



SERVIZIO INFORMAGIOVANI

ATTIVITÀ E PRESTAZIONI

Rilevazione del gradimento della qualità dei servizi offerti.

Coordinamento delle attività progettuali in funzione delle singole esigenze ed in numero sufficiente a garantire la qualità delle prestazioni e dell'organizzazione del Servizio.

Informare su leggi di incentivazione imprenditoriale. In particolare, tale attività dovrà svolgersi a cura di personale specializzato nel settore, mediante: accoglienza, consulenza e assistenza all'aspirante imprenditore, in tutte le fasi preliminari fino all'accesso ai finanziamenti.

Gestire in nome e per conto dell'Amministrazione comunale la partecipazione alle reti di informazione europea, ivi compresa la gestione delle attività di sportello per le informazioni veicolate nell'ambito della medesima rete.

Organizzare e gestire modalità alternative al rapporto front office utente/operatore, qualora se ne accerti la necessità (es. informazioni mirate ai gruppi di giovani nelle scuole, nelle associazioni giovanili, nei luoghi di incontro definiti), sia per iniziativa degli Operatori del Servizio che su richiesta espressa dell'Assessorato di riferimento su argomenti d'interesse giovanile in stretta collaborazione con l'Assessorato di riferimento.

Organizzare con le scuole medie inferiori e superiori incontri mirati ai giovani nella scelta dei percorsi di studi, di lavoro o di formazione.

Coadiuvare l'Assessorato di riferimento per la predisposizione di Progetti ed iniziative che offrono possibilità formative e lavorative per i giovani (es. Progetti di Servizio Civile Nazionale, Progetti POR, Progetti Europei di scambio nazionale ed internazionale, ecc.).

Pubblicizzare le iniziative attraverso i social network.

Avviare e mantenere un raccordo efficace con il Punto Europa, sportello informativo rivolto ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi strutturali e ad altri fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, garantendo, fra le altre, le fondamentali funzioni di informazione e assistenza sulle modalità di accesso ai programmi di mobilità europea per studio; di volontariato e lavoro all'estero.

Supportare e accompagnare l'utente attraverso l'analisi delle potenzialità, delle risorse personali, delle opportunità e dei vincoli posti dalla realtà esterna, anche in collaborazione con altri servizi territoriali nell'ambito dell'inserimento lavorativo di giovani soggetti svantaggiati (es. collaborazione con il Servizio Sociale Professionale per elaborare progetti individualizzati quali quelli di inclusione sociale, Bando Lavō ora, Sette petali di rosa+, e altri analoghi).

Supporto nelle diverse fasi di iscrizione alle Università e alla richiesta dei servizi.

Distribuzione di moduli di domande per assunzioni.

Pubblicizzazione di iniziative formative, culturali, lavorative in favore dei cittadini, soprattutto dei giovani.

Allestimento di uno spazio di autoconsultazione, anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie, che mette a disposizione degli utenti informazioni utili circa le opportunità formative e/o lavorative.

Gestione, organizzazione e realizzazione di attività di front office in giorni e orari compatibili con le esigenze degli utenti.

Elaborazione e predisposizione di dossier, schede, schemi, dépliant informativi, relativi ad argomenti di particolare interesse (es. concorsi pubblici, lavoro stagionale, stage, ecc.).

Distribuzione della Carta Giovani+.

Gestione delle postazioni internet a disposizione dei cittadini.

Ricerca delle informazioni e delle fonti informative e la loro catalogazione sia su cartaceo che informatico.

Monitoraggio dell'affluenza dell'utenza.