

AVVISO
per la selezione dell'affidatario della gestione delle attività di animazione estiva
per minori "Piscina day" e Coloriamo il paese"
- CIG: Z8323A1DA6

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 - SOCIALE

in esecuzione alla propria determinazione n. 36 del 16.05.2018

RENDE NOTO

che il Comune di Nuraminis intende procedere all'affidamento della gestione delle attività estive di animazione per minori.

Il Comune, nel caso di ricezione di un numero di domande di partecipazione inferiori a 20 ovvero per altre idonee ragioni sopravvenute, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio.

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Nuraminis – Piazza Municipio n. 1 (SU), CAP 09024, Telefono: 070 7058022

pec: protocollo.nuraminis@legalmail.it.

Ufficio di riferimento : Servizi Sociali (dott.ssa Annabel Corda) tel. 070 7058022 interno 403- mail: servsociali@comune.nuraminis.ca.it.

2) OBIETTIVI DELLE ATTIVITÀ

Il presente progetto si pone come obiettivi quelli di:

- favorire la socializzazione e l'aggregazione, lo sviluppo della creatività dei beneficiari;
- promuovere momenti tesi a qualificare il tempo libero estivo dei minori.

3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E PERSONALE

Il Comune di Nuraminis intende procedere all'affidamento della gestione delle attività estive di animazione per minori, come qui di seguito indicato:

1. **"PISCINA DAY"** dovrà consistere nell'organizzazione di attività di animazione e socializzazione differenziate per fasce d'età, da realizzarsi presso la piscina aperta sita in località "Nuracesus" e di proprietà del Comune di Nuraminis (detta piscina è attualmente gestita in concessione da una Cooperativa sociale di Tipo B, prevedendo la possibilità di realizzare la presente attività).

La realizzazione delle attività e le fasce d'età coinvolte, salvo modifiche in corso d'opera, seguiranno la presente articolazione:

- dal 2 luglio al 6 luglio 2018, dalle ore 08:30 alle ore 13:30, per la fascia dei bambini da 5 a 10 anni;
- dal 9 luglio al 13 luglio 2018, dalle ore 08:30 alle ore 13:30, per la fascia dei bambini dagli 11 ai 14 anni.

Dovrà essere prevista la distribuzione della merenda, fissata per metà mattina, compatibile nel caso di intolleranze alimentari, fornita dall'aggiudicatario.

Il costo del biglietto per l'accesso alla piscina sarà a carico dell'aggiudicatario secondo il prezziario praticato dalla cooperativa che ha in concessione la piscina comunale.

L'attività dovrà essere organizzata e realizzata da parte di operatori qualificati.

2. **“COLORIAMO IL PAESE”** che dovrà comprendere l’abbellimento, tramite adeguata colorazione, con uso di colori non nocivi e adatti all’uso da parte di bambini, della piazzetta sita in via Donori in Nuraminis, fronte scuola dell’infanzia.

La realizzazione delle attività in forma ludico-artistica e le fasce d’età coinvolte, salvo modifiche in corso d’opera, seguiranno la presente articolazione:

- dal 16 luglio al 20 luglio 2018, dalle ore 08:30 alle ore 13:30, per la fascia dei bambini da 5 a 10 anni;
- dal 23 luglio al 27 luglio 2018, dalle ore 08:30 alle ore 13:30, per la fascia dei bambini dagli 11 ai 14 anni;

Dovrà essere prevista la distribuzione della merenda, fissata per metà mattina, compatibile nel caso di intolleranze alimentari, fornita dall’aggiudicatario.

L’attività dovrà essere organizzata e realizzata da parte di operatori qualificati.

I materiali per la colorazione (colori e pennelli e altri accessori necessari) sono a carico dell’impresa, da scegliersi tra quelli realizzati nel rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei bambini e per una superficie presunta di circa mq. 200.

I bambini previsti per il presente servizio sono individuati nel numero massimo di 35 per ciascun evento.

ATTENZIONE: Nel caso di iscrizioni ai due eventi inferiori al numero di 25 bambini il prezzo da corrispondersi alla cooperativa, rispetto a quello proposto, è ridotto del 25 per cento.

PERSONALE DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire la presenza di:

a) operatori nel rapporto 1/10 rispetto ai bambini effettivamente partecipanti a ciascuna settimana d’attività: animatori socio-culturali e/o ludotecari e/o educatori e/o istruttori sportivi in possesso di diploma Isef o laurea in Scienze Motorie, in possesso dei titoli richiesti o di titoli equipollenti e con esperienza di almeno di n. 10 giornate lavorative presso stabilimento balneare e/o colonia marina e/o piscina;

b) almeno 1 operatore con funzioni di programmazione delle attività e coordinamento degli operatori, in possesso di Laurea in scienze dell’educazione vecchio o nuovo ordinamento, o Laurea in pedagogia nuovo o vecchio ordinamento con esperienza in servizi per minori (ad esempio ludoteche, cas, set, spiaggia day ecc) di almeno **un (1) anno** o in alternativa in possesso di Diploma Magistrale o Psico Pedagogico con esperienza in attività per minori (ad esempio ludoteche, cas, set, spiaggia day ecc) di almeno tre **(3) anni**.

Costituiranno motivo di valutazione tra gli interventi migliorativi la garanzia di operatori in rapporto 1/1 in favore dei minori con ridotte autonomie personali partecipanti alle attività.

4) PROCEDURA DI GARA

E’ indetta la procedura di affidamento ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii., con richiesta di presentazione delle offerte, alle ditte aventi i requisiti previsti dal presente avviso e secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Ai sensi dell’art. 93, comma 1, ultimo periodo, non è richiesta la produzione della “garanzia provvisoria”. Resta fermo l’obbligo di produrre la “garanzia definitiva” da parte dell’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 103 del codice dei contratti pubblici.

5) IMPORTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il costo complessivo presunto per l’intero servizio a base d’asta è di **€ 8.550,00** oltre IVA al 5%, se dovuta.

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., utilizzando i criteri qui di seguito indicati:

Punti complessivi = 100

> Punti per l'offerta tecnica: sino a 70

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica sarà effettuata con la seguente modalità:

- **qualità progettuale delle attività di animazione proposte = max punti 35;**
- **qualifica ed esperienza del personale = max punti 35.**

Criteri di valutazione		Giudizio	Punti max.
1)	Descrizione progettuale delle attività di animazione (max punti 25) – Obiettivi e risultati da raggiungere; – modalità organizzativa proposta; – attività proposte; – metodologie e tecniche operative proposte; – materiale e merenda proposte;	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle attività.	12
		Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	21
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale .	25
2)	Tipologia delle attività di animazione migliorative (max punti 10) – Proposta migliorativa per la realizzazione di ulteriori attività che prevedano attività sportive, ricreative, educative, e culturali, spettacolo, intrattenimento, ecc. da realizzarsi all'interno del crono programma indicato nell'avviso; – Proposta migliorativa per la presenza di operatori per garantire il rapporto 1/1 in favore di minori con ridotte autonomie personali; – Pubblicizzazione finale degli eventi con indicazione dei mezzi da utilizzare;	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle attività.	4
		Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	7
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio.	10
3)	Risorse umane professionali (max punti 35) – team operativo proposto; – professionalità ed esperienza in attività di animazione in acqua e ludico-ricreative; – capacità relazionali con i minori appartenenti alle diverse fasce d'età;	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle attività..	20
		Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	30
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio.	35

> Punti per l'offerta economica: sino a 30

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica sarà effettuata con la seguente modalità:
al ribasso percentuale verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, alle altre proposte verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$Q_i = (R_i/R_{max}) \times Q_{max}$$

dove

Q_i = punteggio attribuito al ribasso offerto

Q_{max} = punteggio massimo attribuibile al ribasso (30 punti)

R_i = ribasso offerto

R_{max} = ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Il punteggio complessivo sarà attribuito sommando quello dell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica, senza procedere a riparametrazioni.

6) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Potranno candidarsi tutti i soggetti previsti dagli artt. 45, 47, 48 del d.lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, con esperienza, acquisita nell'ultimo biennio (2016/2017) in gestione di servizi identici o simili a quello oggetto della gara, come meglio specificato al successivo art. 7 ed in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii e dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato utilizzando il modello **Allegato 1.**

Non saranno prese in considerazione le domande che non riportano i requisiti di cui sopra che dovranno essere dimostrati e saranno oggetto di verifica in sede di gara.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla gara gli operatori e i soggetti di cui all'art. 45, 47, 48 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii e che non si trovino in una delle situazioni e cause di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016;

2. Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare gli operatori iscritti regolarmente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali oppure iscritti al registro Regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 2 della L.R 16/97 con l'indicazione del numero, della sezione della categoria di iscrizione.

Con riferimento al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova d'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice degli appalti, secondo le modalità indicate nell'art. 83, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

3. Requisiti di capacità economica finanziaria

Possedere un fatturato globale d'impresa nella gestione di servizi oggetto della gara realizzato negli ultimi due anni non inferiore a € 15.000,00 comprensivi IVA.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver svolto nell'ultimo biennio (2016/2017) servizi identici o simili per conto di Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati.

Possedere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento delle attività, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti.

8) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Chi è interessato a partecipare alla procedura di affidamento dovrà far pervenire presso l'Ente, apposita istanza in carta libera, secondo il modello di cui all'allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo mandatario giusta procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del codice dei contratti per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Qualora il concorrente sia costituito o intenda costituirsi in associazione temporanea d'impresa o in consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici coinvolti.

Il plico contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire a mano, o a mezzo di terze persone, o mediante agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio protocollo dell'ente, entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 1 giugno 2018** all'indirizzo del Comune di Nuraminis, piazza Municipio n. 1 -

L'Ufficio protocollo riceverà i plichi durante l'apertura al pubblico come di seguito dettagliata:

- lunedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00;
- martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno l'indicazione: *“Offerta per l'affidamento della gestione delle attività di animazione estiva per minori - Anno 2018”*, nonché il nominativo e l'indirizzo della ditta mittente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine specificato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente né sarà consentita, in sede di gara ufficiosa, la presentazione di altra offerta.

Nel caso pervenga una sola offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la gestione del servizio all'unico concorrente in gara. L'Ente si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento del servizio.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi dovranno, pena l'esclusione dalla gara, contenere al loro interno tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione della stazione appaltante e la dicitura, rispettivamente «A- Documentazione», «B - Offerta tecnica», «C - Offerta economica».

Nella busta “A” - Documentazione » dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1), sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dal legale rappresentante del concorrente, o da un suo mandatario giusta procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del codice dei contratti per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora il concorrente sia costituito o intenda costituirsi in associazione temporanea d'impresa o in consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici coinvolti.

Nell'istanza di partecipazione, il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dovrà dichiarare oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio nel settore dell'appalto:

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti specificati all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016 e di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;
- b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione, ovvero in caso positivo, indicare le condanne subite;
- c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di aver svolto negli ultimi due anni (2016/2017) servizi di gestione identici o simili a quelli di cui al presente appalto per conto di Amministrazioni Pubbliche o di soggetti privati;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
- f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
- g) di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- i) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- j) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e delle figure professionali da impiegare;
- k) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999; (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti e che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000), ovvero;
- l) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente; (nel caso di concorrente che occupa più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)
- m) per quali associazioni temporanee o consorzi concorre e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione saranno gli stessi indicati in sede di gara ai sensi dell'articolo 48 del Codice degli appalti;
- n) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; (nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito)
- o) l'impegno, in caso di aggiudicazione, nel garantire che i soggetti assegnatari dell'esecuzione saranno gli stessi indicati in sede di gara; (nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti);
- p) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee d'impresa o consorzi;
- q) di aver conseguito un fatturato globale d'impresa per le attività cui si riferisce l'appalto, nell'ultimo biennio finanziario precedente la data di pubblicazione dell'avviso, non inferiore ad € 15.000,00 comprensivo di Iva;
- r) di aver svolto nell'ultimo biennio (2016/2017) servizi identici o simili per conto di Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati;
- s) di possedere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento delle attività, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
- t) di garantire la riservatezza su nominativi, informazioni, documenti o altri elementi forniti dall'Ente appaltante all'organico dell'impresa incaricato della realizzazione delle attività;

Nella busta “B” – Offerta tecnica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

L'offerta tecnica, che dovrà essere concretizzata in una relazione illustrativa (progetto) sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, in ogni sua parte (pagine e copertine) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo mandatario giusta procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del codice dei contratti per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. Qualora il concorrente sia costituito o intenda costituirsi in associazione temporanea d'impresa o in consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici coinvolti.

L'elaborato dovrà essere redatto in massimo 3 pagine esclusa la copertina e gli eventuali allegati, in formato A4 con carattere 12 Times New Roman interlinea 1,5.

ATTENZIONE: nell'offerta Tecnica dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo per ciascuno degli operatori che si intende utilizzare.

Nella busta “C” – Offerta economica dovrà essere inserito il seguente documento secondo il modello fac-simile predisposto (Allegato 2):

La dichiarazione, redatta conformemente al fac-simile allegato al bando e sottoscritta (Allegato 2), pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo mandatario giusta procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del codice dei contratti per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto (sia in cifre che in lettere) rispetto all'importo posto a base di gara, nonché l'indicazione del prezzo complessivo offerto, sia in cifre che in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito o intenda costituirsi in associazione temporanea d'impresa o in consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici coinvolti.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

Il ribasso deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione comunale. L'offerta non può presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

9) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi, a cura della commissione giudicatrice, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine finale di presentazione delle offerte.

- > **Prima Fase – seduta pubblica: ammissione dei concorrenti alla gara e apertura della Busta “A” – Documentazione e successiva apertura della Busta “B” - Offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al fine di verificare la presenza dei documenti inseriti, prevista per il giorno 5 giugno 2018 ore 12.00 (salvo posticipo comunicato con apposito avviso nel sito dell'ente);**
- > **Seconda Fase – seduta riservata: valutazione dell'offerta tecnica, per l'assegnazione dei punteggi secondo i criteri stabiliti, prevista per il giorno 5 giugno 2018 (salvo posticipo comunicato con apposito avviso nel sito dell'ente);**
- > **Terza Fase – seduta pubblica: comunicazione dei punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica e successiva apertura della Busta “C” - Offerta economica dei concorrenti ammessi, prevista per il giorno 7 giugno 2018 alle ore 16.00 (salvo posticipo comunicato con apposito avviso nel sito dell'ente).**

La firma del contratto, non applicandosi lo “*stand still*”, dovrà avvenire entro 12 gg. dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, previa presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, nonché l'ulteriore documentazione prescritta.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario e di stipulare il contratto con il successivo concorrente in graduatoria.

Sono a totale carico dell'impresa le spese di contratto, da stipularsi con scrittura privata, se dovute.

10) RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT), a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose nella gestione del servizio.

La polizza di cui sopra deve essere consegnata all'ufficio servizio sociale prima della stipula del contratto. L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di costituire ulteriore garanzia.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'operatore economico aggiudicatario si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio in oggetto. Pertanto, il Comune si ritiene sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni derivanti a terzi, in dipendenza dell'espletamento delle attività.

Con riferimento alle attività del “Piscina day” l'aggiudicatario, previo accordo con i gestori della piscina comunale, dovranno garantire la presenza del bagnino.

11) OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

L'aggiudicatario dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza.

L'aggiudicatario dovrà inoltre attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

12) PENALITÀ

L'operatore economico aggiudicatario, nell'esecuzione delle attività richieste, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai regolamenti concernenti il servizio stesso e a tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto si procederà in primo luogo all'applicazione delle seguenti penalità:

- Euro 200,00 nel caso in cui il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno o sia effettuato in maniera incompleta, ovvero nel caso di improvvisa sospensione parziale o totale;
- Euro 100,00 per inosservanza degli orari di servizio.

Le penalità verranno applicate con provvedimento del Responsabile del Servizio mediante ritenuta sul corrispettivo dovuto.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, anticipata via e-mail, espressamente dichiarata in sede di gara, contro la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 8 (otto) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

9) RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

Sono cause di risoluzione:

- la mancata effettuazione del servizio, senza giustificato motivo;
- l'aver subappaltato il servizio assunto senza la preventiva autorizzazione;
- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- le prestazioni rese da personale senza regolare rapporto di lavoro o non assicurato o per utilizzo di personale non in possesso dei requisiti d'accesso;
- l'arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte della ditta aggiudicataria dei servizi oggetto del presente avviso, non dipendente da causa di forza maggiore;
- la frode;
- le sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- la sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- il fallimento del soggetto aggiudicatario o la sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di richiesta di rescissione anticipata del contratto da parte dell'impresa, sarà applicata una penale di € 3.000,00 e la stessa dovrà proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante.

13) VALUTAZIONE E VERIFICA

Quanto alle modalità di valutazione e verifica, si dovrà provvedere alla compilazione di una scheda per la rilevazione giornaliera delle presenze/assenze, e alla produzione di una relazione finale.

14) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

15) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai pagamenti si provvederà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura (in formato elettronico e secondo normativa vigente) con apposito provvedimento del responsabile dell'Area 4 – Sociale e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le attività effettuate nel periodo considerato, previa acquisizione del DURC dal quale risulti la regolarità contributiva.

16) PRIVACY

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali dell'operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della L. n. 241/90.

In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà dell'operatore partecipante, l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti o altri elementi forniti dall'Amministrazione ai fini della realizzazione delle attività.

16) PIANO ANTICORRUZIONE – PATTO D'INTEGRITÀ – CODICE DI COMPORTAMENTO

I partecipanti dovranno sottoscrivere, il Piano Triennale Anticorruzione 2018/2020, il Codice di comportamento e il Patto di Integrità, a pena di esclusione.

In caso di mancata sottoscrizione è ammesso il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

17) PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet nella sezione amministrazione trasparente nella sezione "bandi e gara".

Nuraminis, lì 18.05.2018

Il Responsabile dell'Area 4 - Sociale
f.to Dott. Simone Pietro Loi