

# COMUNE DI VILLAMAR

Provincia Sud Sardegna  
Servizi Culturale, Pubblica Istruzione, Sociale e Sport  
**UFFICIO SERVIZIO SOCIALE**

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

Il comune di Villamar intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, idonei operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'indagine di mercato di cui al presente avviso, viene pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.villamar.vs.it](http://www.comune.villamar.vs.it) servizio al cittadino-Bandi di gara- adempimenti ex L.190/2012, nonchè sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (sezione **Atti soggetti esterni >bandi e gare**), ha il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta.

*Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale ma è finalizzato unicamente ad esperire una indagine di mercato e, pertanto, non vincola in alcun modo il comune di Villamar che, in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne di altre.*

*Si precisa che saranno invitate esclusivamente le ditte iscritte e abilitate ad operare sul Sistema Telematico Sardegna Cat.*

**VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO** è di € 95.155,20 + IVA per il periodo di due anni a decorrere dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019. Il numero delle ore previsto per l'intero periodo è pari a 2.640 ore di OSS e 3.360 ore di Ausiliaria (Ore annuali 1.320 ore di OSS e 1.680 di Ausiliaria). Costo orario della figura di OSS € 17,50. Costo orario della figura Ausiliaria € 14,57.

**OGGETTO DELL'APPALTO:** L'appalto ha per oggetto la gestione complessiva del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e famiglie in difficoltà. Per assistenza domiciliare si intende un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, erogati prevalentemente presso l'abitazione dell'utente.

La finalità del servizio è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.

Pertanto, gli obiettivi del servizio sono, in particolare:

a) la permanenza dell'anziano nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, riducendo il ricorso a ospedalizzazione impropria ed evitando, per quanto possibile, il ricovero in strutture residenziali;

- b) la cura completa della persona e dell'ambiente domestico;
- c) la conservazione e il recupero dell'autonomia personale e dello svolgimento delle funzioni e delle relazioni sociali ed il miglioramento della vita di relazione;
- d) il supporto in situazioni di emergenza familiare;
- e) la prevenzione ed il contrasto dei processi di emarginazione sociale e di condizioni di isolamento, di solitudine e di bisogno, ed il miglioramento della qualità della vita in generale.

**DESTINATARI DELL'INTERVENTO:** Beneficiari dell'intervento saranno prevalentemente gli individui e i nuclei familiari residenti nel territorio di Villamar, che si trovano temporaneamente o permanentemente in situazioni di disagio per le seguenti ragioni:

- stato di salute;
- minorazioni psico-fisiche;
- marginalità sociale.

Particolare attenzione verrà data agli individui con limitata autonomia soprattutto se appartenenti alle fasce di popolazione più deboli.

Si intende, in tal caso, far riferimento a persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti prive di adeguata assistenza da parte di familiari o, comunque, con situazione economica precaria

**SERVIZI:** La Ditta aggiudicataria deve provvedere con propria organizzazione alla esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

Le prestazioni del Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale da garantire sono, in via generale, le seguenti:

a) prestazioni riferite al contesto di vita dell'utente:

- aiuto per il governo dell'alloggio e per le attività domestiche;
- cura delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
- cambio e lavaggio della biancheria,
- preparazione dei pasti;
- acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari;
- indicazione sulle corrette norme igienico-sanitarie;
- interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
- stimolo alla comunicatività ed alla socializzazione;
- coinvolgimento di parenti, amici, vicini;
- rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio;
- svolgimento di piccole commissioni;
- disbrigo pratiche varie;
- aiuto nell'impostazione ed evasione di pratiche amministrative, pensionistiche e previdenziali di interesse dell'utente (Segretariato sociale).
- aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, autobus, ecc...);
- interventi tesi a ridurre la situazione di solitudine e di emarginazione, quali la compagnia,
- l'aiuto nel favorire le relazioni amicali e parentali, informazioni circa i servizi presenti sul territorio;
- aiuto per un corretto utilizzo dell'eventuale servizio di telesoccorso;
- interventi di sostegno ai restanti componenti del nucleo familiare;
- ogni altra prestazione socio-assistenziale atta a rispondere al bisogno;

b) Prestazioni riferite alla persona al proprio domicilio:

- aiuto nella attività della persona;
- aiuto ad alzarsi dal letto;

- pulizia e cura personale, compreso prestazioni di podologia (cura e igiene del piede);
- vestizione;
- assunzione dei pasti;
- corretta deambulazione,
- uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare,
- mobilitazione della persona costretta a letto;
- aiuto volto alla tutela igienico-sanitaria;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione complementari alle attività assistenziali;
- rilevamento della temperatura e del polso, e assistenza per la corretta somministrazione delle prescrizioni farmacologiche, opportuna segnalazione di sintomi e malattie;
- segnalazione agli operatori sanitari e sociali di anomalie evidenziate nel corso delle attività lavorative, e di problemi che comportino interventi e programmi esterni.
- accompagnamento dell'utente presso strutture sociali e sanitarie per cura, per visite mediche, prelievi, controlli per la tenuta dei contatti con il medico di base e gli operatori sanitari dell'ASL;

assistenza durante la degenza in ospedale, nei casi di soggetti incapaci a provvedervi, per età o per ridotta autosufficienza o per totale assenza di familiari di riferimento

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:** Gli interventi di assistenza domiciliare vengono programmati dal Comune, eventualmente con il supporto dei competenti servizi della A.S.S.L. Sanluri, d'intesa ed in collaborazione con la ditta affidataria.

Le situazioni da prendere in carico vengono pertanto segnalate al responsabile individuato dalla ditta che provvede, d'intesa con il competente servizio comunale, a stilare una proposta di piano di assistenza individualizzato. Tale piano comprende, in funzione degli obiettivi assistenziali individuati, l'indicazione della durata dell'intervento, la quantità di ore da svolgere ed i contenuti dell'intervento stesso.

Le prestazioni vengono, quindi, erogate dall'assistente domiciliare secondo il piano di lavoro specifico concordato, che viene sottoposto a verifica mensilmente con il competente ufficio comunale ed, eventualmente, con quelli dell' A.S.L. n. 6

Il responsabile della ditta deve, in ogni caso, segnalare al servizio comunale referente ogni ulteriore bisogno rilevato nelle situazioni seguite, proponendo le necessarie modifiche del progetto di intervento individuale.

La sospensione/chiusura dell'intervento è disposta dal Comune, previa valutazione, da parte dell'Assistente sociale, della situazione complessiva del caso con il responsabile della ditta. Il competente ufficio comunale provvede a comunicare, in forma scritta, alle persone interessate le decisioni assunte.

Eventuali osservazioni e reclami da parte degli utenti/parenti saranno raccolti dall' ufficio referente che farà le opportune verifiche sia direttamente sia con il responsabile della ditta.

Le attività di assistenza domiciliare cessano, comunque, in caso di:

- richiesta dell'utente;
- decesso dello stesso;
- ricovero definitivo presso strutture residenziali;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione.

Le attività di assistenza domiciliare saranno sospese in caso di assenza temporanea dell'utente dal territorio; ricovero provvisorio dell'utente in ospedale o strutture residenziali.

## **PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO**

Spetta alla Ditta aggiudicataria:

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi degli assistenti domiciliari;
- organizzare, in collaborazione con l' ufficio comunale, uno schedario informatico che verrà tenuto aggiornato da quest'ultimo e che memorizzi tutti i dati più significativi sul servizio, nel rispetto delle vigenti

disposizioni di legge in materia di privacy;

- partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio;
- effettuare riunioni, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'amministrazione Comunale, per coordinare il gruppo degli assistenti domiciliari
- organizzare corsi di aggiornamento;
- collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i Servizi dell'A.S.L., e con i servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato.

La ditta, inoltre si impegna:

- A trasmettere, semestralmente, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio, allo scopo di consentire al Comune la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso con riferimento ai risultati raggiunti;
- Garantire, nell'ambito dello svolgimento di attività lavorative, che il personale occupato sia munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- Operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali;
- Non può richiedere compensi di alcun tipo agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune;
- Dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento del servizio offerto, possa impedirne il suo corretto svolgimento;
- curare il coordinamento generale del progetto e la pianificazione e organizzazione delle attività, il monitoraggio, supervisione, verifica e rendicontazione periodica;

Inoltre è responsabile:

- Dell'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette allo stesso e dei terzi. Pertanto, è responsabile, sia penalmente che civilmente, dei danni che dovessero essere arrecati all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività convenzionate e imputabili direttamente o indirettamente a propria colpa o dei propri operatori, o a irregolarità o carenze nello svolgimento delle prestazioni;

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Abitazioni degli utenti individuati dal servizio sociale comunale nel territorio del Comune di Villamar.

**DURATA DELL'APPALTO** Dal 1<sup>a</sup> Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2019.

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione alla procedura di affidamento le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE ;**

- a) inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016;

#### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- a) iscrizione, per la categoria del presente appalto, alla C.C.I.A.A.- per i cittadini di altri Stati membri, non residenti in Italia, dichiarazione giurata o certificato che comprovi l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali . Dal certificato o dalla dichiarazione sostitutiva si deve in ogni caso evincere: sede della CCIAA data e numero di iscrizione, denominazione, forma giuridica, codice fiscale, sede legale, durata della Società, oggetto sociale con attività esercitata corrispondente a quella oggetto della gara, dati dei legali rappresentanti e di quelli cessati nell'ultimo triennio;

b) Se cooperative, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali, ai sensi della L.R. 16/97, o iscrizione ad analogo registro della regione di appartenenza o dello stato aderente all'Unione Europea;

c) iscrizione e abilitazione sul sistema telematico SardegnaCat.

**C) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** A pena di esclusione, la ditta deve aver prestato nel triennio 2013-2014-2015 almeno n° 1 (uno) anno anche non consecutivo di servizi analoghi per tipologia a quello oggetto della gara un importo non inferiore a € 100.000,00 IVA compresa

**D) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA** A pena di esclusione, la ditta deve aver realizzato, complessivamente, nel triennio 2013-2014-2015, un fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, complessivamente non inferiore ad € 100.000,00 IVA compresa;

L'importo indicato deve essere relativo a servizi nel settore oggetto della gara ( **Servizi di assistenza domiciliare ad anziani**)

## **PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE / RICHIESTA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA**

La manifestazione di interesse, redatta sul modulo allegato al presente avviso predisposto dal comune di Villamar e pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.villamar.vs.it](http://www.comune.villamar.vs.it) (sezione **Servizi Cittadino/Bandi di gara e adempimenti ex Legge 190/2012**), nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (sezione **Atti soggetti esterni >bandi e gare**), dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31/05/2017**, all'indirizzo: Comune di Villamar, Piazza Prazza de corti, 1 – 09020 VILLAMAR.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere indicato l'operatore economico mittente (nominativo, sede legale, numero telefonico e fax, Partita Iva/Codice Fiscale) e riportata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'";
- 2) Invio per posta, tramite raccomandata a/r in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere indicato l'operatore economico mittente (nominativo, sede legale, numero telefonico e fax, Partita Iva/Codice Fiscale) e riportata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'";
- 3) Invio tramite PEC, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segreteria.villamar@legalmail.it](mailto:segreteria.villamar@legalmail.it), allegando il modulo MANIFESTAZIONE INTERESSE / RICHIESTA INVITO debitamente compilato e sottoscritto, unitamente a copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a 5 (cinque) si provvederà alla scelta mediante sorteggio del quale sarà data comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale del Comune.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta dal legale rappresentante dell'operatore economico, [ovvero, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando] sottoscritta con firma autografa e corredata della fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore stesso.

Nella manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà dichiarare espressamente di possedere i requisiti richiesti dal presente avviso e **comunicare l'indirizzo PEC** al quale verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di indagine e, eventualmente, l'invito alla successiva procedura negoziata.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio consentite dal decreto legislativo 50/2016.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13,00 e il mercoledì dalle 15,30 alle 18,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

#### **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

In esito alla indagine di mercato di cui al presente avviso, il Comune di Villamar procederà a trasmettere lettera d'invito, tramite il Cat Sardegna, alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in argomento agli cinque operatori estratti, **regolarmente iscritti e abilitati sul sistema telematico SardegnaCat** e che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione che verranno resi noti agli operatori da invitare, mediante invio di apposito disciplinare e capitolato speciale.

**COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI** Tutte le eventuali variazioni, integrazioni, aggiornamenti, al presente avviso verranno pubblicate sul sito [www.comune.villamar.vs.it](http://www.comune.villamar.vs.it) sezione Servizi Cittadino/Albo/Bandi di gara e adempimenti ex Legge 190/2012).

Pertanto gli operatori economici interessati sono tenuti a consultare regolarmente lo stesso, non assumendosi la stazione appaltante alcuna responsabilità in merito ad eventuale mancata conoscenza delle informazioni pubblicate.

Eventuali chiarimenti sulla procedura potranno essere richiesti via mail all'indirizzo pec: [segreteria.villamar@legalmail.it](mailto:segreteria.villamar@legalmail.it) e telefonicamente ai seguenti contatti: Marina Lai 070 /93069313 – Simonetta Siddu 070 / 93069318.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Villamar nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

Villamar lì, 15/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Simonetta Siddu