



SERVIZIO SOCIALE

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO  
DI AGGREGAZIONE SOCIALE “TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI AI SENSI  
DELL’ART. 60 , COMMA 1 DEL  
D. LGS. N. 50/2016”  
PERIODO OTTOBRE 2018 – SETTEMBRE 2020**

*Il Responsabile del Servizio*

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE  
– CIG ZAC24BD0A9 CPV: 85312100-0**

Tipologia dei servizi:

1.CATEGORIA 25 CPV 85311100

3 Servizi assistenza sociale per la gestione del centro di aggregazione sociale 85311200-4

2. Codice NUTS:ITG27

**1 - Amministrazione appaltante**

Comune di Montresta – Servizio Sociale – Via S. Maria della Neve, n. 2 - 08010 Montresta- telefono 0785 -30003, fax 0785-30240 e-mail: [protocollo.montresta@pec.it](mailto:protocollo.montresta@pec.it), sito internet [www.montresta.or.it](http://www.montresta.or.it) nella sezione albo pretorio on line;

**2 – Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente bando di gara è l’appalto del servizio di gestione del Centro di Aggregazione Sociale del Comune di Montresta. La durata del servizio è fissata presumibilmente per il periodo **OTTOBRE 2018 - SETTEMBRE 2020.**

**- Riferimenti normativi ed organizzativi dell'appalto**

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.3 lett.)a dello stesso;

**4 - Luogo di esecuzione**

Il servizio dovrà essere eseguito nel Comune di Montresta secondo le disposizioni indicate nel capitolato d'appalto.

**5 - Durata dell'appalto**

L’avvio del servizio decorrerà presumibilmente dal mese di **Ottobre 2018 e fino al mese di Settembre 2020.** Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo nè onere di disdetta. Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio, l’Ente si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per un ulteriore biennio agli stessi patti e condizioni.

Qualora si verificassero delle interruzioni non previste e non prevedibili da parte della stazione appaltante, anche in relazione ad eventi imprevisti, che comportino la sospensione temporanea o definitiva del servizio, nessuna rivendicazione di carattere economico potrà essere avanzata dall’appaltatore nei confronti della stazione appaltante.

**6- Corrispettivo a base d’asta**

L'importo posto a base di gara è di Euro **27.000,00 iva esclusa**, soggetto a ribasso d'asta, oltre a € 200,00 non soggetti a ribasso relativi ad oneri per la sicurezza, per garantire l'apertura del Centro di aggregazione per n° 15 (quindici) ore settimanali nel periodo Ottobre 2018 - Settembre 2020.

Tale importo è comprensivo di tutti i servizi inerenti le prestazioni di personale, le spese per l'acquisto del materiale, ed ogni altro onere inerente e conseguente il servizio in argomento.

#### **7 – Procedura di gara**

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 , comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.3 lett.)a dello stesso decreto;

#### **8 – Criteri di aggiudicazione**

A) Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 co. 3 lett. a del D. Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà tenere conto di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio

#### **9 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione**

Il Bando di gara, il Capitolato, il D.U.V.R.I ed i Modelli utili per la formulazione dell'offerta, possono essere consultati e scaricati sul sito internet istituzionale del comune di Montresta [www.comune.montresta.or.it/Albopretorio](http://www.comune.montresta.or.it/Albopretorio) nella sezione albo pretorio e presso gli uffici comunali in via Santa Maria della Neve n° 2 – dal Lunedì al Venerdì , dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

#### **10 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte**

Il plico chiuso con nastro adesivo trasparente in tutti i lati e controfirmato in tutti i lembi, contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13.30 del giorno 04.10.2018** al seguente indirizzo: **Comune di Montresta - via Santa Maria della Neve n° 2 - 09090 Montresta (OR) - C/O Ufficio Protocollo** con indicazione sulla busta del mittente e dell'oggetto e la seguente dicitura a pena di esclusione: **“NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PERIODO OTTOBRE 2018 SETTEMBRE 2020 ”**

E' facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, Presso l'ufficio protocollo del Comune di Montresta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sempre nel rispetto della data sopraindicata.

Il plico può essere consegnato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non la data del timbro postale di spedizione.

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nel successivo punto 17.

Il Comune non risponde di eventuali ritardi o disguidi imputabili al servizio postale o ad altro vettore nel recapito della documentazione;

#### **11 - Persone ammesse ad assistere alla gara**

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o loro delegati, avranno diritto di parola e eventualmente, di chiedere di verbalizzare le proprie dichiarazioni.

#### **12 – Data, luogo e ora di apertura dei plichi**

Il **09/10/2018 -ore 10:00** in Montresta, presso sede del Comune, via Santa Maria della Neve n° 2, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti. Al termine della fase succitata, dopo la verifica e la conseguente ammissione delle ditte alla gara, si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

#### **13 - Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento**

La spesa è finanziata con fondi regionali a valere sul fondo unico ex art.10 L.R.29/05/07 n° 2, sui fondi comunali. Il pagamento sarà effettuato con le modalità indicate all'art. **16** del Capitolato d'appalto e in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

#### **14. Soggetti ammessi alla gara**

**POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA:**

- i soggetti previsti dall'art.45 del D. Lgs. n.50/2016;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art.62 del D.P.R. n.207/210;
- gli operatori economici per i quali non vi siano motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.80 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.

, per il possesso dei requisiti di partecipazione è possibile avvalersi dei requisiti o dell'attestazione di altro soggetto(impresa ausiliaria).Si rinvia integralmente alle disposizioni di cui al citato art.80 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.

Le Società Cooperative aventi sede in Sardegna dovranno essere iscritte nell'apposito Albo Regionale di cui alla L. R. 16/1997. Gli operatori interessati non devono essere incorsi nelle cause di esclusione di cui l'art.80 del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art.80 del D. lgs.50/2016 , per il possesso dei requisiti di partecipazione è possibile avvalersi dei requisiti o dell'attestazione di altro soggetto (impresa ausiliaria).

#### **15 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, pena l'esclusione:

- DICHIARAZIONE resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 con le quale si attesti:
  - a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (se l'Impresa è Italiana o straniera con sede in Italia) ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E.) – conformemente con quanto previsto dall'art. 83 co 3 del D.Lgs 50/2016 per l'attività oggetto dell'appalto; (se trattasi di cooperative) iscrizione nell'apposito Albo Regionale di cui alla L.R. n. 16/1997;
  - b) i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento di richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dal contratto

Si precisa che nel caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio

- c) requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 50/2016

**Il concorrente dovrà attestare, a pena di esclusione, a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa dal rappresentante legale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000:**

- a) di avere alle proprie dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto,
- b) di avere un'esperienza lavorativa almeno biennale maturata dalla Ditta nella gestione di centri di aggregazione sociale. Tale dichiarazione potrà essere resa anche sull'allegato modello 1) reso disponibile dall'ufficio.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento di richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dal contratto.

- b) Di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste nell'art. 80 del D. Lgs.n.50/2016 e/o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione delle gare e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) Che nei confronti degli amministratori non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- d) Di essere in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.a), b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 e dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria richiesti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- e) di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione del lavoro sommerso o di averlo completato ai sensi della L. 266/02;
- f) il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dallo stesso, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci. (per le Cooperative sociali che adottano il salario medio convenzionale è richiesta una copertura del periodo contributivo pari a 52 settimane, fatte salve le situazioni in cui, in presenza di accordo già siglato tra le parti sociali interessate, non siano ancora stati emanati gli appositi decreti)
- g) di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi;
- h) di avere disponibilità o essere disponibile a costituire, in caso di aggiudicazione, una sede operativa sul territorio provinciale dove si svolge il servizio;
- i) di avere alle proprie dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.
- j) che la Ditta ha preso visione ed accetta le condizioni indicate nel bando di gara e nel capitolato d'appalto, giudicando l'importo corrispettivo a base di gara congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata;
- k) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto.
- l) possedere i mezzi ed i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte ad imprevisti;
- m) essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n° 626/94 e successive modifiche e integrazioni in merito alla sicurezza fisica dei lavoratori;
- n) la situazione circa il controllo o il collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- o) la situazione del titolare, dei soci, degli institori, dei procuratori, dei direttori tecnici in merito all'eventuale cessazione dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

➤ DICHIARAZIONE di due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 385/93, che specifichino testualmente circa la capacità economica finanziaria della ditta, con riferimento all'oggetto dell'appalto; oppure, in alternativa, i BILANCI dell'ultimo triennio o gli estratti dei bilanci dell'ultimo triennio o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 con la quale si attestino i risultati degli ultimi tre esercizi approvati. Dai bilanci, estratti o dichiarazione deve risultare almeno un esercizio con risultato positivo per il triennio considerato.

*(Si precisa che se il concorrente non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento che dovrà essere considerato idoneo dalla stazione appaltante.)*

Tali documenti dovranno essere inseriti nel plico unitamente alla busta contenente l'offerta economica. Il possesso dei requisiti e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia. Le eventuali verifiche , da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno

la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

#### **16. Raggruppamenti temporanei di imprese**

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da una R.T.I l'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti l'R.T.I.

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera e), e 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione. Non essendo individuate prestazioni principali ed accessorie, non si ritiene configurabile il raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale.

Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli soprarichiamati e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. In caso di partecipazione di imprese raggruppate o raggruppande in R.T.I. a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere presentata una dichiarazione dalla quale risultino :

- le parti del servizio ( % di copertura del rischio) che saranno eseguite dalla singole imprese,
- l'indicazione dell'Impresa capogruppo
- L'impegno che., in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del D.Lgs 50/2016.

#### **17 - Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e tutta la documentazione a corredo, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata in busta chiusa con nastro adesivo trasparente in tutti i lati e controfirmata in tutti i lembi, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13.30 del giorno 04.10.2018** al seguente indirizzo: **Comune di Montresta - via Santa Maria della Neve n° 2 - 09090 Montresta (OR) - C/O Ufficio Protocollo** con indicazione sulla busta del mittente e dell'oggetto e la seguente dicitura a pena di esclusione:

**Mittente**

**Non aprire**

***Offerta per la gara di affidamento del "Servizio di gestione del centro di aggregazione sociale – periodo Ottobre 2018 – Settembre 2020"***

***Scadenza: ore 13.30 del 04.10.2018***

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto si rammenta che farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico recapitato secondo le modalità suindicate dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1. La documentazione amministrativa**
- 2. L'offerta tecnica**
- 3. L'offerta economica**

**Documentazione tecnico- qualitativa.** La documentazione dovrà essere conforme a quanto indicato al punto 3 che precede (Capacità tecnica).

### **1 Documentazione Amministrativa (Busta 1)**

La documentazione amministrativa è costituita da:

- a) **Domanda di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana ed in conformità al **Modello 1** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati dovrà pervenire al fine di garantire la necessaria sicurezza e protezione delle informazioni in essa contenute ex art.52 del D.Lgs 50/2016, , allo, con le modalità di ricezione con lettera raccomandata A/R agenzia di recapito, con agenzie autorizzate di recapito con corriere al seguente indirizzo:

***Comune di Montresta ufficio Protocollo Via Santa Maria della neve, 2 09090 Montresta (OR) in plico chiuso, controfirmato sui lembi, ovvero sigillato, entro e non oltre il 04.10.2018 alle ore 13.30;***

Nella domanda dovranno essere riportati i dati relativi al soggetto partecipante ed al sottoscrittore ed essere indicata la forma con la quale lo stesso intende partecipare alla gara.

- b) **Dichiarazione unica**, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere resa in conformità al **Modello 2** ed al **Modello 2 bis** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.
- c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria in una delle forme previste dal successivo art. 18.
- d) **Documentazione** attestante la capacità economico finanziaria eventualmente allegata al Modello 2 (es: bilanci, estratti, dichiarazione di istituti bancari).

**La mancanza o l'irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara**

### **2. OFFERTA TECNICA (Busta 2)**

La documentazione tecnica è costituita da:

- Descrizione dello svolgimento di attività finalizzate alla promozione del servizio e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti.
- Descrizione delle proposte aggiuntive di miglioramento del servizio (che non comprenda nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione appaltante).

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95 co. 3 lett.a del D.Lgs n° 50/2016 sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri.

L'esame e la valutazione delle offerte saranno affidati ad apposita commissione nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio competente.

### **3 OFFERTA ECONOMICA (Busta 3)**

L'offerta economica, in busta chiusa, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, deve essere espressa attraverso l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) per il quale si intende svolgere il servizio, specificando la percentuale di ribasso applicata.

A tal fine l'offerente deve utilizzare il **Modello 3** (o modello equivalente contenente tutti gli elementi di quello fornito), denominato "**Offerta Economica**", predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.

Qualora il concorrente partecipi in forma di associazione temporanea, o di consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

## **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:**

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.3 lett.)a dello stesso decreto con la ripartizione del **punteggio massimo di 100 punti**, attribuito secondo i seguenti elementi:

### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

#### **A) Qualità del servizio: .max punti 70**

- Svolgimento di attività finalizzate alla promozione del servizio (attività di invito alla lettura, animazione) e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare la fruizione del servizio da parte dell'utenza d'intesa con l'Amministrazione comunale **.max punti 25**
- Realizzazione e organizzazione nell'ambito del servizio, di nuove attività culturali e/o attività di laboratorio rivolte alla generalità della popolazione o a particolare tipologie di cittadini (bambini,adolescenti)..**max punti 25**
- Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio (che non comprenda nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante **max 20 punti**

Saranno ammesse alla fase successiva, apertura dell' offerta economica, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" **non inferiore a 50 punti.**

#### **B) Offerta economica max punti 30**

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo secondo la seguente formula:

$$P = \frac{P_m \times O_b}{O_p}$$

**Ove:**

***P = punteggio da attribuire all'offerta***

***P<sub>m</sub> = Punteggio massimo (30 punti)***

***O<sub>b</sub> = Offerta più bassa (in assoluto fra le Ditte partecipanti)***

***O<sub>p</sub> = Offerta proposta***

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi spettanti all'offerta qualitativa e quello spettante dall'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo base d'asta fissato dall'Amministrazione.

#### **18 – Garanzia provvisoria**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% ( **€ 544,00** ) dell'importo base, comprensivo degli oneri per la sicurezza, indicato nel presente bando al netto dell'Iva, sotto forma di cauzione o di fideiussione provvisoria. La cauzione dovrà essere presentata , ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa incondizionata e dovrà essere valida per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte. La mancata presentazione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione

dalla gara. La cauzione provvisoria è prestata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamento di imprese, la cauzione viene prestata dalla mandataria.

L'impresa aggiudicataria, a garanzia delle obbligazioni assunte dovrà costituire, nei modi previsti dalla legge, la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa incondizionata.

Tale cauzione è a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal contratto e dal risarcimento dei danni derivanti dalla eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La cauzione sarà svincolata a norma di legge, alla risoluzione di tutti i rapporti.

**19 - Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.**

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**20 - Subappalto**

E' vietato il subappalto.

**21 - Offerte anomale**

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione da eseguire si applica l'art. 97 del D. Lgs n° 50/2016.

**22 – Aggiudicazione**

**L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

**23 - Altre indicazioni**

- a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- b) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c) L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- d) La mancanza dei requisiti minimi stabiliti nel presente *Bando* e nel *Capitolato*, la non esatta osservanza di quanto in essi indicato o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, comporterà l'esclusione dalla gara.
- e) Comporta, altresì, l'esclusione dalla gara la mancata indicazione del mittente e della firma sui lembi di chiusura sia sulla busta o piego esterno sia sulla busta contenente la sola offerta e la mancanza della dicitura prescritta;
- f) Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- g) Nel caso di parità di offerta economica si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2, art. 77 R.D. 23/05/1924, n. 827 (sorteggio).
- h) E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.
- i) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- j) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- k) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo

indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione;

- l) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state controfirmate dal concorrente;
- m) Non sono ammesse offerte in aumento;
- n) Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna;
- o) *Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016* Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria della gara.

Le fasi procedurali della gara saranno effettuate da un'apposita commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art.77 comma 3 del D.Lgs50/2016

Dalle operazioni di gara sarà redatto il verbale.

La gara si svolgerà in seduta pubblica **il giorno 09/10/2018 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Montresta, ad essa potrà partecipare un legale rappresentante o un delegato munito di atto formale di delega.

La commissione verificherà la puntualità dell'arrivo dei plichi inviati o consegnati dai concorrenti, la loro integrità e, una volta aperti, controllerà l'integrità delle buste contenute all'interno dei plichi verificherà la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa ( Busta 1) saranno ammessi alla fase successiva solo i soggetti risultati in regola con i requisiti richiesti dall'art.14.

Determinate le imprese ammesse si procederà quindi all'apertura della busta 2 contenente l'offerta tecnica e verrà esaminata la documentazione in essa contenuta. Successivamente ,in via riservata la Commissione procederà all'assegnazione del punteggio all'offerta tecnica.

Nel corso della medesima seduta riaperta al pubblico, o in successiva seduta pubblica, comunicata alle Imprese, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alla offerta tecnica, procederà all'apertura delle busta 3 contenente l'offerta economica, dando lettura delle offerte e procedendo alla valutazione delle stesse. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per le offerte tecnica ed economica, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha offerto il maggior ribasso, nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. All'esito delle suddette operazioni la Commissione comunicherà l'esclusione o l'ammissione dei concorrenti e darà lettura della graduatoria provvisoria, e della proposta di aggiudicazione .

Gli atti di gara ivi inclusa la proposta di aggiudicazione saranno trasmessi al Responsabile del Servizio Sociale al quale compete disporre con determinazione l'approvazione degli atti di gara redatti dalla Commissione.

L'approvazione della proposta di aggiudicazione (art.33 D. Lgs 50/2016) e la disposizione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32 comma 5 del D.Lgs 50/2016 diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti ( art.32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

**L'offerta immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.**

**L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione. Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedure.**

**L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.**

**L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.**

**L'Amministrazione comunicherà l'aggiudicazione ,l'esclusione dalla gara e gli altri atti ai soggetti nei termini e con la modalità della posta certificata.**

**24) - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della Legge 13.08.2010, n° 136 si obbliga a comunicare al Comune gli estremi del suo conto corrente dedicato entro sette giorni dalla accensione, nonché, nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare per esso.

L'impresa inoltre assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come prescritto dall'articolo 3, commi 7-8-9 della Legge 13.08.2010, n°136.

Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane Spa, il contratto si intenderà risolto ex articolo 3, comma 8, 2° periodo.

### **Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso.

Nel caso di registrazione tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. La stipula contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel termine stabilito per la stipula del contratto o non presenti la documentazione richiesta, è facoltà della stazione appaltante procedere previa, diffida, all'aggiudicazione dell'appalto ad altro offerente, salve le sanzioni di legge.

### **26) – Dati Personali**

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dell'appalto.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. In relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;

I dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento previa idonee istruzioni; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montresta, con sede in via Santa Maria della Neve n.2, 09090, PEC [protocollo.montresta@pec.it](mailto:protocollo.montresta@pec.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Paola Lai, responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montresta:

contatti e-mail [ragioneria@comune.montresta.or.it](mailto:ragioneria@comune.montresta.or.it), [comunemontresta@pec.aruba.it](mailto:comunemontresta@pec.aruba.it).

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Montresta, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare. Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

### **28) – Informazioni**

Il bando integrale è stato pubblicato in conformità alla normativa vigente, in data 30.08.2018 all'Albo Pretorio del Comune di Montresta sul sito del Comune [www.montresta.or.it](http://www.montresta.or.it) nella sezione bandi e contratti nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna alla sezione Bandi e Gare.

SI allegano al presente Bando:

- Modello 1 Documentazione Amministrativa
- Modello 2.
- modello 2 bis
- Modello 3
- Capitolato speciale da rimandare firmato in ogni sua parte per accettazione
- D.U.V.R.I.- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze redatto ai sensi del D. Lgs. n.81 del 09 aprile 2008.
- Patti di integrità da rimandare firmato in ogni sua parte.

Montresta, lì 30.08.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott.ssa Maria Paola LAI**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993*