



COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

✉ Piazza Risorgimento, 18 (09020) ☎ Tel. 070/9307592 – Fax 070/9367253

E-mail: prot.villanovafranca@tiscali.it

Pec: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it

OGGETTO: AVVISO INDAGINE DI MERCATO TRAMITE RDI PIATTAFORMA CAT SARDEGNA PER LA SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RDO TRAMITE CAT SARDEGNA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI COMUNALI BIENNIO 2021/2022 AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. b) DEL D.Lvo n. 50/2016 E S.M.I.

RDI: rfi_4508 - CODICE CIG. Z7A30335AD

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.ii.mm.;

VISTO in particolare l'art. 36 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ed in particolare la lett. a) e b);

VISTA la propria determinazione n. 12 del 25.01.2021 con la quale si approva il presente avviso;

VISTO il D.P.C.M. 26.04.2011, pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci adottato ai sensi dell'art. 32, comma 2 della legge 18 giugno 2009, nr.69;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Villanovafranca secondo le disposizioni dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere **all'affidamento del Servizio di pulizia e igiene degli immobili comunali biennio 2021/2022**, per un **importo di Euro 14.326,70 + IVA al 22%**, (di cui € 11.884,32 costi della manodopera) + €. 300,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si da atto che il costo del servizio suddetto rientra nei limiti di cui all' art. 36 c. 2 lett. a) e che si intende procedere mediante affidamento ad idoneo operatore economico.

In particolare, con il presente avviso, il Comune di Villanovafranca intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare detta fornitura, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione interessata.

Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 - ☎ 070 9367253 – E-Mail: m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it – villanovafranca@gmail.com

Rep. N. 97 del 28/01/2021

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale, paraconcorsuale e, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica ai sensi dell'art. 4 c. 1 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i..

Il presente Avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere alla successiva indizione della procedura di gara per l'affidamento della fornitura.

Art. 1 - Amministrazione procedente

Amministrazione comunale di Villanovafranca – Piazza Risorgimento, 18 – cap. 09020 Villanovafranca (SU). **Tel** 070/9307592 – **Fax** 070/9367253 – **E-Mail:** prot.villanovafranca@tiscali.it – **Pec.** protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it.

Art. 2 – Categoria della fornitura

Le attività in oggetto riguardano forniture riconducibili al **Codice** CPV:90919200-4 -Categoria merceologica "Servizi di pulizia di uffici".

Art. 3 – Soggetti ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse, i soggetti elencati nell'art. 45 comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), e g) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Per poter essere invitati alla procedura, gli operatori economici devono possedere alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse, l'iscrizione e l'abilitazione al portale di e-procurement della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT nella categoria **"AL23AC– Servizi di pulizia uffici, scuole e apparecchiature per ufficio"**, pena l'irricevibilità della manifestazione di interesse.

Requisiti di partecipazione

Requisiti Generali:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- se Cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver effettuato senza demerito, nel triennio 2017/2019, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (servizi di pulizia) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore a quello oggetto del presente appalto.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it – villanovafranca@gmail.com

- Fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta;
Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n°50/2016):

- Aver prestato nelle ultime tre annualità (2017, 2018 e 2019) servizi analoghi in favore di pubbliche amministrazioni o privati, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo annuo, non inferiore a quello posto a base di gara.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione; Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura almeno del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%. Il requisito relativo ai servizi analoghi, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile. Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio. Nel caso di consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Art. 4 - Caratteristiche generali del servizio.

Area Amministrativa – Affari Generali
Responsabile del Servizio Matteo Castangia
Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it – villanovafranca@gmail.com

Rep. N. 97 del 28/01/2021

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio di pulizia e igienizzazione immobili comunali secondo le caratteristiche riportate di seguito.

Il contratto avrà una durata di 21 (ventuno) mesi di cui:

- N. 09 mesi nel 2021;
- N. 12 mesi nel 2022.

Le prestazioni del presente appalto dovranno essere svolte presso le sedi del Comune di Villanovafranca di seguito elencate:

- **Comune di Villanovafranca** – Piazza Risorgimento n. 18: Mq. Indicativi tot. 500
- **Biblioteca Comunale** – Piazza Risorgimento n. 17: Mq. Indicativi tot. 130.

Le misure delle predette superfici sono indicative; pertanto, poiché il presente appalto viene aggiudicato a corpo, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario qualora la misura delle superfici stesse dovesse risultare diversa, con una variabilità in eccesso o in difetto pari al 10% di quella indicata.

Gli operatori partecipanti dovranno garantire un monte ore totale per le attività di pulizia e sanificazione ambientale non inferiore a **9 ore settimanali** equamente distribuite nell'arco del periodo contrattuale.

Le attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione ordinaria sono riportate nell'elenco sottostante che si intende esemplificativo e non esaustivo, con la precisazione che il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con l'ordinaria diligenza e professionalità in modo da adempiere a regola d'arte le prestazioni che si intendono obbligazioni non solo di mezzi ma anche di risultato.

Le attività di pulizia comprendono:

1. *Uffici, sala consigliare, archivi, aree pertinenziali, corridoi, ascensori e scale*
- Raccolta differenziata dei rifiuti (carta, plastica, vetro, umido e secco);
 - Svuotatura cestini, lavaggio e sanificazione contenitori portarifiuti, fornitura e sostituzione sacchetto;
 - Aspiratura di tappeti e zerbini;
 - Spazzatura e lavaggio pavimenti di tutte le superfici soggette a calpestio degli ambienti chiusi e coperti;
 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e pareti verticali lavabili altezza operatore;
 - Pulizia e igienizzazione degli arredi (scrivanie, sedie, mobili, piani di lavoro e suppellettili, delle stampanti, fax e fotocopiatori, delle tastiere, monitor e computer, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie di porte e finestre, davanzali, ecc) ad altezza operatore;
 - Pulizia e disinfezione dell'arredo presente e degli scaffali presenti negli ambienti destinati ad ufficio, con rimozione del materiale ubicato sugli stessi;
 - Detersione porte in materiale lavabile;
 - Pulizia delle prese e delle griglie di ventilazione degli impianti di climatizzazione e ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75% asciugando successivamente;
 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore;
 - Pulizia e igienizzazione di ascensore, ringhiere, corrimano e scale;
 - Lavaggio di superfici vetrate (interne ed esterne) soprattutto nel caso in cui si rivelino particolarmente sporche a seguito di eventi atmosferici o di altra natura;
 - Chiusura di porte e finestre;

Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it – villanovafranca@gmail.com

- Deragnatura;
- Detersione davanzali esterni;
- Detersione pannelli plexiglass anti-covid;
- Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno;
- Spolveratura delle tende e/o veneziane;
- Spolveratura libri;
- Spolveratura e detersione degli apparecchi di illuminazione;
- Lavaggio dei vetri di infissi interni ed esterni, che dovrà essere eseguito operando in sicurezza ed utilizzando apparecchi a braccio lungo con aste telescopiche;
- Spolveratura di cornici e quadri;
- Lavaggio con prodotti specifici di tappeti e zerbini;
- Vuotatura di cestini gettacarte, fornitura e sostituzione sacchetto, sanificazione contenitore portarifiuti, raccolta dei rifiuti e trasporto degli stessi ai cassonetti di prelievo del servizio di N.U. o diverso sistema di raccolta differenziata.

2. Servizi Igienici

- Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti e mattonelle;
- Pulizia, disinfezione e deodorazione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili degli ambienti igienico-sanitari;
- Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione di tutti gli apparecchi sanitari (vasi, orinatoi, lavabi, e così via);
- Fornitura in quantità sufficiente di sacchetti per i cestini spazzatura, carta igienica, asciugamani a perdere, sapone per igiene personale;
- Verifica che negli appositi contenitori degli impianti igienico-sanitari siano presenti, in quantità sufficiente, carta igienica, asciugamani a perdere, sapone per igiene personale;
- Vuotatura di cestini gettacarte, fornitura e sostituzione sacchetto, sanificazione contenitore portarifiuti, raccolta dei rifiuti e trasporto degli stessi ai cassonetti di prelievo del servizio di N.U. o diverso sistema di raccolta differenziata.

Per le attività di pulizia si dovranno utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici, e allo 0,1% di cloro attivo per tutte le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale e facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

3. Attività su richiesta

In aggiunta degli interventi sopracitati, la ditta aggiudicataria del servizio si impegna a effettuare su richiesta della Stazione Appaltante, per un massimo di 10 interventi da concordare, il Trattamento Volumetrico di uffici, sale riunioni, corridoi, ascensori, scale e servizi igienici, tramite Nebulizzazione, consistente nella saturazione volumetrica negli ambienti e locali da trattare, utilizzando una strumentazione professionale con la quale distribuire prodotti specifici per la sanificazione degli ambienti, come previsto dalla normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Il trattamento dovrà consistere nell'avvio di un programma di nebulizzazione del prodotto specifico nell'ambiente di riferimento per un periodo commisurato al volume della stanza.

Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it – villanovafranca@gmail.com

Sono a totale carico della ditta le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia, nonché materiali di consumo quale sapone lavamani, carta igienica e salviette asciugamani.

L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche devono essere compatibili con l'uso negli edifici, devono avere un tasso di rumorosità ridotto, devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre devono essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

La Ditta dovrà utilizzare attrezzature elettriche aventi le seguenti caratteristiche:

- aspirapolvere, lavapavimenti ed altre macchine similari dovranno essere del tipo industriale a basso consumo energetico ed ecocompatibili;
- le emissioni sonore delle attrezzature non devono superare i 76 decibel, salvo diverse disposizioni di legge.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio, oltre a quanto previsto dalle altre normative vigenti in Italia, dovranno essere conformi alla Direttiva Macchine 89/392 CEE e con marchio CE. Inoltre, tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal DPR 24 luglio 1996 n. 459 e s.m.i., così come tutte le macchine e le attrezzature devono essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 15 agosto 1991 n. 277 e s.m.i.

Su tutte le attrezzature di proprietà della ditta deve essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta stessa. La ditta è responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature, sia dei prodotti e delle attrezzature utilizzate, anche se depositati presso un locale messo a disposizione dai diversi uffici comunali.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di danni o furti.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di utilizzare prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti, come dichiarato in sede di partecipazione alla gara. Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia, disinfezione, sanificazione (detergenti, sanificanti, disincrostanti, disinfettanti, emulsioni polimeriche, ecc.) devono rispondere ai requisiti previsti dalle norme esistenti in materia di biodegradabilità, dosaggio, avvertenze di pericolosità, ecc., in modo da poter garantire al Comune che il loro uso sarà sempre compatibile con le linee guida del "Green Public Procurement".

Tutti i prodotti utilizzati devono essere consegnati al personale con chiare istruzioni e strumenti di dosaggio e devono rispettare i seguenti criteri:

- non essere classificati come sensibilizzanti (con R42 e/o R43), o come dannosi per l'ambiente (N), come previsto dalla Direttiva Sostanze Pericolose (1999/45/CE);
- non contenere composti organici volatili in concentrazioni che eccedano il 10% del peso totale del prodotto (o il 20% nel caso di prodotti per la pulizia di pavimenti). I seguenti solventi possono contenerne fino ad un 30%: etanolo, isopropanolo, n-propanolo e acetone;
- non contenere preservanti con un potenziale bio-accumulativo ($P(ow) > 3$ o ess. BCF > 100);
- non contenere tensioattivi non facilmente biodegradabili (OECD 301A-F) I tensioattivi devono soddisfare il regolamento sui detergenti 648/2004/CE senza l'applicazione dell'articolo 5 e 6 (eccezione);
- non contenere i seguenti ingredienti:
 - Quelli classificati come cancerogeni, mutanti, o tossici per la loro produzione (R45, 46, 49, 60, 61), o estremamente tossici per gli organismi acquatici e che possono creare effetti dannosi di lungo termine all'ambiente acquatico (R50/53, 51/53) secondo la Direttiva Sostanze Dannose (67/548/EEC) in quantità che eccedono lo 0,01% sul peso del prodotto finale. Questo comprende anche ogni ingrediente di ogni preparato, che sia utilizzato nella produzione, che ecceda lo 0,01% sul prodotto finale;
 - Etilendiammina tetracetata (EDTA);
 - Alchilfenolietoxileni (APEO);
 - Candeggina a base di clorina (composti a base di clorina attiva);

Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 - 070 9367253 – E-Mail: m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it – villanovafranca@gmail.com

- Muschi azotati e policiclici; composti organici alogenati composti di nitro muschio e di muschio policiclico;
- componenti classificati ai sensi della Dir. 1999/45 CE sulle sostanze pericolose.

Tutte le miscele aggiunte di profumo devono essere prodotte in conformità con le norme IFRA
Tinture: gli agenti coloranti delle tinte devono essere inclusi nella direttiva 2003/15/EC sui cosmetici o permessi per l'utilizzo come coloranti alimentari.

Tutti i prodotti chimici dovranno essere confezionati in contenitori riciclabili.

I partecipanti alla gara dovranno descrivere nell'offerta i prodotti che intendono utilizzare e successivamente, la ditta aggiudicataria, dovrà comunicare all'Amministrazione ogni eventuale sostituzione operata nel corso del contratto. Qualora la Ditta Aggiudicataria ometta tali comunicazioni e, ad un controllo dell'Amministrazione, si rilevino prodotti difformi e non rispondenti ai requisiti richiesti, il Comune applicherà la relativa penale e potrà richiedere i danni e la rescissione del contratto.

E' assolutamente vietato utilizzare i seguenti attrezzi:

- ammoniaca;
- acido muriatico;
- piumini;
- scope in setole di crine;
- segatura impregnata (salvo che su superfici in cemento o similare ed in luogo aperto).

Tutti i trattamenti di pulizia riguardano la raccolta dei rifiuti solidi di tipo urbano in conformità alla legislazione vigente (D.L.n°22/97 e successive modificazioni. D.L.n°389/97) e l'allontanamento in sacchi impermeabili chiusi e sigillati.

IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 14.326,70 + IVA al 22%, (di cui € 11.884,32 costi della manodopera) + €. 300,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il suddetto importo si intende comprensivo di qualsiasi servizio inerente il servizio nel suo complesso (manodopera, assicurazioni, prodotti, ecc.).

Art. 5 – Modalità di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite il portale SARDEGNA CAT – RDI : rfi_4508 – Servizio di pulizia e igienizzazione immobili comunali **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.02.2021**. L'operatore economico interessato dovrà provvedere in primo luogo, qualora non ancora accreditato al portale Sardegna Cat, ad effettuare la registrazione al link che segue https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst.

Una volta accreditati si potrà accedere alla rfi_4508 – Servizio di pulizia e igienizzazione immobili comunali e presentare la propria istanza. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle istanze di partecipazione pervenute dopo il termine di scadenza sopraindicato e inoltrate con mezzi diversi dal portale Sardegna CAT.

Possono partecipare tutti gli operatori economici che sono iscritti sulla piattaforma Sardegna Cat nella categoria merceologica "AL23AC– Servizi di pulizia uffici, scuole e apparecchiature per ufficio" secondo le modalità previste dal sito.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso (mod. A), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La manifestazione di interesse e documento di identità dovranno essere entrambi firmati **digitalmente** dal dichiarante.

Art. 7 – Fase successiva alla ricezione delle candidature

Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 - 070 9367253 – E-Mail: m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it – villanovafranca@gmail.com

L'Ente, acquisite le manifestazioni di interesse mezzo portale Cat Sardegna provvederà a convertire la Rdl in Rdo e ad invitare alla RDO fino ad un numero massimo di 5 (cinque) operatori economici idonei individuati mezzo la Rdi. Nel caso in cui le istanze di partecipazione idonee alla Rdl siano superiori a cinque, la stazione appaltante procederà in fase di selezione degli operatori da invitare alla Rdo, al sorteggio telematico mezzo portale CAT Sardegna tra l'elenco degli operatori idonei provenienti dalla **Rdl rfi. 4508 da eseguirsi il giorno 16.02.2021 alle ore 10:00.** Qualora le istanze pervenute e idonee siano pari o inferiori a 5, le stesse verranno invitate alla fase successiva.

Gli operatori economici selezionati verranno invitati tramite il portale Sardegna Cat alla presentazione di una RDO. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e ss.ii.mm. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento della fornitura.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con **il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95 comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.** L'affidamento sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Sono ammesse le offerte d'importo pari alla base d'asta. Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di offerte di pari importo, con conseguente ex aequo tra due o più offerenti, si procederà al sorteggio, come previsto dall'art.77 del R.D. n.827/1924.

Art. 8 - Documenti contenuti nella busta a pena di inammissibilità della manifestazione di Interesse.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione/manifestazione d'interesse redatta secondo **l'allegato a)**; contenente l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
2. copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante o dichiaranti in corso di validità, firmati **digitalmente** dal dichiarante

Art. 9 - Altre informazioni.

Ogni ulteriore informazione ed eventuali quesiti potranno essere rivolti all'attenzione del Responsabile del Servizio Affari Generali: Matteo Castangia, reperibile al seguente numero telefonico: 070-9307592

Altre informazioni:

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di:

- avviare la procedura di gara anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse;

La stazione appaltante, non vincolata dal presente avviso, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 10 - Foro competente.

Per ogni controversia inerente alla fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Art. 11 – Pubblicità del presente avviso.

Il presente avviso, è pubblicato, per undici giorni:

Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it – villanovafranca@gmail.com

Rep. N. 97 del 28/01/2021

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante nella sezione “Bandi e contratti” della sezione amministrazione trasparente.
- sull’Albo Pretorio on line
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna – Sezione alle imprese - Bandi e Gare d’appalto.
- sul portale Sardegna Cat <https://www.sardegna.cat.it> – sezione RDI : rfi_4508 – Servizio di pulizia e igienizzazione immobili comunali.

Art. 12 – Informativa Privacy.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si comunica, che i dati forniti dalle imprese saranno raccolti presso il Comune, per le finalità di gestione del procedimento e del successivo contratto e saranno trattati da questo settore. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Allegati:

1. Fac - simile istanza di partecipazione –

Villanovafranca, lì 25 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Castangia Matteo

Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it – villanovafranca@gmail.com