



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

(Provincia di Oristano)

Piazza Parrocchia n° 6 – C.A.P. 09070 ☎ Tel. 0785/57723 - Fax 0785/57860

E-mail - aidomaggiore@tiscali.it PEC protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it

Area Amministrativa – Settore Istruzione

AVVISO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'espletamento di procedura negoziata per l'affidamento della gestione ed organizzazione degli interventi di pubblica utilità nell'ambito del Programma Regionale per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e di disagio - Programma 2015 – gestione 2016/2017.
(art. 216 comma 9 del D.lgs. n° 50/2016)

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D. Lgs.vo n° 50 del 18 Aprile 2016;

VISTI gli artt. 36 comma 2, lett. b) e n° 216 comma 9 del suddetto D. Lgs.vo n° 50/2016;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 03/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona gestiti in forma non associata nell'ambito del quale è previsto l'intervento "Programma Regionale per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e di disagio - Programma 2015 – gestione 2016/2017." rivolto alla generalità della popolazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 24.11.2016;

VISTA la propria Determinazione n° 214 del 25/11/2016 relativa all'avvio della procedura negoziata per l'affidamento della gestione ed organizzazione degli interventi di pubblica utilità nell'ambito del Programma Regionale per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e di disagio - Programma 2015 – gestione 2016/2017. ;

RENDE NOTO

che il Comune di Aidomaggiore intende affidare il servizio di gestione ed organizzazione degli interventi di pubblica utilità nell'ambito del Programma Regionale per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e di disagio - Programma 2015 – gestione 2016/2017. mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera b) e dell' art. 216 comma 9 del D.lgs 50/2016, attraverso lo strumento dell'RDO sul portale Cat Sardegna.

A tal fine con il presente avviso si intendono raccogliere eventuali manifestazioni di interesse, degli operatori del settore in possesso dei prescritti requisiti, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

Si forniscono, a tal proposito, le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura:

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Aidomaggiore

Indirizzo: Piazza Parrocchia n° 6 – 09070 – Aidomaggiore (OR)

Area di riferimento: Amministrativa – settore sociale

Codice Fiscale: 00077720951

Telefono: 0785/57723

Fax: 0785/57860

E- mail: aidomaggiore@tiscali.it.

Pec: protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it.

Responsabile unico del procedimento: Assistente Sociale Patrizia Murru.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

OGGETTO: L'appalto ha per oggetto la gestione ed organizzazione degli interventi di pubblica utilità nell'ambito del Programma Regionale per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e di disagio - Programma 2015 – gestione 2016/2017, Linea 1 e 3, di cui alla deliberazione della G.R. n. 48/07 del 02.10.2015 nonché a quella della G.C. n°67 del 24.11.2016, che sarà attivato dal Comune di Aidomaggiore in favore di circa 13 persone, inseriti in apposita graduatoria predisposta dal Comune.

Il programma si realizza attraverso la concessione di assegni economici per lo svolgimento di attività di servizio di pubblica utilità collettiva in diversi settori

Il suddetto servizio di pubblica utilità, che persegue esclusivamente una finalità socio – assistenziale, ha caratteristiche di disponibilità e volontarietà manifestata dal beneficiario al fine di conseguire il beneficio assistenziale e che in nessun caso potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro (né subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato) con l'Amministrazione Comunale o la ditta affidataria.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto per ciascuno dei n. 13 potenziali beneficiari impiegati nel Programma in oggetto e per tutta la durata dello stesso, dovrà comprendere:

- messa a disposizione di n. 1 coordinatore per n. 20 ore mensili il quale dovrà:
 - garantire il coordinamento generale per l'interfaccia tra la Cooperativa di tipo B che gestirà il servizio, uffici comunali e beneficiari del servizio in oggetto;
 - vigilare sul buon andamento del Programma e sul rispetto degli impegni da parte dei beneficiari,
 - curare il coordinamento generale del progetto e la pianificazione e organizzazione delle attività, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, il monitoraggio, supervisione, verifica e rendicontazione periodica, nonché la corretta applicazione di tutte le misure previste dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori;
 - collaborare con il servizio sociale a far sì che gli utenti in carico acquisiscano strumenti atti a potenziare le proprie competenze e capacità di lavoro e le abilità sociali;
 - garantire la presenza nei luoghi di svolgimento del servizio civico per almeno 10 ore mensili, con compiti di affiancamento, sostegno, orientamento, verifica, controllo, valutazione e gestione dei gruppi di lavoro e dei singoli soggetti destinatari dell'intervento;
- gestione delle presenze/ assenze soggetti beneficiari mediante compilazione e sottoscrizione di un registro delle attività nel quale devono essere indicate le presenze e le attività svolte giornalmente (registro verificato e controfirmato dal tutor);
- predisposizione di tutta la modulistica per il servizio di pubblica utilità (es: registro delle presenze, tipologia attività svolta, orari etc.), compresa la SCHEDA RIEPILOGATIVA mensile dei soggetti beneficiari che dovrà essere consegnata agli uffici mensilmente per l'erogazione del beneficio;
- stipula di una polizza R.C.T. - Responsabilità Civile verso terzi (Operatori - terzi - cose - animali), con esclusivo riferimento al servizio oggetto del presente affidamento, priva di franchigia, di validità non inferiore alla durata del servizio, esonerando espressamente il Comune di Aidomaggiore da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività;
- per le attività che dovranno essere svolte dalle persone inserite nel servizio in oggetto , la Cooperativa dovrà provvedere alla fornitura e all'acquisto, per conto del Comune, di strumenti, mezzi, dispositivi e materiali , conformi alla normativa sulla sicurezza nel lavoro (D. Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni) necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività programmate con il progetto individuale . L'elenco delle attrezzature e del materiale necessario dovrà essere preventivamente concordato con l'Ufficio Tecnico e di Servizio Sociale;
- sottoporre gli utenti alle necessarie visite mediche ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, che attestino l'idoneità delle persone alle attività di servizio di pubblica utilità, senza che ciò comporti pregiudizio alla loro salute, all'incolumità di altre persone e alla sicurezza di impianti e strutture. Le visite di idoneità dovranno svolgersi eventualmente ad una distanza non superiore ai 45 Km complessivi (A/R) da Aidomaggiore e in località raggiungibile con i mezzi pubblici.
- cura della formazione delle persone inserite in riferimento alla salute e sicurezza sugli "ambienti di lavoro" prevedendo la frequenza dei beneficiari ad un corso di formazione rischio basso (da

svolgersi eventualmente ad una distanza non superiore ai 45 Km complessivi (A/R) da Aidomaggiore e in località raggiungibile con i mezzi pubblici);

- applicare nei confronti del proprio personale le norme stabilite dai contratti collettivi di lavoro e osservare tutte le norme in materia assicurativa e previdenziale;
- predisporre e adottare apposito piano di sicurezza ed in generale, adottare tutte quelle misure e accorgimenti per prevenire ed evitare rischi di infortuni durante lo svolgimento delle attività programmate, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/2008; curare tutti gli aspetti di cui al D. Lgs. N. 81/2008

SETTORI D' INTERVENTO:

Le tipologie di attività che potranno essere previste a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche (uffici comunali, biblioteca, centro sociale, o altre sedi comunali);
- salvaguardia, cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, delle piazze, viabilità, parco giochi etc..;
- attività di assistenza, accompagnamento a persone disabili e/o anziane;
- attività di collaborazione con il servizio bibliotecario;
- servizio di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
- attività di collaborazione con gli uffici comunali (ad es. archiviazioni, commissioni, fotocopisteria, ecc.); servizi di pulizia, custodia del cimitero comunale (custodia, apertura, chiusura, pulizia, etc.);
- servizi di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, servizi di diffusione e di informazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;
- ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

L'erogazione degli interventi prevede la turnazione dei beneficiari inseriti nelle Linee 1 e 3, da suddividere in due o più gruppi (che potranno prestare la propria collaborazione civica e/o di pubblica utilità a mesi o settimane alternate), in rapporto alle attività da realizzare e secondo le esigenze individuate dall'Amministrazione e dagli uffici comunali, e che saranno di volta in volta impartite da questa Amministrazione per tramite dei responsabili degli uffici interessati alla tipologia di attività nei diversi servizi (tecnico, amministrativo, finanziario).

L'attuazione degli interventi programmati avverrà attraverso l'interazione tra servizi sociali, ufficio tecnico comunale e cooperativa sociale.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: nel territorio del Comune di Aidomaggiore, presso i locali comunali, strutture pubbliche, negli spazi ed aree verdi, strade pubbliche, piazze ecc.. Le sedi di svolgimento delle attività verranno individuate di volta in volta in accordo tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa aggiudicataria.

DURATA E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA': Il Servizio ha la durata di circa mesi 9 con decorrenza dalla data di effettivo avvio del medesimo presumibilmente dal 01.01.2016.

I beneficiari svolgeranno la propria attività per massimo 6 mesi , ed ogni mese ciascun beneficiario dovrà svolgere attività di servizio di pubblica utilità, per complessive 40 ore , da suddividere nell'arco del mese (massimo n. 5 ore circa al giorno e dalle 10 o 20 ore settimanali a seconda dell'organizzazione dei turni), adeguato alla condizione, alle esigenze, alle potenzialità e abilità , alla progettualità personale.

Le attività pertanto saranno avviate prevedendo la turnazione dei beneficiari inseriti nelle Linee di intervento, da suddividere in due/tre gruppi che presteranno la propria collaborazione civica e/o di pubblica utilità a mesi alternati, e all'interno del gruppo a settimane alternate, in rapporto alle attività da realizzare e secondo le esigenze individuate dall'Amministrazione e dagli uffici comunali, e che saranno di volta in volta impartite da questa Amministrazione per tramite dei responsabili degli uffici interessati alla tipologia di attività nei diversi servizi (tecnico, amministrativo, finanziario) secondo il calendario che sarà comunicato.

DESTINATARI: Sono destinatari delle attività circa presunte 13 persone maggiorenni residenti nel territorio comunale.

PERSONALE COINVOLTO:

L'operatore economico affidatario dovrà garantire la regolare attuazione dell'appalto, mettendo a disposizione la figure professionali del coordinatore, con le mansioni descritti nei paragrafi precedenti, ed ogni altra figura ritenga necessaria al regolare espletamento del servizio, senza costi aggiuntivi rispetto a quelli previsti a base di gara.

COSTO DEL SERVIZIO:

Il costo stimato per la totale gestione del Servizio ammonta a € 8.400,00 compresa iva se dovuta, oneri per il personale, di sicurezza, assicurazioni, acquisto del materiale, spese di gestione, ed ogni altro onere incluso, per l'intera durata del servizio.

Qualora il numero dei beneficiari risultasse inferiore ai n. 13, l'importo dell'affidamento verrà proporzionalmente ricalcolato in rapporto alle spese da sostenere.

Si precisa che tutte le somme spese verranno rimborsate esclusivamente previa presentazione di apposita fattura che attesti le forniture e/o il servizio reso.

CRITERIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

L'affidamento del servizio avverrà, come già detto sopra, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016, espletata sul portale CAT SARDEGNA. Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa minor prezzo offerto dell'art. 95, del D. Lgs. N° 50/2016. I criteri di valutazione verranno definiti nella lettera di invito.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente le Cooperative Sociali di tipo B in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo n°50/2016.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016:

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2) Per le Cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative, di tipo B, per categoria adeguata all'oggetto dell'affidamento di cui alla L.R. n. 16/1997 (previsto dall'art. 2 esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna) o iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza all'Unione Europea per le cooperative o enti che non hanno sede in Sardegna. Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 sono altresì ammessi a partecipare i consorzi e le imprese temporaneamente raggruppate.

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016):

1) Fatturato specifico nella gestione dei servizi oggetto della presente manifestazione d'interesse (gestione servizio civico comunale e/o gestione inserimenti socio-lavorativi di persone svantaggiate), per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (dal 2013 al 2015), di importo uguale o superiore all'importo a base di gara IVA esclusa.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che tale requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20% , fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti al concorrente singolo.

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n°50/2016):

- 1) Aver prestato nel triennio 2013,2014,2015 il servizio oggetto dell'appalto (gestione servizio civico comunale e/o gestione inserimenti socio-lavorativi di persone svantaggiate), di durata non inferiore a quanto richiesto dal presente avviso, anche non consecutivi.
- 2) disporre o impegnarsi a disporre delle figure professionali previsti dalla presente procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata dovranno pervenire esclusivamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Aidomaggiore a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 09/12/2016, riportante nell'oggetto la dicitura: ***“Manifestazione di interesse per gestione servizio di pubblica utilità”***

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli indicati. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l' apposito modello predisposto dal Comune di Aidomaggiore, allegato al presente avviso.

Tale modello dovrà essere accompagnato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Con la suddetta dichiarazione, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate dal D.P.R. n. 445/2000, la Ditta attesta il possesso dei requisiti di idoneità morale, economico-finanziaria e tecnico professionale, previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi.

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:

La Stazione Appaltante, qualora il numero delle richieste sia inferiore a **5 (cinque)**, inviterà alla successiva procedura negoziata, tutte le Ditte che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui le Ditte richiedenti siano in numero superiore a **5 (cinque)**, la stazione appaltante inviterà alla successiva procedura 5 (cinque) Ditte, estratte a sorte, tra quelle che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini sopra indicati e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

L'eventuale sorteggio pubblico, di cui al punto precedente, avverrà presso l' Ufficio Servizi Sociali Comunale alle ore **08:30 del 12/09/2016**. **Nel caso la data fissata dovesse subire delle variazioni verrà data pubblicità tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Aidomaggiore.**

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà a espletare la procedura negoziata con l'unico concorrente partecipante. Alle ditte escluse dall' eventuale sorteggio verrà data comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA:

La procedura negoziata per l'affidamento del Servizio verrà espletata sul portale CAT SARDEGNA, mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse o eventualmente sorteggiate.

A tal fine, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritte e/o registrarsi al portale CAT SARDEGNA secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria AL 96 “Servizi Sociali”.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti, al Responsabile del Servizio -Assistente Sociale D.ssa Patrizia Murru, Responsabile del Procedimento, mediante invio di mail all'indirizzo: aidomaggiore@tiscali.it oppure protocollo@pec.comuneaidomaggiore@tiscali.it e/o telefonicamente al numero 0785/57723.

E' fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.

Con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale di Aidomaggiore intende effettuare un'indagine di mercato mediante l'acquisizione di manifestazioni d'interesse, da parte di operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati, per essere invitati alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità per l'affidamento del servizio di gestione ed organizzazione degli interventi di pubblica utilità nell'ambito del Programma Regionale per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e di disagio - Programma 2015 – gestione 2016/2017.

Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero dei soggetti potenzialmente interessati alla gestione del servizio in oggetto. Non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata;
- di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna protesta in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire al Comune.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

TRATTAMENTO DEI DATI:

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivi aggiornamenti, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

PUBBLICITA':

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Aidomaggiore all'indirizzo www.comuneaidomaggiore.gov.it nella sezione "bandi di gara", esul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it.

Aidomaggiore lì, 25/11/2016

***Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Patrizia Murru)***