



COMUNE DI ASSEMINI

(Provincia di Cagliari)

Servizi Bibliotecari

PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI ASSEMINI ED I PARTECIPANTI ALLA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA **"GESTIONE DEI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BIBLIOMEDIA"** PER MESI 12 A PARTIRE PRESUBIBILMENTE DAL 1 GENNAIO 2015 E SINO AL 31.12.2015.

Questo documento, già sottoscritto dal competente organo del Comune di Assemini, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", art.1 comma 17, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

1. Questo Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Assemini e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto.
2. Il personale dipendente del Comune di Assemini, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della gara in argomento e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62/2013.
3. Il Comune di Assemini si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura in oggetto: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara o nel bando.
4. La sottoscritta Impresa offerente dichiara espressamente e in modo solenne:
 - di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla procedura di gara, in nessuna situazione di controllo di cui all'art.2359 cod. civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, che abbia influito sulla presentazione della relativa offerta e comunque di poter dimostrare che l'eventuale situazione di controllo o relazione, regolarmente dichiarate, non abbiano influito sulla stessa (la suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione

appaltante, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti accerti, nel corso del procedimento di gara, una qualsiasi situazione di collegamento non dichiarata o che, se pur dichiarata, abbia comunque influito sulla formulazione dell'offerta, l'impresa verrà esclusa);

- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata- ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

- di obbligarsi a segnalare al Comune di Assemini, con prove documentali, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in argomento.

5. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di soggetti dell'Amministrazione.

6. La sottoscritta Impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a rendere noti, su richiesta del Comune di Assemini, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto in argomento, inclusi quelli eseguiti a favore di consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

7. La sottoscritta Impresa si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto.

8. La sottoscritta impresa dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anti-corruzione assunti con il presente Patto, o qualora la Stazione Appaltante, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, accerti, nel corso del procedimento di gara, una qualsiasi situazione di collegamento non dichiarata o che, se dichiarata, abbia comunque influito sulla formulazione dell'offerta, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla gara (a norma dell'art. 1 c. 17 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006) o risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione provvisoria o della cauzione definitiva;
- esclusione dalle future gare indette dal Comune di Assemini per 4 anni.

9. Gli obblighi e facoltà previsti nel suddetto Patto sono riprodotti nei contratti di appalto. Le clausole del presente Patto, con le relative sanzioni, potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in argomento.

10. Ogni controversia inerente all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Assemini ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

PER IL COMUNE DI ASSEMINI
F.to Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Valentina Melis

PER LA DITTA PARTECIPANTE

NB: il presente patto di integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di R.T.C./consorzio, lo stesso deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici, oltre che da quello del consorzio.

