



COMUNE DI QUARTUCCIU
PROVINCIA DI CAGLIARI

Allegato E)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEI
SERVIZI DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO

Indice

pag. 3	Art. 1 - Oggetto dell'appalto
pag. 3	Art. 2 - Carattere del servizio
pag. 3	Art. 3 - Finalità del Servizio Educativo Territoriale
pag. 4	Art. 4 - Finalità del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica Specialistica
pag. 4	Art. 5 - Destinatari
pag. 5	Art. 6 - Linee guida per la struttura del servizio
pag. 8	Art. 7 - Personale
pag. 9	Art. 8 - Decorrenza e durata dell'appalto
pag. 9	Art. 9 - Presenza sul territorio
pag. 10	Art. 10 - Personale impiegato nel servizio
pag. 11	Art. 11 - Oneri a carico della ditta Aggiudicataria
pag. 11	Art. 12 - Oneri a carico del Comune
pag. 12	Art. 13 - Osservanza norme CCNL, previdenziali e assistenziali
pag. 12	Art. 14 - Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi
pag. 13	Art. 15 - Obblighi della ditta aggiudicataria
pag. 13	Art. 16 - Controlli
pag. 14	Art. 17 - Compensi
pag. 15	Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari
pag. 15	Art. 19 - Variazioni della ragione sociale
pag. 15	Art. 20 - Penalità
pag. 16	Art. 21 - Divieto di cessione e subappalto
pag. 16	Art. 22 – Stipulazione del contratto e inizio del servizio
pag. 16	Art. 23 - Risoluzione del contratto
pag. 17	Art. 24 – Revisione dei prezzi
pag. 17	Art. 25 - Spese contrattuali
pag. 17	Art. 26 - Definizione delle controversie
pag. 17	Art. 27 - Privacy
pag. 18	Art. 28 - Disposizioni finali

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è la gestione dei seguenti servizi di sostegno socio educativo in favore di persone residenti nel territorio urbano ed extraurbano del Comune di Quartucciu:

- 1) Servizio Educativo Territoriale;
- 2) Servizio di Assistenza Educativa Scolastica Specialistica.

Art. 2

Carattere del servizio

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto, da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Quartucciu potrà sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità di cui all'art. 20 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 3

Finalità del Servizio Educativo Territoriale

Il servizio ha lo scopo di recuperare e rinforzare le risorse presenti nel nucleo familiare, sostenere e valorizzare le capacità genitoriali, fornendo strumenti per affrontare le normali fasi di cambiamento e i momenti di crisi, in un'ottica di prevenzione, contribuendo alla positiva crescita del minore.

Gli interventi dovranno essere finalizzati alla mobilitazione delle risorse personali ed istituzionali atte a rimuovere le situazioni di disagio, pregiudizievoli per il minore. Essi si rivolgono al nucleo familiare e sono utilizzati come risorsa per consentire alle figure parentali, attraverso l'inserimento in famiglia di operatori qualificati, l'acquisizione di capacità genitoriali e di gestione delle dinamiche familiari che alcuni nuclei multiproblematici svolgono in maniera discontinua e disorganizzata.

Partendo dall'assunto che l'intervento educativo deve essere una risposta flessibile ed innovativa al disagio psico-sociale, si ritiene sia possibile sostenere il minore e il suo contesto di vita prevedendo e riparando dinamiche relazionali disfunzionali.

Gli interventi saranno finalizzati a migliorare l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione nel gruppo, il rispetto delle regole e dei vincoli sociali.

Attraverso il presente servizio si intende, inoltre, rispondere ai problemi legati al disagio, alla dispersione scolastica e alla devianza giovanile, con la consapevolezza che tale realtà, per essere compresa e affrontata nella sua complessità, necessita di un intervento ad ampio raggio che integri e coinvolga risorse scolastiche e sociali, creando canali aperti di comunicazione al fine di rinforzare la rete Scuola, Servizi Sociali e Sanitari del territorio. Il servizio si inserisce pertanto nella rete delle risorse territoriali (Istituti Scolastici, Centro per la Famiglia, Consultori Familiari e Neuropsichiatria Infantile), contribuendo con modalità e scelte proprie ai processi di integrazione sociale.

Gli interventi potranno essere svolti anche al di fuori del territorio comunale di Quartucciu in relazione alla programmazione di uscite in occasione della partecipazione ad eventi socio-culturali o di animazione previsti in altri comuni, quali ad esempio: mostre, cinema, giornate al mare, gite, ecc.

Il servizio è da espletarsi nell'arco di tutta la settimana, dal lunedì al sabato, tuttavia in ragione di particolari ed eccezionali esigenze, potranno essere richiesti e autorizzati dal Responsabile del Settore Politiche Sociali anche interventi da rendere durante i giorni festivi.

Art. 4

Finalità del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica Specialistica

Per assistenza educativa scolastica specialistica si intende un servizio “ad personam” che deve essere fornito al singolo studente con disabilità per sopperire ai problemi di autonomia e/o comunicazione. Tale servizio viene fornito in aggiunta, e non alternativamente, all’operatore scolastico, all’insegnante di sostegno e agli insegnanti curricolari. Affronta, in generale, il tema dell’integrazione scolastica dello studente con disabilità. Tale intervento si propone di garantire al minore in condizione di disabilità di esprimere al meglio le sue abilità e potenzialità all’interno del contesto scolastico e sociale, con l’obiettivo di sostenerlo nella realizzazione del miglioramento della qualità di vita. Gli interventi di assistenza educativa scolastica specialistica rientrano tra gli interventi di natura socio-assistenziale finalizzati a favorire l’espressione delle attitudini e delle diverse abilità di ciascun studente.

L’assistenza educativa scolastica specialistica è parte fondamentale del processo d’integrazione scolastica. Il diritto all’istruzione si garantisce anche grazie ad un processo educativo che permetta la piena formazione della personalità dell’alunno. L’educatore s’inserisce nel progetto educativo dell’alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l’integrazione dello studente.

Obiettivi del servizio sono:

- a) agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell’ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- b) garantire il raggiungimento degli obiettivi d’integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- c) facilitare l’inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- d) sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative, volte all’integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all’espressione dei bisogni vissuti;
- e) fornire ogni altro sostegno di tipo educativo che si ritenga funzionale al raggiungimento dell’integrazione scolastica dell’alunno disabile.

Art. 5

Destinatari

Il Servizio Educativo Territoriale è rivolto a:

1. minori le cui famiglie si trovino in difficoltà temporanea a garantire cure adeguate e ad esercitare la funzione educativa, che richiedano un intervento di sostegno alla genitorialità;
2. minori le cui famiglie siano portatrici di problemi strutturali che comportano emarginazione e disadattamento;
3. situazioni in cui uno dei genitori non è in grado di assolvere al proprio ruolo a causa di malattia, problematiche sociali e/o sanitarie, patologie psichiatriche, dipendenze patologiche, detenzione carceraria, ecc.;
4. casi con grave conflittualità genitoriale e/o contenziosi relativi all’affidamento dei figli in regime di separazione coniugale;
5. minori con gravi carenze di apprendimento scolastico che di fatto limitano il positivo inserimento nella classe, associato a situazioni di carenza socio culturale delle famiglie d’origine;
6. minori interessati da un decreto della Magistratura Minorile;

7. minori segnalati dalle istituzioni scolastiche in quanto portatori di bisogni educativi speciali e per i quali si è convenuto sulla necessità di un intervento congiunto.

Il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica Specialistica è rivolto a:

- 1) minori residenti nel Comune di Quartucciu, frequentanti le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, che si trovino in una condizione di disabilità certificata dai competenti servizi specialistici, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- 2) compatibilmente con le risorse disponibili e in subordine rispetto ai destinatari di cui al precedente punto 1) il servizio potrà essere erogato in favore dei minori portatori di bisogni educativi speciali e per i quali si è convenuto sulla necessità di un intervento congiunto alle istituzioni scolastiche.

Il servizio dovrà essere prestato anche a favore di minori frequentanti scuole in ambiti territoriali situati entro il raggio di 25 km dal Comune di Quartucciu. Inoltre il servizio, previa autorizzazione da parte del Responsabile del Settore Politiche Sociali potrà essere prestato al di fuori del territorio comunale per garantire al minore la partecipazione ad eventi culturali e di socializzazione, quali ad es. le escursioni didattiche programmate dall'istituzione scolastica.

Art. 6

Linee guida per la struttura del servizio

Il Servizio si struttura sulla base delle linee guida approvate dalla Regione Autonoma della Sardegna con la deliberazione della Giunta Regionale n. 55/68 del 29/12/2000. La ditta affidataria avrà il compito di curare, mediante procedure e protocolli operativi concordati con il Comune la realizzazione dei servizi e delle attività indicate agli articoli 3) e 4) del presente capitolato speciale d'appalto, svolti attraverso la seguente struttura minima di base.

a) Il Settore Politiche Sociali del Comune

Il Settore Politiche Sociali del Comune, nell'ambito delle linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale, organizza e dirige il servizio, cura l'unitarietà, la coerenza e la continuità degli interventi, tenendo presenti gli aspetti organizzativi e gestionali, attraverso la continua verifica sull'efficacia degli stessi, anche nella direzione di ottimizzare, nell'ambito di parametri di qualità, l'impiego razionale delle risorse.

b) Equipe multidisciplinare

L'Equipe di base dovrà essere così costituita: n. 1 Pedagogista con funzioni di coordinamento; n. 1 Psicologo, n. 1 Assistente Sociale, Educatori professionali, gli Assistenti Sociali del Servizio Sociale Professionale del Comune di Quartucciu.

L'èquipe multidisciplinare avrà il compito di organizzare il servizio e affrontare con un approccio sistemico-relazionale le diverse attività e interventi richiesti dai servizi indicati nel presente capitolato speciale d'appalto.

Nello specifico l'èquipe multidisciplinare dovrà essere così costituita:

Professionisti	Numero settimanali	ore	Numero annuali	ore
n. 1 Pedagogista	n. 25		n. 1.200	
n. 1 Psicologo	n. 25		n. 1.200	
n. 1 Assistente sociale	n. 36		n. 1.728	

Educatori Professionali	n. 80 (SET)	n. 3.840
	n. 200 (AESS)	n. 8.000

Ruoli e competenze figure professionali èquipe multidisciplinare

Pedagogista:

- coordinamento del servizio;
- presa in carico dei casi;
- abbinamento educatore – minore;
- lavoro di rete;
- contatti esterni e partecipazione alle riunioni di GLI e di GLH presso le scuole;
- partecipare alle riunioni con altri soggetti istituzionali (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, servizi specialistici territoriali, quali Consultori Familiari, Centri di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile, centri riabilitativi,);
- supervisione pedagogica dell'intervento con gli educatori;
- collaborazione per l'elaborazione dei progetti educativi individualizzati;
- monitoraggio e verifica del servizio.

Sul piano organizzativo il Pedagogista dovrà:

- essere il referente per il Comune per tutti i problemi gestionali ed amministrativi relativi ai servizi oggetto dell'appalto: verifica sull'operato del personale adibito ai servizi, cura della documentazione da trasmettere al Comune, conteggio e rendicontazione inerente la gestione dei servizi, acquisto di eventuale materiale che si rendesse necessario per il suo espletamento;
- assicurare la reperibilità anche telefonica in orari e giorni da concordare con il Settore Politiche Sociali;
- curare le comunicazioni con la famiglia relativamente a: avvio servizio, orari, giorni, eventuali sospensioni e interruzioni del medesimo, incontri e riunioni di verifica, ecc.;
- adottare tutti i provvedimenti per la concreta esecuzione delle prestazioni individuate dal progetto educativo individuale e provvedere tempestivamente in caso di necessità impreviste;
- organizzazione delle riunioni con l'èquipe multidisciplinare e l'èquipe degli educatori.

Inoltre, in collaborazione con il Settore Politiche Sociali, curerà gli incontri periodici con:

- i Dirigenti scolastici delle scuole presenti nel territorio (infanzia, primaria e secondaria);
- il Gruppo di lavoro per l'inclusione GLI e GLHO delle scuole;
- i docenti delle Scuole dell'infanzia e delle Scuole primaria e secondaria di primo grado.

Psicologo:

- redigere il progetto educativo in collaborazione con gli altri componenti dell'èquipe;
- supervisione e consulenza psicologica agli educatori professionali;
- presa in carico individuale;
- supporto psicologico alla famiglia e ai minori;
- lavoro di rete;
- partecipare alle riunioni di GLH presso le scuole;

- partecipare alle riunioni con altri soggetti istituzionali (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, servizi specialistici territoriali, quali Consultori Familiari, Centri di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile, centri riabilitativi,).

Assistente Sociale:

- presa in carico delle situazioni segnalate dal Settore Politiche Sociali;
- indagine sociale sui casi;
- lavoro di rete, partecipare alle riunioni di GLH delle scuole;
- partecipare alle riunioni con altri soggetti istituzionali (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, servizi specialistici territoriali, quali Consultori Familiari, Centri di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile, centri riabilitativi,);
- monitoraggio e verifica dei casi in carico;
- colloqui con le famiglie;
- redazione delle relazioni sociali sui casi in carico;
- collaborazione nell'elaborazione del progetto educativo individualizzato;
- compiti di gestione e di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione;
- attività di raccolta ed elaborazione di dati sociali e psicosociali ai fini di ricerca.

Educatori professionali

Servizio Educativo Territoriale

a) Interventi di supporto alla famiglia nei suoi compiti educativi e di cura:

- facilitazione nella relazione genitori - figli;
- recupero delle competenze genitoriali;
- interventi tesi ad orientare, informare e sostenere la famiglia circa la positiva fruizione delle risorse territoriali;
- attivazione di reti informali e formali di sostegno al nucleo familiare;

b) interventi rivolti direttamente alla famiglia e al minore con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti familiari e sociali:

- iniziative d'inserimento sociale utilizzando e sensibilizzando le risorse delle organizzazioni sociali, culturali, educative, sportive e ricreative presenti sul territorio;
- attività finalizzate all'acquisizione dell'autonomia nella cura della persona (vestizione, nutrizione, igiene personale, ecc.);
- interventi rivolti al superamento di problemi scolastici;

c) disponibilità ad eventuali richieste d'intervento urgenti;

d) relazionare per iscritto, con cadenza bimestrale e comunque quando la situazione lo richiede, sull'andamento del percorso socio – educativo dei minori in carico;

e) puntuale e tempestiva comunicazione al Coordinatore e/o al Servizio Sociale professionale del Comune in ordine a qualsiasi tipo di problema e disfunzione o informazione rilevanti riscontrate nell'esecuzione del servizio.

Assistenza Educativa Scolastica Specialistica

- osservazione del minore nel contesto scolastico sotto l'aspetto cognitivo, emotivo e relazionale e contestuale impostazione e gestione del rapporto educativo;
- interventi educativi volti ad accrescere l'autonomia personale del minore stimolando lo sviluppo di risorse e capacità anche pratiche, nel rispetto delle sue attitudini, interessi e fasi di crescita;
- affiancamento e sostegno dell'alunno nell'attività scolastica in aggiunta al personale docente nel raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano educativo individualizzato (P.E.I.);

- formulazione di un proprio programma di intervento che si integri e si inserisca all'interno del P.E.I.;
- sostegno nella partecipazione ad attività di socializzazione organizzate all'interno della programmazione scolastica;
- interazione con gli adulti presenti nell'ambito scolastico e con i familiari del minore;
- partecipazione alle riunioni di programmazione e supervisione proprie e dell'èquipe multidisciplinare per l'handicap (GLH);
- partecipazione agli incontri di verifica sull'andamento degli interventi.

Sarà compito di ogni componente dell'Equipe Multidisciplinare tenere costantemente aggiornata la **Cartella dell'Utente** che conterrà tutte le informazioni del caso seguito (es. relazioni, registrazioni, verbali delle riunioni, ed ogni altra eventuale documentazione).

Tutte le riunioni di verifica sui casi e sugli aspetti organizzativi del servizio dovranno essere tenuti nelle sedi messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale (uffici comunali, locali scolastici, ecc).

Art. 7 Personale

Le ditte all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara dovranno autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di avere alle proprie dipendenze il personale richiesto al presente articolo, in possesso dei requisiti appresso specificati.

La ditta dovrà altresì specificare la tipologia di contratto di lavoro stipulato con ciascun operatore.

Al fine di garantire la continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti dei servizi, la ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale di Lavoro per le cooperative sociali, il quale prevede, nei cambi di gestione, l'assunzione del personale attualmente presente nei servizi oggetto dell'appalto che voglia transitare nella ditta subentrante.

Le prestazioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto dovranno essere garantite attraverso le seguenti figure professionali la cui esperienza lavorativa valevole quale titolo d'accesso, deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie:

N. 1 Pedagoga/Coordinatore: in possesso di laurea in pedagogia ovvero laurea in scienze dell'educazione e formazione (vecchio e nuovo ordinamento), con specifica esperienza documentata di almeno due anni in qualità di coordinamento di servizi che si occupano di problematiche familiari e minorili.

N. 1 Psicologo: in possesso di laurea in psicologia dello sviluppo o clinica e iscrizione all'Albo professionale, con specifica esperienza documentata di almeno due anni nell'ambito del trattamento di casistica legata alle problematiche familiari e tipiche del disagio minorile e adolescenziale.

N. 1 Assistente Sociale: in possesso del titolo di Assistente Sociale e iscrizione all'Albo professionale, con esperienza di almeno due anni in servizi che si occupano di problematiche familiari e tipiche del disagio minorile e adolescenziale.

Per il Servizio Educativo Territoriale

Educatori professionali: in possesso di laurea in pedagogia, ovvero laurea in scienze dell'educazione e formazione (vecchio e nuovo ordinamento), diploma di Educatore professionale riconosciuto dallo Stato o dalla Regione ovvero diploma di scuola media

superiore, che alla data di entrata in vigore della L.R. n. 7/05, abbiano maturato almeno cinque anni di esperienza lavorativa presso i servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati nello svolgimento delle funzioni di educatore. A prescindere dal titolo di accesso dovrà essere documentata una esperienza lavorativa di almeno un anno in servizi educativi territoriali. Deve essere garantita la disponibilità di educatori di entrambi i sessi.

Per il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica Specialistica

Educatori professionali: in possesso dei titoli sopra specificati per la figura di educatore, con esperienza lavorativa di almeno un anno svolta in servizi educativi in favore di disabili. Attualmente nel servizio sono impiegati complessivamente n. 15 educatori professionali, che si suddividono tra i due servizi.

A titolo indicativo si forniscono i dati, alla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, relativi al numero dei minori inseriti nei due servizi: n. 31 minori nel Servizio di Assistenza Educativa Scolastica Specialistica, n. 18 dei quali frequentano le scuole di Quartucciu, gli altri frequentano scuole dislocate nei comuni limitrofi.

I minori inseriti nel Servizio Educativo Territoriale sono n. 19.

AVVERTENZA

Il monte ore e l'articolazione giornaliera relativi all'impegno settimanale degli operatori potrà essere variato su indicazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali, previa verifica delle esigenze del servizio.

Il Comune di Quartucciu si riserva di richiedere ulteriori educatori professionali all'interno del budget orario disponibile o di modificarne l'impiego, destinandoli sulla base delle esigenze accertate a uno dei servizi oggetto dell'appalto, tenuto conto della loro specificità professionale.

Si precisa che il monte ore è da ritenersi indicativo e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione anche per limiti delle disponibilità finanziarie di bilancio e senza comunque competere variazioni dei corrispettivi oneri offerti. E' riservata la facoltà al Comune di Quartucciu di variare in aumento il numero delle ore previste nel limite del 20% del numero di ore indicate nel presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 8

Decorrenza e durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni tre, con decorrenza dalla data effettiva di avvio del servizio, presumibilmente il 01.07.2015, con la facoltà, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, di affidamento per ulteriori anni tre, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii., compatibilmente con le disposizioni vigenti al momento dell'adozione del provvedimento.

Art. 9

Presenza sul territorio

L'aggiudicatario assume l'impegno ad indicare un ufficio amministrativo di riferimento per il Settore Politiche Sociali che può coincidere anche con la propria sede legale, entro quindici giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e comunque non più tardi della data di inizio delle attività, in cui devono risultare operativi i professionisti da impiegare nel servizio.

Essa dovrà essere dotata di mezzi tecnici ed organizzativi idonei a garantire un ottimale svolgimento del servizio, quali personal computer, stampanti, fotocopiatore, telefono, fax, collegamento rete internet, nonché di referenti/responsabili abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dall'esecuzione dello stesso servizio.

Art. 10

Personale impiegato nel servizio

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere l'elenco degli operatori, dei quali si avvarrà per l'espletamento del servizio, prima della stipula del relativo contratto con il Comune di Quartucciu.

Per ogni operatore dovrà trasmettere il curriculum professionale nella forma dell'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dove saranno indicati: Titolo di studio, titolo professionale, iscrizioni ad Ordini o Albi professionali se previsti per l'esercizio della professione, esperienze lavorative.

Gli operatori che espletano il servizio di cui trattasi per conto e nome dell'aggiudicatario sono tenuti al segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e i rapporti con il Comune di Quartucciu. Essi sono altresì tenuti a mantenere durante il servizio un comportamento corretto, che in nessun caso sia di pregiudizio al Comune del territorio interessato.

In caso di assenza di un operatore, di cui si dovrà fornire tempestiva comunicazione della sostituzione e dei motivi che l'hanno determinata, dovrà essere assicurata l'immediata sostituzione con personale avente pari qualifica e profilo professionale. La sostituzione non potrà comportare in nessun caso aumento di spesa per il Comune di Quartucciu. La sostituzione dell'operatore dovrà avvenire con un preavviso di almeno n. 6 giorni, salvo motivi dovuti a cause non prevedibili. Le sostituzioni definitive del personale dovranno avvenire con operatori aventi i requisiti previsti all'art. 7 del presente capitolato speciale d'appalto.

Le sostituzioni programmate e definitive devono prevedere un periodo di affiancamento tra l'operatore uscente e l'operatore sostituito per un tempo necessario a facilitare il passaggio di consegne, il tutto ad esclusivo onere della ditta aggiudicataria. Deve inoltre garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale impiegato e la sostituzione degli operatori titolari assenti a qualsiasi titolo.

Il Comune di Quartucciu può in qualunque momento richiedere all'aggiudicatario, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea di quell'operatore che sia causa accertata di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

E' fatto assoluto divieto al personale della ditta aggiudicataria richiedere compensi agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro concordati.

E' escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra Il Comune di Quartucciu e il personale della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria deve garantire la gestione del servizio nel rispetto delle disposizioni legislative in materia.

Tutto il personale impiegato nel servizio deve inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi (titoli di studio, idoneità fisica, etc.) e dal presente capitolato speciale d'appalto.

Per il personale impiegato deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale). L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Le vertenze sindacali del personale dipendente devono avvenire nel rispetto della legge sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e comunque nulla è dovuto all'aggiudicatario per la mancata prestazione, qualunque ne sia il motivo.

L'aggiudicatario deve adottare un codice di autoregolamentazione degli scioperi.

L'aggiudicatario potrà inserire nel servizio, secondo modalità da concordare con il Settore Politiche Sociali, volontari, tirocinanti, obiettori di coscienza, in misura complementare e, comunque, non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva al Comune che ne autorizzerà l'inserimento e ne verificherà il congruo utilizzo.

L'aggiudicatario deve garantire la massima trasparenza nella gestione del servizio.

Art. 11

Oneri a carico della ditta aggiudicataria

Sono a carico della ditta aggiudicataria gli oneri relativi a:

- spese del personale;
- anticipazione spese per acquisto di attrezzature, materiale di consumo, didattico e di cancelleria per le attività, rimborso per carburante o acquisto di biglietti autobus, biglietti di ingresso al cinema, teatro o ad altri eventi di natura culturale, sportiva, di socializzazione, ecc. per cui si ritiene utile la partecipazione degli utenti e dei loro educatori. La somma rimborsabile da parte del Comune di Quartucciu, dietro presentazione delle idonee pezze giustificative, ammonta ad € 750,00 per 12 mesi. In caso di necessità e su richiesta del Servizio Sociale professionale del Comune, gli operatori dovranno provvedere al trasporto degli utenti da/a abitazione presso i centri di aggregazione sociale e/o altri servizi, con mezzo proprio o della ditta aggiudicataria. Gli acquisti e le spese da effettuare vengono concordate e preventivamente autorizzate dal Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Quartucciu;
- fornitura di almeno n. 1 personal computer portatile, chiavetta per la connessione internet o sistema per la connessione internet per l'Assistente Sociale e di n. 1 telefono cellulare per il coordinatore del servizio;
- fornitura del materiale cartaceo necessario per la compilazione della documentazione inerente i servizi;
- gli utenti domiciliati nel territorio urbano ed extraurbano dovranno essere raggiunti con mezzo proprio dagli operatori o con mezzo pubblico o di locomozione fornito dalla ditta aggiudicataria;
- l'aggiornamento del personale è da intendersi come un insieme di iniziative di formazione permanente, come riflessione sulle attività di innovazione e sperimentazione, come diritto-dovere degli operatori, come elemento peculiare della loro etica professionale, inserito all'interno dell'orario di servizio e del quadro normativo delle attribuzioni e competenze di lavoro.

Art. 12

Oneri a carico del Comune

Spetta al Comune titolare dei servizi:

- la rilevazione del bisogno e la programmazione generale dei servizi;
- l'individuazione e la presa in carico dei casi, la rilevazione delle problematiche sociali e ambientali e delle risorse disponibili in termini di strutture fisiche, risorse umane e professionali;
- l'individuazione dei destinatari dei servizi e l'autorizzazione all'attivazione degli interventi in loro favore;

- l'individuazione degli spazi comunali dove si svolgeranno gli interventi e la loro pulizia;
- i controlli a livello tecnico e amministrativo sull'andamento dei servizi appaltati.

Art. 13

Osservanza norme CCNL, previdenziali e assistenziali

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto, restando sin d'ora il Comune di Quartucciu esonerato da ogni responsabilità al riguardo e ciò senza diritto ad alcuno speciale compenso.

L'aggiudicatario è, inoltre, obbligato ad attuare nei confronti degli operatori addetti al servizio oggetto del presente appalto e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro alla data dell'offerta, nonché a corrispondere nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalla leggi e dai contratti collettivi, i dovuti contributi previdenziali.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che esso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In particolare, le cooperative sociali partecipanti al presente appalto sono tenute ad applicare ai propri soci lavoratori il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali. Particolare attenzione andrà posta nell'applicazione del C.C.N.L. del 16 dicembre 2011 che richiama le aziende all'obbligo del rispetto delle procedure di cui all'art. 37, volte ad assicurare la continuità dei rapporti di lavoro in essere in caso di cambi di gestione.

Art. 14

Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi

L'aggiudicatario deve adottare nel corso dell'esecuzione dei servizi tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti e del proprio personale, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del presente appalto.

A tale scopo l'aggiudicatario deve munirsi di idonea polizza assicurativa comprendente la responsabilità civile RCT/RCO e gli infortuni con un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro, ad integrale copertura di qualsiasi danno derivante a cose o persone, intendendosi terzo anche il Comune di Quartucciu.

La polizza, debitamente quietanzata, deve essere presentata dall'aggiudicatario al Comune prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere prodotte al Comune alle relative scadenze. In caso di sinistri, eventuali scoperti e franchigie sono a carico dell'aggiudicatario. L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Per i danni ai beni di proprietà l'aggiudicatario deve provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate.

In difetto vi provvederà il Comune addebitandone il costo, maggiorato del 20%, a titolo di spese generali, all'aggiudicatario.

Art. 15

Obblighi della ditta aggiudicataria

L'aggiudicatario è tenuto a gestire i servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e delle proposte migliorative/innovative tese ad aumentare l'efficacia e la qualità del servizio ed a migliorare i rapporti con gli utenti, presentate in sede di gara.

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. L'aggiudicatario è tenuto inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Oltre a quanto stabilito dal presente capitolato speciale d'appalto, l'aggiudicatario si impegna a:

- predisporre una relazione annuale sull'attività complessiva svolta, sui risultati conseguiti relativamente alle attività oggetto del presente appalto;
- inviare mensilmente il riepilogativo orario delle prestazioni, indicando operatori impiegati e utenti fruitori del servizio, oltre ai fogli firma, ai fini del conteggio del corrispettivo e le relative fatture;
- a rendere fruibile e costantemente aggiornato l'elenco nominativo degli utenti, completo di tutti i dati che riguardano il servizio svolto in favore di ciascuno ed in particolare un report contenente il nominativo dell'educatore assegnato, gli orari svolti e l'impegno settimanale, la scuola frequentata e la classe, i riferimenti telefonici;
- al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza del personale impiegato nei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008;
- ad osservare integralmente il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali (cosiddetto "Codice della Privacy"), intendendo che, per quanto concerne i dati raccolti e trattati dall'aggiudicatario nell'ambito del presente appalto, responsabile del trattamento dei dati è l'aggiudicatario stesso;
- a far rispettare agli operatori adibiti al servizio affidato un comportamento che garantisca la riservatezza circa i fatti di cui essi vengano a conoscenza nell'espletamento del servizio stesso;
- a fornire al personale educativo la dotazione del materiale didattico necessario all'erogazione ottimale del servizio (compreso il materiale di facile consumo);
- ad assicurare l'efficace e continuo collegamento con il Comune, nonché la conoscenza del territorio;
- a fornire al Settore Politiche Sociali tutta la documentazione eventualmente richiesta;
- a registrare e documentare le attività utilizzando apposita modulistica, al fine di consentire un'adeguata verifica sia delle modalità di intervento che delle fasi organizzative in relazione agli obiettivi del servizio;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali dovute per l'espletamento del servizio e la stipulazione del contratto;
- alla trasmissione di tutti i dati e le informazioni necessarie al passaggio di una nuova gestione a conclusione del contratto con i tempi previsti dall'appalto;
- a conformarsi tempestivamente alle indicazioni impartite dal Settore Politiche Sociali a seguito di controlli;
- a valutare la necessità di aggiornamento del personale in servizio, attraverso corsi di aggiornamento professionale, organizzati dallo stesso aggiudicatario o da altri enti.

Art. 16

Controlli

Il Comune di Quartucciu ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli

qualitativi e funzionali dei servizi e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive per una precisa esecuzione del servizio appaltato.

La vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni di capitolato e degli obblighi contrattuali, nonché sull'andamento gestionale e sulle disposizioni legislative e regolamentari viene effettuata mediante controlli periodici e continuativi da parte del Settore Politiche Sociali.

Eventuali inadempienze e/o omissioni sulle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto saranno valutate con tempestività in contraddittorio.

Il Comune di Quartucciu presterà particolare attenzione, attraverso verifiche periodiche, per il tramite dei propri servizi, in merito al rispetto del C.C.N.L. di settore e agli adempimenti previdenziali ed assicurativi.

Il Settore Politiche Sociali si riserva il diritto di effettuare le opportune verifiche sul rispetto degli adempimenti contrattuali con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse e si riserva, inoltre, la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con gli utenti del servizio e le loro famiglie.

Il Settore Politiche Sociali verificherà a campione le procedure di intervento anche con partecipazione diretta e attiva alle riunioni dell'Equipe Multidisciplinare di verifica sui casi e sugli aspetti organizzativi.

Al Comune deve essere permessa la visione dei libri-paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e/o soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto. Tali verifiche sono effettuate alla presenza di personale incaricato dall'aggiudicatario e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'aggiudicatario stesso.

Art. 17 Compensi

Il corrispettivo delle prestazioni rese verrà determinato per ogni ora di effettivo servizio e sarà comprensivo di tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio stesso. La fatturazione mensile avverrà in seguito all'emissione del certificato di pagamento da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, previa acquisizione del rendiconto mensile delle ore svolte.

Dall'importo mensile sarà trattenuta la percentuale di 0,50% (art. 4, comma 3) del D.P.R. n. 207/2010).

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010. Esso sarà liquidato mensilmente entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura redatta dalla ditta aggiudicataria, verificata la regolarità del servizio svolto e del documento unico di regolarità contributiva.

Sarà cura della ditta acquisire ed esibire, con cadenza mensile, tutti gli elementi dimostrativi utili a comprovare l'avvenuta esecuzione delle prestazioni mediante appositi fogli di presenza giornalieri firmati dall'operatore, e controfirmati dal coordinatore del servizio.

Il compenso orario sarà quello stabilito in sede di aggiudicazione dell'appalto.

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione del presente appalto, ha la facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze sino a quando non si sia adeguato agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato speciale d'appalto e dal contratto.

Art. 18

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 sarà rilasciata dal rappresentante legale entro sette giorni dall'accensione del detto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazione finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro sette giorni dal verificarsi delle stesse. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e degli altri soggetti di cui al precedente punto, gli estremi della determinazione di impegno di spesa (numero e data) e il codice CIG, identificativo della gara d'appalto.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 3 comma 8) della citata legge.

Art. 19

Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare al Comune di Quartucciu qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione di azienda, fusione, trasformazione, etc.), fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 23 "Risoluzione del contratto".

Art. 20

Penalità

L'aggiudicatario, senza esclusione alcuna di eventuali conseguenze anche penali, nonché senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto o nel contratto che seguirà l'aggiudicazione, è soggetto a penalità nel caso di:

INADEMPIENZA	PENALITA'
Mancata erogazione del servizio, anche in riferimento ad un singolo utente, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore	€ 1.000,00
Comportamento non adeguato e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità degli utenti. Violazione del segreto professionale.	€ 1.500,00
Mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza	€ 2.000,00
Mancata sostituzione del personale addetto al servizio secondo quanto disposto nel presente capitolato speciale d'appalto	€ 500,00

Negligenza o inadempienza (per esempio: carenza nell'aggiornamento della documentazione dei casi, ritardi nella consegna della documentazione richiesta, assenze saltuarie degli operatori, ritardi vari)	€ 500,00
---	----------

Nel caso in cui nell'arco di n. 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella tabella verranno raddoppiati.

Il Comune, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese, saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati, in caso di insufficienza, verranno prelevati dalla cauzione.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, verso la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'aggiudicatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni; in caso di non accoglimento delle controdeduzioni si procederà al recupero come sopra indicato.

In particolare, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui all'aggiudicatario siano state applicate nel corso di un anno, tre penalità ritenute particolarmente gravi e comunque di importo complessivo almeno pari ad € 3.000,00.

Art. 21

Divieto di cessione e subappalto

In relazione alla particolare natura dei servizi, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 22

Stipulazione del contratto e inizio del servizio

Il servizio potrà avere inizio anche in caso di pendenza della stipulazione di contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato nei termini di legge e comunque ad immediata richiesta della stazione appaltante. A tal fine la ditta si impegna a predisporre tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto che sia di sua competenza.

Art. 23

Risoluzione del contratto

Il Comune di Quartucciu ha la facoltà di risolvere, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto che seguirà all'aggiudicazione, nei seguenti casi:

- nel caso di frode, grave negligenza, inadempienze gravi o ripetute nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, nonché nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di interruzione del servizio senza giusta causa;
- nell'ipotesi di segnalata violazione degli obblighi di cui al precedente art. 13 "Osservanza norme C.C.N.L., previdenziali ed assistenziali" in aggiunta ai procedimenti cautelativi ivi previsti;

- quando l'aggiudicatario non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative e di potere quindi provvedere ad un'adeguata esecuzione dei servizi ad esso affidati;
- in caso di cessione dell'Azienda e di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, amministrazione coatta e controllata, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione. In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio e quindi in danno dell'aggiudicatario.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso sia eventualmente incorso a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Art. 24

Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. si potrà procedere all'adeguamento dei prezzi con revisione del canone d'appalto.

La richiesta di revisione del canone verrà effettuata tramite lettera raccomandata A/R e dovrà essere corredata dai conteggi revisionali. La richiesta dovrà essere approvata con atto dell'Amministrazione comunale.

In assenza di parametri stabiliti come nel D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. specifici dei servizi di sostegno socio educativo, oggetto dell'affidamento, gli importi verranno aggiornati secondo tabella ISTAT "Indici nazionali di prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati – variazioni rispetto all'anno precedente". Nel caso di dubbi sulla corretta revisione del canone proposta, la determinazione di approvazione di revisione verrà sospesa per verifiche e accertamenti. Nel caso non venisse trovato accordo sui conteggi revisionali verranno applicati quelli stabiliti dal Comune secondo il comma precedente del presente articolo.

Art. 25

Spese contrattuali

Le spese relative al contratto d'appalto che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 26

Definizione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di applicazione del presente appalto devono essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

L'Autorità Giudiziaria Ordinaria è comunque competente in base al Codice di Procedura Civile per tutte le controversie relative ai patti convenuti e non diversamente componibili secondo lo spirito di cui al precedente comma del presente articolo.

Art. 27

Privacy

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali della ditta partecipante saranno conservati nelle banche dati del Comune di Quartucciu quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della

dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione comunale.

Art. 28

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia.