

Comune di Gesturi

BANDO DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021

Cig: Z131BABE68

Ente appaltante: Comune di Gesturi, via Nazionale 36, cap.09020, Gesturi, prov. Medio Campidano, p.iva 00473680924.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Antonio Cossu tel 070/9360029 indirizzo e-mail ufficiotributi@comunegesturi.it; pec: ragioneria.gesturi@pec.it, fax 070/9369092

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18.10.2016, rettificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29.11.2016, dal bando di gara e dal disciplinare approvato con determinazione n.106 del 14.12.2016.

Categoria di servizi: 6 – lett. b) allegato II A D.LGS. 163/2006 CPV – servizi finanziari

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Gesturi

L'avviso riguarda un appalto pubblico del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Entità dell'appalto: Il servizio sarà effettuato a titolo oneroso come indicato nel disciplinare di gara

Valore del contratto complessivo stimato all'anno € 4.000,00 annuo, per un totale di euro 20.000,00.

Durata dell'appalto: dal 01.01.2017 al 31.12.2021;

Cauzioni e garanzie richieste: per la partecipazione alla gara è necessario prestare, a corredo dell'offerta, cauzione provvisoria di € 400,00 (pari al 2% calcolato sul valore del contratto, sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara

Appalto riservato: No

Lingua: Italiano

Requisiti per la partecipazione: Indicati nel disciplinare di gara

Tipo di procedura: ristretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Lgs 50/2016

Varianti: Non sono ammesse varianti

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara;

I documenti di gara saranno disponibili fino al 05.01.2017 sul sito web del Comune di Gesturi all'indirizzo www.comunegesturi.vs.it sezione bandi e avvisi e sul sito internet della Regione Sardegna all'indirizzo www.regionesardegna.it, oppure potranno essere richiesti all'Ufficio via e-mail all'indirizzo ufficio.tributi@comunegesturi.it o direttamente al sopra citato Ufficio comunale.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12,00 del 05.01.2017 al seguente indirizzo: Comune di Gesturi, Ufficio Protocollo, via Nazionale 36, cap.09020 Gesturi (VS) ;

Aperture delle offerte: ore 12,00 del giorno 10.01.2017 presso il Comune di Gesturi, via Nazionale 36, 09020 Gesturi (VS)

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Procedure di ricorso: TAR SARDEGNA – Sezione di CAGLIARI

Presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta tecnica e dal modello per l'offerta economica.

Gesturi, 14 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Cossu

.....

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021

CIG : Z131BABE68

E' indetta procedura ristretta per il conferimento in gestione del servizio di tesoreria del Comune di GESTURI per il periodo dal 01.01.2017-31.12.2021 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazioni del Consiglio Comunale n.33 e n. 36, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 50/2016, e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Comune di Gesturi, via Nazionale 36, cap. 09020 Gesturi (VS) tel 070/9360029
indirizzo e-mail : ufficiotributi@comunegesturi.it, pec ragioneria.gesturi@pec.it fax 070/9369092.

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura ristretta Servizio di Tesoreria (cat. 6, lettera b, allegato II A). Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 e 36, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 106 del 14.12.2016. Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- 2) Modello per l'offerta economica;
- 3) Modello di offerta Tecnica;
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria;

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Gesturi all'indirizzo www.comunegesturi.vs.it sezione bandi e avvisi e sul sito internet della Regione Sardegna all'indirizzo www.regionesardegna.it, oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria a mezzo fax al numero 070/9369092 o via e-mail all'indirizzo ufficiotributi@comunegesturi.it o ritirati direttamente presso il sopracitato Ufficio comunale.

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Gesturi

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Gesturi – sportello ubicato a una distanza massima di 30 Km (distanza tra il Comune di Gesturi e il comune ove ha sede lo sportello)

Durata del contratto: 2017 – 2021.

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Requisiti di ordine generale:

- Assenza cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti della Legge 68/1999;
- Osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

2. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
- possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati, di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii, nonché tutti i soggetti abilitati secondo la normativa specifica di settore;
- possono partecipare alla gare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

3. Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa:

- Avere espletato nell'ultimo triennio (2013/2015) almeno un servizio identico a quello oggetto del presente appalto;
- Avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel comune di Gesturi o nel raggio di 30 Km dal Comune di Gesturi;
- Essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- Attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica

normativa in materia. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 12.00 del giorno 05.01.2017** al seguente indirizzo:

Comune di Gesturi, via Nazionale 36, cap. 09020 Gesturi (VS)

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara "Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale – periodo 2017 – 2021"**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta n. 1), Busta n. 2).

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

Contenuto della Busta n. 1:

Recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione:

- 1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara contenente, tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R.

445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

- nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.
- Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

2) **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

3) **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

4) **la cauzione provvisoria di € 400,00** (2% del valore del contratto: stima 4.000,00 per anno, per un totale stimato di € 20.000,00 ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero

dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

Contenuto della Busta n. 2:

Offerta Tecnica

Contenuto della Busta n. 3:

Recante la dicitura **"Offerta economica"** e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Si avverte che i documenti da presentare in sede di offerta di gara dovranno essere prodotti in bollo, se ed in quanto dovuto secondo le disposizioni vigenti. I documenti trasmessi dai concorrenti nei plichi contenenti le documentazioni/offerte di gara che risultino non in regola con le disposizioni fiscali in materia di disciplina dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii., non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma la denuncia al competente ufficio

provinciale dell'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del predetto D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii.

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

SEZIONE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa 95 del D.Lgs. 50/2016 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara;

VALUTAZIONI TECNICHE (MAX 55 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1 Formulazione di proposte migliorative del Servizio di Tesoreria	Sub-elemento 1.1 Soluzioni tecnologiche/informatiche migliorative (punti 6) Criteri motivazionali del punteggio: Saranno premiate le proposte più innovative, efficienti capaci di migliorare la qualità del servizio di tesoreria. Sub-elemento 1.2 Strumentazioni tecniche migliorative (punti 4) Criteri motivazionali del punteggio: Saranno premiate le proposte più innovative, efficienti capaci di migliorare la qualità del servizio di tesoreria.
2 Rapidità di definizione delle procedure di estinzione dei titoli informatici di spesa e di messa a disposizione delle somme in riscossione	L'estinzione dei titoli informatici di spesa e la messa a disposizione delle somme in riscossione si realizza quando gli ordinativi informatici si trovano in un determinato stato: eseguito oppure in pagamento/incasso (quest'ultimo solamente per particolari tipi di pagamento/riscossione non automatici). La commissione giudicatrice attribuirà il punteggio, per flusso trasmesso entro le ore 13.00 dall'Ente, secondo la seguente specificazione: ▪ 15 punti per lo stesso giorno di trasmissione del flusso firmato dall'Ente; ▪ 8 punti per il primo giorno successivo a quello di trasmissione del flusso firmato dall'Ente; ▪ 4 punti per il secondo giorno successivo a quello di trasmissione del flusso firmato dall'Ente.

3 DISPORRE DÌ UNO SPORTELLLO NEL COMUNE DÌ GESTURI O AD UNA DISTANZA INFERIORE AI 30 KM DAL COMUNE DÌ GESTURI	Verranno attribuiti punti 20 in caso di risposta affermativa (SI) , ZERO punti in caso di risposta negativa
Totale punteggio	55

VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 45 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1 Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria	Verranno attribuiti punti 5 al minor spread offerto (con massimo due decimali dopo la virgola) , e quindi al ribasso più elevato, da aggiungere al tasso EURIBOR (rilevato sulla stampa specializzata) a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente l'anticipazione per determinare il tasso debitore sull'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria ordinarie e straordinarie (senza applicazione di commissione di massimo scoperto). <i>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula: $V(a) = Ra/Rmax \times 5$ ossia [(Ribasso offerto/Ribasso massimo offerto) x massimo punti previsti (5)]</i>
2 Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e depositi presso l'Istituto Tesoriere al di fuori dal sistema di tesoreria unica "pura"	Verranno attribuiti punti 5 al maggiore spread offerto (con massimo due decimali dopo la virgola) da aggiungere al tasso EURIBOR (rilevato sulla stampa specializzata) a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente il trimestre per determinare il tasso creditore offerto sulle giacenze di cassa e sui depositi al di fuori del sistema di tesoreria unica "pura", con liquidazione trimestrale. <i>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula: $V(a) = Ra/Rmax \times 5$, ossia [(Valore dello spread offerto/Valore dello spread massimo offerto) x massimo punti previsti (5)]</i>
3 Costo conservazione sostitutiva dell'Ordinativo Informatico	Il corrispettivo unitario non dovrà essere superiore ad Euro 0,35, oltre l'IVA in misura di legge, per singolo ordinativo informatico di incasso o di pagamento. Verranno attribuiti punti 10 al minor corrispettivo unitario offerto (espresso in termini di percentuale di ribasso rispetto al corrispettivo unitario massimo), e quindi al ribasso più elevato. <i>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula: $V(a) = Ra/Rmax \times 10$, ossia [(Ribasso offerto/Ribasso massimo offerto) x massimo punti previsti (10)]</i>
4. Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento	Il corrispettivo unitario non dovrà essere superiore ad Euro 1,30 oltre l'IVA in misura di legge, per singolo ordinativo informatico di incasso o di pagamento. Verranno attribuiti punti 15 al minor corrispettivo unitario offerto (espresso in termini di percentuale di ribasso rispetto al

	corrispettivo unitario massimo), e quindi al ribasso più elevato. <i>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:</i> <i>$V(a)_i = Ra/R_{max} \times 15$, ossia $[(\text{Ribasso offerto}/\text{Ribasso massimo offerto}) \times \text{massimo punti previsti (15)}]$</i>
5. Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere	La commissione giudicatrice attribuirà il punteggio secondo la seguente specificazione: - Punti N4 alla migliore offerta(10) Altra offerta - Punti = ----- x N4 per le altre offerte Offerta migliore massimo offerto) x massimo punti previsti (10)
Totale punteggio	45

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il giorno 10.01.2016 alle **ore 12.00** presso il Comune di Gesturi via Nazionale 36.

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 7, del D.Lgs.50/2016.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in **seduta pubblica** la documentazione amministrativa **(Busta n. 1)**, verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Terminata detta verifica si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Conclusa questa valutazione, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica **(Busta n. 2)** e dell'offerta economica **(Busta n. 3)** e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione giudicatrice. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare parzialmente o totalmente il presente appalto, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul servizio di tesoreria:
 - attuale tesoriere: Banco di Sardegna;
 - numero dipendenti: 13;
 - anticipazione di cassa nel corso del 2015 € zero;
 - numero mandati anno 2015:1532;
 - numero reversali anno 2015: 1387;
 - movimenti finanziari anno 2011: mandati € 5.114.310,52 e reversali 5.391.402,64

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Gesturi per finalità unicamente connesse con la selezione e per l'eventuale successiva nomina, e per tutti gli adempimenti conseguenti

per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio RAGIONERIA tel. 070/9360029; il Responsabile del procedimento é il Responsabile dell'Ufficio finanziario Antonio Cossu. e-mail ufficiotributi@comunegesturi.it.

Gesturi, lì 14 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Antonio Cossu)

.....