



Comune di Oristano  
*Comuni de Aristanis*  
C.F. n° 00052090958

**Settore LL.PP. e Manutenzioni**

**INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEDIANTE R.D.O. "APERTA A N. 35 CONCORRENTI SCELTI DAL SISTEMA" AI SENSI DELL'ART. 36, C.2, LETT. C, D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI IN OGGETTO CON CONTRATTO DA STIPULARE A CORPO AI SENSI DELL'ART. 3, LETT. dddd), D.LGS. N. 50/2016.**

**OGGETTO:** Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo della provincia - ORISTANO EST – Procedura negoziata tramite MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'area delle case minime.

**Codice CIG: 7458063C46**

**Codice CUP: H54B01000230005**

## INDICE

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.IMPORTO LAVORI .....                                                                    | 3  |
| 2.DESCRIZIONE .....                                                                       | 4  |
| 3.LUOGO DI ESECUZIONE.....                                                                | 4  |
| 4.MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO .....                                      | 4  |
| 5.TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....                                            | 4  |
| 6.TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CHIARIMENTI, INFORMAZIONI/DOCUMENTI, ECC. .... | 5  |
| 7.TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA .....                                                 | 5  |
| 8.FINANZIAMENTO .....                                                                     | 5  |
| 9.TERMINI DI ESECUZIONE .....                                                             | 5  |
| 10.PENALE .....                                                                           | 5  |
| 11.ANTICIPAZIONI .....                                                                    | 5  |
| 12.FORME DI PARTECIPAZIONE AMMESSE .....                                                  | 5  |
| 13.SOPRALLUOGO.....                                                                       | 5  |
| 14.COMUNICAZIONI .....                                                                    | 6  |
| 15.CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE .....                               | 6  |
| 16.SUBAPPALTO .....                                                                       | 6  |
| 17.PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                   | 7  |
| 18.AVVALIMENTO .....                                                                      | 9  |
| 19.MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....                            | 9  |
| 20.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....                                         | 9  |
| 21.DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....                                                          | 9  |
| 22.OFFERTA ECONOMICA (FAC-SIMILE DI SISTEMA).....                                         | 14 |
| 23.SEDUTA DI ESAME DELLE OFFERTE .....                                                    | 14 |
| 24.SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                             | 14 |
| 25.STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA .....                                      | 14 |
| 26.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                                   | 15 |
| 27.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                   | 15 |
| 28.INFORMAZIONI COMPLEMENTARI .....                                                       | 16 |

**INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEDIANTE R.D.O. "APERTA A N. 35 CONCORRENTI SCELTI DAL SISTEMA" AI SENSI DELL'ART. 36, C.2, LETT. C, D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI IN OGGETTO CON CONTRATTO DA STIPULARE A CORPO AI SENSI DELL'ART. 3, LETT. dddd), D.LGS. N. 50/2016.**

**OGGETTO:** Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo della provincia - ORISTANO EST – Procedura negoziata tramite MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'area delle case minime.

**Codice CIG:** 7458063C46

**Codice CUP:** H54B01000230005

**Stazione appaltante:** Comune di Oristano – Settore LL.PP. e Manutenzioni – Piazza Eleonora - 09170 Oristano.

**Luogo di esecuzione dei lavori:** Oristano – area ex case minime.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Agr. Stefano Cadoni

**Progettista:** R.T.P. denominato Pisano/Casula/Cossu.

**Responsabile Unico del Procedimento di Gara:** Ing. Giuseppe Pinna.

#### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determina a contrarre n. **460 del 19/04/2018**, rende noto che sulla piattaforma internet (sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (da ora in poi: "MEPA"), è visibile, relativamente ai lavori in oggetto, una Richiesta di Offerta (c.d. "RDO") aperta a n. **35** fornitori estratti dal sistema tra quelli regolarmente abilitati.

Potrà dunque inserire la propria offerta una delle imprese in possesso delle necessarie abilitazioni sul MePA, per la categoria oggetto della RdO, conseguita entro i termini di presentazione dell'offerta ed inviata alla procedura. A tal fine si allegano i modelli predisposti da questo Ente per la partecipazione alla gara [Allegati nn. 1, 2 e 3 (elaborati tecnici e schema di contratto)] comunque già presenti sulla piattaforma Consip e si fa presente quanto segue:

#### **1. IMPORTO LAVORI**

Ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. n. 50/2016 il progetto posto a base di gara è stato **validato** dal RUP Dott. Agr. Stefano Cadoni con proprio verbale datato dicembre 2017.

**Importo complessivo dell'intervento:** € 625.105,79 + IVA

**Importo a base d'asta:** € 605.821,75 + IVA

**Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso** € 19.284,04 + IVA

Il costo stimato della manodopera, compreso nell'importo a base d'asta soggetto a ribasso, è di € **130.097,65#**

**CATEGORIE RELATIVE ALLE LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:**

| CATEGORIA LAVORI | IMPORTO LAVORI | ONERI SICUREZZA | COMPLESSIVO | %      |
|------------------|----------------|-----------------|-------------|--------|
| OG1              | 513.661,17     | 19.284,04       | 625.105,79  | 84,79% |
| OS24             | 92.160,58      |                 |             | 15,21% |

**2. DESCRIZIONE**

I lavori consistono nella realizzazione degli interventi descritti all'art. 1.5 (**designazione sommaria delle opere**) del CSA e riportati in sintesi di seguito:

Il progetto prevede la realizzazione di una piazza definita a n ord ovest dai confini murari degli insediamenti abitativi esistenti, a est dall'edificio ex IACP e relative per tinenze, ma completamente aperta al cuore del quartiere per chi arriva da via Arborea e via Palmas, ma anche dalle vie Iglesias e Caprera. In sintonia con la nuova riqualificazione della via Arborea, la cui progettazione procede in parallelo col presente progetto, coordinata dall'amministrazione comunale all'interno del programma generale di riqualificazione di "Oristano est", si è pensato di organizzare la parte della piazza adiacente alla via Palmas come un'area totalmente verde e alberata, con forma triangolare, in prosecuzione del percorso pedonale della stessa via Arborea, ubicato nel suo asse centrale. In questo modo, attraverso un importante attraversamento pedonale e ciclabile della via Palmas, la piazza si configura chiaramente come punto di arrivo e di accoglienza, come spazio di sosta e di relazione. Per accentuare tale percezione soprattutto per chi arriva dalla via Arborea e dalla via Palmas, questa parte della piazza sarà il più possibile verde e alberata e sarà dotata di una piccola struttura in forma simile ad una porta di accesso alla piazza, dotata di servizi per piccolo ristoro. Superato questo primo spazio verde alberato si arriva alla parte centrale e più ampia della piazza che è di forma quadrata, orientata e adiacente alle vie Caprera e Iglesias e chiusa su un lato dal muro di confine che la separa dall'incombente edificio ex IACP. La piazza dovrà ottemperare a diverse esigenze e funzioni: piazza vera e propria con percorsi pedonali, alberature, panchine per sosta e socializzazione, spazio verde attrezzato, area per piccolo ristoro. La trama compositiva avrà come elemento caratterizzante le zone verdi a prato e alberate, con funzioni differenziate e l'ampio coronamento angolare e pavimentata a ciottoli e pavimentata a zione e prevalentemente in calcestruzzo architettonico dilavato colorato e inserimenti di spazi o delimitazioni con pavimentazione in conci di basalto (materiale locale, molto utilizzato nell'oristanese). Nel complesso, i 5274 mq dell'area (compresi i marciapiedi cir costanti), saranno così utilizzati: - pavimentazione in calcestruzzo architettonico colorato: 2614 mq - pavimentazione in basalto : 703 mq - prato verde e alberi; 1600 mq - strutture piccolo ristoro e servizi: 50 mq.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Oristano – area ex case minime.

**4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

A corpo.

**5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte devono essere presentate sul portale della Consip, [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (con le modalità previste sulla piattaforma) entro le ore **13.00** del **28.05.2018**.

**6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CHIARIMENTI, INFORMAZIONI/DOCUMENTI, ECC.**

Le richieste di chiarimenti/informazioni/documenti/ecc. devono essere richieste entro le ore **12.00** del **24.05.2018**.

## 7. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per **180** giorni dalla data dell'esperimento della procedura di gara.

## 8. FINANZIAMENTO

Il progetto in argomento, trova copertura finanziaria sull'Esercizio 2017, mediante finanziamento assegnato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

## 9. TERMINE DI ESECUZIONE

**300 (trecento)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (Art. 2.10 C.S.A.).

## 10. PENALE

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori verrà applicata una penale stabilita nella misura dell'0,5‰ (zero virgolacinque per mille) dell'importo contrattuale, così come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto (Art. 2.13 C.S.A.). Altre fattispecie in cui è applicabile le penali sono previste nello stesso art. 2.13 C.S.A. .

## 11. ANTICIPAZIONI

Ai sensi dell'art. 35, c. 18, D.Lgs n. 50/2016 è prevista la corresponsione di un'anticipazione in favore dell'appaltatore pari al 20% dell'importo contrattuale. (Art. 2.16 C.S.A.).

## 12. FORME DI PARTECIPAZIONE AMMESSE

La partecipazione alla procedura è ammessa solo ed esclusivamente alle imprese estratte.

## 13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio, ma il concorrente che volesse prendere visione dei luoghi deve richiederlo mediante invio di apposita richiesta al R.U.P all'indirizzo E-mail: [stefano.cadoni@comune.oristano.it](mailto:stefano.cadoni@comune.oristano.it) - tel [0783.791290](tel:0783.791290) e con PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it).

La presa visione dei luoghi dovrà essere effettuata esclusivamente da parte del titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa concorrente o personale dipendente munito di delega e di dichiarazione del legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta che il delegato è un dipendente del concorrente.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà alla ditta il giorno e l'ora del sopralluogo.

Richieste di ordine amministrativo e sulla procedura telematica potranno essere richieste al funzionario incaricato all'indirizzo E-mail: [marco.sechi@comune.oristano.it](mailto:marco.sechi@comune.oristano.it) - tel [0783.791323](tel:0783.791323) e con PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it)

## 14. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni alle imprese verranno effettuate dal Comune di Oristano nelle modalità previste dal MePA tramite la funzione *"Comunicazioni con i fornitori"*. In particolare, tale strumento verrà usato per le comunicazioni di avvio del soccorso istruttorio, della proposta di aggiudicazione, dell'aggiudicazione stessa, della stipulazione del contratto, di annuncio delle successive sedute.

Le comunicazioni di esclusione verranno invece inviate sia tramite PEC che tramite il citato strumento di

comunicazione.

L'invio di comunicazioni tramite MePA non è comunque esclusivo, in quanto potrà essere accompagnato dall'invio di PEC e dalle necessarie pubblicazioni in ottemperanza alle norme vigenti. In caso di richieste avanzate dalle imprese (preferibilmente attraverso il MePA), la risposta verrà data sia direttamente al richiedente, sia in forma anonima e generalizzata nelle modalità già citate entro un termine ragionevole. Eventuali rettifiche dei documenti di gara verranno rese note sul MePA e alla pagina web del sito istituzionale <http://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/bandi-e-avvisi/index.html> (selezionare dai menù a tendina l'anno - **2018**, e la tipologia: **Avvisi Bandi e inviti lavori sottosoglia comunitaria**).

## **15. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

Abilitazione sul portale della CONSIP – mercato elettronico, Bando MePA Lavori di manutenzione – Edili – categoria: **Lavori di manutenzione - OG1**.

## **16. SUBAPPALTO**

I lavori che formano oggetto dell'appalto ricadono nella categoria **OG 1 - Classifica III – Prevalente**.

Qualora il concorrente, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto ha l'obbligo di indicare, ai sensi dell'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016, all'atto dell'offerta (nel modello DGUE - Parte II - lett. D) le opere e/o le parti di opere che eventualmente intende subappaltare nel rispetto del limite massimo del 30% dell'importo dei lavori(art. 47 del C.S.A.).

In riferimento a quanto sopra disposto si precisa quanto segue:

- Ai sensi dell'art 105, c. 4, lett a), D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara **NON POTRÀ** essere affidatario del subappalto;
- Ai sensi dell'art 105, c. 6, D.Lgs. n. 50/2016: qualora le attività/lavorazioni oggetto di subappalto riguardino una o più delle attività/lavorazioni di cui all'art 1, c. 53, Legge n. 190/2012, si precisa che, per ciascuna di dette attività/lavorazioni dovrà essere indicata la terna di subappaltatori, fermo restando che anche per tali soggetti non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art 80, D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini di quanto sopra si riporta l'elenco delle attività di cui al citato art. 1, c. 53, Legge n. 190/2012:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

L'Ente appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti nei seguenti casi:

1. quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
2. in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
3. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## **17. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà espletata mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett."c", D.Lgs n. 50/2016) in modalità elettronica, utilizzando lo strumento telematico del MePA.

La richiesta di offerta è aperta a tutti i fornitori estratti dal Sistema MePA.

Si tratta a rigore di una procedura negoziata e non di una procedura aperta perché, ai fini della partecipazione alla gara, l'operatore economico deve aver conseguito sul MePA le necessarie abilitazioni per la categoria oggetto della RdO.

La procedura di gara avviene sulla base di un progetto esecutivo. I lavori saranno aggiudicati ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi dell'art. 97, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; al contempo la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, c. 12, D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

La stazione appaltante si avvarrà della facoltà, concessale dall'art. 97, c. 8, primo inciso D.Lgs. n. 50/2016, di escludere automaticamente dalla gara le offerte che avranno presentato una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora il numero delle offerte ammesse dovesse essere inferiore a dieci, il Presidente di gara proporrà di aggiudicare l'appalto all'operatore economico che avrà presentato il massimo ribasso effettivo e, successivamente, se il ribasso sarà risultato superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante avvierà il procedimento volto alla verifica della congruità di detta offerta ai sensi dell'art. 97, cc. 1, 4, 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016. Il calcolo della soglia di anomalia non sarà effettuato, ai sensi dell'art. 97, c. 3 *bis*, qualora il numero dei concorrenti ammessi sarà inferiore a cinque.

**Precisazioni riguardo il sorteggio del metodo di cui all'art. 97, c. 2, D.lgs. 50/2016 e del coefficiente di cui all'art. 97, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/2016:**

I sorteggi del metodo di cui all'art. 97, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e del coefficiente di cui all'art. 97, c. 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016 verranno effettuati dal MePA, il quale permette di scegliere il momento in cui detti sorteggi vadano effettuati, sebbene non consenta di scindere il momento del sorteggio del coefficiente dal momento del sorteggio del metodo.

Il Comune di Oristano ritiene preferibile che i sorteggi del metodo e del coefficiente vadano entrambi effettuati prima dell'apertura delle offerte economiche in quanto, nel bilanciamento tra le esigenze di trasparenza che fondano la scelta di sorteggiare il metodo prima dell'apertura delle offerte economiche e le esigenze meramente formalistiche che fondano la scelta di sorteggiare il coefficiente all'atto dell'insediamento del seggio di gara, la stazione appaltante ritiene prevalenti le prime.

**Precisazioni riguardo le modalità di calcolo della soglia di anomalia:**

In caso di sorteggio dei metodi di cui alle lettere a) o e), se il sistema non dovesse consentire il calcolo automatico della soglia di anomalia, non si prenderanno in considerazione le offerte ricadenti nella c.d. "ala superiore" (costituita, a seconda che si tratti del metodo di cui alla lettera "a" oppure "e", dal venti o dal dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, delle offerte di maggior ribasso), ai fini del calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del (a seconda dei casi) venti o del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso.

La Stazione Appaltante si adegnerà ai principi disposti nei pareri ANAC eventualmente annullando in autotutela gli atti della presente procedura.

Il RUP, anche nel caso di esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 95, c. 10, dovrà verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d). terminate le verifiche da parte del RUP, la proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione del Dirigente competente. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dichiarati in sede di gara.

Il presidente del seggio di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite il sito: [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it), senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà insindacabile:

- Aggiornare la seduta e di proseguire la stessa nelle giornate lavorative successive;
- Non procedere alla aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art 99, c. 4, del nuovo codice.

#### **Precisazioni riguardo la seduta di apertura delle offerte economiche:**

L'apertura delle offerte economiche verrà effettuata automaticamente dal sistema.

Il punto istruttore/presidente di gara approverà in blocco tutte le offerte a prescindere dal contenuto specifico del documento firmato digitalmente dall'impresa e dalla verifica della relativa firma digitale (anche nel caso in cui tale verifica restituisca il simbolo "rosso").

A tale conclusione si perviene alla luce delle seguenti constatazioni e considerazioni:

- il contenuto dell'offerta economica (ribasso, costi aziendali, costi della manodopera ecc.) è acquisito nel momento dell'inserimento dei valori richiesti dal sistema, che conseguentemente genera automaticamente un file riepilogativo dei contenuti predetti;
- il sistema effettua quindi il calcolo della soglia di anomalia elaborando i valori inseriti dall'impresa, e non i valori contenuti nel documento firmato digitalmente;
- il sistema si limita semplicemente a segnalare la diversità (anche meramente informatica) tra il documento generato automaticamente dal sistema e il documento firmato digitalmente e, in caso di difformità sostanziale tra detti documenti, il sistema prende in considerazione solo ed esclusivamente il contenuto del primo (ottenuto, lo si ribadisce, dai valori inseriti a sistema del concorrente);
- la provenienza dell'offerta economica è assicurata dall'uso delle credenziali richieste dal sistema ai fini della partecipazione alla gara, cosicché non assume rilevanza giuridica autonoma il fatto che il documento generato dal sistema venga poi firmato digitalmente;
- poiché sia il contenuto sia la provenienza dell'offerta economica (quali elementi indefettibili della stessa) sono già sussistenti al momento dell'inserimento dei valori predetti, risulta non più necessario che il seggio di gara approvi singolarmente ogni singolo documento;
- l'approvazione in blocco di tutte le offerte è, tra l'altro, pienamente opportuna per ragioni di trasparenza, di economicità e di speditezza dell'azione amministrativa.

Si evidenzia, in particolare, che la procedura sul MePA è impostata sul valore **"percentuali al rialzo"**, cosicché il sistema prenderà in considerazione il solo ribasso espresso in termini percentuali.

## **18. AVVALIMENTO**

L'avvalimento è consentito.

## **19. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario, in attuazione dei commi 1 e 3, dell'art. 2 della deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii., avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link** sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte devono essere presentate sul MePA secondo le modalità e le scadenze previste dall'RdO.

## 21. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Nel presente paragrafo vengono forniti chiarimenti riguardo la documentazione richiesta, le rispettive modalità d'invio e la natura obbligatoria o facoltativa della relativa presentazione.

Si precisa che il seggio di gara attiverà la procedura del soccorso istruttorio solo qualora non sia riuscito a reperire la documentazione mancante attraverso i mezzi a propria disposizione (es. ricerca dell'attestazione SOA tramite il sito dell'ANAC, controlli incrociati delle documentazioni di gara, ecc.).

- 1) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (modalità d'invio "telematica" - presentazione "**obbligatoria**, ammessi più documenti").

La Dichiarazione di cui al DPR n. 445/2000, deve essere redatta secondo il modello allegato (All. 1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

- 2) **DGUE** (modalità d'invio "telematica" - presentazione "**obbligatoria**, ammessi più documenti").

A pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo –DGUE (All. 2), con la quale il concorrente attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (da dichiarare nella parte III – Sezioni: A-B-C-D), di idoneità professionale (da dichiarare nella Parte IV – sez. A – punto 1 del DGUE); di idoneità di ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo (da dichiarare nella Parte II – Sez. A del DGUE, se in possesso di qualificazione SOA; oppure da dichiarare nella parte IV – Sez. C, punto 1 (anni riferimento, lavori eseguiti, importo e committente) - punto 2 (attrezzature tecniche) e punto 3 (costo sostenuto per il personale dipendente) dello stesso DGUE, se in possesso dei requisiti ex art. 90, D.P.R. n. 207/2010).

Nel DGUE il concorrente indica, altresì, l'eventuale subappalto (Parte II – sez. D del DGUE) e tutte le altre informazioni in esso richieste.

### **N.B.:**

- A) La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'**art. 80, c. 1**, va riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 di seguito individuati:
  - in caso di **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico;
  - in caso di **società in nome collettivo**: soci e direttore tecnico;
  - in caso di **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico;
  - **altri tipi di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
- B) A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, del nuovo Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto A) che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera. Il concorrente deve quindi dichiarare:
  - se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
  - qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
  - qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto B) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato. Tale dichiarazione viene resa nel DGUE (Parte III).

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee Guida indicate nella Circolare n. 3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174/2016 ([http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true](http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true)) e il comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

3) **Attestazione SOA** (modalità d'invio "telematica" - presentazione "**facoltativa**, ammessi più documenti"). La natura "facoltativa" (e dunque non: "obbligatoria a pena di esclusione") della presentazione di detti documenti si spiega in ragione del fatto che gli operatori economici, al fine di ottenere la qualificazione per eseguire lavori superiori ad € 150.000, devono aver già dichiarato (in sede di richiesta di abilitazione al MePA per il bando in questione) di essere in possesso di un'attestazione SOA in corso di validità per la categoria OG1 classifica 1. L'attestazione SOA, tra l'altro, qualora posseduta dall'impresa, è comunque sempre visibile consultando il C.d. casellario delle imprese disponibile presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Per ragioni di semplificazione dell'attività della P.A., tuttavia, si ritiene opportuno che l'operatore economico partecipante presenti, qualora posseduta, l'attestazione SOA in corso di validità. Nella RDO vengono "ammessi più documenti" perché l'operatore economico potrà liberamente presentare altra documentazione a corredo come, ad esempio, un eventuale contratto di rinnovo della stessa attestazione SOA.

4) **CAUZIONE PROVVISORIA** (modalità d'invio "telematica" - presentazione "**obbligatoria**, ammessi più documenti").

La natura "**obbligatoria**" di detta presentazione discende dal D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria (con ente beneficiario: "*Comune di Oristano – Tesoreria comunale*"), nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, dovrà essere redatta secondo termini, prescrizioni, modalità e facoltà di riduzione previste dall'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016 e può essere prestata da tutti i soggetti indicati nello stesso articolo.

**SI PRECISA CHE LA CAUZIONE PROVVISORIA DEVE ESSERE CALCOLATA SULL'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (importo a base d'asta + oneri per la sicurezza ESCLUSA IVA).**

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- in contanti, con bonifico bancario sul conto avente codice IBAN: IT 49 T 02008 17401 000103495332 presso UNICREDIT Spa – Filiale di Oristano. In tal caso dovrà essere indicata la causale;
- da fideiussione bancaria;
- da polizza assicurativa;
- da fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D. Lgs. 24/02/1998, n. 58. L'iscrizione nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, dovrà essere acclarata nella fideiussione.

La cauzione dovrà essere comunque corredata da:

- a. una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- b. un documento d'identità del fideiussore debitamente firmato dallo stesso.

Si precisa inoltre che, a **pena di esclusione dalla gara**, la cauzione deve essere costituita prima della scadenza della data di presentazione dell'offerta. In particolare:

- se la cauzione provvisoria è firmata digitalmente dal fideiussore e dal certificato di firma digitale del fideiussore risulta che questi agisce per l'Ente fideiussore, non è necessario alcuno dei documenti di cui ai punti a) e b);
- se la dichiarazione di cui al punto a) è firmata digitalmente, non è necessaria la presentazione del documento di cui al punto b);

- in caso di importo non sufficiente della cauzione provvisoria, verrà attivata la procedura del soccorso istruttorio, alla quale l'operatore economico partecipante potrà validamente aderire presentando un'integrazione della polizza fideiussoria, redatta con le stesse modalità prescritte nel presente paragrafo, o altri documenti giustificativi della riduzione (es. certificazioni ISO); l'integrazione sarà ammissibile anche se effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle buste elettroniche, in quanto, se non si consentisse la C.d. *integrazione postuma* dell'importo insufficiente della cauzione provvisoria, potrebbe verificarsi l'effetto giuridico iperformalistico (da' evitare in linea di principio alla luce della sempre maggiore estensione normativa e giurisprudenziale dell'istituto del soccorso istruttorio) di escludere operatori economici la cui cauzione provvisoria non raggiungesse l'importo minimo garantito per somme irrisorie;
- in caso invece di carenza assoluta della cauzione provvisoria, l'integrazione in sede di soccorso istruttorio sarà ammissibile solo laddove la cauzione provvisoria sarà stata stipulata per l'importo corretto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **Oppure**

Il concorrente dovrà allegare dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti l'iscrizione nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993. **La mancata iscrizione in detto albo è motivo di esclusione dalla gara d'appalto.**

Le cauzioni costituite mediante fideiussione o polizza assicurativa dovranno, inoltre:

1. avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data ultima per la presentazione dell'offerta, fissata nel bando di gara;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.**, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere accompagnata da una dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante. Tale disposizione **NON si applica** alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

Si applicano i benefici previsti dall'art. 93, c. 7 del codice. A tal fine dovrà essere dichiarato, nel DGUE (Parte II e Parte IV – lett. D) il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:

|   | <b>Condizione</b>                                                                                                                                                                       | <b>% riduzione</b>                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| A | possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000                                                                                  | 50,00%                                                             |
| B | essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese                                 | 50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto A)             |
| C | registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)                                                                                                                      | 30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto A):30%+50%   |
| D | in alternativa al punto C: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001                                                                                                | 20% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto A):20%+50%   |
| E | sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067) | 15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti |

Si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

**Per i raggruppamenti temporanei:**

- in caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento.
- in caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

**N.B.** - Non si provvederà a restituire la polizza fidejussoria in quanto, ai sensi dell'art., 2 lett. c), dello schema tipo 1.1. "Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria", approvato dal D.M. 123/2004, l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa.

5) **PASSOE** di cui all'art. 2, c. 3, lett. a) della delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche dell'AVCP oggi ANAC (modalità d'invio "telematica" - presentazione "**obbligatoria**, ammessi più documenti").

Il PASSOE dovrà essere debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante, come richiesto dallo stesso documento generato dal sistema. Va però precisato che:

- in caso di mancata presentazione del PASSOE o di mancata sottoscrizione dello stesso, verrà attivata la procedura del soccorso istruttorio;
- nel caso in cui non sarà possibile - anche temporaneamente - generare il PASSOE, il concorrente potrà soddisfare tale adempimento stampando la videata dalla quale sarà risultata detta impossibilità e da una dichiarazione con la quale si impegna a presentare successivamente il PASSOE; in tal caso, pertanto, non verrà attivata la procedura del soccorso istruttorio.

È sempre ammessa la c.d. "*integrazione postuma*" del PASSOE. Anche in tal caso, è preferibile la modalità flessibile di invio "*telematico*".

Sono inoltre ammessi più documenti, al fine di evitare irrigidimenti della procedura informatica.

6) **Attestazione di pagamento in originale a favore dell'ANAC** con le modalità previste dalla deliberazione del 05/03/2014 pubblicata sulla G.U. n. 113 del 17/05/2014 (modalità d'invio "telematica" - presentazione "**obbligatoria**, ammessi più documenti").

La natura "obbligatoria" della presentazione discende dall'art. 1, c.67, Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

In caso di mancanza del contributo ANAC, verrà attivata la procedura del soccorso istruttorio, cui l'operatore economico partecipante potrà validamente aderire solo qualora il contributo ANAC sarà stato versato prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In altri termini, analogamente a quanto avverrà in caso di mancanza assoluta della cauzione provvisoria.

7) Eventuale documentazione relativa all'**AVVALIMENTO** (modalità d'invio "telematica" - presentazione "facoltativa, ammessi più documenti").

In attuazione del disposto dell'art. 89 del codice, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e che risulti carente dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti dal bando, può dimostrare il possesso di questi ultimi avvalendosi dei requisiti e/o dell'attestazione SOA di altro soggetto (da dichiarare nella Parte II - Sez. C del DGUE).

A tal fine il concorrente che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovrà indicarlo nel DGUE (Parte II lett. C) ed allegare all'istanza di partecipazione, **a pena di esclusione e** nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 e appresso indicata:

- a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata, ex DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b) dichiarazione, utilizzando il modello DGUE (Parte II - lett. A e B; Parte III; Parte VI), ex DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47, sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici;
- c) dichiarazione, DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione, DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale attesta che la medesima impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) contratto originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18, D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) per la qualificazione in gara, il contratto deve riportare in *modo compiuto, esplicito ed esauriente*:
  - 1. oggetto, le risorse e i mezzi messi a disposizione dall'impresa ausiliaria;
  - 2. durata;
  - 3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che:

- 1) Non è consentito che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliario sia quello che si avvale dei requisiti;
- 2) Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89, c. 5, del codice);
- 3) Ai sensi del citato art. 89, c. 8, l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

8) Eventuale **DOCUMENTAZIONE relativa a R.T.I. o consorzi** (modalità d'invio "telematica" - presentazione "**facoltativa**, ammessi più documenti").

Tutte le forme di aggregazione tra imprese sono ammesse.

Nel caso l'operatore economico partecipante sia plurisoggettivo, è obbligatorio che venga presentata tutta la documentazione richiesta dalle norme vigenti e, in particolare:

- contratto o altro atto equipollente (in originale se in formato elettronico o in copia digitale, anche attestata dall'operatore economico esponenziale) costitutivo della forma di aggregazione di imprese, oppure dichiarazioni di tutte le imprese componenti da cui risulta l'impegno a costituirla in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- (per le imprese non iscritte al MePA) dichiarazione sostitutiva da parte dell'impresa non iscritta al MePA circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- (per le imprese non iscritte al MePA) copia dell'attestazione SOA per la categoria oggetto dell'appalto o dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti ex art. 90 c. I, D.P.R. 207/2010.

9) **PATTO D'INTEGRITA'** (modalità d'invio "telematica" - presentazione "**obbligatoria**, ammessi più documenti").

Il patto d'Integrità, redatto secondo il modello allegato (All. 3) dovrà essere sottoscritto digitalmente.

## 22. OFFERTA ECONOMICA (FAC-SIMILE DI SISTEMA)

L'offerta economica è un documento predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante. Le sue impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili.

## 23. SEDUTA DI ESAME DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte pervenute inizierà, in seduta pubblica secondo le prescrizioni della piattaforma della CONSIP - Mepa, il giorno **06.01.2018** alle ore **09.30** presso il Comune di Oristano - in piazza Eleonora n. 9, previa costituzione del seggio di gara.

Le sedute sono tutte pubbliche e potranno essere svolte (per ragioni logistiche) anche in diverse sedi del Comune. Nel caso in cui il seggio di gara dovesse decidere di proseguire la seduta nel giorno successivo sarà sufficiente una comunicazione da parte del punto istruttore a fine seduta.

#### **24. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La stazione appaltante si riserva di avvalersi del disposto dell'art. 83, c. 9, D. Lgs. n. 50/2016.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, la Commissione di gara sospende la seduta per richiedere le dovute integrazioni. Il giorno e l'ora della prosecuzione della gara verranno pubblicati con la forma sopra indicata.

Come previsto dalla norma sopra richiamata verrà assegnato al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate e regolarizzate sia le dichiarazioni sostitutive, che gli elementi essenziali mancanti o incompleti. Nel termine assegnato il concorrente deve presentare le integrazioni e le regolarizzazioni richieste a pena di esclusione.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al proseguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

Prosegue, quindi, aprendo le buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, verificando la regolarità delle stesse e dando lettura dei ribassi percentuali di quelle giudicate regolari.

#### **25. STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA**

La stipulazione del contratto avverrà sul MePA a soli meri fini informatici ai fini dell'archiviazione delle procedure, ma, il contratto informatico generato non avrà alcuna altra funzione, bensì, si procederà alla stipula del contratto nelle modalità previste in caso di procedure espletate tradizionalmente.

Il contratto di appalto di lavori, infatti, presenta certe specificità (come ad es. l'indicazione del P.O.S.), che ancora non si attagliano perfettamente agli automatismi del MePA.

L'aggiudicatario, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) Regolarizzazione dell'offerta economica presentata con la normativa vigente in materia di bollo;
- b) Garanzia fidejussoria (**cauzione definitiva**): ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 54, comma 3, della L.R. n. 5/2007, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.  
Resta chiarito ed inteso che, nella cauzione definitiva ed in tutte le polizze fidejussorie che verranno costituite durante l'esecuzione dei lavori, la firma apposta dal legale rappresentante dell'Assicurazione o della Banca *fidejubente* dovrà essere autenticata da un Notaio; in uno con tale autentica il Notaio dovrà acclarare la qualifica ed i poteri del sottoscrivente la polizza; alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni indicate all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n.50/2016;

- c) **Polizza di assicurazione.**

**Si richiamano le sanzioni stabilite dall'art. 93, c. 6, e dall'art. 103, c. 3, D. Lgs. n. 50/2016 in caso di mancata sottoscrizione del contratto o mancata costituzione della cauzione definitiva.**

Si segnala, infine, che:

- l'ammontare delle spese contrattuali sarà comunicato nei giorni immediatamente precedenti la stipula del contratto;
- l'Impresa dovrà presentarsi per la stipula nel luogo e nel giorno che verranno indicati nell'apposita comunicazione;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, entro 60 gg dall'aggiudicazione definitiva. Non si applica, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.
- **la polizza di assicurazione**, ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 54, c. 6, della L.R. n. 5/2007, dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo 2.3 approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, e pari all'importo del contratto per i danni di esecuzione, pari a **€ 500.000,00** per danni alle opere preesistenti.
- il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile sarà pari a **€ 500.000,00** (euro cinquecentomila/00). Il contraente trasmetterà alla stazione appaltante copia di tale polizza almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori e la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dal contratto di appalto si procederà con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto (art. 51 C.S.A.).

1. Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi dell'articolo 50 e l'appaltatore confermi le riserve, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del Contratto è devoluta al Tribunale ordinario competente presso il Foro di Oristano ai sensi dell'art. 204, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed è esclusa la competenza arbitrale.
2. La decisione dell'Autorità giudiziaria sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza ed i diritti, esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Ente ed utilizzati dai funzionari competenti per i necessari adempimenti.

L'Amministrazione potrà comunicare i dati forniti e raccolti, anche a seguito dell'attività di verifica delle copie degli atti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, ai soggetti o categorie di soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., agli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché agli organi dell'Autorità Amministrativa e Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico dei concorrenti.

## **28. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) **Procuratore legale rappresentante** - Nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, la relativa procura dovrà essere allegata, **a pena di esclusione ai sensi dell'art.18, D.P.R. n. 445/2000**, contestualmente alla documentazione amministrativa, qualora i relativi poteri non risultino acclarati da certificazioni di altri soggetti pubblici;
- b) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110, D.Lgs. n. 50/2016.

- c) L'appalto sarà regolato anche dalle disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A).
- d) L'aggiudicatario dovrà produrre la polizza assicurativa di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016 prima della consegna dei lavori.
- e) Si intendono automaticamente adeguate al D.Lgs. n. 50/2016 le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto incompatibili con il suddetto Decreto. Qualora le clausole non siano adeguabili, si intendono inefficaci. Il capitolato speciale d'appalto è inoltre integrato dalle norme vigenti e, in particolare, da quelle di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
- f) Saranno consentite modifiche contrattuali solo nei limiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.
- g) Si precisa, inoltre, che l'aggiudicatario non ha alcunché a pretendere in caso di mancato finanziamento dell'opera.

Oristano, 11.05.2018

*firmato*

Il Dirigente del Settore LL.PP. e Manutenzioni  
Ing. Giuseppe Pinna

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva;
2. DGUE;
3. Patto d'Integrità;
4. Elaborati tecnici e schema di contratto .