



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

Allegato B) alla Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n°70 del 15.04.2016

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n°70 del 15.04.2016 è indetta una gara a procedura apertura per l'affidamento del Servizio di assistenza domiciliare anziani, diversamente abili, famiglie in difficoltà e di assistenza scolastica disabili – Periodo Giugno 2016/Maggio 2018.

### BANDO DI GARA

**1. ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI OSCHIRI – AREA SERVIZI ALLA PERSONA – VIA MARCONI N°9 - 07027 Oschiri (OT)- Tel. 079/7349100 – Fax 079/7349109 – Ufficio Servizi Sociali tel. 079/7349102 - Profilo del committente: [www.comune.oschiri.ot.it](http://www.comune.oschiri.ot.it) – e mail [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it) - pec : [protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it). La documentazione di gara è disponibile nel punto di contatto sopra indicato.

Le offerte vanno inviate a: Comune di Oschiri – Area Servizi alla Persona, Via Marconi n. 9 - 07027 Oschiri (OT).

**2. LUOGO DI ESECUZIONE:** COMUNE DI OSCHIRI

**3. PRESENTAZIONE OFFERTE:** entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 16.05.2016**.

La data della gara in seduta pubblica che si terrà presso la casa comunale, in Via Marconi n. 9, Oschiri, verrà comunicata alle ditte partecipanti all'indirizzo di posta elettronica certificata dalle stesse indicato nella documentazione di gara.

**4. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (di seguito denominato SAD) anziani, diversamente abili ,famiglie in difficoltà e di assistenza scolastica disabili la cui autonomia nella gestione delle attività quotidiane inerenti la cura di sé e degli ambienti di vita è ridotta a causa dell'anzianità e/o disabilità psicofisica, in ottemperanza a quanto disposto dalla L. R. n. 23/2005.

Il SAD può essere erogato nei seguenti casi:

- per iniziativa del Comune a seguito di richiesta da parte dell'utente o di un suo familiare;
- per iniziativa del servizio sociale comunale;
- in attuazione dei piani personalizzati in favore di persone riconosciute portatrici di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/92, di cui alla Legge n.162/98 nei casi di gestione diretta da parte del Comune a seguito di specifico finanziamento regionale.
- Le finalità, i contenuti ed i destinatari delle prestazioni da erogare sono puntualmente descritti negli artt. 1, 2 e 3 del capitolato speciale d'appalto.



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

### 5.RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA

Il presente appalto, rientrante tra quelli di cui all'allegato IIB, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione degli articoli 55, 65 e 83 dello stesso nonché degli altri articoli espressamente richiamati.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE n. 2006/C 179/02, relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici».

Per quanto specificate nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006.

### 6.CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG): 6666378527

### 7.CATEGORIA DEL SERVIZIO

Con riferimento all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in appalto viene così classificato: Servizi sanitari e sociali - Categoria 25 - Numero di riferimento CPC 93 CPV 85312400-3.

### 8.MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con le risorse economiche trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. n°23/2005, con i fondi del bilancio comunale e con la contribuzione utenza.

### 9.DIMENSIONAMENTO E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo massimo complessivo posto a base d'asta per anni 2 (due) è fissato in € **176.683,20** IVA al 5% esclusa soggetto a ribasso, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza da rischi da interferenze pertanto non è richiesta la predisposizione del DUVRI.

L'importo sopra indicato è stato quantificato sulla base del costo orario del personale impiegato nel servizio moltiplicato per un monte ore quantificato sulla base delle esigenze presunte del Comune di Oschiri, come meglio specificato nella seguente tabella:



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

Figura Professionale	Importo orario	n. ore	Categoria	Anno	Importo
ASSISTENTE DOMICILIARE DEI SERVIZI TUTELARI e/o OPERATORE SOCIO SANITARIO	€ 19,29	1820	C1	2016 (7 MESI)	€ 35.107,80
	€ 19,29	3120	C1	2017 (12 MESI)	€ 60.184,80
	€ 19,29	1300	C1	2018 (5 MESI)	€ 25.077,00
AUSILIARIO DI I° LIVELLO	€ 16,76	980	A1	2016 (7 MESI)	€ 16.424,80
	€ 16,76	1680	A1	2017 (12 MESI)	€ 28.156,80
	€ 16,76	700	A1	2018 (5 MESI)	€ 11.732,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>					<b>€ 176.683,20</b>

Il valore dell'appalto come sopra stimato è puramente indicativo e non vincola l'amministrazione che sarà, in ogni caso, tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente il prezzo offerto in sede di gara moltiplicato per il numero di ore di servizio effettivamente svolte.

### 10. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di mesi 24 decorrenti indicativamente dal 01.06.2016 al 31.05.2018 e comunque dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione appaltante potrà richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipulazione del contratto, dopo che l'aggiudicazione sia divenuta definitiva con determina del responsabile del servizio competente.

Alla scadenza, il rapporto è sciolto di diritto, senza alcuna formalità. L'aggiudicatario, tuttavia, alla scadenza dell'appalto è tenuto a garantire, nelle more dell'espletamento della nuova gara, e comunque per un periodo non eccedente un semestre, qualora ne sussista



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

la necessità e su espressa richiesta della stazione appaltante, la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi - compatibilmente alle disponibilità delle risorse di bilancio e dei fondi RAS, – della procedura negoziata di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n° 163, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto per i 2 (due) anni successivi al secondo.

Nell'ipotesi di ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n° 163 per l'affidamento del servizio per i due anni successivi al secondo, l'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a € 176.683,20 (al netto dell'IVA).

### 11.SERVIZI COMPLEMENTARI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria, l'espletamento di un maggiore numero di ore lavorative rispetto a quelle previste nel capitolato allegato al presente bando, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso previste e se necessario, l'incremento degli operatori in rapporto alle esigenze dell'utenza. Ai sensi dell'art 57, comma 5, lett a), del D.lgs 163/06, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale, né nel contratto iniziale, che a seguito di circostanze impreviste siano divenute necessarie per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

### 12.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati negli art. 34 e seguenti del D. Lgs. 163/2006, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

In caso di avvalimento dovrà essere presentato a pena di esclusione quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

### 13.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato o a registri equivalenti degli Stati aderenti all'Unione Europea, per la categoria oggetto di gara;
2. assenza di cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs n°163/2006 – attuazione della direttiva 2004/18 C.E. in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
3. assenza di causa ostative a contrarre con la pubblica amministrazione in base alle vigenti disposizioni di legge;



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

4. Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;
5. Iscrizione se trattasi di COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali e nell' Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 16/97;
6. Iscrizione, se trattasi di ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, nel corrispondente registro ex L. n.. 383/2000;
7. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
8. Possesso della capacità economica e finanziaria prevista dall'art.41 del D.Lgs n°163/2006 dimostrabile attraverso:
  - dichiarazione concernente il fatturato medio, globale annuo non inferiore all'importo di € 88.341,60 pari ad una annualità dell'importo complessivo d'appalto - relativo alla gestione di servizi per la non autosufficienza nel triennio precedente all'indizione della gara (2013/2014/2015).Se il concorrente non è in grado di presentare tale referenza potrà dare dimostrazione della capacità finanziaria ed economica mediante presentazione di dichiarazione di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 01/09/1993, n° 385 che attestino la solidità economica.  
Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna della ditte.  
Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la referenza richiesta, può provare la propria capacità economica mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
9. Possesso della capacità tecnica prevista dall' art.42 del D.Lgs n°163/2006 dimostrabile attraverso il fatto di aver svolto con esito positivo la gestione di servizi per la non autosufficienza, per conto di enti pubblici nel triennio precedente (2013/2014/2015) e/o per conto di soggetti privati titolari di autorizzazioni al funzionamento rilasciata dai competenti organi;
10. Possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN ISO 9001:2008 per il settore oggetto dell'appalto;
11. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge n°68/99).

Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese si rinvia alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.L.gs 163/2006 e s.m.i. Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti indicati ai precedenti punti da 1. a 8. mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Il possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN ISO 9001:2008 - deve essere dimostrato allegando alla domanda di partecipazione alla gara la copia conforme all'originale del certificato stesso.

### 14.AVVALIMENTO

Il soggetto concorrente (di seguito: "soggetto avvalente") può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti dal presente bando di gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto definito per ciò stesso "ausiliario".

Ai fini dell'avvalimento, il concorrente al fine di dimostrare all'Azienda che disporrà realmente delle risorse necessarie ad eseguire il servizio e che, pertanto, il soggetto ausiliario metterà a disposizione le adeguate risorse finanziarie per avviare e portare ad esecuzione la fornitura, dovrà fornire la documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i ed in particolare:

- a) Una dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs n.163/2006, del soggetto *avvalente* attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) Una dichiarazione del soggetto avvalente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) Una dichiarazione dell'impresa *ausiliaria* attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- d) Una dichiarazione dell'impresa *ausiliaria* con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) Una dichiarazione dell'impresa *ausiliaria* con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- f) Il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ( N.B.: nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lettera, l'impresa concorrente -soggetto avvalente –può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 art. 49 D. Lgs. n. 163/2006).

Ai sensi del comma 8, art. 49 del D.Lgs.163/2006 non è consentito, in relazione a ciascuna gara, a pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

### 15.PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

-**Offerta tecnica**, con attribuzione di un punteggio massimo di **70/100**;

-**Offerta economica**, con attribuzione di un punteggio massimo di **30/100**;

**(A) L'offerta tecnica** si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (**progetto**), sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel punto 4 del presente bando e nell'art. 1 del capitolato speciale.

Il progetto, composto da massimo 15 pagine, deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice:

-Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio;

-Rapporti con l'amministrazione appaltante;

-Modalità di utilizzo delle risorse umane impiegate nella gestione del servizio;

-Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale/funzionale del servizio;

-Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo.

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio <b>(punteggio massimo attribuibile 30)</b>	INSUFFICIENTE (descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)	<b>0</b>
	SUFFICIENTE (descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità)	<b>15</b>
	BUONO (descrizione distintamente	<b>24</b>



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

	chiara e connotata da concretezza e realizzabilità)  <b>OTTIMO</b> (descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.)	<b>30</b>
Indicazione delle modalità di gestione dei rapporti con l'amministrazione appaltante finalizzati alla prevenzione o risoluzione dei problemi con le famiglie <b>(punteggio massimo attribuibile 10)</b>	<b>INSUFFICIENTE</b> (descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)  <b>SUFFICIENTE</b> (descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità)  <b>BUONO</b> (descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità)  <b>OTTIMO</b> (descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.)	<b>0</b>  <b>5</b>  <b>8</b>  <b>10</b>
Modalità di utilizzo delle risorse umane impiegate nella gestione del servizio <b>(punteggio massimo attribuibile 10)</b>	<b>INSUFFICIENTE</b> (descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)  <b>SUFFICIENTE</b> (descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità)  <b>BUONO</b> (descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità)  <b>OTTIMO</b> (descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.)	<b>0</b>  <b>5</b>  <b>8</b>  <b>10</b>
Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale/funzionale del servizio <b>(punteggio massimo attribuibile 10)</b>	<b>INSUFFICIENTE</b> (descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)  <b>SUFFICIENTE</b> (descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità)  <b>BUONO</b> (descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e	<b>0</b>  <b>5</b>  <b>8</b>





## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

	realizzabilità) <b>OTTIMO</b> (descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.)	<b>10</b>
Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo <b>(punteggio massimo attribuibile 10)</b>	<b>INSUFFICIENTE</b> (descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)	<b>0</b>
	<b>SUFFICIENTE</b> (descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità)	<b>5</b>
	<b>BUONO</b> (descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità)	<b>8</b>
	<b>OTTIMO</b> (descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.)	<b>10</b>

La Commissione utilizzerà quali criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi i seguenti elementi:

- garanzia di funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verifica degli aspetti tecnico-operativi degli assistenti domiciliari;
- obbligo di far partecipare gli operatori agli incontri che saranno richiesti dal Servizio Sociale comunale quale referente del Comune che svolgerà nei confronti del servizio funzioni di coordinamento e di supervisione tecnica;
- collaborazione nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i Servizi della ASL e con i servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato;
- trasmissione trimestrale di una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio, allo scopo di consentire al Comune la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso con riferimento ai risultati raggiunti;
- comunicazione per iscritto di eventuali inconvenienti che potrebbero determinare limitazioni o disservizi nelle prestazioni contrattuali.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

**70/70** saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

### **(B) OFFERTA ECONOMICA: max 30 Punti, soggetta solo a ribasso.**

L'offerta dovrà contenere oltre al totale complessivo offerto per il periodo d'appalto, anche il:

- a) Costo orario dell'Assistente Domiciliare dei Servizi Tutelari e/o OSS;
- b) Costo orario dell'Ausiliario;

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**30 punti**) secondo la seguente formula:

$$X = P_i * C/PO$$

Ove:

**X** = punteggio da attribuire al concorrente;

**P<sub>i</sub>** = prezzo dell'offerta più bassa;

**C** = punteggio massimo (30 punti);

**PO** = **prezzo formulato dal concorrente**

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento. Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante con determinazione del responsabile del servizio competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.**

### **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dei soggetti interessati dovranno pervenire, pena l'esclusione, a mano o mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, al protocollo dell'ente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16.05.2016** all'interno di un plico



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

perfettamente chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura:

**“Contiene offerta per il servizio di assistenza domiciliare diversamente abili, famiglie in difficoltà e di assistenza scolastica disabili – Periodo Giugno 2016/Maggio 2018”.**

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico di invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

**Contenuto del plico di invio:** all'interno del plico di invio il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, **tre** buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta N. 2: Documentazione Tecnica;**
- **busta N. 3: Documentazione Economica.**

### **BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

1) **domanda di partecipazione** Allegato 1 (secondo **lo schema predisposto dal Comune**) con la quale il rappresentante legale della ditta concorrente dichiara:

a) di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, nel bando di gara e nel patto di integrità;

b) di aver verificato mediante diretta conoscenza i rischi connessi ai profili di sicurezza inerenti il servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di aver informato i propri lavoratori;

c) di essere iscritta, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;

d) di essere iscritta, se trattasi di COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali e nell' Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 16/97;

e) di essere iscritta, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

f) di essere iscritta, se trattasi di ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, nel corrispondente registro ex L. n. 383/2000;

g) di essere in possesso della capacità economica e finanziaria prevista dall'art.41 del D.Lgs n°163/2006 dimostrabile attraverso:



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

- dichiarazione concernente il fatturato medio, globale annuo non inferiore all'importo di € 88.341,60 pari ad una annualità dell'importo complessivo d'appalto - relativo alla gestione di servizi per la non autosufficienza nel triennio precedente all'indizione della gara (2013/2014/2015).

h) di essere in possesso della capacità tecnica prevista dall' art.42 del D.Lgs n°163/2006 dimostrabile attraverso l'elenco dei servizi per la non autosufficienza, prestati nell'ultimo triennio, producendo debita certificazione rilasciata dai committenti;

i) di essere in possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN ISO 9001:2008 per il settore oggetto dell'appalto;

j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge n°68/99)

k) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare:

- che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;
- che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- che sono in regola con gli obblighi previsti dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

- che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

l). di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

m) con quali altri concorrenti intende partecipazione alla gara;

n) di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto;

o). di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;

p) di garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento dei servizi per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e di predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza;

q) di rispettare e di osservare le norme di cui al D. Lgs. n.81/2008 concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;

r) di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;

s) di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;

t) di attestare, qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, di non partecipare alla gara in più di una associazione di impresa e, neppure in forma individuale.



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

Tutte le Imprese partecipanti ad una A.T.I. o l'Impresa consorziata di un consorzio per il quale quest'ultimo concorre, dovranno presentare la domanda di partecipazione prevista al punto 1) del presente articolo;

2) **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;

3) **copia del capitato speciale** sottoscritto per accettazione e timbrato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta;

4) **copia del patto di integrità** sottoscritto per accettazione e timbrato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta;

5) **copia conforme all'originale del certificato** attestante il possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN ISO 9001:2008 - per il settore oggetto dell'appalto.

6) **cauzione** di Euro 3.533,66 a garanzia degli obblighi di gara, di valore pari al 2% dell'importo a base d'asta mediante polizza fideiussoria o bancaria. E' ammesso l'assegno circolare purché intestato al Comune di Oschiri. Non è ammessa la presentazione di assegno bancario.

7) **registrazione al sistema AVCPASS:** A norma dell'art. 6-bis "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs. n.163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'adunanza del 20/12/2012 e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.Lgs. n.163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), Legge n.35 del 2012", tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso riservato – AVCPASS Operatore economico) presso :

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare: **CIG: 6666378527**. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella **BUSTA N°1** contenente la documentazione amministrativa.

**N.B.** Come affermato anche dall'ANAC (vedi Faq AVCPass H.8), la mancata presentazione del PASSOE, nei termini prescritti dal bando, non può comportare l'esclusione dalla gara della ditta concorrente e costituisce "... una carenza documentale sì indispensabile ai fini della verifica del requisito, ma non essenziale" (Tar Lazio, sez. II, sent. n. 10753/2011). Ne consegue che il PASSOE non solo non costituisce causa di esclusione del concorrente dalla procedura, ma può essere prodotto (cioè regolarizzato) successivamente, senza che per questo sia dovuta alcuna sanzione pecuniaria.

8) **Ricevuta in originale di pagamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, del contributo di € 20,00** a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione del 21/12/2011 dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture attuativa dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n° 266 del 2005, attenendosi alle istruzioni



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:  
<http://www.avcp.it/riscossioni.html>

### **BUSTA N 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA;**

All'interno della busta n. 2 deve essere inserita l'**Offerta Tecnica**.

L'**offerta tecnica** si concretizza in una relazione illustrativa (**progetto**), composta da massimo 15 pagine, sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto dal punto 15) del presente bando.

### **BUSTA N. 3: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

All'interno della busta n. 3 deve essere contenuta l'offerta economica, compilata sul modello predisposto dal Comune di Oschiri sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), con l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

### **OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, alla data ed orario che verranno comunicati alle ditte partecipanti all'indirizzo di posta elettronica certificata dalle stesse indicato nella documentazione di gara, all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'Ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta N. 2: Documentazione Tecnica;**
- **busta N. 3: Documentazione Economica.**

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

Successivamente si procederà (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 2 contenente la documentazione tecnica.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata. Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà quindi in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle stesse. Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo la formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

### **17. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento è effettuato sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento al numero di ore effettivamente rese nel periodo di riferimento.

Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura (termine ordinario ex art. 4, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2002).

Ogni ulteriore elemento specificativo in merito alle modalità di pagamento è riportato nel Capitolato speciale.

### **18. PERSONALE COINVOLTO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario deve destinare al servizio in oggetto un numero di operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, con la qualifica di assistente domiciliare e dei servizi tutelari e/o operatore socio-sanitario e di ausiliario di 1° livello.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un coordinatore, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti e le loro famiglie anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

Il coordinamento generale del servizio sarà espletato dall'Assistente Sociale del Comune.

### **19. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione della Ditta aggiudicataria per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà:

- **consegnare all'ente i documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore della ditta;
- **costituire cauzione definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo





## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di assistenza domiciliare svolto per conto dell'Amministrazione Comunale di Oschiri. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

- **garantire la regolarità contributiva** alla data dell'aggiudicazione attestata dal D.U.R.C. che sarà richiesto dall'Ente ai sensi dell'art.16 comma 10 del D.Lgs n°185/2008 convertito dalla L. n°2/2009.
- **presentare ricevuta di c/c postale** intestato al servizio tesoreria del Comune per deposito spese di contratto (a carico dell'appaltatore a norma del capitolato speciale d'appalto).
- **comunicare il codice IBAN** di un c/c bancario o postale sul quale accreditare i pagamenti dei corrispettivi, ai sensi dell'art.3, comma 1° della Legge n°136/2010.

Ove nei termini suddetti l'Aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, o vi provveda con documenti irregolari o ritenuti non probanti dei prescritti requisiti o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà, con atto motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione ed a valutare l'opportunità di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, cui l'Amministrazione avrà comunicato, entro 10 giorni dalla gara, l'esito della stessa, fermo restando la richiesta dei danni all'aggiudicatario e l'applicazione all'impresa inadempiente delle conseguenti sanzioni amministrative, civili e penali.



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

### **20. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le Ditte che si trovino in una delle situazioni di esclusione dagli appalti prevista dall'art.38 del D.Lgs n°163/2006. Per le altre ipotesi di esclusione si rimanda a quanto contemplato a riguardo nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

### **21. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto e la perdita della cauzione, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

### **22. VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **23. TERMINE DI EFFICACIA DELL'OFFERTA**

La validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Decorso tale periodo senza che si provveda alla stipula del contratto, l'offerente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta, salvo che il decorso inutile del predetto termine sia a lui imputabile.

### **24. TUTELA DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA**

In applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 Il Comune di Oschiri garantirà la tutela dei dati personali ed a tal fine si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Il titolare dei dati è il Comune di Oschiri e l'incaricato del trattamento è l'Assessore ai Servizi Sociali – Sig. Pietro Fresu, responsabile unico del procedimento.

### **25. CONTRATTO**

La Ditta risultata aggiudicataria dovrà presentarsi presso il Comune, Ufficio Segreteria, per la stipula del contratto entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento dell'apposita lettera di comunicazione. La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Oschiri.



## COMUNE di OSCHIRI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Ufficio Servizi Sociali

Tel. 079/7349102 – E-mail: [servizisociali@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizisociali@comune.oschiri.ss.it)

### 26. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA – PUBBLICITA'

L'Amministrazione appaltante metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.comune.oschiri.ot.it](http://www.comune.oschiri.ot.it) (Sez. Bandi e gare) l'accesso libero e incondizionato a tutti i seguenti documenti di gara:

- bando di gara;
- capitolato speciale d'appalto;
- patto di integrità;
- Allegato 1 – Domanda – Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2 - Modulo di dichiarazione della capacità economica – finanziaria;
- Allegato 3 - Offerta di gara.

I succitati elaborati sono:

- in visione presso l'Area Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali- Via Marconi, n°9 Oschiri - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – è escluso il servizio fax per la trasmissione della documentazione di gara;
- scaricabili presso il sito Internet istituzionale della stazione appaltante, sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (Servizi agli EE.LL. Sez. Bandi e gare d'appalto) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti all'indirizzo [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

### 27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e artt. 4 e seguenti della L. n. 241/1990, ed ai fini della procedura di gara si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Sig. Pietro Fresu.

f.to Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
Sig. Pietro Fresu