



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-72895 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

SETTORE TECNICO

Prot. n. 1328 del 26/01/2016

BANDO DI GARA

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DEL TENNIS IN LOC. SCALARBA

SEZIONE 1:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Amministrazione Comunale di Macomer

Indirizzo postale: Comune di Macomer, C.so Umberto I°, cap 08015 (Prov. di Nuoro – Italia)

Punti di contatto: Settore Tecnico - Dr.ssa Masia Antonella Telefono Tel. 0785-790813 - Fax 0785-72895

Responsabile del Procedimento: Ing. Alessandro Naitana

Posta elettronica: settoretecnico@pec.comune.macomer.nu.it

Indirizzo Internet Ente aggiudicatore (URL): www.comunedimacomer.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Dr.ssa Antonella Masia

Le domande di partecipazione vanno inviati a: Comune di Macomer, C.so Umberto I, Codice postale 08015 (Provincia di Nuoro) Italia

1.2) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA' DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Il settore di attività individuato per l'appalto in oggetto è il settore dei servizi di gestione impianti sportivi.

2) Oggetto dell'appalto: è la gestione dell'impianto sportivo sito in loc. Scarbarba costituito da n.2 campi da tennis all'aperto ed aree circostanti, n. 1 campo da tennis coperto e servizi connessi: spogliatoi, servizi igienici, uffici e punto di ristoro.

Il concessionario avrà l'obbligo della gestione per un periodo di anni quindici (15), eventualmente rinnovabili per atto formale esplicito, secondo le prescrizioni del capitolato d'onere d'appalto comprendente oltre alla gestione ed alle attività ludico sportive la manutenzione ordinaria e straordinaria e miglioria dell'impianto.

3) Durata della concessione: La concessione avrà durata di quindici (15) anni, eventualmente rinnovabili per atto formale esplicito, decorrenti dalla data di stipula del contratto. Non è ammesso il rinnovo tacito.

4) Luogo di esecuzione della prestazione: Comune di Macomer loc. Salarba

5) Importo di gara: L'importo posto a base d'asta è pari ad un offerta minima da parte dei concorrenti di Euro 100,00 (IVA esclusa) rivalutato annualmente secondo indice ISTAT e riguarda il canone annuo che il concessionario dovrà riconoscere al Comune per tutta la durata del contratto. Non sono ammesse offerte in ribasso.

6) Modalità di aggiudicazione: asta pubblica con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA			
A	Piano di gestione della struttura e programma delle attività e manifestazioni offerte dalla Ditta, dando ampia rilevanza a una gestione che preveda: 1) Piano di Manutenzione, pulizia e cura del verde 2) Servizio di sorveglianza 3) Manifestazioni e promozione attività sportiva, organizzazione tornei 4) Attività ricreative collaterali	40	Max 10 p per ciascuno dei punti 1) 2) 3) e 4) in funzione della dimostrazione della massima capacità di organizzazione
B	Ore disponibili ad uso gratuito sorvegliato per attività ludica ragazzi di età compresa tra 6 e 16 anni in fascia pomeridiana dalle 14 alle 17,00 .	20	Ore max : 20 punti = X ore: punti X
C	Investimenti e migliorie con particolare riferimento alla dotazione e acquisto di arredi e attrezzature nonché sostituzione di parti ammalorate	20	Valore max : 20 punti = Valore offerto : punti X
Totale max		80	
OFFERTA ECONOMICA			
D	Percentuale offerta in aumento su un canone di 100,00 €/anno	20	Offerta max : 20 punti = X offerta : punti X
Totale max		20	
TOTALE		100	

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali assegnati dalla Commissione

In caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà ritenuta valida quella espressa in lettere.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta dalla Commissione vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

7) Richiesta dei documenti inerenti la gara: le copie del bando di gara, unitamente ai modelli delle dichiarazioni, e dello schema di contratto potranno essere ritirate presso l'Ufficio Tecnico Comunale – referente Dr.ssa Masia Antonella Telefono Tel. 0785-790813 - Fax 0785-72895 nei seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

I soggetti interessati a partecipare alla gara devono effettuare il sopralluogo presso il luogo di esecuzione dell'appalto. I sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento da fissare con un incaricato comunale (tel. 0785-790813). L'effettuazione del sopralluogo è adempimento obbligatorio per la partecipazione alla gara.

A comprova dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata al soggetto un'attestazione sottoscritta dall'incaricato comunale che deve essere prodotta dal concorrente in allegato all'autodichiarazione (busta 1).

La mancata presentazione dell'attestazione rilasciata dal Comune di Macomer in ordine al sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

Copia del materiale di gara sarà reperibile anche nel sito internet www.comunedimacomer.it

8) Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione: Possono partecipare alla gara a mente dell'art. 11 comma i let. a) e b) del vigente "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi":

- 1) Federazioni, Enti di Promozione Sportiva nonché Società Sportive affiliate alla Federazione del Coni;
- 2) Le ditte individuali e/o aggregazioni spontanee di cittadini;
- 3) Le associazioni temporanee costituite tra i soggetti di cui ai precedenti punti ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche.

L'ammissione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 e successive modificazioni ed integrazioni;

b) non aver subito nel corso degli ultimi tre anni ricorsi giudiziari per vizi e/o difformità nei servizi prestati (art. 1667 del Codice Civile, art. 32 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni);

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla gara.

9) Imprese riunite: a norma dell'art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi; pertanto, il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Il raggruppamento di impresa è tenuto a designare l'impresa capogruppo e il relativo rappresentante legale e a comunicarlo all'Amministrazione. La costituzione della associazione di imprese dovrà essere formalizzata prima della stipulazione del contratto.

10) Presentazione delle offerte: i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Macomer un plico sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a "Comune di Macomer - Corso Umberto I 08015 Macomer (NU) con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso **"OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DEL TENNIS IN LOC. SCALARBA"**.

Il mancato rispetto delle presenti prescrizioni sarà causa di esclusione dalla gara.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore **13,00** del giorno **25/02/2016** mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere o essere consegnato anche a mano.

La dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A).

Il plico dovrà contenere tre buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

Busta 1: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e riportare la dicitura "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La busta dovrà contenere:

A) Istanza di ammissione alla gara, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e firmata in ogni sua pagina, a pena di esclusione, in conformità a quanto previsto nel DPR 28/12/2000 n. 445, sottoscritta dal Legale Rappresentante e redatta secondo il modello appositamente predisposto ed allegato al presente bando di gara, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; in essa il soggetto concorrente dichiara, a pena di esclusione:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. non aver subito nel corso degli ultimi tre anni ricorsi giudiziari per vizi e/o difformità nei servizi prestati (art. 1667 del Codice Civile, art. 32 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni);
3. di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
4. di avere preso visione del bando e dello schema di contratto e di accettare senza riserve gli obblighi in essi previsti;
5. di aver preso visione e accettato le condizioni del Capitolato d'oneri;
6. di aver preso visione del luogo di esecuzione del servizio;
7. di avere preso in tempo utile conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del

corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dal contratto;

8. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
9. di corrispondere ai dipendenti le retribuzioni previste nei contratti collettivi di categoria e (se cooperative o consorzi) che ai soci lavoratori verrà garantito un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;
10. di impegnarsi a dotarsi di attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico necessari ed idonei all'espletamento del servizio;
11. di impegnarsi ad eseguire, nel periodo di vigenza della concessione, gli interventi di **manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile**, fatta eccezione per le parti strutturali, nonché gli interventi di miglioria proposti in sede di gara ed accettati dall'Amministrazione Comunale dopo la verifica di congruità degli stessi con le modalità e nei limiti indicati nel capitolato speciale.

Alla predetta dichiarazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

B) la copia dell'attestato di sopralluogo che sarà rilasciato dopo l'ispezione dell'impianto (a pena di esclusione).

In caso di raggruppamenti di imprese i documenti di cui ai punti A) dovranno essere presentati da tutte le ditte comprese nel raggruppamento.

Busta 2: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e riportare la dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA - . La busta dovrà contenere i seguenti documenti, sottoscritti dal Legale Rappresentante, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore:

- 1) Piano di gestione della struttura e programma delle attività e manifestazioni offerte dalla Ditta,

Il Piano di gestione dovrà contenere: piano di manutenzione, pulizia e cura del verde, piano per il servizio di sorveglianza, piano delle manifestazioni e promozione dell'attività sportiva, attività ricreative collaterali;

- 2) Piano degli investimenti e migliorie;

Busta 3: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e riportare la dicitura "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA - . La busta dovrà contenere l'offerta economica annua che l'offerente si dichiara disposto ad offrire, in cifre ed in lettere, al netto di IVA per la gestione del servizio, redatta su carta bollata da €. **16,00**, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione, pena l'esclusione dalla gara, in conformità al modello predisposto ed allegato al presente bando di gara.

La busta non dovrà contenere altri documenti.

11) Data del pubblico incanto: la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il giorno **26/02/2016** alle ore **10.00** presso la sala Commissioni del Settore Tecnico, Corso Umberto I° IV piano del nuovo palazzo comunale, per l'esame della documentazione amministrativa. Si proseguirà l'esperimento di gara in seduta riservata con la valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei punteggi applicando i parametri di cui al Capitolato d'oneri.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, nello stesso giorno o nel giorno la cui ora e data sarà comunicata a mezzo fax ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, presso la sala Commissioni del Settore Tecnico, Nuovo Palazzo Comunale, IV piano – Corso Umberto I, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della Busta 3 - offerta economica dei concorrenti ammessi e, data lettura delle stesse, attribuirà i punteggi finali.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Il verbale di gara non costituirà contratto e l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara avrà carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dall'organo competente.

L'amministrazione aggiudicatrice, procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, ai quali, tramite fax inviato al numero indicato nella domanda-dichiarazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante i requisiti dichiarati.

12) Cauzione:

Il concessionario, alla stipula del contratto di gestione, dovrà depositare una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi per € 1.500.000,00, da intendersi persone e cose.

13) Obblighi dell'aggiudicatario: l'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a carico dell'aggiudicatario. Ove nel termine indicato dall'Ufficio Contratti la ditta non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, di applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario sarà obbligato a dare inizio al servizio entro 30 gg dalla stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso. Sarà facoltà dell'Amministrazione concedere eventuale proroga per motivi giustificati e comunque per un periodo non superiore a ulteriori gg.30.

L'aggiudicatario affiderà l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria a suo carico ad impresa di fiducia abilitata in conformità del DPR 34/2000. Il nominativi delle imprese dovranno essere comunicati preventivamente all'Amministrazione Comunale, la quale, previo accertamento dei requisiti, può avvalersi della facoltà di chiedere la sostituzione dell'impresa.

Resta inteso che l'aggiudicatario rimane l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

14) Effetti dell'aggiudicazione: mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'aggiudicazione definitiva, effettuata con apposito atto del Responsabile del Settore.

15) Subconcessione, cessione del contratto, subappalti: è vietata la subconcessione, anche parziale, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale motivata da esigenze di pubblico interesse. E' in ogni caso vietata la cessione del contratto, è fatto divieto altresì di qualunque forma di subappalto.

E' consentito al concessionario di avvalersi di terzi per l'esercizio delle attività imprenditoriali collaterali e collegate, nonché per gli interventi manutentivi.

16) Responsabilità dei candidati: la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso jure del rapporto.

17) Vincolo di mantenimento della proposta: l'aggiudicatario sarà vincolato al mantenimento della propria offerta per tutta la durata del contratto.

18) Riservatezza: nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'affidamento di pubblici servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

19) Avvertenze: si precisa quanto segue:

- a) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- c) una stessa ditta non potrà presentare più di un'offerta;
- d) non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato;
- e) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine oppure sul quale non siano apposti il mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara, che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- f) non sarà ammessa alla gara la ditta che non presenti tutti i documenti richiesti o ne presenti alcuni di irregolari;
- g) non saranno infine ammessi né sarà tenuto conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente bando, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;
- h) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni;

i) in caso di offerte vincenti uguali, l'aggiudicazione sarà decisa mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924;

j) il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone avviso ai concorrenti, senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

K) è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo regionale competente entro 60 giorni ai sensi della normativa vigente.

20) Documentazione : Allegati del presente bando

- Modello A
- Attestazione di sopralluogo
- Capitolato d'oneri
- Schema di contratto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
F.to ING. ALESSANDRO NAITANA