

Allegato 7 al Disciplinare.

SCHEMA CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI COMUNALI DI PARCHEGGIO, INFORMAZIONE TURISTICA PRESSO LE LOCALITA’ BALNEARI, TUTELA AMBIENTALE DELL’AREA DUNALE “IS ARENAS BIANCAS”, GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLA SPIAGGIA DI TUERREDDA E PULIZIA SPIAGGE PER LE STAGIONI 2021, 2022, 2023, 2024 E 2025

L’anno duemila Ventuno, addì del mese di
(.....), nella Sede del Comune di Teulada, avanti a me, Dott., segretario comunale, sono personalmente comparsi i signori:

1. Per il Comune di Teulada: La responsabile del Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo nata a il, domiciliata per la sua funzione presso il Comune di Teulada sito in, che dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto del Comune di Teulada (codice fiscale), di seguito denominato Concedente;
2. Per il Concessionario : il sig., nato a il, in qualità di Legale rappresentante di, con sede legale a in Via (C.F. P. IVA), che dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto di

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di rogare il seguente atto pubblico.

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 13 del 26.01.2021 la Giunta Comunale ha approvato il progetto per la concessione dei servizi turistici comunali: servizio di parcheggio, servizio di informazione turistica presso le località balneari, servizio di tutela ambientale dell’area dunale “Is Arenas Biancas”, servizio di gestione degli accessi alla spiaggia di Tuerredda e servizio di pulizia spiagge per le stagioni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025;
- Con determinazione a contrarre n. 95 del 17.02.2021, il Comune di Teulada ha bandito una procedura di gara, ad evidenza pubblica, per l’affidamento in concessione dei servizi turistici comunali di parcheggio, di informazione turistica presso le località balneari, di tutela

ambientale dell'area dunale "Is Arenas Blancas", di gestione degli accessi alla spiaggia di Tuerredda e di pulizia spiagge per le stagioni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025;

- A seguito dell'espletamento della procedura di gara, con determinazione n..... del, la concessione è stata aggiudicata a
- E' stata acquisita agli atti d'ufficio la seguente documentazione probatoria del possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore:
 - a).....
 - b).....

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Il Comune di Teulada (di seguito denominato "*Concedente*") affida in concessione a (di seguito denominata "*Concessionario*"), che nella persona del legale rappresentante accetta, la concessione dei servizi turistici comunali di parcheggio, di informazione turistica presso le località balneari, di tutela ambientale dell'area dunale "Is Arenas Blancas", di gestione degli accessi alla spiaggia di Tuerredda e di pulizia spiagge per le stagioni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025. La concessione ha per oggetto i servizi descritti nel capitolato speciale prestazionale di gara che, il Concessionario dichiara di conoscere e di accettare senza condizioni e riserve e al quale si fa rinvio, per quanto non previsto nel presente atto, per le condizioni generali e specifiche di esecuzione. Per i programmi e le attività previste per le stagioni le parti fanno rinvio al progetto per la gestione in concessione dei servizi turistici comunali presentato dal Concessionario in sede di gara.

Art. 2 – DURATA

1. La durata della concessione è di 5 (cinque) anni con decorrenza dal 01/06/2021 al 30/10/2025 e comprende le stagioni estive 2021,2022,2023,2024 e 2025. Convenzionalmente, per "*stagione estiva*" si intende il periodo 01 giugno – 30 settembre di ciascun anno.

Art. 3 – CONDIZIONI ECONOMICHE

1. Il Concessionario assume a proprio carico il rischio dell'equilibrio economico e finanziario nella gestione dei servizi turistici, senza alcun obbligo a carico del Comune per il ripianamento di eventuali perdite di esercizio.

2. Il Concessionario ha un rapporto diretto di committenza con le ditte di produzione e distribuzione materiali e attrezzature necessarie per il buon espletamento del servizio, con gli Enti previdenziali ed assicurativi e con i soggetti che utilizzano i servizi medesimi assumendo in proprio la titolarità e la gestione di ogni rapporto contrattuale o di obbligazione, anche agli effetti del pagamento delle tariffe dei parcheggi, dei corrispettivi, rimborsi spese e di ogni altro onere fiscale, assicurativo, contributivo e previdenziale.

3. Al Concessionario viene riconosciuto il diritto di utilizzo economico dei servizi turistici, nel rispetto della destinazione d'uso, delle sue finalità e delle condizioni stabilite nel capitolato. Al Concessionario viene riconosciuto il diritto all'introito diretto delle entrate derivanti:

- a) Dalla vendita dei biglietti per i parcheggi nelle località balneari di Tuerredda, Portu Tramatzu, Is Arenas Biancas e S'Ortixeddu.
- b) Dal 10% dell'introito mensile del contributo volontario pari a € 1,00 (uno/euro) per il servizio di regolamentazione degli accessi reso dal personale preposto presso la spiaggia di Tuerredda;
- c) Dai servizi aggiuntivi previsti nel progetto tecnico;
- d) Da eventuali attività collaterali poste in essere;
- e) Da pubblicità o sponsorizzazioni.

4. Considerata la natura e l'oggetto il Concessionario versa un canone annuo al Comune pari a euro (al netto di IVA), offerto in sede di gara, più il 50% degli eventuali utili conseguiti oltre IVA ai sensi di Legge. L'aggiudicatario dovrà provvedere a pagare il 50% del canone annuale entro il 31 luglio ed il saldo entro il quindicesimo giorno dopo il termine del servizio e comunque non oltre il 30 ottobre di ogni anno.

5. Il canone al capoverso precedente, rimarrà invariato fino al termine del periodo di durata del rapporto di concessione, fatta eccezione per quanto previsto al successivo art. 14.

6. Sono a carico del Concessionario ogni onere e spesa per la gestione di servizi turistici comunali secondo quanto previsto dal capitolato.

Art. 4 – CONDIZIONI GENERALI

1. Il Concessionario, in persona del legale rappresentante pro tempore, dichiara e garantisce che:

- a) è dotato di ogni potere necessario a sottoscrivere il Contratto e adempiere validamente alle obbligazioni da esso nascenti;
- b) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di crisi, insolvenza, liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o altre procedure concorsuali e non essendo sottoposto ad alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) non è pendente né è stata minacciata alcuna controversia, procedimento giurisdizionale, amministrativo o arbitrale nei confronti propri o di ciascuno dei soci, che ne possa pregiudicare la capacità di adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto;
- d) non esistono motivi ostativi alla stipula del Contratto ai sensi dell'articolo 32, commi 9 e 11, del Codice.

2. Le Parti si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, a riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) su tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa all'intervento, nel rispetto di quanto previsto dalla delibera CIPE 29 settembre 2004, n. 25, dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3, dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'articolo 13.

3. Il Concessionario, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, indica i seguenti estremi identificativi dei conti correnti dedicati alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Le persone delegate ad operare sul/i suddetto/i conto/i corrente/i sono:

- _____, C.F: _____;

L'inosservanza del disposto della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità finanziaria degli importi del presente contratto comporterà l'immediata risoluzione del presente rapporto contrattuale.

4. Il Concedente e il Concessionario si impegnano a cooperare nella programmazione turistica per ogni stagione affinché i servizi siano:

- a) un patrimonio ed un luogo turistico importante per Teulada, aperto e accessibile ai turisti;
- b) uno strumento di diffusione del turismo sostenibile e della tutela paesaggistica e ambientale.

5. Il Concessionario deve assicurare per il servizio di parcheggi pubblici a pagamento una capienza massima di:

- n. 100 (Cento) posti auto nelle località balneari di Tuerredda e S'Ortixeddu;
- n. 150 (Centocinquanta) posti auto nella località balneare di Portu Tramatzu;
- n. 200 (Duecento) posti auto nella località balneare de Is Arenas Blancas;

6. Per assicurare la fruibilità della Spiaggia di Tuerredda il Concessionario deve autorizzare l'ingresso a un numero non superiore di 1.100 (millecento) bagnanti, secondo quanto disposto dal Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 12 del 19/05/2020 unito al capitolato speciale prestazionale, e garantire, anche in collaborazione con associazioni, cooperative e altri operatori economici, attività di sensibilizzazione e di promozione sul rispetto ambientale della località balneare. Il Concessionario si impegna fin d'ora ad accettare il variare del numero degli accessi a stagione in caso di modifica del regolamento comunale attualmente in vigore.

7. Per una tutela continua della specifica area delle **dune di sabbia** situate nella spiaggia Is Arenas Blancas, il Concessionario si impegna a garantire il dovuto controllo secondo quanto disciplinato nel capitolato speciale prestazionale.

8. Il Concessionario garantisce attività di informazione, accoglienza e assistenza turistica con l'attivazione dei servizi Infopoint nelle seguenti sedi:

- Ufficio sito nel centro del Paese;
- Ufficio sito nel Porto turistico di Teulada;
- Ufficio sito nella località balneare di Tuerredda.

9. Il Concessionario assume l'onere di provvedere alla pulizia degli arenili delle spiagge e di tutte le aree esterne circostanti di utilizzo pubblico quali spazi di sosta, parcheggi e pinete, comprese le banchine portuali.

10. Compete al Concessionario acquisire tutti i titoli autorizzativi (*licenze, autorizzazioni, permessi o nullaosta, denunce o dichiarazioni di attività*), comunque denominati, necessari per la gestione dei servizi turistici e per l'esercizio delle attività e di servizi aggiuntivi previsti nel progetto e presentanti in sede di gara.

11. Per la gestione dei servizi il Concessionario deve utilizzare personale professionalmente qualificato, adeguatamente formato e con buone capacità ed esperienza per ogni ruolo ricoperto. Il Concessionario deve applicare al personale dipendente, e anche ai soci lavoratori, trattamenti economici, previdenziali ed assistenziali non inferiori ai minimi contrattuali stabiliti, per il profilo professionale e livello di inquadramento, dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e da eventuali accordi decentrati vigenti nel luogo di esecuzione della concessione.

Art. 5 – OBBLIGHI E ATTIVITA' DEL CONCEDENTE

1. Compete al Concedente:

- a) mettere a disposizione del Concessionario, alla data di consegna delle aree di intervento, le predette aree, redigendo in contraddittorio apposito verbale sottoscritto dalle Parti e assicurando per l'effetto, a partire da tale data, la detenzione e la custodia in favore del Concessionario gli immobili beni oggetto della concessione;
- b) porre in essere tutti gli atti di propria competenza necessari a consentire la regolare esecuzione dei servizi;
- c) richiedere informazioni ed effettuare controlli con poteri, tra gli altri, di ispezione, accesso e acquisizione della documentazione e delle notizie utili in ordine al rispetto degli obblighi contrattuali da parte del Concessionario;
- d) vigilare sulla corretta erogazione dei Servizi da parte del Concessionario in conformità ai livelli generali di qualità riferiti al complesso delle prestazioni e i livelli specifici di qualità riferiti alla singola prestazione da garantire all'utente, così come descritti nel Capitolato speciale prestazionale, e adottare le eventuali direttive che si rendano necessarie.

2. Il Concedente si impegna a comunicare al Concessionario ogni evento rilevante, circostanza o provvedimento nella sua disponibilità che condizioni la Concessione. In particolare, il Concedente è tenuto a trasmettere al Concessionario le seguenti informazioni e documenti:

- a) ogni informazione e/documento utile in relazione allo stato dei beni, degli immobili e delle aree interessati dalla Concessione;

- b) ogni provvedimento del Concedente in relazione all'utilizzo delle aree limitrofe a quelle interessate dalla Concessione;
- c) l'insorgenza di motivi di pubblico interesse che possano determinare la revoca della Concessione.

Art. 6 – DICHIARAZIONI, OBBLIGHI E ATTIVITA' DEL CONCESSIONARIO

1. Fermi restando gli obblighi previsti dalla normativa vigente, il Concessionario si impegna, sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ad effettuare tutte le attività inerenti alla gestione del servizio.
2. Il Concessionario dichiara e garantisce di aver posto in essere le attività finalizzate ad acquisire la conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei luoghi interessati dalla Concessione. Il Concessionario non può pertanto eccepire durante la Gestione del servizio, la mancata conoscenza dello stato dei luoghi e/o dei relativi elementi, in quanto noti o conoscibili alla data di sottoscrizione del Contratto in ragione delle predette attività, né conseguentemente avanzare eventuali pretese risarcitorie dovute a carenze conoscitive dei luoghi;
3. Il Concessionario si obbliga, tra l'altro, a:
 - a) erogare i Servizi in conformità a quanto stabilito nel Contratto, nella Documentazione Progettuale e nei Documenti Contrattuali che definiscono le prestazioni;
 - b) prestare e mantenere ovvero assicurare che siano prestate e mantenute tutte le garanzie e le polizze assicurative previste dal Codice e dal Contratto fornendone copia al Concedente;
 - c) prestare l'assistenza richiesta dal Concedente, in relazione ad attività e provvedimenti di competenza di quest'ultimo;
 - d) collaborare con il Concedente affinché questo eserciti i poteri di ispezione, accesso e acquisizione di documentazione e notizie utili alla verifica del rispetto da parte del Concessionario degli obblighi su di esso gravanti ai sensi di legge e del Contratto, anche fornendo al Concedente, per i medesimi fini, tutti i mezzi, i dati e le informazioni dallo stesso richieste;

e) consegnare il Piano Economico Finanziario annuale.

4. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi allo svolgimento delle attività necessarie per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni ad esso riconducibili previste nel Contratto, nei Documenti Contrattuali, nella Documentazione Progettuale e nel Capitolato speciale prestazionale.

5. Il Concessionario ha l'obbligo di monitorare annualmente, attraverso idonei strumenti di monitoraggio e di customer satisfaction:

- a) L'affluenza dei turisti nelle spiagge;
- b) Il gradimento del pubblico per l'offerta turistica di Teulada (Infopoint);
- c) Il gradimento sul servizio di regolamentazione degli accessi alla spiaggia di Tuerredda;
- c) La qualità percepita per i servizi resi dal gestore;
- d) Ogni altro elemento ed informazione ritenute utili per la valorizzazione turistica di Teulada.

6. Il Concessionario si impegna altresì a:

- a) organizzare una banca dati contenente ogni dato, documento, informazione e notizia concernente l'adempimento delle prestazioni contrattuali;
- b) fornire tempestivamente al Concedente ogni documentazione, informazione e notizia, anche su supporto elettronico, richiesta dal Concedente medesimo e/o comunque utile alla verifica del rispetto da parte del Concessionario degli obblighi posti dal Contratto;
- c) fornire al Responsabile del Procedimento tutti i chiarimenti richiesti;
- d) partecipare alle visite che il Responsabile del Procedimento e/o gli incaricati dallo stesso designato effettuano al fine di svolgere i controlli e le verifiche di competenza;
- e) informare tempestivamente il Concedente in relazione a:
 - ogni circostanza o evento che potrebbe comportare sia ritardi nell'erogazione dei Servizi, sia indisponibilità, anche parziale dei Servizi;
 - la sussistenza di fatti o circostanze in grado di configurare, anche solo potenzialmente, presupposto per la risoluzione, recesso o decadenza del Contratto;

- le controversie, i procedimenti giudiziali e/o amministrativi, e/o arbitrari da parte o nei confronti del Concessionario e di ciascuno dei soci che possano pregiudicare la loro capacità di adempiere agli obblighi derivanti dal Contratto;
- ogni altro evento, circostanza o provvedimento che possa avere effetto pregiudizievole sulla Concessione ovvero sulla capacità del Concessionario di adempiere alle obbligazioni contrattuali;

f) inviare al termine di ogni stagione e comunque non oltre il 30 ottobre di ogni anno, le informazioni economiche, finanziarie e gestionali sulle attività oggetto della Concessione e sui relativi costi e ricavi, al fine di consentire l'esercizio del potere di controllo da parte del Concedente.

Nello specifico il Concessionario deve fornire i seguenti dati:

- numero di accessi ai parcheggi suddivisi per spiaggia con il relativo incasso giornaliero;
- incassi giornalieri derivanti dal versamento del contributo volontario dai bagnanti della spiaggia di Tuerredda;
- incassi derivanti dal servizio di itinerario costiero guidato con numero dei partecipanti suddivisi per fascia di età;
- eventuali incassi derivanti da servizi aggiuntivi proposti in sede di gara e specificati nel progetto tecnico;
- spese bimestrali dettagliate;
- relazione sull'attività svolta;
- consuntivo economico di gestione (con l'indicazione analitica dei costi e dei ricavi di gestione);
- ogni altra documentazione utile alla valutazione dei servizi resi;

7. Il Concessionario si impegna ad adempiere agli obblighi informativi di cui al presente articolo, ove non specificato, entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Concedente.

Art. 7 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario è responsabile di tutte le attività a suo carico derivanti dal Contratto. In particolare, egli è responsabile:

a) dell'esatto, corretto e puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali e della corretta esecuzione della Concessione, restando espressamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute e richiamate nel Contratto, nei Documenti Contrattuali sono state da esso esaminate e riconosciute idonee ad assicurare il corretto adempimento;

b) dei danni o pregiudizi di qualsiasi natura causati da negligenza o imperizia (sia propria che di operatori o di terzi con i quali abbia rapporti contrattuali o di obbligazione o che operino per suo conto), agli immobili, alle attrezzature, alle aree parcheggi concesse, a beni o a persone, anche per fatto doloso o colposo;

c) dell'obbligo di tenere indenne e manlevare il Concedente da ogni pretesa di terzi, derivante dal mancato o non corretto adempimento degli obblighi contrattuali per cause riconducibili al Concessionario;

d) di qualunque danno causato a persone e a cose in conseguenza della gestione del servizio e delle attività connesse.

3. Il Concessionario ha la piena ed esclusiva responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di buona gestione dei servizi turistici comunali, in particolare per i seguenti aspetti:

a) la qualità dell'offerta turistica;

b) l'affluenza ed il gradimento del turista;

c) i risultati economici di gestione.

Art. 8 - USO DELLE SEDI INFOPOINT E DELLE AREE DI PACHEGGIO

1. Il Comune si riserva il diritto di utilizzare le sedi di infopoint e di parcheggio e di usufruirne per eventuali attività turistiche organizzate, promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale, previo accordo con il Concessionario.

2. Le aree di parcheggio vengono concesse in uso nello stato di consistenza in cui si trovano. A tal fine è stato redatto a cura del Servizio Turistico comunale competente, il verbale di consegna prot.

_____ n. _____ sottoscritto per accettazione dal Concessionario. A decorrere tale data, la detenzione e la custodia degli immobili sono in capo al Concessionario. Le aree medesime possono essere utilizzate esclusivamente per i servizi oggetto della concessione e nel rispetto della sua destinazione d'uso di "parcheggi a pagamento".

3. Per la gestione dei servizi Info Point del Centro Teulada, del Porto turistico e della località balneare di Tuerredda il Comune concede in uso al Concessionario, per la durata della concessione, gli immobili in cui sono ubicati gli uffici con le sue pertinenze ed i relativi impianti tecnici e tecnologici in dotazione:

- la sede infopoint di Piazza Martiri per la sola stagione 2020 è ubicata nel centro storico di Teulada, l'immobile è di proprietà comunale e ha l'agibilità rilasciata dall'ufficio competente con prot. n. 16 del 22.04.2020. Per le stagioni 2022, 2023, 2024 e 2025, la sede dell'ufficio sarà individuato un locale di proprietà del Comune adiacente alla Biblioteca Comunale "Grazia Deledda" e alla casa Baronale di P.zza Parrocchia;
- la sede infopoint del Porto Turistico è ubicata nel Porto di Teulada, l'immobile è di proprietà comunale;
- la sede infopoint di Tuerredda è un caseggiato in legno di proprietà del Comune di Teulada.

Gli immobili e le loro dotazioni impiantistiche vengono concessi in uso nello stato di consistenza e di conservazione in cui si trovano. A tal fine è stato redatto a cura del Servizio Turistico comunale, il verbale di consegna prot. n. _____ del _____ sottoscritto per accettazione dal Concessionario.

Gli immobili possono essere utilizzati esclusivamente per i servizi oggetto della concessione e nel rispetto della sua destinazione d'uso di "sede Infopoint".

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere in buono stato di conservazione, di decoro e di pulizia, di manutenzione, di funzionalità ed efficienza degli immobili, le pertinenze e la dotazione impiantistica.

Eventuali modifiche o variazioni strutturali agli ambienti devono essere preventivamente autorizzate dal Concedente, previa richiesta scritta.

Alla scadenza del rapporto di concessione, gli immobili devono essere riconsegnati al Concedente in buono stato di conservazione e di manutenzione, tenuto conto dell'usura e del naturale deterioramento. A tale scopo il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo ed il rappresentante legale del Concessionario procederanno, in contraddittorio, alla redazione del verbale di riconsegna.

Art. 9 – DOTAZIONE TECNICA

1. I servizi turistici hanno in dotazione degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici indicati nell'inventario allegato n. 3 al capitolato speciale prestazionale. Detta dotazione tecnica viene concessa in comodato al Concessionario, per il periodo di durata della concessione. I beni e gli impianti vengono concessi in uso nello stato di consistenza, di conservazione, di funzionalità ed efficienza in cui si trovano (verbale di consegna citato al punto 8 prot. n. del..... sottoscritto per accettazione dal Concessionario) e possono essere utilizzati esclusivamente per i servizi oggetto della concessione e nel rispetto della loro naturale destinazione d'uso. Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere in buono stato di conservazione, di manutenzione, di pulizia, di funzionalità ed efficienza i beni ricevuti in uso.

2. Alla scadenza del rapporto di concessione, i beni devono essere riconsegnati al Comune in buono stato di conservazione e di manutenzione, tenuto conto dell'usura e del naturale deterioramento. A tale scopo il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo ed il rappresentante legale del Concessionario procederanno, in contraddittorio, alla redazione del verbale di riconsegna.

3. Sono a carico del Concessionario:

- a) Il completamento e l'integrazione della dotazione attuale di beni dei servizi turistici, con l'acquisto di nuovi arredi, attrezzature e beni ritenuti utili o eventualmente necessari per il funzionamento del servizio medesimo;
- b) La sostituzione di beni, arredi ed attrezzature obsolete o non funzionanti, che si rendesse necessaria durante il rapporto di concessione.
- c) La manutenzione ordinaria degli immobili concessi;
- d) La sostituzione periodica dei materiali di consumo.

4. Eventuali acquisti, dismissioni, variazioni o modifiche alla consistenza e alla dotazione di beni dati in concessione che dovessero intervenire durante il rapporto di concessione verranno inventariati con l'aggiornamento del verbale di consegna.

5. Alla scadenza del rapporto di concessione, i beni di cui al precedente comma, che costituiscono migliorie dei servizi, vengono acquisiti in proprietà dal Concedente ed inventariati nel patrimonio del

Comune di Teulada, senza alcun onere a proprio carico. Qualora su detti beni vi siano diritti di terzi (es. *leasing, noleggio, finanziamenti o forme rateali per l'acquisto, ecc.*), il gestore si impegna a trasferirne gratuitamente la proprietà e la piena disponibilità al Comune, prima della scadenza del rapporto di concessione, liberandolo da qualsiasi onere di riscatto o di pagamento.

Art. 10 - ATTIVITÀ TURISTICHE MIGLIORATIVE

1. Il Comune promuove ed incentiva la funzione dei servizi turistici comunali come promozione delle bellezze naturali, non solo del litorale.
2. Per il perseguimento di tali finalità, il Concessionario può pertanto utilizzare i servizi e le loro sedi per la realizzazione di attività di promozione turistica del territorio di Teulada.
3. Il Concessionario si impegna ad attivare il servizio di itinerario costiero guidato all'interno del poligono militare secondo le modalità proposte nel progetto presentato in sede di gara e ogni altra attività ivi proposta finalizzata alla promozione delle bellezze naturali di Teulada.

Art. 11 – PERSONALE

1. Il Concessionario si impegna a garantire il personale qualificato conformemente a quanto previsto nel capitolato speciale prestazionale e a presentare i curricula debitamente firmati e datati dagli stessi operatori. Il Concessionario si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti e/o soci prestatori d'opera che non osservassero una condotta irreprensibile e che non eseguissero in tutto o in parte la loro prestazione.
2. Il Concessionario deve garantire la immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché quello che a giudizio del Comune dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto della concessione, con altro di pari qualifica. Ogni eventuale variazione degli Operatori dovrà essere tempestivamente comunicata, entro cinque giorni, dalla stessa.
3. Il Concessionario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio.
4. Il Concessionario comunica al Comune, all'avvio del servizio, l'elenco nominativo dei dipendenti impiegati con le mansioni assegnate e le eventuali variazioni nel corso della concessione.

Art. 12 – SICUREZZA

1. Nell'ambito della gestione sono a carico del Concessionario gli oneri e gli adempimenti per:

- a) la gestione della sicurezza in tutti i servizi turistici;
- b) i controlli di funzionalità e di efficienza degli impianti tecnici e tecnologici, dei dispositivi per la prevenzione incendi;
- c) la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. Nell'ambito della gestione della sicurezza, il Concessionario deve provvedere:

- a) all'individuazione della figura di datore di lavoro, di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dati;
- b) alla conduzione e all'esercizio, a mezzo di personale tecnico qualificato e adeguatamente formato, degli impianti tecnici e tecnologici;
- c) agli interventi di manutenzione tecnica;
- d) ai controlli e alle verifiche periodiche di funzionalità ed efficienza degli impianti e dei dispositivi di protezione;
- e) alle registrazioni dei controlli e delle verifiche effettuate, con la tenuta di appositi registri di controllo;
- f) alla individuazione dei rischi per la sicurezza e delle potenziali emergenze, con l'adozione di specifico documento di valutazione dei rischi (DVR);
- g) alla definizione ed adozione di specifico Piano per la gestione delle emergenze;
- h) all'adozione di tutte le misure organizzative dirette a prevenire pericoli per l'incolumità pubblica, del personale e dei soggetti che operano nei servizi, prevedendo ed attuando opportune forme di formazione ed informazione agli operatori;
- i) agli adempimenti previsti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Art. 13 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. I servizi turistici oggetto della concessione devono essere svolti direttamente dal Concessionario.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di decadenza dal rapporto di concessione.

Possono essere affidati a terzi i servizi accessori e di supporto tecnico funzionali alla gestione dei servizi medesimi.

Art. 14 – FORZA MAGGIORE

1. Sono cause di Forza Maggiore i seguenti eventi, imprevisi e imprevedibili al momento della sottoscrizione del Contratto, idonei a rendere oggettivamente impossibile, in tutto o in parte, in via temporanea o definitiva, l'adempimento delle obbligazioni del Contratto:

a) attentati terroristici, sommosse, sabotaggi, atti vandalici, manifestazioni collettive di protesta fatta eccezione per quelli che riguardano il Concedente, il Concessionario e/o terzi affidatari di Servizi oggetto del Contratto;

b) contaminazioni chimiche, biologiche e/o radioattive;

c) epidemie e contagi non controllabili e che comportano la obbligatoria chiusura dei servizi, anche derivante dalla pandemia di Covid-19 in corso;

f) eventi calamitosi di origine naturale di particolare gravità ed eccezionalità, riconosciuti come disastri o catastrofi dall'autorità competente, comprese le condizioni metereologiche avverse che determinano l'impossibilità di espletare i servizi.

2. Al verificarsi di uno degli Eventi di cui al comma 1, la Parte che non può adempiere ai propri obblighi contrattuali, in quanto la prestazione è divenuta impossibile, anche solo temporaneamente, ne dà immediata comunicazione all'altra Parte, descrivendo le cause che hanno determinato l'evento, gli effetti prodotti, la prevedibile durata, l'elenco degli obblighi contrattuali ai quali non è possibile adempiere e i rimedi che intende adottare. Fermo restando l'obbligo delle Parti di attivarsi per consentire l'immediata ripresa dei Servizi.

Gli Eventi di cui al comma 1 non configurano cause di imputabilità dell'inadempimento contrattuale.

Qualora l'Evento di Forza Maggiore sia tale da comportare l'impossibilità temporanea di adempiere alle prestazioni del Contratto, si applica il successivo art. 15.

Nel caso in cui l'evento comporti l'Alterazione dell'Equilibrio Economico Finanziario, le Parti possono avviare la procedura di ripianamento dell'equilibrio stesso.

Nello specifico, qualora dal Piano Economico Finanziario annuale di cui all'art. 6, comma 3, lett. e), risulti una perdita dovuta al verificarsi di eventi di forza maggiore di cui al comma 1, il Concessionario sarà esonerato dal versamento del canone concessorio di cui al precedente art. 3, comma 4.

Art. 15 – SOSPENSIONE DEI SERVIZI

1. La sospensione totale o parziale dell'erogazione dei Servizi può essere disposta in ragione di circostanze oggettive, imprevedute e imprevedibili, idonee ad impedire temporaneamente la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali per il tempo strettamente necessario alla cessazione delle cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione e alla ripresa della medesima.

L'esecuzione dei Servizi può essere sospesa:

a) al ricorrere di circostanze speciali impeditive, in via temporanea, dell'utile erogazione dei servizi, come di seguito individuate:

- indisponibilità di alimentazione elettrica, gas o acqua per cause non imputabili al Concedente, al Concessionario e/o a terzi affidatari di lavori o Servizi oggetto del Contratto;
- impossibilità di accedere a materie prime e/o servizi necessari ad adempiere alle obbligazioni contrattuali per cause non imputabili al Concedente, al Concessionario e/o a terzi affidatari Servizi oggetto del Contratto;
- comprovate ragioni tecniche e logistiche non imputabili al Concedente, al Concessionario e/o a terzi affidatari di Servizi oggetto del Contratto;

b) per ragioni di necessità e di interesse pubblico, quali tra gli altri il pericolo grave e imminente di danno alla salute, all'integrità fisica e alla sicurezza;

c) per le cause di Forza Maggiore di cui all'articolo 14.

Al verificarsi di tali circostanze nessun indennizzo o risarcimento è dovuto al Concessionario, fatta salva procedura di ripianamento dell'equilibrio economico finanziario al ricorrere delle ipotesi di cui al comma 1, lett. c);

2. Il Concessionario non può sospendere unilateralmente la Gestione, salvo i casi di sospensione di cui alla lettera c), per ragioni di sicurezza, necessità e urgenza.

3. Al verificarsi di uno degli eventi di cui al comma 1, il Concessionario che non sia in grado di prestare i Servizi in tutto o in parte, ne dà immediata comunicazione al Concedente, descrivendo le

cause che hanno determinato l'evento, i Servizi che non possono essere prestati nonché i Servizi la cui erogazione subisce delle seppur parziali modifiche di qualsiasi tipo in conseguenza dell'Evento.

Art. 16 - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

1. Al fine di consentire al Concedente il monitoraggio inerente al rispetto degli obblighi contrattuali e alla ripartizione dei rischi secondo quanto previsto dal presente Contratto e rappresentato nell'allegata matrice dei rischi, il Concessionario è tenuto ad adempiere alle obbligazioni di cui all'articolo 6, comma 3, lettere d) ed e), e comma 7.

Art. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di concessione viene stipulato mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune.

2. Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula e registrazione del contratto di appalto sono a carico del gestore. Sono a carico del Concessionario i diritti di segreteria nella misura prevista dalle norme vigenti.

3. Ai fini fiscali il valore presunto complessivo della concessione viene stimato in **euro 1.223.000,00** (unmilione duecentoventritremila,00) al netto di IVA.

4. Si chiede la registrazione del presente atto in misura fissa ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.ii.

Art. 18 - INADEMPIMENTI E PENALI

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale prestazionale e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà al Concessionario penalità variabili a seconda della gravità della violazione, da un minimo di € 450,00 ad un massimo di € 5.000,00.

L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni, indicativamente come segue:

- inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato e delle clausole contrattuali;
- carenze nell'organizzazione del servizio;

- mancata o inadeguata attuazione degli interventi e delle attività previste nella gestione del servizio presentate in sede di gara, al personale assegnato, alla sostituzione del personale assente, al piano di formazione del personale.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare la penalità previa diffida al Concessionario ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a fare cessare immediatamente la violazione.

Nel caso in cui il Concessionario si adegui alla diffida l'Amministrazione Comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di € 450,00 in considerazione della gravità della violazione e della recidiva. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile del Servizio, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. La penale verrà senz'altro applicata se, entro detto termine assegnato, la ditta non fornirà giustificazioni ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze contestate. Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente (art. 21 sexies della L.241/90 e ss.mm.) l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente. Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui la ditta dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile alla ditta stessa. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla Ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sulla polizza fidejussoria. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

Art. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune si riserva il diritto potestativo di risoluzione anticipata del rapporto di concessione con incameramento automatico della cauzione e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- a) Mancata realizzazione, anche parziale, del progetto per la gestione dei servizi turistici comunali presentato in sede di gara;

- b) Gravi inadempimenti contrattuali da parte del Concessionario non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Concedente o violazione delle norme vigenti;
- c) Gravi danni subiti dal Comune o da terzi;
- d) Insoddisfacenti risultati ottenuti dal concedente nella gestione tecnica ed economica dei servizi di parcheggio, di informazione turistica presso le località balneari, di tutela ambientale dell'area dunale "Is Arenas Blancas", di gestione degli accessi alla spiaggia di Tuerredda e di pulizia spiagge;
- e) Per fatti o situazioni riguardanti la capacità economica e finanziaria del Concessionario, che possano (a giudizio del Comune) pregiudicare la corretta esecuzione del contratto e la buona qualità del servizio;
- f) Per fatti o situazioni riguardanti la perdita o la sospensione della capacità giuridica del Concessionario a contrarre con la pubblica amministrazione, secondo le norme vigenti o dei requisiti minimi per l'affidamento della concessione;
- g) Arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- h) Cessione anche parziale del contratto;
- i) Fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- l) Accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- m) Gravi violazioni contrattuali o di legge, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- n) Mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- o) Mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- p) Ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

2. Per la risoluzione anticipata del rapporto di concessione, il Concedente procederà mediante nota scritta al Concessionario, a mezzo PEC, comunicando di volersi avvalere della clausola risolutiva, con un termine di n. 3 (tre) mesi, salvi i casi di urgenza e indifferibilità per i quali si applicano termini di preavviso inferiori.

3. La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

4. Nel caso di risoluzione anticipata, il Concessionario potrà vantare esclusivamente la quota di corrispettivo economico di gestione corrispondente ai servizi prestati, fatti salvi l'esercizio delle azioni di responsabilità del Comune nei confronti del Concessionario ed eventuali diritti di terzi.

Art. 20 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione può essere revocata dal Concedente per motivi di pubblico interesse con provvedimento comunicato a mezzo PEC al Concessionario.

ART. 21 - INFORTUNI E DANNI

L'ente gestore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore del Concessionario da parte di Società Assicuratrice.

La ditta si obbliga ad adottare, nella esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti e cautele idonee a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e dei terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con riferimento al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e secondo quanto dettato nel Capitolato speciale prestazionale.

Art. 22 – GARANZIE CONTRATTUALI E POLIZZA ASSICURATIVA

Il Concessionario, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, secondo quanto disposto all'art. 9 del Capitolato speciale prestazionale, ha provveduto a:

1. costituire la cauzione definitiva a favore del Comune di Teulada prevista dall'articolo 103 del Decreto Legislativo n.50/2016, per l'importo di € (..... euro) pari al 10% del valore presunto della concessione, mediante polizza fideiussoria n..... del..... rilasciata dalla società di assicurazioni

2. costituire la **Polizza assicurativa n. del rilasciata dalla**, a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto della concessione, dovuti ad incendio, furto, vandalismo, ecc. con massimale di euro 2.000.000,00;

3. presentare la **Polizza RCT/O n. del rilasciata dalla** a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi (RCT), con massimale unico per sinistro di euro 1.000.000,00, che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO) con massimale per sinistro pari a euro 1.000.000,00 con il limite di euro 5.000.000,00 per ogni dipendente infortunato.

4. Il Concedente dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera il Concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette polizze assicurative.

Art. 23 - CONTROVERSIE

1. Non è ammesso il ricorso ad arbitrati per la definizione di eventuali controversie riguardanti l'esecuzione del contratto di concessione.

2. Eventuali controversie, non risolubili in via negoziale tra le parti, sono demandate alla competenza del Foro di Cagliari.

ART. 24 - COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto e nel Capitolato speciale prestazionale operano di pieno diritto, senza obblighi per il Comune della costituzione in mora del Concessionario.

Art. 25 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di TEULADA La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il Comune di TEULADA garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento - Il "Titolare del trattamento" è il Comune di TEULADA, con sede in TEULADA, nella via CAGLIARI n.59, C.A.P. 09019, C.F. 80013330925, P. IVA 00186930921, telefono: 070/9270029, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: assistenzasociale@comune.teulada.ca.it
- PEC: servsoc.teulada@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) - Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Teulada.

Oggetto del trattamento e categorie di dati - Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati - I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di TEULADA espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento del presente procedimento e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (in primis, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi e, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

Luogo e modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di TEULADA ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di TEULADA espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Fonte dei dati personali - I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, ANAC;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

Conservazione dei dati - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento - Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali - I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;

- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

Trasferimento dei dati all'estero - I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati - Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di reclamo all'Autorità di controllo - Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato

attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 26 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge in vigore.

E richiesto io, Segretario del Comune ho ricevuto, il presente atto in formato elettronico del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e con me, in mia presenza lo sottoscrivono mediante firma digitale, dispensandomi dalla lettura degli atti citati, dei quali dichiarano di averne preso visione e di averli sottoscritti confermandone, pertanto, l’esattezza.

Le firme digitali del Concessionario e del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo sono valide e la loro validità viene da me, Ufficiale rogante, accertata, mediante sistema di verifica.

Io Ufficiale rogante appongo personalmente la mia firma digitale dopo le parti e in loro presenza.

Il presente contratto si compone di numero _____facciate sin qui scritte in modalità informatica per intero e parte della _____ facciata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune:

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo

Per il Concessionario:

Il Legale rappresentante –

Il Segretario comunale rogante:

Dott.

ALLEGATO 1 ALLO SCHEMA DI CONTRATTO - MATRICE DEI RISCHI

Tipologia di rischio	Descrizione	Probabilità di verificarsi del rischio: bassa/media/alta.	Effetti	Allocazione Concedente	Allocazione Concessionario	Non allocato	Riferimenti Contratto e/o documentazione di gara
Rischio Amministrativo	Rischio connesso al ritardato o mancato rilascio di Autorizzazioni da parte di soggetti competenti pubblici	bassa	Ritardi e/o maggiori costi e/o minori ricavi.	NO	SI		Articolo 4, comma 10 del Contratto.
		bassa	Ritardi e/o maggiori costi e/o minori ricavi.	SI	NO		Articolo 5, comma 1, lettera b) del Contratto
Rischio Ambientale	Rischio connesso alla mancata conoscenza dello stato dei luoghi conoscibili o noti alla data di sottoscrizione del Contratto	bassa	Ritardi e/o maggiori costi	NO	SI		Articolo 6, comma 2, del Contratto
Rischio di modificazione dei servizi	Rischio connesso alla sopravvenienza di richieste da parte del Concedente di modifiche del servizio.	media	Ritardi e/o maggiori costi. Eventuale modifica progettuale	SI	NO		Articolo 5 del Capitolato speciale prestazionale, art. 23 comma 8 del disciplinare
Rischio di contrazione della domanda	Rischio derivante dalla contrazione della domanda dei servizi a tariffazione sull'utenza e/o commerciali	media	Diminuzione ricavi	NO	SI		Articolo 3, comma 1 del Contratto.
Rischio di concorrenza	Rischio di offerte competitive da parte di altri operatori	media	Diminuzione ricavi	NO	SI		Articolo 3, comma 1 del Contratto.
Rischio normativo-regolamentare e politico	Rischio che modifiche normativo-regolamentari imprevedibili al momento della firma del contratto determinino una riduzione della domanda di servizi. Rischio che nel tempo venga meno il commitment politico per la gestione dei servizi.	media	Diminuzione ricavi Revoca della concessione.	SI	NO		Art. 5, comma 2, lett. a), art. 20 e art. 14, comma 1, lett. c), del Contratto.
	Rischio che modifiche normativo-regolamentari prevedibili al momento della sottoscrizione del contratto determinino una riduzione della domanda di servizi (es. contingentamento ingresso spiagge per la pandemia Covid-19)	media	Diminuzione ricavi	NO	SI		Art. 3, comma 1, del contratto

Rischio di disponibilità	Rischio di indisponibilità totale o parziale degli immobili oggetto della concessione	bassa	Maggiori costi di manutenzione e/o Diminuzione ricavi. Applicazione di penali. Eventuale risoluzione del contratto. Risarcimento danni al Concedente	NO	SI		Art. 8 del Capitolato speciale prestazionale. Art. 6, comma 1, art. 7, comma 1 lett. a), artt. 18 e 19 del Contratto
	Rischio di indisponibilità totale o parziale degli immobili oggetto della concessione per cause di forza maggiore	bassa	Maggiori costi di manutenzione e/o riduzione ricavi	SI	NO		Articolo 14 del Contratto.
Rischio di gestione	Rischio di aumento dei costi di gestione rispetto a quelli stimanti in sede di offerta. Rischio di erogazione dei servizi in maniera difforme ai tempi e standard pattuiti. Rischio di mancata erogazione dei servizi.	bassa	Maggiori costi e/o minori ricavi. Applicazione di penali. Eventuale risoluzione contrattuale. Risarcimento dei danni al Concedente	NO	SI		Art. 3, comma 1 e comma 2, articolo 6, comma 3, lettera a), articolo 7, articolo 18 e articolo 19 del contratto
Rischio di fallimento del gestore	Rischio che il gestore fallisca o sia inadeguato per l'erogazione dei servizi secondo gli standard stabiliti.	bassa	Possibile blocco dei servizi	NO	SI		Art. 6, comma 6, lettera e) (punti 3 e 4), e comma 7 del Contratto.
Rischio di inflazione	Rischio di aumento dell'inflazione oltre ai livelli previsti	media	Diminuzione dei ricavi	NO	SI		Articolo 3, comma 1 del Contratto.
Rischio assicurativo	Rischio di aumento dei costi assicurativi Rischio di impossibilità assicurativa	media	Aumento dei costi assicurativi. Rischio di oneri derivanti dai risarcimenti al Concedente e/o a terzi.	NO	SI		Articolo 3, comma 1, del Contratto. Articolo 22, comma 4, del contratto.