



COMUNA DE IRGOLI

Provintzia de Nùgoro

COMUNE DI IRGOLI

Provincia di Nuoro

E – mail: amministrativa1@comune.irgoli.nu.it

Sito internet: www.comune.irgoli.nu.it

Area Amministrativa

Albo Pretorio On Line IRGOLI

sito www.comune.irgoli.nu.it

www.regione.sardegna.it

Protocollo n. 6782

Irgoli, vintiduos 'e natale duamiza'eseighi

Irgoli, 22 dicembre 2016

PUBBLICAZIONE DAL 23 dicembre 2016

CIG: 6882670EF2

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA COMUNALE "EX COLONIA MONTANA "NORGHIO"

Ente appaltante: Comune di Irgoli – via Roma n. 2, 08020 Irgoli (Nu)

Le ditte interessate a partecipare alla gara sono invitate a consultare periodicamente il sito internet istituzionale, per venire a conoscenza di eventuali rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto.

Nei giorni immediatamente successivi all'espletamento della gara, verrà data informazione del nominativo dell'aggiudicatario provvisorio e degli altri dati relativi alla gara, mediante pubblicazione sul sito dell'Ente e nelle forme di legge.

Determinazione a contrattare: n. 75 del 16 dicembre 2016, Responsabile Area Amministrativa.

Documentazione: Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del bando integrale, presso il Servizio Amministrativo del Comune di Irgoli in Via Roma n. 2 – 08020 - Irgoli (Nu), nei normali orari di apertura al pubblico. Copia integrale del Bando, corredata dei relativi allegati, è altresì pubblicata nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.irgoli.nu.it. Inoltre, è possibile prendere visione degli elaborati progettuali e della documentazione attinente le strutture oggetto del presente bando mediante consultazione presso l'Ufficio Tecnico Comunale, previo appuntamento.

Indirizzi posta elettronica: pec.comune.irgoli@legalmail.it

Scadenza presentazione offerte: ore 13,00 del 16 gennaio 2017;

Data della gara: ore 10,00 del 17 gennaio 2017 – APERTURA BUSTE – ESAME DOCUMENTAZIONE -;

Procedura di gara e riferimenti normativi: Procedura aperta;

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di non procedere all'aggiudicazione della gara di appalto. L'appalto si configura come un appalto di servizi e rientra nell'ambito di esclusione dall'applicazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Oggetto: Oggetto della presente gara è l'affidamento in gestione, per la durata di nove anni, prorogabili ai sensi dell'articolo 2 del Capitolato di appalto, facente parte integrante del presente bando, della struttura ricettiva di proprietà del comune di Irgoli, denominata "ex colonia Norghio", di cui alla relazione descrittiva allegata.

La struttura verrà consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

La stessa dovrà essere visionata nella sua configurazione dimensionale, funzionale, stato d'uso, arredi, attrezzature in genere e quant'altro ritenuto idoneo per la migliore formulazione dell'offerta.

A tal fine è espressamente previsto il sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara. La visita potrà effettuarsi, previa richiesta di appuntamento ai seguenti numeri tel.: 0784 – 1825643 – 0784 1825540 - Terminata la visita sarà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

Luogodiesecuzione: Comune di Irgoli. **Divisionein lotti:** No.

Linguautilizzata: Italiano.

Avvio del servizio: La data di attivazione del servizio e di consegna dei locali sarà indicata nel contratto di affidamento.

Canoneabased'astadacorrispondere alComune,soggettoarialzo:

- **primi quattro anni – garanzia spese manutenzione straordinaria della struttura da parte del concorrente;**

- **dal 5° al 9° anno 800,00 Euro mensili;**

Pertanto, l'importo complessivo per i nove anni ammonta a Euro 48.000,00, più le spese di manutenzione straordinaria al netto di IVA indicate nel cronoprogramma economico finanziario e temporale di esecuzione, presentato in sede di gara - (punto 3, lettera b) indicata di seguito);

Tutti gli oneri per la sicurezza di cui al D.lgs. 81/08 sono da intendersi a carico del soggetto gestore.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento. Le offerte pari o in ribasso saranno automaticamente escluse.

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato a cadenza mensile tramite versamento nel conto IBAN della Tesoreria Comunale di Irgoli. Il pagamento del canone deve avvenire entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento.

Durata: La durata del contratto è prevista in nove (9) anni, prorogabili ai sensi dell'articolo 2 del Capitolato di appalto, con apertura obbligatoria per 12 mesi l'anno.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sarà effettuata in base ai seguenti criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi:

a) OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI):

- Aumento del canone a base d'asta: punti da 0 a 20;

Il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito in maniera proporzionale, prendendo come punto di riferimento l'offerta più alta presentata (alla quale saranno attribuiti 20 punti) ed attribuendo alle rimanenti offerte il punteggio spettante a ciascuna utilizzando la seguente formula:

$$X = (Po * 20) / Pi$$

dove:

X - punteggio da attribuire al concorrente per il canone offerto;

Po = canone offerto dal concorrente;

Pi = canone più alto offerto in sede di gara;



Nelle operazioni per l'attribuzione di detto punteggio si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali. La seconda verrà arrotondata per eccesso se la terza cifra decimale è superiore a 5.

b) OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI):

1) Punteggio per esperienza professionale: Punti da 0 a 20:

-) 2 punti per ogni anno di esperienza nella gestione di strutture alberghiere con mansioni di responsabilità gestionali: max. 15 punti;
-) 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa in altre strutture (a titolo esemplificativo: pizzerie, ristoranti, bar, chioschi bar, ecc.): max. 05 punti.

Per l'attribuzione dei punteggi di cui al presente punto dovrà essere utilizzato il modello allegato D. La mancata indicazione e/o l'incompletezza delle dichiarazioni rese pregiudicano l'attribuzione del punteggio. L'esperienza professionale può essere riferita, oltre al titolare, anche al personale o ai soci della ditta (nel qual caso occorrerà presentare più dichiarazioni, sempre utilizzando l'allegato D).

In caso di aggiudicazione dovrà essere presentata idonea documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti che hanno dato luogo all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione in caso di mancata presentazione o inidoneità di quanto presentato.

2) Punteggio per progetto di gestione: Punti da 0 a 20,;

- mediocre: punti zero;
- sufficiente: punti da 1 a 05;
- buono: punti da 06 a 10;
- ottimo: punti da 11 a 20.

L'attribuzione del punteggio è riferita alla presentazione di un Progetto di gestione, corredato da elaborati grafici esplicativi, contenente:

- business plan relativo all'intero periodo di gestione;
- piano occupazionale relativo all'intero periodo;
- la descrizione dell'offerta ricettiva e turistica e le tariffe applicate;
- le azioni di marketing e di promozione turistica e relativo programma temporale di attuazione;
- gli eventuali investimenti aggiuntivi che si intendono realizzare con la relativa entità economica ed il relativo programma temporale di attuazione;
- la descrizione degli interventi di valorizzazione della cucina tipica locale;

3) Punteggio per Piano di manutenzione straordinaria - primi quattro anni – (garanzia spese manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura da parte del concorrente): Punti da 0 a 20:

Il punteggio per gli interventi preventivati di manutenzione ordinaria verrà attribuito in maniera proporzionale, prendendo come punto di riferimento la qualità e la quantità degli stessi, oltre che l'offerta manutentiva con la spesa più alta (computo metrico), presentato in sede di gara (attribuzione 20 punti) - attribuendo alle rimanenti offerte il punteggio spettante a ciascuna utilizzando la seguente formula:

$X = (Po * 20) / Pi$, dove:

X - punteggio da attribuire al concorrente per il computo metrico-offerta contenuta nel cronoprogramma degli interventi;

Po = computo spesa al netto di iva offerto dal concorrente;

Pi = computo spesa al netto di iva più alto offerto in sede di gara.

L'attribuzione del punteggio è subordinata alla presentazione di un Piano di manutenzione della struttura, con dettagliato cronoprogramma economico finanziario e temporale di esecuzione dei diversi interventi. La spesa per l'attuazione di detto piano di interventi, previa approvazione dell'ufficio comunale competente (ufficio Tecnico o Urbanistico), compenserà il canone di affitto dei primi 4 (quattro) anni di locazione e il relativo importo di spesa, risultante dal predetto organigramma, verrà indicato nel contratto di locazione ai fini fiscali.



4) Punteggio per Piano di manutenzione ordinaria: Punti da 0 a 5:

- mediocre: punti zero;
- sufficiente: punti da 1 a 2;
- buono: punti da 3 a 4;
- ottimo: punti 5.

L'attribuzione del punteggio è riferita alla presentazione di un Piano di manutenzione della struttura, con dettagliato cronoprogramma economico e temporale di esecuzione dei diversi interventi che comprenda tutte le componenti della struttura.

5) Punteggio per piano di intervento per dotazione di arredi ed attrezzature aggiuntive: Punti da 0 a 15:

- mediocre: punti zero;
- sufficiente: punti da 1 a 5;
- buono: punti da 6 a 10;
- ottimo: punti da 11 a 15;

L'attribuzione del punteggio è riferita alla presentazione di un Piano di intervento per l'inserimento di attrezzature ed arredi aggiuntivi rispetto a quelle in dotazione, con dettagliato cronoprogramma economico e temporale degli interventi ed i relativi preventivi di spesa.

L'assegnazione del punteggio per ciascuno degli elementi di valutazione sarà effettuata da apposita Commissione a seguito di comparazione fra le offerte presentate, attribuendo il punteggio maggiore al concorrente che avrà presentato la migliore proposta e punteggi via via inferiori a quelli che abbiano fatto offerte di minor pregio.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in base ai criteri a) Offerta Economica e b) Offerta Tecnica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare alla presente procedura aperta gli operatori economici residenti in un paese dell'Unione Europea ed iscritti alla Camera di Commercio (C.C.I.A.) o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza, per l'esercizio dell'attività di gestione di alberghi e/o residenze turistico/alberghiere.

Gli offerenti possono partecipare alla gara qualora siano in possesso dei requisiti richiesti.

I concorrenti per essere ammessi alla fase dell'offerta dovranno riprodurre in carta semplice le dichiarazioni di cui al modulo allegato al presente bando "Istanza di partecipazione alla gara relativa all'affidamento della gestione della struttura ricettiva denominata "ex Colonia di Norghio", compilando il modulo oppure riproducendo lo stesso debitamente compilato e sottoscritto inserendo tutti i dati e le dichiarazioni richieste.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda e dovranno dichiararli nell'allegata istanza di partecipazione:

- a) residenza in un paese dell'Unione Europea e iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.) o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza, per l'esercizio dell'attività di gestione di alberghi o strutture turistico – alberghiere;
- b) dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 12.4.2006 n. 163, pena esclusione dall'gara;

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti specifici delle dichiarazioni rese nelle forme previste in merito dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli



avessero risultato negativo - la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

MODALITÀ D'IPRESENTAZIONE:

L'Impresa per prendere parte alla procedura aperta, dovrà far pervenire: per posta in raccomandata espressa o posta celere, o a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, un plico sigillato e controfirmato, a pena di nullità dell'offerta, sui lembi di chiusura (intendendosi per lembo di chiusura quello ancora aperto ed utilizzato per l'inserimento della documentazione e che va a sovrapporsi sugli altri lembi preincollati dal fabbricante), indirizzato a Comune di Irgoli, via Roma 2 – 08020 - Irgoli -, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 19 dicembre 2016, a pena di esclusione. Sul plico contenente la busta dell'offerta ed il relativo corredo documentale, dovrà essere riportato, a pena di esclusione, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, anche il codice fiscale/P. I.V.A, numero di telefono e fax e la seguente dicitura:

COMUNE DI IRGOLI – VIA ROMA N. 2 - 08020 IRGOLI (NU) - OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 17 GENNAIO 2017 – ore 10,00 - PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA DENOMINATA “EX COLONIA NORGHIO”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora non dovesse pervenire nei termini fissati. Non fa fede alcun timbro postale di spedizione.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione di seguito riportata:

1. UNA PRIMA BUSTA debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e contrassegnata con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTAN.1 " nella quale dovrà essere acclusa la sotto elencata documentazione, pena l'esclusione dalla gara:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (redatta secondo il modello allegato A) redatta su carta legale (applicare bollo da €. 16,00) dichiarazione, datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed accompagnata a pena di esclusione da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante ovvero, per gli offerenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, contenente, a pena di esclusione, oltre l'oggetto dell'appalto per il quale si concorre, quanto appresso indicato:

1. DICHIARA in particolare:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
b) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare esattamente nome, cognome, dati anagrafici), non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38 lett. c) del Codice dei contratti, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta offerente o personalmente da ciascuno dei soggetti interessati.

Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 Codice Penale e dell'art. 445, c. 2 Codice di Procedura Penale.

c) di non aver violato il diritto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55 del 19/03/1990;

d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;

e) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Ente che bandisce la gara;

f) di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività;



- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- j) la non applicazione all'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- k) ovvero l'ottemperanza degli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;
- l) l'inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla gara, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o collegamento sostanziale con altri offerenti, quali ad esempio la non comunanza con altre imprese offerenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza, nonché ipotesi in cui le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

2. INDICA, pena l'esclusione:

-l'iscrizione presso il competente Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato, precisando l'attività per la quale l'impresa è iscritta, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto. Per le ditte con sede in altro Stato, indicare i dati di iscrizione nel competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza;

A pena di esclusione, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di offerente singolo. Nel caso di offerenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o associarsi, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun offerente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

B) Fotocopia fronte-retro non autenticata di un valido documento di identità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 del rappresentante legale del soggetto partecipante;

C) Copia del capitolato, sottoscritto su ogni pagina per accettazione;

D) pena l'esclusione dalla gara, **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE** dei luoghi e degli elaborati, secondo lo schema indicato dall'allegata scheda B.

La presa visione dovrà essere eseguita previa prenotazione, entro i termini di gara e non oltre il giorno 9 dicembre 2016, nei giorni: dal lunedì al venerdì – previo appuntamento -.

La data di prenotazione della presa visione dei luoghi e degli elaborati progettuali nonché della documentazione attinente le strutture oggetto del presente appalto, dovrà essere concordata con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale almeno due giorni prima dall'esecuzione della stessa.

Alla suddetta presa visione sono ammessi i titolari delle ditte individuali, i legali rappresentanti ed i direttori tecnici delle imprese, come risultanti dal certificato CCIAA esibiti allo scopo nonché chi fosse munito di apposita delega.

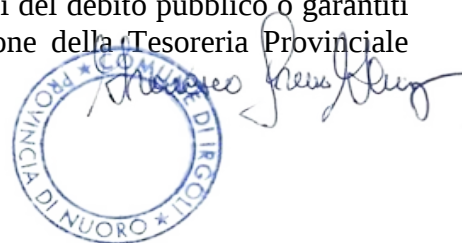
Nel caso di imprese riunite in consorzio di concorrenti, la presa visione dovrà essere effettuata dall'impresa consorziata che gestirà il servizio.

E) CAUZIONE PROVVISORIA (art. 75 del Codice dei Contratti) pari € 960,00, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La prestazione di cauzioni provvisorie di importo inferiore a quello richiesto è causa di esclusione dalla gara.

Pena l'esclusione, la garanzia con indicazione espressa e specifica dell'oggetto dell'appalto cui la stessa si riferisce, può essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) cauzione costituita mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso nel giorno del deposito, presso una sezione della Tesoreria Provinciale



(Banca d'Italia) o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;

b) fideiussione, a scelta degli offerenti, bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò specificamente autorizzati dal Ministero del Tesoro e del Bilancio, e della Programmazione;

La garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve inoltre avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DELLE IMPRESE SULLA NECESSITA' DI INTEGRARE LE POLIZZE E LE RELATIVE SCHEDE TECNICHE NEL SENSO SOPRAINDICATO.

li offerenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle vigenti norme europee della serie UNI CEN EN 45000, relativa alla categoria/categorie di servizi da eseguire e per i quali si qualificano, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del Codice dei contratti, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione.

Pena l'esclusione, si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti gli offerenti con le previste responsabilità in materia di associazione orizzontale e/o verticale.

F) Certificazione attestante l'iscrizione, per le attività economiche inerenti all'oggetto dell'appalto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, artigianato e agricoltura (in sostituzione, è ammessa autocertificazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445, da dichiarare nell'Istanza di partecipazione).

2. In UNA SECONDA BUSTA, anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con apposta la dicitura "OFFERTATECNICA-BUSTAN.2",

dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione che sviluppi i temi indicati nella lettera b) del Criterio di aggiudicazione, così come precisati nel presente bando:

- Dichiarazioni sostitutive relative alle esperienze professionali, redatte secondo l'allegato modello D;
- Progetto di gestione;
- Piano di Manutenzione;
- Piano di intervento per dotazione di attrezzature ed arredi aggiuntivi.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal rappresentante legale dell'impresa concorrente e dai rappresentanti di tutte le imprese concorrenti in caso di costituenda Associazione temporanea di Imprese.

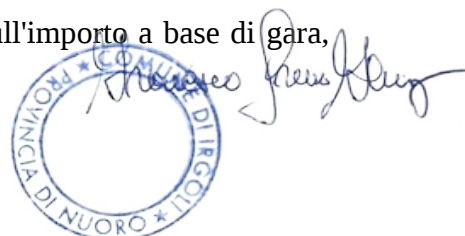
La mancata presentazione o l'incompletezza della documentazione richiesta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

3. Una TERZA BUSTA anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con apposta la dicitura "OFFERTAECONOMICA - BUSTAN.3".

dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

DICHIARAZIONE DI OFFERTA datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e con indicazione specifica dell'oggetto dell'affidamento, contenente:

1. l'indicazione del prezzo globale, determinato mediante aumento sull'importo a base di gara, superiore al prezzo posto a base di gara espresso in cifre ed in lettere;



2. il corrispondente aumento percentuale, espresso in cifre ed in lettere, che l'offerente offre per l'affidamento in gestione delle strutture;

L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni, con le quali il legale rappresentante attesti: di avere esaminato la documentazione di gara, di essersi recato sul luogo in cui sono ubicate le strutture da gestire, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del canone, sulle condizioni contrattuali e sulla gestione e di aver giudicato la stessa realizzabile, ed il canone tali da consentire il prezzo offerto.

L'aggiudicazione avviene in base all'aumento percentuale indicato in lettere. E' nulla l'offerta priva di data, sottoscrizione e delle dichiarazioni di cui sopra. Il prezzo netto complessivo offerto non potrà essere uguale o inferiore quello posto a base di gara.

Si precisa che le predette buste dovranno, a pena d'esclusione, essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura

Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Data, ora, luogo e modalità di apertura delle offerte: 17 GENAIO 2017, alle ore 10,00, presso la sala Giunta del Comune di Irgoli – via Roma 1 - Irgoli.

All'apertura delle offerte sarà ammessa la partecipazione dei titolari e/o legali rappresentanti delle imprese interessate all'appalto. La persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante dovrà essere munita di idonea delega.

Commissione di Gara: La selezione del gestore sarà effettuata dalla Commissione di gara appositamente nominata. I lavori della Commissione saranno registrati in verbali redatti da un segretario che parteciperà senza diritto di voto. I verbali sottoscritti per approvazione dai componenti della Commissione dovranno contenere i motivi di esclusione dei concorrenti e i motivi dell'aggiudicazione. La Commissione, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte, deve fissare in via generale i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio e sub-criterio di valutazione il punteggio tra il minimo e il massimo stabilito nel bando. Essa inoltre potrà richiedere per il tramite del Responsabile del Procedimento eventuali chiarimenti che dovranno pervenire entro i termini e con le modalità individuate nella relativa richiesta.

La Commissione procederà pubblicamente all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine sopra stabilito.

Nella prima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della busta n. 1 "documentazione amministrativa" e accerterà la completezza formale della stessa. La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione richiesta determinerà l'esclusione automatica della gara. Nella medesima seduta la Commissione procederà a redigere l'elenco dei soggetti in regola con la documentazione avendo cura di specificare adeguatamente le motivazioni delle eventuali esclusioni.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà ad aprire la busta n. 2 "Offerta Tecnica" e ad attribuire i rispettivi punteggi ad ogni concorrente. Con l'apertura della busta n. 2 "Offerta tecnica" la Commissione procederà alla formulazione dei giudizi di adeguatezza dell'offerta tecnica per la gestione della struttura, avendo cura di specificare adeguatamente le motivazioni delle eventuali esclusioni.

In una successiva seduta pubblica, con l'apertura della busta n. 3 "Offerta economica" la Commissione darà lettura delle valutazioni attribuite all'offerta tecnica di ciascun concorrente e procederà alla verifica dell'offerta economica, avendo cura di specificare adeguatamente le motivazioni delle eventuali esclusioni. Non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate, ovvero senza l'indicazione esplicita del canone offerto. Alle offerte economiche giudicate adeguate verrà assegnato il punteggio secondo i criteri stabiliti nel presente Bando. La non rispondenza dell'offerta economica alle prescrizioni del presente Bando determinerà l'esclusione automatica della gara.



La Commissione provvedere a redigere la graduatoria definitiva sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il concorrente al quale è stato assegnato il miglior punteggio per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Con apposito verbale di gara, in conformità alla decisione della Commissione, sarà disposta l'aggiudicazione provvisoria della gara che sarà comunicata al soggetto risultato primo in graduatoria e a tutti gli altri concorrenti rimasti in gara.

L'aggiudicazione provvisoria di cui sopra è impegnativa per l'aggiudicatario, mentre fino all'aggiudicazione definitiva ed alla sottoscrizione del contratto la stazione appaltante resta libera di disporre motivatamente la non aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Fanno parte integrante del presente bando:

1. Capitolato d'appalto per la gestione della struttura;
2. Modulistica.

Non si è provveduto alla stesura del DUVRI (D.lgs. 81/08) in quanto non è stata valutata la presenza di interferenze, all'interno dell'appalto in oggetto.

Ulteriori informazioni:

Il presente bando e i documenti complementari relativi alle condizioni di gara e di esecuzione del contratto, sono visionabili presso il Servizio Amministrativo del Comune di Irgoli .

Uso della struttura da parte dell'Amministrazione comunale: l'Amministrazione comunale si riserva il diritto sull'uso della struttura per metterla al servizio della Protezione Civile e per mezzi di soccorso, qualora se ne presenti la necessità, oltre che per esigenze sue proprie o per compiti di istituto. La concessionaria, in questi casi, potrà inoltrare richiesta di rimborso per le spese effettivamente sostenute, per fornitura di energia elettrica, gas, acqua, concordando con il comune stesso le modalità di quantificazione delle stesse.

Subconcessione: è vietata la cessione, a qualsiasi titolo, della gestione dell'attività a pena di decadenza dalla concessione.

Indennità di avviamento: Alla scadenza del contratto, il concessionario non avrà diritto, sia in caso di scadenza naturale che di rinuncia o revoca, ad alcuna buonuscita o indennità comunque denominata, a titolo di avviamento commerciale né per la mancata prosecuzione o la mancata proroga della concessione stessa.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna - Sede di Cagliari.

Termini di presentazione del ricorso: sessanta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Servizio presso quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso e informazioni di carattere tecnico: Servizio Amministrativo.

Informazioni sul trattamento dei dati:

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n°196 del 2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intenda partecipare alla gara deve fornire all'Ente pubblico la documentazione richiesta dal presente bando e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 della citata normativa, e potranno essere esercitati ai sensi della L. 241/1990. I dati raccolti possono essere comunicati: al personale dell'Ente pubblico che cura il procedimento di gara, a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

Irgoli 22 DICEMBRE 2016

Il Responsabile Area Amministrativa

