

All. 2) – comunicazione di manifestazione di interesse

Spett.le  
Comune di Scano di Montiferro  
Resp . Area Tecnica  
Via Montrigu de Reos, 1  
09078 Scano di Montiferro (OR)  
[protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it)

### MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

**Affidamento diretto servizi tecnici di: Direzione lavori, misura e contabilità, emissione certificato di regolare esecuzione, dei lavori di “6000 Campanili – Lavori di Riqualificazione viaria del centro storico - LOTTO FUNZIONALE N°4 – Stralcio via Dettori ”**  
CUP J57H17000900004 CIG ZE3218C12B

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritta/o: all'Albo/Ordine/Collegio dei/degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

**Manifesta il proprio interesse ad assumere l'incarico in oggetto**

In qualità di \_\_\_\_\_

*\* Nel caso di ATP-RTP la presente istanza con i relativi allegati deve essere compilata da ognuno dei componenti il gruppo temporaneo.*

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

### DICHIARA

1. l'inesistenza di cause legali che determinino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza, che implicino l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
4. di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale, sia in relazione alla posizione contributiva personale/aziendale presso i competenti istituti previdenziali ed assistenziali, sia derivanti dai rapporti con dipendenti e collaboratori anche a progetto, a tal fine comunica che la posizione assicurativa, è la seguente: Ente assicurativo \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_
5. di esser iscritto all'albo/ ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
6. dichiara (struttura operativa) che le prestazioni in oggetto saranno eseguite dai seguenti professionisti, personalmente responsabili e di seguito nominativamente indicati:

Cognome e nome	Codice fiscale/ partita IVA	Iscrizione / albo/ordine	prestazione

7. di avere la disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto;
8. di non ricoprire cariche politiche nel comune di Scano di Montiferro nella provincia di Oristano;
9. di essere /non essere dipendente da una pubblica amministrazione; (**depennare il caso che non ricorre**)
10. di aver preso visione del presente avviso e dello schema di convenzione, della determinazione n. AC- 094 r.g. 613 del 29.12.2017 -del patto di integrità allegato alla deliberazione della GM n.41 del 24.05.2016 del comune di Scano di Montiferro e di accettarli in ogni loro parte e di prendere atto che la procedura attivata con sopraindicata, non costituisce proposta contrattuale, nè procedimento di gara e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure o di non procedere all'affidamento dell'incarico;
11. che quanto contenuto nel curriculum presentato corrisponde a verità;
12. di autorizzare il RUP al trattamento dei dati personali e trasmettere qualsiasi comunicazione tramite PEC all'indirizzo \_\_\_\_\_ e dare alla stessa valore di notifica.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma ( preferibilmente digitale)

Da allegare alla presente istanza:

- copia di documento di identità;
- curriculum vitae;
- All 3)
- Altro