

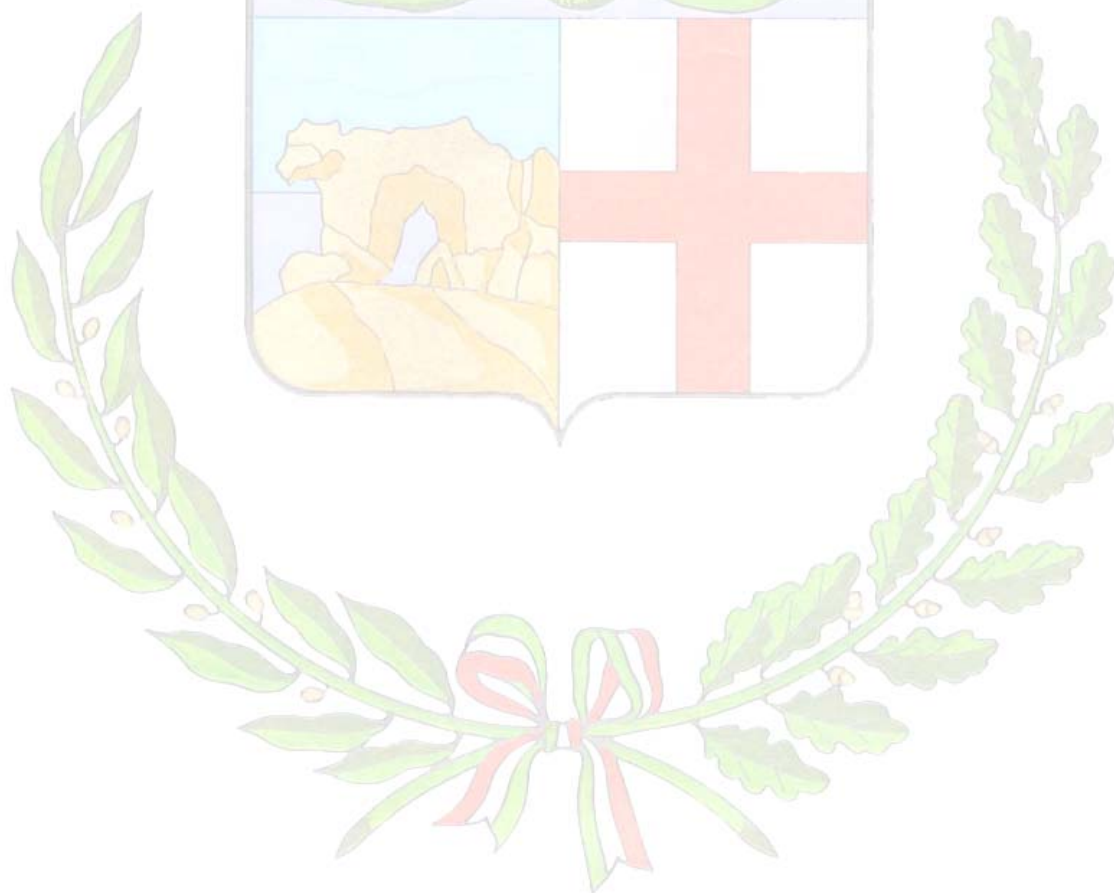


## **NORME DI PARTECIPAZIONE**

allegate al bando di gara

---

### **APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO**



**ART. 1 – PROCEDURA E FORME**

- procedura di affidamento: aperta, sotto soglia comunitaria
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa
- forma: secondo le modalità descritte in queste norme di partecipazione
- contratto: stipulato in forma pubblico-amministrativa, con spese di registrazione a carico dell'impresa appaltatrice
- natura della fornitura: specificata nel capitolato speciale d'appalto

**ART. 2 - ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara e norme di partecipazione
- capitolato speciale d'appalto e relativi allegati

**ART. 3 - MODELLI DI GARA**

La modulistica di gara è costituita da:

- mod. "dichiarazioni"
- mod. "offerta tecnica"
- "offerta economica"

**ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- imprese singole iscritte al Registro Unico degli intermediari di assicurazione e riassicurazione
- raggruppamenti d'impresa (ATI) iscritte al Registro Unico degli intermediari di assicurazione e riassicurazione.

E' consentita la partecipazione in RTI. Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara singolarmente nel caso in cui sia componente di un raggruppamento di imprese. Se si verifica questa situazione sono escluse le imprese che partecipano singolarmente.

I componenti l'ATI devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "dichiarazioni". I moduli "dichiarazioni" di tutte le imprese raggruppate devono essere inseriti in un'unica busta. Il titolare/legale rappresentante della concorrente indicata quale capogruppo del costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, deve compilare e sottoscrivere il modulo "dichiarazioni" che deve essere sottoscritto anche dai titolari/legali rappresentanti delle altre imprese raggruppate. L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento devono conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

**ART. 5 – CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara deve contenere le seguenti buste n. 1, n. 2 e n. 3.

**Busta n. 1 – documentazione**

Sulla busta, chiusa e sigillata, deve essere scritto: “Busta n. 1 - documentazione” e il nome dell'impresa. All'interno devono essere inseriti:

**1) CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIA FIDEJUSSORIA**

Per partecipare alla gara, l'offerta deve essere accompagnata dalla costituzione di una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e relativa al lotto per il quale si concorre, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente (art.75, D.Lgs.n.163/2006).

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria di importo pari al 10 % dell'importo di aggiudicazione. Essa è svincolata: per il 90% dell'importo garantito, all'approvazione della regolare esecuzione; per il residuo 10%, allo scadere del periodo di garanzia. Questa garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali è rilasciata dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI ISO 9001:2000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario deve presentare, in originale o in copia autenticata (D.P.R. n.445/2000), la relativa certificazione di qualità ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

In caso di ATI la riduzione della garanzia è possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La garanzia deve operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito ed entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

**MODALITA' DI COSTITUZIONE**

I depositi cauzionali possono essere costituiti con fideiussione bancaria, rilasciata da Istituti di Credito, T.U. Bancario, D.Lgs 385/1993 o polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, D.P.R. n. 449/1959.

**2) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE**

A pena d'esclusione, deve essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e completa dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, se il concorrente sia aggiudicatario dell'appalto. Non sono accettati impegni rilasciati da società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993.

**3) MODULO “dichiarazioni”**

Il concorrente, in qualità di impresa di assicurazione, deve presentare la domanda di partecipazione indicando il lotto o i lotti per i quali si partecipa, usando preferibilmente l'apposito modulo “dichiarazioni”, con le dichiarazioni sottoindicate:

A) dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del D.P.R. n.445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione alla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'attività oggetto di questo appalto;



3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente il termine previsto per la presentazione dell'offerta. Relativamente a questi ultimi, devono essere indicati nel mod. "dichiarazioni" i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna devono essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo stesso.
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Devono, inoltre, essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL;
8. Legge n. 68/1999: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; deve essere indicato l'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica;
9. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
10. D. Lgs. n. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001, emessa anche in sede cautelare.

Non è dovuto il versamento all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

B) dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) comprovanti:

1. che l'intermediario ed i suoi collaboratori sono autorizzati ad incassare i premi per conto dell'impresa partecipante, ai sensi dell'art. 55 del Regolamento ISVAP n. 5/2006; per effetto di ciò, il pagamento effettuato in buona fede all'intermediario ed i suoi collaboratori si considera effettuato direttamente all'impresa, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 209/2005;
2. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune;
3. di non aver reso, nell'anno antecedente il termine di presentazione dell'offerta, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara;
4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/1990;

6. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del legale rappresentante titolare/amministratore/soci/procuratore, con poteri di rappresentanza

C) altre dichiarazioni

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e relative norme di partecipazione, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di autorizzare, se un partecipante alla gara esercita - ai sensi della Legge n. 241/1990 - la facoltà di accesso agli atti, il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Oppure: di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.
4. in caso di A.T.I., l'indicazione della percentuale di fornitura che ciascun componente l'A.T.I. intende svolgere.

D) dichiarazioni relative al possesso dei requisiti economici e tecnici

**REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI**

Dichiarazione di almeno due istituti bancari che attestino, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa per l'assunzione dell'appalto in oggetto. Queste attestazioni bancarie devono fare esplicitamente riferimento all'oggetto della gara, nonché al relativo importo.

Nel caso di ATI di imprese ai sensi degli articoli 2602 e 2612 del Codice Civile, le dichiarazioni devono essere presentate da ciascun componente l'A.T.I. con riferimento alla parte proporzionale dell'importo base complessivo per il quale ciascuna impresa intende impegnarsi. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.163/2006, i requisiti economici devono essere posseduti per il 40% dalla Capogruppo e per almeno il 10% dalle società mandanti.

**REQUISITI TECNICI**

Estremi (ente, numero e data di rilascio) o copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza e brokeraggio assicurativo;

**RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI**

La sottoscrizione delle predette dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000.

Si ricorda la responsabilità penale nella quale si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Comune effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli sulle dichiarazioni sostitutive. Se dai predetti controlli emerge la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.



**Busta n. 2 - offerta tecnica**

L'offerta tecnica, inserita in busta diversa per ogni lotto per il quale si partecipa, deve:

- essere contenuta in una busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara;
- riportare, sulla busta, "Busta n. 2 - offerta tecnica, ed il nome dell'impresa;
- essere firmata dal titolare, se trattasi di di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società. In caso di A.T.I. e Consorzi di Imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso;

Deve, inoltre, contenere:

- il modulo "offerta tecnica"
- il nome dell'impresa concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- schede tecniche e/o brochure, con descrizione precisa dei servizi offerti.

**Busta n. 3 - offerta economica**

L'offerta economica, inserita in busta diversa per ogni lotto per il quale si partecipa, deve:

- essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara;
- riportare, sulla busta, "Busta n. 3 – offerta economica" ed il nome dell'impresa;
- essere, preferibilmente, formulata sul modulo predisposto dal Comune, allegato al capitolato speciale d'appalto.

☐ Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Deve contenere:

- il nome dell'impresa concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- la percentuale applicata ai premi imponibili ramo RCA e di provvigione applicata ai premi imponibili altri rami. Il ribasso percentuale può essere espresso con un numero massimo di tre decimali.. L'offerta deve essere espressa sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza è ritenuta valida l'indicazione più conveniente per il Comune;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto in sede di gara per tutto il periodo contrattuale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 90 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente le 3 buste, chiuso e sigillato, deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune, Piazza Popoli d'Europa, 1 – 07020 Palau (tel. 0789-770815), a pena d'esclusione, entro il termine indicato nel bando di gara, a mezzo di poste italiane, agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna a mano. Apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30; martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 16,00, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente l'etichetta con codice a barre apposta dall'ufficio protocollo. Il Comune non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, è ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante alla gara, l'oggetto della gara, la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE TECNICO/ECONOMICA DELL'OFFERTA**

Vedere capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara ha luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nel bando di gara, con la verifica, da parte di una Commissione incaricata, del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo l'allegata tabella criteri e punteggi. Successivamente è comunicata ai concorrenti con e-mail l'ora, il giorno ed il luogo in cui ha luogo la seduta pubblica nella quale sarà data lettura dei punteggi tecnici attribuiti e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. La Commissione, quindi, procederà all'assegnazione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica ed alla conseguente somma con il punteggio attribuito per la valutazione dell'offerta tecnica.

A parità di punteggio complessivo è dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità si procederà con sorteggio.

#### **ART. 9 - AVVALIMENTO**

L'impresa concorrente, singola, consorziata o raggruppata, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto: in tal caso si applica il disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.163/2006.

#### **Art. 10 – AGGIUDICAZIONE**

Il presidente della commissione di gara dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa: è, cioè, proclamato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria ed effettuate con esito positivo le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara, si procede all'aggiudicazione definitiva con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

#### **ART. 11 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il Comune si riserva la facoltà di:

1. aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
2. escludere uno o più concorrenti dalla gara, nel caso in cui le varianti proposte non siano considerate accettabili;

3. di non aggiudicare, se il prezzo unitario proposto è superiore a quello previsto in una stipulanda o stipulata convenzione CONSIP.

#### **ART.12 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla impresa che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione.

#### **ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione a questa gara è il Comune di Palau.

Le dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e la restante documentazione devono essere redatte in lingua italiana.

Le offerte anormalmente basse sono sottoposte a verifica o valutazione di congruità, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n.163/2006.

#### **ART. 14 - INFORMAZIONI SULLA GARA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Informazioni di natura amministrativa sugli atti di gara:

- possono essere richieste, fino al sesto giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione dell'offerta, inviando il quesito via posta elettronica all'indirizzo [affarigenerali@palau.it](mailto:affarigenerali@palau.it);
- le risposte sono inserite, in forma anonima, nel sito internet del Comune: [www.palau.it](http://www.palau.it), sezione in home page "amministrazione trasparente" > "bandi di gara e contratti" > "bandi in pubblicazione" > "risposte ai quesiti delle imprese". L'ultimo aggiornamento delle domande e risposte è effettuato il quinto giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

Per la documentazione sull'appalto e per informazioni di natura tecnica:

- consultare il sito internet del Comune: [www.palau.it](http://www.palau.it);
- rivolgersi al Settore Finanziario, t. + 39.0789.770.831 e.mail: [finanziario@palau.it](mailto:finanziario@palau.it)

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali.