

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

.....
✉ P.zza Risorgimento, 18 - CAP 09020 – ☎ 070/9307592- 📠 070/9367253
E - mail prot.villanovafranca@tiscali.it - Pec. protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it P.Iva 00517980926

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
.....

ALLEGATO 2 - DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e ss.mm.ii. per la CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DI VILLANOVAFRANCA

Periodo: TRE ANNI

CIG: 85606843EB

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

.....
✉ P.zza Risorgimento, 18 - CAP 09020 – ☎ 070/9307592- 📠 070/9367253
E - mail prot.villanovafranca@tiscali.it - Pec. protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it P.Iva 00517980926

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

.....

DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA - CIG: 85606843EB

**OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI DI
VILLANOVAFRANCA IN REGIME DI CONCESSIONE (ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Visto il D.Lgs. n° 50 del 18 Aprile 2016 – Codice dei contratti pubblici;

Visto il DPR n° 207 del 05.10.2010 - Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici;

Vista la Legge Regionale n° 8 del 2018;

Vista la Legge 328/2000;

Vista la Legge Regionale n° 23 del 23 Dicembre 2005 e relativo Regolamento di attuazione;

in esecuzione della propria **Determinazione n° 694/445** del 23/12/2020.

RENDE NOTO

che il Comune di Villanovafranca intende procedere all'affidamento in concessione della Comunità Alloggio per anziani sita nel Comune di Villanovafranca in via G. Galilei n°27, con le modalità di cui all'art. 60 del D.lgs n. 50/2016.

Le informazioni relative alla gara dovranno essere presentate esclusivamente tramite il sistema SardegnaCat.

Art. 1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Villanovafranca (SU) – Area Servizi Sociali
Piazza Risorgimento n. 18 – Tel. 070/9307592 – Telefax 070/9367253
e-mail socialifranca@tiscali.it - PEC: serviziisociali@pec.comune.villanovafranca.ca.it –
sito internet www.comune.villanovafranca.ca.it .

Art. 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E INFORMAZIONI GENERALI:

L'oggetto della presente procedura consiste nell'aggiudicazione di un contratto di concessione, ai sensi del comma 2 dell'art. 164 del D.lgs 50/2016, per la gestione della Comunità Alloggio per Anziani di Villanovafranca.

La capacità ricettiva della Comunità alloggio è di numero 15 persone

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto della concessione e le specifiche tecnico prestazionali sono indicate e dettagliate nel capitolato d'oneri.

La struttura è descritta dalla planimetria allegata agli atti di gara. Non è ammessa la suddivisione in lotti.

All'aggiudicatario, in caso di necessità dell'Ente, potrà essere assegnata la fornitura ad esterni di pasti caldi. In tal caso si provvederà alla stipula di ulteriore e distinta convenzione.

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal Capitolato d'oneri.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Villanovafranca (SU) – presso la Comunità Alloggio per anziani sita in via G. Galilei n°27.

NATURA DEL SERVIZIO: Categoria 25 - Servizi sanitari e sociali - CPV: 85311100-3 – Servizi di assistenza sociale con alloggio.

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA – (CIG):

In conformità a quanto disposto dall'ANAC, il codice identificativo di gara è il seguente: 85606843EB.

DURATA: La concessione ha durata di 3 anni (36 mesi).

Alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della gara per l'individuazione del nuovo gestore, il concessionario è tenuto a garantire, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni del contratto originario strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento della concessione in ossequio alle previsioni di cui all'art. 106 comma 11 d.lgs.50/2016.

IMPORTO A BASE D'ASTA: Per l'affidamento in concessione della struttura viene fissato un canone di concessione annuale a base di gara di **Euro 2.000,00**, escluso IVA su cui proporre l'aumento in sede di gara. Il concessionario per la gestione si avvarrà dei proventi delle rette e dei servizi erogati con oneri a carico dell'utenza beneficiaria. L'Amministrazione non garantisce un numero minimo di utenti e pertanto il rischio della gestione è a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Valore contrattuale presunto €. 783.000,00 (settecentoottantatremilaeuro/00).

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e ss.mm.ii.

Allegato n. 2 alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 694/445 del 23/12/2020

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. in base agli elementi di valutazione di seguito riportati:

OFFERTA TECNICA punteggio massimo: 80/100

OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo: 20/100

TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 100

Art. 3 - VALORE DELLA CONCESSIONE: Il valore stimato della concessione (art. 167, comma 1, D.lgs. n.50/2016), basato sull'importo totale pagabile per l'intero periodo di concessione, al netto dell'IVA, comprendente l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva attuale (Comunità posti letto complessivi) per tutta la durata prevista, ammonta a complessivi € 783.000,00 (settecentoottantatremilaeuro/00).

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti indicati come operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

La partecipazione può essere singola o associata, ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., attenendosi alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice, nonché alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

Al fine della successiva concessione, le ditte dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzative, di seguito indicati:

A - Requisiti di ordine generale:

possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.:-

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, consorzi o GEIE, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici;

B - Requisiti di idoneità professionale:

Per partecipare alla gara le ditte devono:

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione;

Allegato n. 2 alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 694/445 del 23/12/2020

-essere iscritte nel registro della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.n° 50/2016 e ss.mm.ii.,

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per le società cooperative è richiesta

1. Iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza all'Unione Europea;
2. Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali con oggetto sociale corrispondente a quello dell'appalto (esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna SEZ A, o C – consorzi - previsto dall'art. 2 della L. R n. 16/1997) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea; -
3. Se trattasi di Associazione è richiesta l'iscrizione nel registro regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex L. n. 383/2000 e, se avente sede in Sardegna, iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni, ai sensi dell'art. 12 della L.R.n° 23/2005;
4. Se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella di servizio;

C - Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti (Art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii):

- Dichiarazione concernente il Fatturato complessivo degli ultimi 3 esercizi (2017-2018-2019); relativo al servizio di gestione di strutture residenziali per anziani di importo non inferiore alla metà del valore stimato dell'appalto al netto dell'iva;

Nota bene:

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Nota bene:

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara le ditte devono possedere i seguenti requisiti (art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

- Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del Bando (2017/2019) un'esperienza pari ad almeno **tre anni consecutivi nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto**, a favore di soggetti pubblici e privati;
- Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente nel servizio oggetto dell'appalto. Si ricorda che la dimostrazione dei suddetti requisiti va fornita mediante presentazione di opportuna dichiarazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Nota bene:

L'elenco dei servizi svolti nel triennio precedente deve indicare gli importi (esclusa IVA), la data del servizio e il soggetto a favore del quale sono stati resi. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità di carattere

Allegato n. 2 alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 694/445 del 23/12/2020

generale, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecnica professionale dovranno essere rese nel documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Il modello DGUE è allegato secondo il modello B. Tutti i requisiti sopra indicati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 5 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art.89 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. La stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori.

ART. 6 - OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo nei luoghi oggetto della concessione, in quanto tale adempimento è strettamente indispensabile per valutare in maniera adeguata l'offerta poiché il servizio deve essere calibrato in

maniera precisa, in relazione alle strutture esistenti, alla loro consistenza, al loro stato di conservazione e alla logistica di ubicazione. In tale occasione l'interessato dovrà altresì prendere piena conoscenza delle pratiche in corso con le autorità preposte ai controlli, verifiche e rilascio delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto della procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà obbligatoriamente avvenire almeno 3 giorni lavorativi prima dello scadere del termine per la presentazione delle domande.

La relativa richiesta dovrà pervenire all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it almeno 10 giorni lavorativi prima dello scadere del termine per la presentazione delle domande. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione, che dovrà essere allegata alla documentazione presentata in sede di gara.

ART. 7 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi degli artt. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.n° 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. Offerta qualitativa fino a 80 punti su 100;

B. Offerta economica fino a 20 punti su 100.

La valutazione delle offerte qualitative è determinata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione di seguito indicati, mediante l'attribuzione dei punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio per un totale di 100 punti.

La commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Al fine di agevolare l'attribuzione del punteggio, le proposte dovranno essere indicate in ordine numerico in riferimento ai punti esplicitamente descritti nei seguenti criteri e sub criteri. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

Le offerte presentate in sede di gara si intendono vincolanti per il concorrente, pertanto verranno indicate nel contratto e sarà fatto obbligo adempiervi.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione, la commissione procederà ad esprimere per ciascun paragrafo oggetto della valutazione un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i cinque giudizi predeterminati (Ottimo, Buono, Discreto, Sufficiente, Insufficiente). A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato valore numerico come evidenziato nella tabella che segue.

A VALUTAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVA

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Capacità progettuale	30
2	Capacità organizzativa e gestione delle risorse umane	30
3	Capacità innovativa	20

CAPACITA' PROGETTUALE 30 punti								
	Sub - elementi	Criteri	Punti max	Ottime	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
1.1	Modalità di programmazione e di gestione operativa del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato	Sarà valutata positivamente la completezza ed esaustività della descrizione e dell'analisi del servizio.	5	5	4	3	2	0
1.2	Analisi e rilevazione dei bisogni di cura e di assistenza specifici dell'utenza e modalità di realizzazione del Piano personalizzato Programmazione attività quotidiana e giornata tipo per utente; Impostazione dei rapporti con l'utenza e con i familiari e modalità di coinvolgimento nella vita della comunità;-	Capacità di avvalersi, a partire da un modello teorico di base, di una metodologia che, partendo da un'analisi del contesto socioculturale di appartenenza, consenta una progettazione personalizzata e funzionale nel rispondere ai bisogni specifici della persona anziana. Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno in maniera chiara le fasi del Piano, partendo dai bisogni specifici della persona, e che rilevino interventi concreti e realizzabili attraverso il coinvolgimento delle risorse familiari, dei servizi e della comunità.	10	5	4	3	2	0
1.3	Coordinamento e collaborazione con i servizi esistenti e le risorse locali operanti sul territorio (formali e informali), capacità e modalità di utilizzazione delle stesse.-	Saranno valutate positivamente le proposte che descrivono le modalità di raccordo con il contesto di vita della persona anziana, le istituzioni, i servizi socio sanitari, il servizio sociale comunale, ed il terzo settore (volontariato, associazionismo, etc.).	10	5	4	3	2	0
1.4	Strumenti di monitoraggio e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	Modalità utilizzate per rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza. Capacità di elaborare proposte migliorative del servizio in relazione al rilevamento di eventuali criticità.	5	5	4	3	2	0

CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE- 30 PUNTI								
	Sub - elementi	Criteri	Punti max	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
1.1	Gruppo di lavoro specifico: ruolo, funzioni e responsabilità. Dovranno essere specificate le figure professionali presenti, qualifica, n. anni di esperienza nel settore, tipo di contratto, ore settimanali previste per ciascun operatore.	Sarà valutata positivamente la presenza di personale adeguato e la capacità organizzativa e di gestione del personale.	15	5	4	3	2	0
1.2	Descrizione del Piano di gestione del personale. (organizzazione oraria per figura professionale). misure di contenimento del turn – over e modalità di sostituzione.	Descrizione delle strategie utilizzate per garantire la continuità del servizio e ridurre il turn over degli operatori. Allegare organigramma e prospetto giornaliero e mensile dei turni delle figure professionali.	10	5	4	3	2	0
1.3	Aggiornamento del personale.	Corsi di formazione e di aggiornamento del personale con riferimento ai contenuti formativi e alle ore annuali di formazione previste.	5	5	4	3	2	0

CAPACITA' INNOVATIVA 20 PUNTI								
	Sub - elementi	Criteri	Punti max	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
1.1	Illustrazione di proposte di miglioramento gestionale e funzionale della struttura e servizi innovativi. Programmazione di attività aggiuntive, a carattere culturale, ricreativo e di socializzazione, in favore degli ospiti della struttura (con costi a carico della ditta).	Il concorrente dovrà allegare un progetto che promuova un intervento educativo attraverso la programmazione di attività ricreative, culturali, in cui gli ospiti della struttura possano condividere momenti socializzanti ed attività quotidiane (con il raccordo di figure professionali, associazioni di volontariato e del terzo settore) che tengano conto delle attitudini e delle esigenze degli ospiti.. Saranno valutati positivamente i progetti innovativi, concreti, realizzabili. È necessario esplicitare le singole attività e la struttura del progetto.	20	5	4	3	2	0

B VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un massimo di 20 punti, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo, secondo il seguente criterio:

- Offerta in aumento sul canone annuo di concessione stabilito in € 2.000,00 IVA esclusa: **massimo 20 punti**;

Agli operatori economici partecipanti sarà attribuito un punteggio in maniera direttamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta i-esima}}{\text{offerta migliore}} \times 20 \text{ punti}$$

Si procederà poi alla somma dei punteggi tecnico ed economico e si avrà il punteggio complessivo attribuito alle singole ditte.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio complessivo si aggiudicherà il servizio il concorrente che ha raggiunto il punteggio più alto nell'offerta qualitativa.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Art. 8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le offerte dovranno pervenire sul Portale Sardegna Cat, **entro e non oltre le ore 12:00 del 22.03.2021**. Indicando come oggetto ***“OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI”***.

CIG: 85606843EB.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva rispetto alla precedente offerta.

Per la partecipazione alla gara, mediante il portale, sono richiesti i seguenti documenti:

- a) - Busta n° 1 – documentazione amministrativa;
- b) - Busta n° 2 – offerta tecnica;
- c) - Busta n° 3 – offerta economica.

a) Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – BUSTA DI QUALIFICA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

- Domanda di partecipazione (“allegato A - modulo Istanza-dichiarazione”)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato “modulo Istanza-dichiarazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Allegato n. 2 alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 694/445 del 23/12/2020

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

Dichiarazioni integrative

Sempre con il medesimo modulo "Istanza-dichiarazione", ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. accetta il patto di integrità;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. **Non si accettano giustificazioni sommarie.**
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo. Il trattamento sarà inoltre svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del

Allegato n. 2 alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 694/445 del 23/12/2020

D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

11. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

- Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Importante:

DGUE IN FORMATO ELETTRONICO – Istruzioni per la compilazione e la presentazione

1: Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml allegato alla documentazione di gara;

2: Collegarsi all'indirizzo <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

3: Selezionare “sono un operatore economico”

4: Selezionare “Importare un DGUE”

5: Selezionare il file .xml scaricato e importare il file

6: Compilare i vari step previsti dal portale.

7: Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.

8: Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”;

9: Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espdresponse.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;

10: Salvare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) e inserirli all'interno all'interno della busta “Documentazione amministrativa”.

- Documentazione obbligatoria a corredo dell'istanza

Allegato n. 2 alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 694/445 del 23/12/2020

Il concorrente, dunque, allega alla istanza di partecipazione, quale contenuto obbligatorio - a pena esclusione - della "busta qualificata":

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. DGUE;
4. Dichiarazione antimafia;
5. Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016.. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.
6. dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verranno realizzati i servizi oggetto di appalto.
7. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo
8. Patto di integrità (non obbligatorio, ma da consegnare in caso di affidamento)
9. Modulistica avvalimento (eventuale)
10. L'eventuale documentazione come indicata di seguito (in base ai casi)

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Oltre alla documentazione a corredo di cui al precedente punto:

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Allegato n. 2 alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 694/445 del 23/12/2020

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

b) Busta n° 2 - OFFERTA TECNICA:

La Busta B dovrà contenere l'offerta tecnica indicante le modalità di organizzazione del servizio, in relazione alle attività indicate nel capitolato.

L'elaborato tecnico dovrà essere composto di massimo 15 pagine, esclusi indici, copertine, materiale informativo, schede tecniche per l'offerta relativa ai lavori da eseguirsi, in formato A4. Le pagine oltre la quindicesima non saranno prese in considerazione dalla commissione.

L'elaborato progettuale, dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei criteri e sub criteri indicati all'articolo 7 del presente disciplinare, presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non dovrà recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

c) Busta n° 3 - OFFERTA ECONOMICA:

La busta "C – Offerta economica", contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica contenere i seguenti elementi:

- a) indicazione della percentuale di ribasso **in cifre e lettere** sull'importo posto a base d'asta relativo alla **retta mensile applicata ai cittadini residenti a Villanovafranca**. In caso di disparità tra i valori espressi in cifre e in lettere, si assumerà come valido quello più favorevole all'amministrazione.
- b) indicazione della percentuale di rialzo **in cifre e lettere** sull'importo posto a base di gara sul **valore del canone di concessione annuale**. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.
- c) **piano economico finanziario**, di cui all'art. 165, D.Lgs 50/2016, **datato e sottoscritto con firma del Legale Rappresentante della ditta concorrente**, che consenta di verificare l'equilibrio economico finanziario, definito dall'art. 3, c. 1 lett. fff), dei costi gestionali e degli investimenti con riferimento all'arco temporale della concessione e al numero massimo di 16 utenti quale presupposto per la corretta allocazione dei rischi di cui all'art. 3, c. 1, lett. zz) D.Lgs. 50/2016. Tale documento dovrà contenere la previsione delle voci di entrata e di spesa (es. personale, canoni, utenze, forniture, eventuali investimenti ecc.) che il concessionario stima di affrontare per la gestione di cui trattasi a dimostrazione della sostenibilità dell'offerta presentata.
- d) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, suddiviso per qualifiche e orari;

- e) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

ART. 09 – PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara sarà interamente gestito in modalità elettronica sulla piattaforma informatica SardegnaCAT.

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione saranno affidate a una Commissione Giudicatrice, prevista dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016, appositamente nominata dalla stazione appaltante, successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte e prima dell'apertura delle offerte.

La valutazione delle buste di qualifica (BUSTA A) avverrà direttamente ad opera del RUP.

Esaurita la fase di verifica delle buste di qualifica il RUP trasmetterà gli atti alla commissione esaminatrice per il proseguo.

La Commissione provvederà ad esaminare le offerte e potrà aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97, del D. Lgs. 50/2016.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto dall'art. 97, c.3 del Codice.

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Commissione procederà all'analisi e valutazione dell'offerta qualitativa (Busta B) ed all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri riportati nel presente atto. Nel corso di questa fase la Commissione potrà richiedere chiarimenti e informazioni in ordine al contenuto degli elaborati presentati, richiedere documentazione suppletiva e integrativa.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire un'unica offerta valida.

ART. 10 – VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

☐ Garanzia definitiva pari al 10% del valore dell'appalto aggiudicato al prezzo di offerta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nelle stesse modalità della garanzia provvisoria;

□ Assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.), con massimale per sinistro e per anno non inferiore a €. 500.000,00 a copertura dei danni alla struttura e agli utenti durante la gestione, da chiunque provocati, valevole per tutta la durata della concessione, con espressa previsione di rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

Il contratto sarà stipulato “in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante”.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 641,68. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto al Concessionario di cedere o subconcedere il contratto di concessione, pena la revoca della medesima.

Il Concessionario dovrà gestire direttamente tutti i servizi assistenziali, sanitari e di cura della persona. I restanti servizi sono subappaltabili in misura non superiore al 30% alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 174 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 13 – RIFERIMENTI NORMATIVI

La procedura di aggiudicazione della presente concessione è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario applicabile e dei principi generali relativi ai contratti pubblici. È altresì regolato dalla Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n. 23/2005 e, per quanto attinente, dalla Legge Regionale 16/97.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia, inoltre, al capitolato speciale, ai Regolamenti comunali per il funzionamento della struttura, al D.lgs. 50/2016, ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

Restano salvi i casi in cui il personale sia incorso in gravi e verificate inadempienze o si dichiari di sua spontanea iniziativa e volontà non più disponibile.

ART. 15– DUVRI

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza, tenuto conto che il servizio si svolge presso la struttura sociale data in concessione,

senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente. Sarà cura della ditta aggiudicataria dotarsi della documentazione prevista dalla normativa in vigore.

ART. 16 – STRUMENTI DI TUTELA

In relazione a quanto disposto dell'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 - "Codice del processo amministrativo", così come modificato dal D.lgs 50/2016, avverso il presente atto, qualora autonomamente lesivo, è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro il termine di trenta giorni dal suo avvenuto ricevimento o, comunque, dalla conoscenza dell'atto.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 Giugno 2003, n° 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

ART. 18 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'affidatario dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 19 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Villanovafranca, 09.02.2021

La Responsabile del Servizio
Annarita Cotza