesso e, comunque, a conoscenza;
- di non divulgare tali dati, in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto, fatti salvi i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'impresa affidataria è responsabile della puntuale osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'appalto, fermo restando che l'impresa affidataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

È fatto divieto all'impresa affidataria ed al suo personale di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli legati all'appalto. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme dettate dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di "Protezioni dei dati", Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Le imprese concorrenti dichiarano di essere consapevoli che i dati che tratteranno nell'espletamento del servizio sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali, pertanto:

- a) si obbligano ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa suddetta;
- b) si impegnano:
 - 1) a adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali e ad integrarle nelle procedure già in essere;
 - 2) a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e ad informare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale o di emergenza;
 - 3) a consentire l'accesso del personale del Comune per la verifica periodica in ordine alle modalità di trattamento e all' applicazione delle misure di sicurezza adottate.

ART. 13

Polizze R.C/R.C.T. e cauzione definitiva

L'Operatore economico affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati al Comune di Palau o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune di Palau da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

È obbligo dell'Operatore economico affidatario stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente contratto, con massimale di € 1.000.000,00 (unmilione/00) per danni a cose; € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone; € 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro e con validità non inferiore alla durata del contratto. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice

alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico dell'Appaltatore.

La regolare costituzione della presente garanzia assicurativa dovrà essere documentata dall'Appaltatore prima dell'inizio della prestazione e dovrà coprire l'intera durata del contratto.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti da questo capitolato, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'impresa affidataria dovrà versare una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale e dovrà altresì rispettare gli ulteriori requisiti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante e l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato ad integrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino alla scadenza dell'intero periodo di durata contrattuale e sarà restituito al termine dello stesso, sempreché non risultino a carico dell'impresa inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione.

Detta cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 14

Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo è disposto mensilmente, dietro presentazione di fattura elettronica che attesta la regolarità delle prestazioni, corredata dalla documentazione relativa al servizio effettuato e relazione sull'attività svolta nel mese.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dal Comune in favore dell'impresa affidataria, che assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei modi previsti dalle disposizioni vigenti ed in particolare dalla legge n. 136/2010.

ART. 15

Divieto di sub-affidamento

È vietata qualunque cessione o sub-affidamento di tutto o in parte del contratto, pena l'immediata rescissione del contratto, oltre che la perdita della cauzione.

ART. 16

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136.

ART. 17

Fallimento o risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 18

Controversie

Le eventuali controversie che insorgano tra il Comune e l'impresa aggiudicatrice, qualunque sia la natura e la causa, sono devolute al Tribunale competente, Foro di Tempio Pausania. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 19

Disposizioni finali

Per quanto non previsto e disciplinato da questo capitolato si fa riferimento alle norme del codice civile in materia contrattuale, alla legislazione vigente in materia di appalto dei servizi pubblici, alle norme contrattuali o regolamentari vigenti in materia.