



Programma Locale Unitario dei
Servizi
PLUS – Anglona-Coros-Figulinas



Comune di Osilo
Ente capofila



Asl N. 1 - Sassari



Provincia di Sassari

Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas

COMUNE DI OSILO

Provincia di Sassari

Capofila Ambito PLUS

**BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER IL
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD),
DEI COMUNI DELL'AMBITO PLUS ANGLONA-COROS-FIGULINAS**
*Approvato con la Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale e Culturale
n. 128 del 09.03.2015*

Prot. n. 1721
del 09.03.2015

SOMMARIO

Premessa

- Art. 1 – Ente proponente
- Art. 2 – Procedura
- Art. 3 - Criteri di iscrizione
- Art. 4 - Luogo e oggetto
- Art. 5 - Soggetti ammessi
- Art. 6 – Soglie di accreditamento
- Art. 7 - Requisiti minimi
- Art. 8 - Presentazione domanda
- Art. 9 - Documentazione da produrre
- Art. 10 - Cause di esclusione
- Art. 11 - Commissione accreditatrice
- Art. 12- Istituzione Albo dei soggetti accreditati
- Art. 13 - Istanze di riesame
- Art. 14 - Altre informazioni
- Art. 15 - Effetti accreditamento
- Art. 16 - Validità dell'Albo
- Art. 17 - Tariffe
- Art. 18 - Utenti, servizi e spesa presunta
- Art. 19 - Polizze assicurative
- Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 21 - Domicilio delle Ditte accreditate
- Art. 22 – Divieti
- Art. 23 - Foro competente
- Art. 24 – Pubblicazione
- Art. 25 - Trattamento dei dati personali

ALLEGATI:

- *Allegato 1:* Disciplinare di funzionamento del Servizio di Assistenza Domiciliare in forma associata.
- *Allegato 2:* Patto di accreditamento
- *Allegato 3:* Domanda di iscrizione soggetti accreditati SAD
- *Allegato 4:* Relazione tecnica aziendale
- *Allegato 5:* Scheda anagrafica
- *Allegato 6:* Informativa e consenso ai sensi del D.Lgs.196/2003
- *Allegato 7:* Scheda determinazione tariffe orarie

Premessa

Il presente documento è finalizzato a definire, in via transitoria e sperimentale, un modello gestionale di accreditamento degli interventi e servizi di assistenza domiciliare rivolti alle persone anziane e/o con disabilità, in attesa che la Regione Autonoma della Sardegna, in virtù delle previsioni generali e specifiche contenute nella Legge 23 dicembre 2005, n. 23 stabilisca, con propria regolamentazione, tutti gli elementi attuativi del modello regionale.

La Conferenza di Servizi del PLUS Anglona-Coros-Figulinas, per meglio rispondere alle aspettative dei cittadini che richiedono servizi personalizzati, flessibili, relazionali, vicini alle proprie esigenze e che assicurino possibilità di scelta libera e diretta, ha ritenuto che l'istituto dell'accredimento risulti più adatto rispetto ai classici schemi di appalto dei servizi.

A partire dalla legge quadro 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali l'accredimento diviene lo strumento con il quale si persegue il miglioramento continuo della qualità, attraverso la prescrizione, dettata ai soggetti che operano per conto dell'ente pubblico, di requisiti organizzativi, professionali, partecipativi ulteriori rispetto a quelli ordinariamente previsti.

Per le sue caratteristiche dinamiche e temporalmente delimitate (con valutazioni periodiche sia in ordine ai fabbisogni di prestazioni che alla verifica del mantenimento dei requisiti e delle condizioni) l'accredimento contribuisce efficacemente a definire, in un percorso continuo di cooperazione e interazione tra committente, gestore e utente, un sistema per erogare ai cittadini servizi sociali e sociosanitari di sempre maggiore qualità.

Nell'Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas possono accedere agli interventi e servizi in oggetto i cittadini:

- a) Anziani di età superiore ai 65 anni;
- b) Beneficiari di piani personalizzati di sostegno ex Legge 162/1998 attivati con la modalità della gestione diretta;
- c) Beneficiari dei contributi Home Care Premium, per quanto riguarda le "Prestazioni integrative";
- d) Altre persone con disabilità a prescindere dall'età.

L'accesso è consentito agli utenti di cui sopra, residenti nei Comuni dell'Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas, e autorizzati dall'Ufficio di Piano all'utilizzo di buoni di servizio (voucher).

La Legge Regionale 23/2005, al titolo IV "Regolazione qualitativa del sistema dei servizi" definisce gli indirizzi e i criteri generali dei servizi e degli interventi previsti nella legge medesima. In particolare, l'Art. 38, stabilisce che l'erogazione dei servizi e degli interventi possa essere svolta anche in forma indiretta, attraverso soggetti accreditati; la collaborazione con i soggetti accreditati avviene in via prioritaria attraverso la concessione, da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione su richiesta dell'interessato, di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali. Inoltre indica ai fini dell'individuazione dei soggetti erogatori degli interventi e delle prestazioni socio – assistenziali gli elementi di valutazione.

Ai fini dell'accredimento, l'area di riferimento coincide con quella dei Comuni dell'Ambito PLUS che comprende: Bulzi, Cargeghe, Castelsardo, Chiaramonti, Codrongianos, Erula, Florinas, Laerru, Martis, Muros, Nulvi, Osilo, Ossi, Perfugas, Ploaghe, S. Maria Coghinis, Sedinis, Sennori, Tergu, Tissi, Usini, Valledoria, Viddalba.

L'istituto dell'accredimento rappresenta una modalità di affidamento dei servizi che mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di Buoni sociali, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accredimento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità.

Pertanto, con l'accredimento, si configura una funzione di verifica delle capacità dei fornitori accreditati di far fronte alle richieste definite dal committente attraverso l'indicazione di requisiti specifici di tipo organizzativo, gestionale, strutturale e di qualità.

In particolare le finalità che con il sistema di accreditamento si intendono perseguire sono:

- garantire la centralità della figura e del ruolo attivo del cittadino-utente alla luce dei suoi specifici bisogni, nell'ambito del suo progetto assistenziale e della sua capacità di scelta del fornitore;
- garantire e sviluppare la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori, a parità di condizioni;
- valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
- assicurare omogeneità nelle modalità di gestione ed erogazione delle prestazioni dei

servizi socio assistenziali nel territorio distrettuale;

- assicurare omogeneità delle modalità di controllo e valutazione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani (SAD) e alle persone con disabilità, si concretizza attraverso la progettazione ed esecuzione di piani assistenziali individuali, strumenti di programmazione e attuazione che devono individuare, per ogni utente ammesso al servizio, obiettivi, prestazioni da erogare, cadenza e durata delle prestazioni, figure professionali da impiegare, calendario degli incontri per la valutazione dell'intervento assistenziale, quantificazione economica dell'intervento, eventuale partecipazione alla spesa da parte dell'utente.

Il sistema di accreditamento, in questa prima applicazione, comporterà, l'introduzione dei seguenti elementi innovativi di qualità, quali:

- **Informatizzazione:** attraverso il trattamento elettronico dei procedimenti che prevede il coinvolgimento sia dei servizi sociali comunali, sia del fornitore, sia del Comune capobambino, al fine di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei, la riduzione delle procedure a carico del protocollo e la razionalizzazione dei flussi documentali.
- **Territorialità:** attraverso la stretta collaborazione dei servizi sociali comunali, l'utente e il fornitore, al fine di favorire la vicinanza dei servizi al luogo di residenza del cittadino utente.
- **Sistema di rilevazione del bisogno assistenziale:** attraverso la definizione preventiva di criteri di rilevazione della situazione di gravità dell'utente, al fine di consentire la determinazione omogenea del suo bisogno assistenziale.
- **Piani assistenziali individuali:** redatti per tutti gli utenti fruitori dei servizi, al fine di erogare prestazioni socio-assistenziali in relazione alla specifica situazione di bisogno dell'individuo.
- **Adozione delle Carte dei servizi:** predisposte dalle ditte accreditate, allo scopo di informare in modo trasparente e completo circa l'offerta di servizi e per favorire, nel contempo, un rapporto diretto con i gli utenti e adeguati standard di qualità.
- **Personale qualificato e costantemente formato:** attraverso la definizione di standard minimi di qualificazione professionale ed esperienza pregressa da parte degli operatori che erogano il servizio, al fine rispondere più adeguatamente ai bisogni degli utenti, anche in considerazione della fragilità degli stessi.
- **Sportelli informativi:** attraverso l'attivazione, da parte dei fornitori, di spazi fisicamente accessibili al pubblico, al fine di avvicinare i fornitori ai cittadini, favorire la conoscenza del servizio garantendo standard minimi di accessibilità alle informazioni e ai reclami.
- **Strumenti per la rilevazione dei reclami e della soddisfazione dell'utenza:** attraverso l'adozione di strumenti di valutazione generale sul servizio erogato, quale punto di partenza per l'apporto di modifiche e cambiamenti al sistema. Per le sue caratteristiche l'accREDITAMENTO costituisce un percorso dinamico in continua evoluzione, che necessita di valutazioni periodiche sui bisogni sociali e sulla risposta che il sistema adottato riesce a dare. E' quindi necessario prevedere in itinere, anche attraverso il contributo di tutti gli attori coinvolti nel processo, continui adeguamenti al sistema in ordine alle procedure, ai servizi e ai destinatari.
- **Prosecuzione del percorso formativo** e qualificante di tutti gli operatori coinvolti nei servizi da parte dei fornitori accreditati in relazione a ciascuna tipologia di utenza.
- **Introduzione di un sistema di monitoraggio e verifica** in itinere diretto a verificare la permanenza dei requisiti e degli standard minimi di accREDITAMENTO, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza.
- **Potenziamento della rete dei servizi** in relazione a specifici ambiti di intervento e a ciascuna tipologia di utenza.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Il presente bando è finalizzato all'avvio della sperimentazione del sistema di accREDITAMENTO nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare nel territorio dell'Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas.

Art. 1 - Ente proponente

Denominazione: Comune di Osilo – Capofila dell’Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas.
Indirizzo: Via Sanna Tolu, 30 – 07033 Osilo (SS)
Numero telefonico: tel. 079/3242221 fax 079/42058 Pec: plusosilo@pec.it
Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: www.comune.osilo.ss.it

Art. 2 - Procedura

La presente procedura ha come scopo la formazione di un Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e alle persone in difficoltà dei Comuni dell’Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas, ai sensi della legge 328/2000 e della L.R. 23/2005.

Art. 3 - Criteri di iscrizione

Saranno inseriti nell’Albo tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli del presente Bando e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel medesimo bando e nella documentazione ad esso allegata.

Art. 4 - Luogo e oggetto

Ai fini dell’accreditamento il territorio presso il quale verranno erogati i servizi coincide con quello dei Comuni ricadenti nell’Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas: Bulzi, Cargeghe, Castelsardo, Chiamonti, Codrongianos, Erula, Florinas, Laerru, Martis, Muros, Nulvi, Osilo, Ossi, Perfugas, Ploaghe, S. Maria Coghinas, Sedinì, Sennori, Tergu, Tissi, Usini, Valledoria, Viddalba.

Le ditte interessate dovranno fare richiesta di essere accreditate, e una volta iscritte all’Albo, dovranno erogare le prestazioni inerenti il servizio, come da specifico Disciplinare allegato, nei Comuni dell’area geografica di cui sopra.

Art. 5 - Soggetti ammessi

Visti gli artt. 2, comma 2, e art. 52 del D. Lgs. 163/2006; l’art. 1, comma 1, lett. a) della legge 8 novembre 1981, n. 381; gli artt. 10, 13, 38 della L.R. 23.12.2005, n. 23; ai sensi dell’art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328, possono partecipare al bando per l’istituzione dell’Albo dei soggetti accreditati le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Associazioni riconosciute e non riconosciute, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, le Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, le altre ONLUS, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione e in possesso dei requisiti minimi di cui ai successivi articoli. Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici.

Art. 6 - Soglie di accreditamento

Nella prima fase sperimentale, al fine di evitare posizioni dominanti che sarebbero in contrasto con i principi che presidono al sistema dell’accreditamento, viene fissata una soglia massima di accreditamento. Ogni fornitore accreditato non potrà complessivamente gestire interventi e servizi SAD, L. 162/98, HCP, a favore dei cittadini dell’Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas per un importo massimo superiore al 50% della spesa annua complessiva presunta indicata all’art. 18 del presente Bando, fatti salvi i requisiti di cui al successivo art. 7, lett. D1 e D2.

In ogni caso, posta la soglia massima generale come sopra fissata, le soglie dei singoli concorrenti verranno determinate mediante l’applicazione dei criteri di cui al richiamato art. 7, lett. D1 e D2.

Art. 7 - Requisiti minimi.

I soggetti di cui all’art. 5 richiedenti l’accreditamento per il SAD devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi di accesso (**A**, **B**, **C**, **D**) e dovranno inoltre garantire i requisiti strutturali e di qualità di seguito precisati (**E**).

A. Requisiti di carattere generale:

- **A1** - Assenza di cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- **A2** - Regolarità, ove tenuti, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

B. Requisiti di idoneità professionale:

- **B1** - PER LE IMPRESE: iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- **B2** - PER LE COOPERATIVE SOCIALI O CONSORZI TRA COOPERATIVE: iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive, ex D.M. 23/06/04; iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente bando;
- **B3** - PER LE ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto del presente bando;
- **B4** - PER LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE: iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando;
- **B5** - PER LE ALTRE ASSOCIAZIONI O ENTI: atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati per ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

C. Requisiti tecnici:

- **C1** - Gli operatori economici devono possedere, alla data di scadenza del bando, tre anni di esperienza, anche non continuativi, nella gestione di servizi di assistenza domiciliare per conto di enti pubblici e/o privati, maturati negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando. In caso di raggruppamento, il requisito del triennio dovrà essere posseduto dalla maggioranza delle imprese in raggruppamento, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà possedere una esperienza di almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- **C2** - Possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti profili professionali in dotazione organica:
 - **coordinatore** (con qualifica di operatore socio-sanitario e/o di qualifica di assistente domiciliare e dei servizi tutelari e/o titolo di tecnico dei servizi sociali e/o titolo di assistente sociale o altro titolo di laurea attinente ai servizi sociali, con esperienza di coordinamento dei servizi agli anziani di almeno 2 anni);
 - **assistente domiciliare** e dei servizi tutelari (con qualifica rilasciata dalla Regione Sardegna o titolo di qualificazione professionale conseguita attraverso corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione) o operatore socio- sanitario (con qualifica di OSS o OSSS);
 - **assistente generico** (con diploma della scuola dell'obbligo con minimo due anni di esperienza nell'assistenza domiciliare).

La dichiarazione relativa al possesso dei profili professionali in organico, contenuta nel Modello di domanda (All. 3), dovrà indicare l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e della esperienza maturata.

Il fornitore deve disporre di un assetto organizzativo adeguato alle dimensioni dell'utenza e deve comunque garantire un numero di figure professionali in misura pari al **25% dell'utenza servita**.

D. Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- **D1** - Fatturato medio annuo, maturato nel triennio 2012 - 2014, non inferiore al 150% dell'importo per cui viene richiesto l'accreditamento, relativo alla gestione di servizi socio-assistenziali resi a Enti pubblici e/o privati;
- **D2** - Fatturato specifico annuo, maturato nel triennio 2012-2014, non inferiore al 100% dell'importo per cui viene richiesto l'accreditamento, relativo alla gestione di servizi di assistenza domiciliare resi per conto di Enti pubblici e/o privati.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, oltre al fatturato globale riferito al raggruppamento, che dovrà essere commisurato secondo le percentuali di cui sopra alla quota globale di servizio per cui viene richiesto l'accreditamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti, ciascuno per la rispettiva quota di servizio prevista, dalle singole imprese indicate come esecutrici del servizio.

E. Requisiti di qualità:

- **F1** - Il fornitore dovrà garantire un minimo di 30 ore complessive di formazione degli operatori che verranno impiegati nel SAD, di cui almeno 8 di formazione esterna con rilascio di un attestato. Dovrà pertanto essere presentato un piano di formazione per il periodo di validità dell'accreditamento per un totale di 30 ore, che evidenzii gli obiettivi, i contenuti della formazione che dovranno essere strettamente attinenti al servizio per il quale si è accreditati, gli operatori coinvolti, il calendario delle attività programmate.
- **F2** - Il fornitore dovrà consegnare entro e non oltre 7 giorni dall'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati, la Carta dei servizi che dovrà contenere, come caratteristiche minime, informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte, le indicazioni sull'accesso al servizio, gli standard e indicatori di qualità, le modalità di gestione dei reclami, gli impegni verso i cittadini e il codice etico. La commissione di accreditamento, in fase di verifica della documentazione pervenuta, valuterà se le Carte hanno le caratteristiche minime sopra descritte, richiedendo se necessario integrazioni nei tempi stabiliti dalla commissione stessa.
- **F3** - Il fornitore dovrà garantire procedure e strumenti per la gestione dei reclami e/o disservizi impegnandosi a riscontrare il reclamo entro 15 giorni e a comunicare immediatamente all'Ufficio di Piano le segnalazioni pervenute.
- **F4** - Il fornitore dovrà garantire le procedure e gli strumenti adottati per la soddisfazione dei cittadini, evidenziando i criteri di valutazione, modalità e standard di riferimento con l'impegno a effettuare, a cadenza annuale, una rilevazione del gradimento dei servizi offerti presso l'utenza.

Art. 8 - Presentazione domanda

La domanda di accreditamento deve essere redatta secondo il modello allegato 3 al presente Bando. Alla domanda dovranno essere altresì allegati i documenti di cui all'articolo 9 del presente bando. La selezione tra i soggetti che dispongono dei requisiti di accreditamento, ai fini dell'accreditamento sperimentale sarà effettuata da una apposita Commissione interna sulla base della valutazione complessiva in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente Bando. La concessione dell'accreditamento è vincolata alla soddisfazione dei suddetti requisiti minimi.

La domanda e tutti i documenti previsti dal bando di accreditamento devono essere redatti in lingua italiana. La domanda di partecipazione al bando, unitamente alla documentazione di cui al successivo articolo 9 dovrà essere inserita in un plico sul quale dovrà essere apposta, oltre all'indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, il codice fiscale e/o la partita IVA, il n° di tel./fax, la dicitura "*Domanda di partecipazione al bando di accreditamento per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare - SAD*".

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati, a pena di esclusione, indirizzato al Comune di Osilo dovrà pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere ovvero a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata all'Ufficio protocollo, Via Sanna Tolu, n. 27 - 07033 - Osilo, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 13/04/2015**. Non fa fede il timbro postale.

Art. 9 - Documentazione da produrre

La documentazione, a firma del legale rappresentante, che dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, è la seguente:

- a) Domanda di iscrizione** all'Albo dei soggetti accreditati da compilarsi secondo l'allegato 3 al presente bando, in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, nella forma di dichiarazione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, contenente l'impegno ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenute nel bando e negli allegati;
- b) Relazione tecnica aziendale.** L'elaborato, predisposto secondo l'allegato 4 al presente bando utilizzando il carattere normale Times New Roman 12, interlinea 1.5, margini dx e sx 2,5, per un massimo di 37 righe e di 5 facciate, dovrà contenere la descrizione:
 - dell'organizzazione aziendale;
 - dello sportello informativo, con individuazione della sede, degli orari di apertura e nominativo del referente, che su richiesta del cittadino, garantisca il servizio di informazione;
 - l'elenco delle eventuali prestazioni migliorative, aggiuntive, di qualità rispetto alle prestazioni obbligatorie secondo il disciplinare;
 - l'elenco degli eventuali servizi e prestazioni accessorie proposte in aggiunta a quelle

obbligatorie previste negli atti di accreditamento. La ditta dovrà indicare i nominativi degli eventuali professionisti e/o ditte di cui intenda avvalersi per l'erogazione di tali prestazioni e il relativo tariffario delle prestazioni.

- c) **Scheda anagrafica** (di cui all'allegato 5), debitamente compilata e sottoscritta;
- d) **Informativa** e consenso ai sensi del D.Lgs.196/2003 (di cui all'allegato 6);
- e) **Curricula** profili professionali degli operatori indicati nell'elenco di cui all'allegato 3;
- f) Copia del **documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante

Art. 10 - Cause di esclusione

Costituisce causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti dal bando di accreditamento.

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione indicate dall'articolo 38 del D Lgs n. 163/2006. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate per tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.

Non è consentito alla ditta singola di partecipare contemporaneamente a titolo individuale e in raggruppamento o consorzio per il medesimo servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al codice dei contratti ai sensi dell'art. 46 comma 1bis ridefinito dal D.L. 70/2011 e in base alla normativa vigente.

Art. 11 - Commissione accreditatrice

Un'apposita Commissione accreditatrice, nominata dal responsabile del Settore Servizi Sociali e Culturali del Comune di Osilo, verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

A conclusione dei lavori, la Commissione definisce quali soggetti fra i richiedenti possiedono i requisiti necessari ai fini dell'accreditamento provvisorio per lo svolgimento dei servizi per cui si è richiesto l'accreditamento. La Commissione accreditatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione fornita.

La Commissione svolgerà inoltre funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di legittimazione al servizio;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscano causa di esclusione dall'albo;
- al rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi assunti dal soggetto.

Art. 12- Istituzione Albo dei soggetti accreditati

Conclusi i lavori della Commissione, il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Culturali del Comune di Osilo, previa acquisizione e verifica della documentazione probatoria, con proprio provvedimento istituisce e approva l'Albo che viene conseguentemente pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Osilo e degli altri Comuni aderenti.

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi quali - quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente bando e in tutti i suoi allegati e nel Patto di Accreditamento.

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione, tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R, entro e non oltre otto giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

Art. 13 - Istanze di riesame

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo, devono pervenire in busta chiusa, siglata in ogni lembo, al "COMUNE DI OSILO – Ufficio protocollo – Via Sanna Tolu, n. 30 – 07033 Osilo", con indicata la dicitura: "Istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare - SAD ", entro e non oltre 15 giorni dalla data di spedizione, tramite PEC o raccomandata A/R, in cui viene loro comunicata la decisione negativa della Commissione. La Commissione valuta e decide sulla richiesta di riesame entro i successivi 10 giorni.

A seguito della decisione di riammissione dei soggetti esclusi da parte della Commissione accreditatrice, il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Culturali del Comune di Osilo provvederà

ad adottare un nuovo provvedimento dirigenziale che integri l'Albo con i soggetti riammessi. Per le pubblicazioni si procederà secondo quanto previsto al precedente art. 12. L'esito del riesame è comunicato tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R ai singoli soggetti che hanno inoltrato richiesta di riesame, entro e non oltre 8 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

Art. 14 - Altre informazioni

1. Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando possono essere sottoscritte dal legale rappresentante o un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà in questo caso produrre le dichiarazioni di cui all'art. 38 lettere b), c), ed m ter) del D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione.
2. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna domanda di partecipazione al bando, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. Tutte le dichiarazioni rese in esecuzione della presente procedura, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di presentazione della domanda.
5. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda; tale regolarità dovrà inoltre essere dimostrata alla data di stipula del patto di accreditamento e dovrà permanere per tutta la durata dell'accREDITamento.
6. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione saranno verificate successivamente dagli uffici. In caso di accertata mancanza anche temporanea dei suddetti requisiti, verranno adottate le procedure di cui al presente bando e ai disciplinari allegati, fatta salva la possibilità di avviare i provvedimenti previsti dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 15 - Effetti accreditamento

I fornitori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare un Patto di AccREDITamento, di cui all'allegato 2 del presente Bando, che verrà elaborato e sottoscritto, dopo la pubblicazione dell'Albo, con il Comune di Osilo in qualità di ente capoambito.

La sottoscrizione del Patto non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino utente esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore del servizio, secondo le modalità previste nel relativo Disciplinare.

Art. 16 - Validità dell'Albo

L' Albo dei soggetti accreditati avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Osilo.

E' fatta salva l'eventuale altra scadenza determinata dalla intervenuta emanazione delle direttive regionali previste nella dall'art. 41 della Legge Regionale 23/05 e dalla Legge quadro nazionale 328/2000.

Il periodo di accreditamento e il relativo Albo potranno essere prorogati oltre i termini suddetti previa verifica del permanere dei requisiti richiesti e formale valutazione sulla qualità del servizio erogato dai singoli soggetti accreditati.

Art. 17 - Tariffe

Le tariffe per l'erogazione delle prestazioni obbligatorie relative a ciascuna delle figure professionali richieste, comprensive dei costi di gestione e dell'IVA se e in quanto dovuta, sono le seguenti, così come determinate mediante rielaborazione dell'ultima tabella ministeriale disponibile (maggio 2013) sul costo del lavoro delle cooperative sociali (vedi allegato 7).

- € 17,78/ora, oltre l'iva di legge, per interventi con operatori con titolo di Assistente domiciliare e dei servizi tutelari o Operatore Socio Sanitario (OSS) o Operatore Specialistico Socio Sanitario (OSSS) – categoria C1;
- € 15,48/ora, oltre l'iva di legge, per interventi con operatori generici – categoria A1.

Tutti gli altri oneri a carico della ditta appaltatrice risultanti dal presente bando e dal disciplinare di gara, compresa la figura del Coordinatore come indicata all'art. 7, lett. C2 del presente bando, si intendono compresi nella maggiorazione del 5% per spese generali già applicata al costo orario delle figure professionali dedotto dalle tabelle ministeriali.

Art. 18 - Utenti, servizi e spesa presunta

Il numero degli utenti ed il costo presunto per gli interventi e servizi in accreditamento viene stimato prendendo come riferimento i dati relativi agli utenti e la spesa sostenuta nell'anno 2014 con riferimento all'intero Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas.

Gli importi sono suscettibili di variazioni in relazione al numero degli utenti, ai trasferimenti accordati annualmente dalla Regione Sardegna e alle disponibilità di bilancio di ogni Comune.

Si riporta di seguito, a titolo puramente indicativo, i dati in ordine ai servizi che si prevede di erogare.

SERVIZIO	UTENTI n.	SPESA PRESUNTA ANNUA (€)
SAD	357	1.230.000,00
L. 162/98	48	150.000,00
Home Care Premium	64	150.000,00
	TOTALE	1.530.000,00*

*** Su questo totale i concorrenti, sulla base dei requisiti di capacità economico-finanziaria posseduti, come indicati all'art. 7, lett. D1 e D2 del presente bando, dovranno indicare la percentuale di servizio per cui chiedono di essere accreditati, tenendo presente che, in ogni caso, ai sensi del precedente art. 6, non potrà essere superata la soglia massima del 50%.**

Art. 19 - Polizze assicurative

Il fornitore accreditato sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'Impresa stessa possa arrecare all'utenza e a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni di cui all'Allegato A al Disciplinare di accreditamento.

Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose.

La polizza dovrà includere la copertura espressa per i seguenti danni:

- responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dell'accREDITAMENTO;
- danni a cose altrui derivanti da incendio di cose della impresa accreditata o da essa detenute (massimale non inferiore a 500.000,00 euro).

La copertura assicurativa dovrà essere estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa accreditata dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'impresa accreditata dovrà stipulare la polizza entro giorni 10 dal ricevimento della comunicazione di iscrizione all'Albo mantenendola in vigore per tutta la durata dell'accREDITAMENTO, copia della stessa nonché delle quietanze di pagamento relative dovranno essere tempestivamente trasmesse al Comune di Osilo.

Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali, a pena di nullità assoluta del contratto, il soggetto accreditato dovrà comunicare al Comune di Osilo gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. La ditta dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla L. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

Art. 21 - Domicilio delle Ditte accreditate

Le Ditte accreditate, ai fini dell'istituzione dell'Albo fornitori accreditati dovranno comunicare il domicilio ove indirizzare tutte le comunicazioni inerenti l'iscrizione all'albo ed ogni altra comunicazione relativa all'erogazione dei servizi. Dovrà essere altresì comunicato un indirizzo di posta elettronica certificata intestata alla ditta medesima.

Art. 22 - Divieti

In considerazione della particolare natura dell'accREDITAMENTO, è espressamente vietato l'avvalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

Art. 23 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando è competente il Foro di Sassari.

Art. 24 - Pubblicazione

Il Servizio di Assistenza Domiciliare – SAD rientra fra i servizi esclusi di cui all'All. II B del D.Lgs. 163/2006.

Il presente bando di accreditamento sarà pertanto pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Osilo, dei Comuni aderenti al PLUS Anglona-Coros-Figulinas e sul sito della Regione Sardegna.

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del bando e degli allegati consultando il sito internet: www.comune.osilo.ss.it.

Le informazioni e le richieste di chiarimenti inerenti il presente bando dovranno essere inoltrate, esclusivamente, via email al seguente indirizzo: plusosilo@gmail.com

Ai quesiti di maggiore rilievo saranno forniti chiarimenti scritti consultabili nel sito internet istituzionale: www.comune.osilo.ss.it

Art. 25 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato dal presente bando si informa che:

1. il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente al bando cui la ditta ha inteso partecipare;
2. il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare al bando;
4. il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Osilo

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando verranno trasmesse tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Osilo, li 09.03.2015

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Mario Bonu