



## COMUNE DI LA MADDALENA

### DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

### Atto di convenzione professionale per il patrocinio legale dell'Ente

#### **Art. 1 OGGETTO**

Il Comune di La Maddalena, come sopra rappresentato, conferisce incarico di patrocinio legale comunale, con rappresentanza in giudizio su mandato sindacale, relativamente al contenzioso civile, amministrativo, penale, delle Magistrature Superiori, stragiudiziale e del contenzioso sanzionatorio (quest'ultimo in collaborazione con il Comando di Polizia Locale) all'Avvocato \_\_\_\_\_ Codice Fiscale:

– p. Iva: \_\_\_\_\_, che accetta.

L'incaricato \_\_\_\_\_

- Si impegna a fornire, nelle materie oggetto dell'incarico, attività di supporto "consultiva" a tutti gli Organi e Servizi del Comune, al fine di salvaguardare e legittimare l'azione amministrativa; si impegna altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri scritti ed orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziaria da tenere da parte del Comune.

- Si impegna a collaborare ed interfacciarsi con eventuali altri Avvocati, convenzionati con l'Ente, qualora si renda necessario o venga espressamente richiesto.

**-Assicura la propria presenza almeno un (1) giorno alla settimana presso gli Uffici Comunali.**

#### **Art. 2 CONTENUTO**

L'incaricato assicurerà il patrocinio e la rappresentanza processuale mediante il mandato *ad litem* conferito dal Sindaco su richiesta del Dirigente;

L'incaricato dovrà notificare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia informale di tutti gli atti relativi al giudizio, compresi i verbali di causa; dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura ed in merito alla utilità per il Comune nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Amministrazione nella causa. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza e l'attività di recupero spese di soccombenza a carico della controparte, e fornire i pareri legali richiesti dagli uffici. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. **L'Avvocato assicura la propria presenza presso gli Uffici Comunali almeno un (1) giorno alla settimana, da convenire, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento**

**dell'incombenza.** Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. L'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede l'Avvocato prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Nello spirito della maggiore economicità dei giudizi, qualora l'incaricato ritenga che l'atto impugnato sia illegittimo lo farà presente all'Amministrazione per la eventuale revoca, riforma, modifica o annullamento; qualora, invece, il predetto ritenga che il ricorso sia palesemente infondato valuterà con il Comune l'opportunità e convenienza della costituzione.

L'incaricato produrrà documentazione relativa ad una adeguata assicurazione responsabilità civile professionale dell'avvocato.

### **Art. 3 DURATA**

L'incarico di patrocinio decorre dal 01/10/2014 ed avrà la durata di dodici (12) mesi, salvo possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

Le attività professionali da assicurare si riferiscono a tutto il contenzioso pendente e a quello che potrebbe maturare durante il periodo di vigenza dell'incarico. L'incaricato si impegna a proseguire l'attività di patrocinio fino alla conclusione dei giudizi anche oltre la naturale scadenza della convenzione e senza ulteriori oneri oltre il compenso forfettario.

### **Art. 4 COMPENSO**

Il compenso per le prestazioni professionali di che trattasi, è fissato, su base annua, in modo forfettario e complessivo in € 65.000,00 oltre IVA, Cassa Previdenza Avvocati e salve le eventuali spese vive della procedura (a titolo esemplificativo: contributi unificati, marche da bollo e diritti di cancelleria, costi di domiciliamenti fuori dal circondario del Tribunale di Tempio Pausania e della Corte d'Appello di Sassari, eccetera), che l'Avvocato provvederà ad anticipare per conto del Comune e che verranno rimborsate dietro presentazione di idonea documentazione comprovante la spesa.

Il compenso sarà erogato mensilmente a presentazione di fattura.

Le fatture dovranno essere completate con gli estremi della comunicazione del Capitolo e dell'impegno di spesa, del CIG (questi tre dati saranno indicati nella determinazione di affidamento dell'incarico), del numero di conto corrente dedicato, su cui effettuare i pagamenti relativi alla prestazione.

Le spese vive verranno rimborsate a presentazione di richiesta documentata e a *più di lista*.

A seguito dell'avvenuto recupero delle spese di giudizio a carico della controparte soccombente, all'incaricato sarà riconosciuto, a titolo di compenso accessorio da erogarsi a presentazione di apposita fattura, un importo pari al 50% delle spese giudiziali effettivamente introitate dall'Ente.

### **Art. 5 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'incaricato, ai sensi dell'art. 3 – comma 7 – della L. 13.08.2010 n° 136, si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'incaricato, inoltre, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come prescritto dall'art. 3 – commi 7,8,9 della L. 15.08.2010 n° 136.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: 5868394FE9.

Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., il contratto si intenderà risolto ex art. 3 – comma 8 – 2° periodo della medesima legge.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché di quelli relativi alla regolarità contributiva e previdenziale

L'incaricato o il legale rappresentante dello stesso fornirà una dichiarazione resa ai sensi del Dlgs 165/2001 art. 53 comma 16-ter con la quale attesta che nessuno dei dipendenti dello scrivente, negli ultimi tre anni ha prestato servizio, esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 165/2001.

#### **Art. 6 MODALITA'**

Per ciascun procedimento in cui il Comune è parte il relativo incarico formale verrà affidato, senza ulteriore atto deliberativo, direttamente dal Sindaco cui spetta la rappresentanza legale dell'Ente il quale munerà l'incaricato designato della prescritta procura con facoltà di dire, eccepire e dedurre tutto quanto si riterrà opportuno per la migliore difesa degli interessi del Comune, nonché di farsi sostituire da legali di fiducia, o Studi Associati, salva ed impregiudicata la possibilità del Comune di conferire l'incarico di patrocinio ad altro legale esterno al fine di assicurare la continuità di altri patrocini già affidati, per particolari complessità e/o specificità dell'oggetto, per ragioni di opportunità e convenienza.

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso dovrà rendere dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

L'incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/03.

L'amministrazione si riserva la opportunità di consultare altri avvocati qualora ritenga opportuno ottenere pareri addizionali.

#### **Art. 7 VERIFICA DI COMPATIBILITA'**

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di condizioni di incompatibilità in caso di pregressi rapporti nelle vicende oggetto di contenzioso per conto della controparte o di terzi, di comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale e/o relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con le controparti dei giudizi cui assumere la difesa per conto dell'Ente, e qualora ricorrano altre situazioni di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1453 e ss. del C.C.

#### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 916 e succ., informa l'incaricato – il quale ne prende atto e con la sottoscrizione del presente ne conferisce espresso consenso – che i dati contenuti nella presente convenzione vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia.

### **Art. 9 ASSICURAZIONE**

L'incaricato \_\_\_\_\_ dichiara di aver stipulato una polizza per responsabilità professionale i cui estremi sono i seguenti:

N.° Polizza:

Società Assicuratrice:

Massimali:

### **Art. 10 EFFETTI DELLA CONVENZIONE**

La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione integrale delle condizioni giuridiche ed economiche e delle modalità di espletamento dell'incarico ivi contenute o richiamate e vale anche ai fini della formale comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa (allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131) in quanto negozio soggetto all'imposta IVA.

### **Art. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO**

Fermo restando quanto sopra sancito, il presente atto viene integrato con la nota "proposte - implementazione servizio ai sensi del punto 2.5 del Bando", fornita dall'incaricato \_\_\_\_\_, che diventa parte sostanziale di questa convenzione.

La Maddalena \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Barbara Pini)

IL LEGALE CONVENZIONATO

\_\_\_\_\_