



COMUNE DI SAN TEODORO

(Prov. Olbia-Tempio)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE.

CIG. 5794518B83

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

In esecuzione della propria determinazione n. 210 del 13.06.2014

RENDE NOTO

Che codesto Comune intende procedere all'appalto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 163/2006.

Categoria del servizio: CPC) 93 cat. 25 (Servizi Sanitari e Sociali).

Art. 1

ENTE APPALTANTE

Comune di San Teodoro, Provincia Olbia-Tempio, Area Economico-Finanziaria, Settore Socio-Assistenziale, Via Grazia Deledda – 08020 San Teodoro (OT), tel. 0784/8600 – fax 0784/865192.

Responsabile del procedimento

Rag. Olinto Piras (Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Settore Socio – Assistenziale).

Art. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Bando ha per oggetto la concessione della gestione del servizio di Micronido Comunale nell'immobile di proprietà del Comune, sito in San Teodoro in via G. Marconi. Il servizio deve essere garantito nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:30.

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO

La concessione è prevista dal 01 Settembre 2014 al 31 Agosto 2015. Trascorso tale periodo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D.lgs. 163/2006.

Art. 4

CORRISPETTIVI

Spetta al concessionario un contributo economico mensile a carico del Comune di euro 9.750,00 Iva inclusa, pari a euro 117.000,00 annui da assoggettare a ribasso nell'offerta economica di cui al Capitolato d'appalto. Il concessionario incasserà anche le rette dovute dagli utenti, come determinate dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 46 del 27.05.2014.

Art. 5

RETTE MENSILI

FASCE	ISEE NUCLEO FAMILIARE	RETTE MENSILI
-------	-----------------------	---------------



COMUNE DI SAN TEODORO

Via Grazia Deledda, snc 08020 – San Teodoro (OT) tel. 0784/8600 – fax 0784/865192



COMUNE DI SAN TEODORO

(Prov. Olbia-Tempio)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

1^ FASCIA	Da euro 0,00 a euro 10.000,00	Euro 280,00
2^ FASCIA	Da euro 10.001,00 a euro 15.000,00	Euro 320,00
3^ FASCIA	Da euro 15.001,00 a euro 20.000,00	Euro 340,00
4^ FASCIA	Da euro 20.001,00 a euro 25.000,00	Euro 360,00
5^ FASCIA	Da euro 25.001,00 a euro 30.000,00	Euro 380,00
6^ FASCIA	Superiore a euro 30.000,00	Euro 400,00

Art. 6

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia di cui all'art. 47 del D.lgs. 163/2006, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.lgs. 163/2006.

A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a.1 . Per le Cooperative:

iscrizione all'Albo Nazionale di cui al D.M. 23.06.2004;

a.2. Per tutti gli altri :

Possono partecipare le persone giuridiche, appartenenti agli stati membri della U.E. residenti e non residenti in Italia che, in base alla legislazione dello Stato membro in cui sono stabilite, sono autorizzate a svolgere le prestazioni di servizi di cui al presente appalto.

a.3. Per i consorzi di cooperative:

I requisiti richiesti, comprovati da idonea certificazione, devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti allo stesso individuate per l'espletamento del servizio .

a.4. Per i Raggruppamenti temporanei di Impresa:

I requisiti richiesti, comprovati da idonea certificazione, devono essere posseduti dalle singole cooperative aderenti al R.T.I. individuate per l'espletamento del servizio;

I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o Raggruppamento Temporaneo di Impresa, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con l'oggetto della gara La mancanza dei requisiti di idoneità professionale comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva di disporre gli accertamenti di cui all'Art. 39 del D.lgs. 163/06.

B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del presente servizio i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui all'Art. 38 comma 1) del D.lgs. 163/06.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

a) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi .

b) Fatturato relativo al servizio oggetto d'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi almeno pari € 200.000,00;

Saranno ammessi i concorrenti che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni purché in possesso del fatturato di cui alla sopraindicata lettera b).



COMUNE DI SAN TEODORO

Via Grazia Deledda, snc 08020 – San Teodoro (OT) tel. 0784/8600 – fax 0784/865192



COMUNE DI SAN TEODORO

(Prov. Olbia-Tempio)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

In caso di R.T.I.. tali requisiti devono essere soddisfatti almeno nella misura minima del 60% dalla mandataria e la restante parte cumulativamente dagli altri soggetti del R.T.I., fermo restando che il raggruppamento complessivamente dovrà possedere i requisiti richiesti.

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- Esperienza lavorativa della Ditta maturata in servizi uguali a quello oggetto della presente gara, nell'ultimo triennio per un importo complessivo almeno pari alla base d'asta; per ogni singolo contratto dovrà essere indicato l'importo, il periodo di validità, il destinatario, pubblico o privato, del servizio stesso; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Art. 7

SISTEMA DI GARA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi indicati all'art. 6 del Capitolato d'appalto.

Art. 8

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita con le modalità e nel rispetto di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopracitato.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006.

Art. 9

CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

I concorrenti non sono tenuti a versare il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui alla deliberazione del 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici attuativa dell'art.1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005, in quanto trattasi di procedura di gara di importo inferiore a € 150.000.

Art. 10

OTTENIMENTO DEI DOCUMENTI

La documentazione relativa alla presente procedura può essere consultata sul sito del Comune all'indirizzo www.comunesanteodoro.gov.it e ritirata presso l'Ufficio Sociale del Comune di San Teodoro – via Grazia Deledda. Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Settore al numero 0784/8600.

Art.11

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12.00 del giorno 11 luglio 2014, all'indirizzo "Comune di San



COMUNE DI SAN TEODORO

Via Grazia Deledda, snc 08020 – San Teodoro (OT) tel. 0784/8600 – fax 0784/865192



COMUNE DI SAN TEODORO

(Prov. Olbia-Tempio)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Teodoro – Area Economico – Finanziaria, Settore Socio – Assistenziale, Via G. Deledda– 08020 San Teodoro (OT)”; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Italiano.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara; l'oggetto dell'appalto; il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente “Busta 1 – Documentazione Amministrativa”, “Busta 2 – Offerta tecnica” e “Busta 3 – Offerta economica”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

I concorrenti, unitamente all'offerta, dovranno produrre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, esente da bollo, con firma non autenticata da parte del legale rappresentante o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario, la sotto specificata documentazione:

- BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – contenente la documentazione di cui all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto;
- BUSTA 2) OFFERTA TECNICA – contenente la documentazione di cui all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto;
- BUSTA 3) OFFERTA ECONOMICA - contenente la documentazione di cui all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto.

Art. 12

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione giudicatrice, **nella prima seduta di gara del 18 Luglio 2014 ore 10:00**, dopo aver verificato la regolarità dei plichi, procede all'apertura, in seduta pubblica, della busta 1) contenente la documentazione amministrativa, verificando la regolarità della stessa, provvedendo ad escludere eventuali operatori economici in caso di irregolarità.

La Commissione di gara non procederà al sorteggio previsto ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006 in quanto la procedura ex art. 48 non si applica alle concessioni di servizi di cui all'art. 30, comma 1, del Codice, in quanto sottratte all'applicazione dello stesso (cfr. Consiglio di Stato sez. V 6/3/2013 n. 1370).

In data successiva, in ottemperanza al principio della pubblicità delle sedute di gara, procede alla apertura della busta 2) contenente l'offerta tecnica, che sarà valutata in una o più sedute riservate. Esaurita questa fase, sempre in seduta pubblica, la Commissione procede alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. In caso di riscontro della presenza di situazione di controllo e/o collegamento tra due o più imprese concorrenti, procede con la verifica dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito nella formulazione dell'offerta economica.

Provvede, quindi, alla formulazione della graduatoria dei concorrenti e, se del caso, alla successiva verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 ed 88 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Art. 13



COMUNE DI SAN TEODORO

Via Grazia Deledda, snc 08020 – San Teodoro (OT) tel. 0784/8600 – fax 0784/865192



COMUNE DI SAN TEODORO

(Prov. Olbia-Tempio)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento.

Art. 14

ALTRE AVVERTENZE E CHIARIMENTI

- Si avverte che la mancanza di uno dei documenti o dei requisiti richiesti nel presente capitolato a pena di esclusione, comporta l'esclusione stessa.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato il lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione;
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio si procederà a privilegiare la Ditta che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite pubblico sorteggio;
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state confermate o controfirmate dal concorrente;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Il Responsabile del Procedimento ha la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna;
- L'Amministrazione si riserva di consegnare il Servizio anche in pendenza della stipula del contratto.
- Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria della gara.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI, ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legge 24 Aprile 2014 n. 66 che ha introdotto, all'articolo 66 del D.lgs. 163/2006, il nuovo comma 7 bis: *"le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione"*.
- L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Sardegna.

Per quanto non previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia e al Capitolato d'appalto.

San Teodoro, lì 12.06.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

Rag. Olinto Piras



COMUNE DI SAN TEODORO

Via Grazia Deledda, snc 08020 – San Teodoro (OT) tel. 0784/8600 – fax 0784/865192