



COMUNE DI TERTENIA
- PROVINCIA DI NUORO -

<http://www.comunetertenia.it>
e mail: protocollo@pec.comunetertenia.it
Via Roma n°173 - 08047 - Tel. 0782908024/32/29
P. IVA 00200660918 - Cod. Fisc. 82000170918

Prot. n. 4430 del 23/05/2023

Bando di gara e disciplinare di gara del servizio di:

Gestione integrata dei servizi di igiene urbana

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ
VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO
CIG: 97786426A7**

Data di spedizione dell’avviso di bando di gara alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea: 17/05/2023, numero avviso 2023/S
097-304307 .

Data di pubblicazione dell’avviso di bando di gara alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea: 22/05/2023.

Data di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana: 22/05/2023, codice redazionale TX23BFF13800.

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. n. 369 del 12-05-2023 questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio denominato: "Gestione integrata dei servizi di igiene urbana", conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto 23 giugno 2022 (G.U. n. 182 del 5 agosto 2022) del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - "Criteri ambientali minimi" (di seguito CAM) per "Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani".

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del comune di Tertenia [codice NUTS ITG2A] CIG 97786426A7.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Geom. M. Sebastiana Lara, tel: 0782/908024

pec: pianif.llpp@pec.comunetertenia.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati: "Bando 3.0" indetto dal Servizio della Centrale regionale di committenza della Direzione generale enti locali e finanze della Regione Autonoma della Sardegna e dei suoi allegati e "disciplina_sistema_eprocuremento_CAT_Sardegna.pdf" allegato al presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale **alla seguente pagina <https://www.comunetertenia.it/index.php/ente/bandi/1430> dove sono accessibili i documenti di gara**

nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati: "disciplina_sistema_eprocuremento_CAT_Sardegna.pdf" e "Bando 3.0" indetto dal Servizio della Centrale regionale di committenza della Direzione generale enti locali e finanze della Regione Autonoma della Sardegna e dei suoi allegati.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati: "Bando 3.0" indetto dal Servizio della Centrale regionale di committenza della Direzione generale enti locali e finanze della Regione Autonoma della Sardegna e dei suoi allegati e "disciplina_sistema_eprocuremento_CAT_Sardegna.pdf" (allegato al presente disciplinare), che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma al seguente link: <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.ist>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la Centrale Regionale di Committenza nelle modalità esplicitate nella pagina visionabile al seguente link: <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando e disciplinare di gara;
- moduli di partecipazione;
- Progetto Guida (disponibile all'indirizzo web <https://www.comunetertenia.it/index.php/ente/bandi/1430>) composto da:

ELABORATI TECNICO AMMINISTRATIVI

1. EL. A: PROGETTO GUIDA
2. EL. A1: PROGETTO GUIDA - ELENCO STRADE
3. EL. B: COMPUTO METRICO ESTIMATIVO SU BASE ANNUA
4. EL. C: ELENCO PREZZI UNITARI
5. EL. D: ANALISI DEI PREZZI
6. EL. E: QUADRO ECONOMICO DEI SERVIZI SU BASE ANNUA
7. EL. E.1: QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO QUINQUENNALE
8. EL. F: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
9. EL. F1 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO- ELENCO PERSONALE
10. EL. G: STIMA INCIDENZE
11. EL. H: SCHEMA DI CONTRATTO
12. EL. I: D.U.V.R.I.

ELABORATI GRAFICI

13. TAV.1 SPAZZAMENTO BASSA STAGIONE
14. TAV.2 SPAZZAMENTO ALTA STAGIONE

- istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa visionabili al seguente link:
https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst;
- disciplina_sistema_eprocurement_CAT_Sardegna
- patto di integrità approvato con delibera della G.C. n.60 del 30/09/2015, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n°190 e della deliberazione della G.R. n°30/16 del 16/06/2015;

La documentazione di gara, compreso il progetto del servizio, è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante al seguente link: <https://www.comunetertenia.it/index.php/ente/bandi/1430> e sulla Piattaforma SardegnaCAT (Codice Procedura **RdO: rfg_413674**).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (Sezione messaggi), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SardegnaCAT nella sezione Allegati e sul sito istituzionale accedendo al seguente link <https://www.comunetertenia.it/index.php/ente/bandi/1430>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione messaggi.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale indicato dagli stessi operatori nei documenti allegati all'offerta, o quello presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21, avvengono attraverso la Piattaforma e/o via PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio è relativo ad una prestazione unitaria che richiede coordinamento e regia unici da parte di un solo operatore economico.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di raccolta dei rifiuti	90511000-2	P	1 519 868,79 €
2	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000-9	S	371 802,18 €
3	Servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e domestici non pericolosi	90513000-6	S	58 198,71 €

4	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000-6	S	260 483,76 €
5	Fornitura contenitori per rifiuti	44613800-8	S	27 503,17 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				2 237 856,62 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				10 000,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara				2 247 856,62 €

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 10.000,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 247.769,82**.

La stima dell'importo a base d'asta è esplicitata nell'allegato al progetto guida EL. B.1 : COMPUTO METRICO ESTIMATIVO SU BASE ANNUA.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **5 anni (60 mesi)**, decorrenti dalla data di formale stipulazione del contratto o dalla data di inizio della sua eventuale anticipata esecuzione per i casi di urgenza previsti dalla norma.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto non può essere rinnovato.

La durata del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice, può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, e comunque per un importo massimo di € 223.785,66, da assoggettare al medesimo ribasso d'asta offerto per l'esecuzione del contratto, oltre ad € 1.000,00 in applicazione del D.Lgs. 81/2008, per complessivi € 224.785,66.

L'importo del servizio è suddiviso nel modo seguente:

Importo a base d'asta soggetto a ribasso del servizio annuale a corpo	€ 447.571,32
Importo oneri della sicurezza non soggetto a ribasso d'asta del servizio annuale	€ 2.000,00
Totale importo a base d'asta per il servizio annuale	€ 449.571,32
Totale importo a base d'asta soggetto a ribasso per il servizio quinquennale a corpo	€ 2.237.856,62
Totale oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per il servizio quinquennale	€ 10.000,00
Totale importo a base d'asta per il servizio quinquennale	€ 2.247.856,62

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad **€ 2.472.642,28**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara servizio quinquennale	Importo proroga tecnica	Valore globale appalto
€ 2.247.856,62	€ 224.785,66	€ 2.472.642,28

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore

alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 43 del C.S.A..

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo dell'Operatore Economico (FOE) in conformità alle disposizioni ANAC.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) Iscrizione all'Albo nazionale dei Gestori Ambientali di cui al D. Lgs n.152/2006 e smi per le seguenti categorie e classi:

CATEGORIE DI ISCRIZIONE		CLASSE
Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani		
Raccolta e trasporto di rifiuti urbani (allegato A Delibera n. 8 del 12/09/2017)		
	D1 Sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale <ul style="list-style-type: none">• Frazione organica• Carta e cartone• Vetro• Multimateriale (Vetro/plastica/metalli)• Ingombranti• Altro	F

Sottocategorie di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 03/11/2016 come modificata dalla Delibera n. 8 del 12/09/20217	D2 Sottocategoria attività esclusiva di raccolta differenziata e trasporto di una o più delle seguenti tipologie di rifiuti urbani: Abbigliamento e prodotti tessili (20 01 10, 20 01 11); batterie e accumulatori (20 01 33* e 20 01 34); farmaci (20 01 31* e 20 01 32); cartucce toner esaurite (20 03 99) e toner per stampa esauriti (08 03 18 e 16 02 16) (p. 4.2 all.1 DM 8-4-2008, mod. D.M. 13 maggio 2009; oli e grassi commestibili (20 01 25)	F
	D4 Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali	F
	D5 Sottocategoria attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento	F
	D6 Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.lgs. 152/06	F
	D7 Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua	F
Attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017)		
Attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009)		
Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi		F
Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi		F

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019, 2020 e 2021) di € **899.142,64** IVA esclusa (pari al doppio del valore stimato dell'appalto su base annua, con esclusione degli importi per revisione prezzi e per ripetizioni); tale requisito è richiesto al fine di valutare l'affidabilità economica e finanziaria del concorrente per l'assunzione degli oneri conseguenti all'aggiudicazione di un appalto di rilevante valore economico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019, 2020 e 2021) di **€ 449.571,32** IVA esclusa (pari al valore stimato dell'appalto su base annua, con esclusione degli importi per revisione prezzi e per ripetizioni).

Il settore di attività è la raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti solidi urbani e assimilati.

Tale requisito è richiesto al fine di valutare l'affidabilità economica e finanziaria del concorrente per l'assunzione degli oneri conseguenti all'aggiudicazione di un appalto di rilevante valore economico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente bando:

- Almeno un servizio di raccolta e trasporto delle diverse frazioni che compongono i rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati agli impianti di trattamento ed igiene urbana nei confronti di Enti Pubblici per un importo annuo complessivo non inferiore a quello a base di gara, ovvero pari a **€ 449.571,32** iva esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale dei Gestori Ambientali di cui al D. Lgs n.152/2006 e smi di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito del servizio di punta per la prestazione principale, di cui al precedente punto 6.3, deve essere posseduto per intero dall'impresa che esegue la prestazione principale.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta

da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, **a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 49.452,84. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- c) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante PagoPA dal sito istituzionale del Comune di Tertenia – PagoPA - Servizi di pagamento - Pagamento spontaneo - *“Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto”*, all'indirizzo: <https://tertenia.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
- d) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- e) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/oggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- b) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su tutto il territorio comunale è obbligatorio. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo si rende necessario al fine di consentire una adeguata formulazione dell'offerta anche con riferimento ad aspetti funzionali ed organizzativi.

L'effettuazione del sopralluogo è autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e la mancata

esecuzione costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Nell'eventualità che l'operatore economico partecipante voglia effettuare un sopralluogo congiunto può contattare il Responsabile del Procedimento. La richiesta di sopralluogo congiunto deve essere presentata entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte, tramite messaggio nella Piattaforma SardegnaCAT e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo congiunto può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **06/06/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file (anche se è consigliato caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore). La Piattaforma non accetta files con le seguenti estensioni: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e dal documento disciplina_sistema_eprocuremento_CAT_Sardegna.pdf, allegato al presente disciplinare, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

Busta telematica A – Documentazione amministrativa;

Busta telematica B – Offerta tecnica;

Busta telematica C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata dal sistema di messaggistica automatico della piattaforma telematica di negoziazione del CAT Sardegna.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La dichiarazione di partecipazione deve essere redatta preferibilmente sul modello predisposto e messo a disposizione nella Piattaforma di negoziazione (Modello A), mentre l'offerta economica deve essere valorizzata all'interno della busta telematica C – Offerta economica – della stessa Piattaforma di negoziazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati in lingua italiana o devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di

partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SardegnaCAT, nella sezione relativa alla "Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (Modello A) ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) patto di integrità;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) Patto di integrità;
- 8) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 10) documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 (le modalità di pagamento sono descritte all'art. 14.1);

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'allegato Modello A.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014) nonché di quelli revisionati approvati con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022 n.255, (GURI n. 182 del 5 agosto 2022);
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al https://www.comunetertenia.it/download/eyJpdil6ljA3R0tvaldMN0pkSURMcGk5UGN2bnc9PSIsInZhbHVlIjoieFhQZmwxVkdRZW50SFILTTIYU2xTdTZDSXNzYThzdHNLZUp4czBmcE1END0iLCItYWMMiOiJmNGE3MGI3OWJlYjQxNmU4ZWE4ZmQ3ZTZiZDBhYzNTEwODUyODI4MjY4ZGJlYUQ4MjVhMWVJmZTlZiM2E2M2QzliwidGFnljoiln0=/codice_di_comportamento_dei_dipendenti_del_comune_di_tertenia.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità, adottato dalla stazione appaltante con delibera della G.C. n°60 del 30/09/2015, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n°190 e della deliberazione della G.R. n°30/16 del 16/06/2015 ed allegato al presente procedimento di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di

mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo **schema allegato**.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per ottenere il DGUE in formato elettronico (alternativo a quello messo a disposizione della Stazione Appaltante) occorre:

- Collegarsi al seguente link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>
- Selezionare la voce "Sono un operatore economico"
- Importare il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (file espd-request.xml)
- Compilare tutti i campi richiesti
- Esportare al termine il file pdf
- Firmare digitalmente il file pdf e caricarlo sulla piattaforma del CAT Sardegna.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. **il DGUE a firma dell'ausiliaria;**
2. **la dichiarazione di avvalimento;**
3. **il contratto di avvalimento;**
4. **il PASSOE dell'ausiliaria.**

Non è necessario che l'impresa ausiliaria compili la domanda di partecipazione (Modello A).

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma del SardegnaCAT, nella sezione relativa alla "Busta Telematica B – Offerta tecnica". L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.

Nella busta deve essere inserita, a pena di esclusione, una relazione tecnica descrittiva contenente in modo chiaro e esaustivo ogni elemento utile per l'attribuzione dei punteggi previsti nella tabella puntualizzata al successivo punto 17.1.

La relazione dovrà essere predisposta in **massimo 20 pagine (facciate/cartelle) formato A4**, dattiloscritte in lingua italiana, **suddivisa in paragrafi per singolo subcriterio**. Inoltre, in merito al criterio W10, **il concorrente dovrà allegare** alla relazione **copia delle certificazioni possedute**, in corso di validità, pertinenti con l'oggetto del servizio da espletare.

La relazione tecnica dovrà contenere le proposte tecniche sulle modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto e migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto, dalle quali risulti la qualità della proposta organizzativa e il corretto dimensionamento tecnico.

In particolare dovranno essere esplicitate le modalità di esecuzione di ciascun servizio previsto, con conseguente individuazione, specificandone la tipologia, del quantitativo e del numero di ore di utilizzo, dei mezzi, del personale e delle attrezzature comprese le forniture, ed ogni ulteriore elemento richiesto e previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto; il concorrente dovrà inoltre riportare lo studio dei dati e delle informazioni raccolte inerenti il territorio corredati da eventuali elaborati grafici. La relazione tecnica dovrà contenere tra l'altro:

- Gli obiettivi di raccolta differenziata minimi previsti in ciascun anno di servizio, che dovranno comunque essere superiori a quelli previsti dal Capitolato d'Appalto, e saranno oggetto di valutazione;
- La precisa descrizione degli interventi previsti per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata sopra menzionati;
- Il "Piano di pulizia del territorio" che nel rispetto delle frequenze minime previste in Progetto deve descrivere l'organizzazione gestionale dei servizi di spazzamento;
- La precisa descrizione degli interventi previsti per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della produzione pro-capite dei rifiuti suddivisa per tipologia di rifiuto, comprensiva dei tempi di attuazione e della modalità operativa prevista;
- La descrizione delle modalità operative da attuare per incrementare la percentuale di raccolta differenziata dalle utenze domestiche, con l'indicazione delle modalità e tempistiche previste per l'esecuzione dei controlli sui conferimenti;
- La descrizione delle modalità operative da attuare per incrementare la percentuale di raccolta differenziata dalle utenze non domestiche, con l'indicazione delle modalità e tempistiche previste per l'esecuzione dei controlli sui conferimenti;
- La descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi di pulizia del suolo pubblico e relativo Piano di pulizia del territorio, delle strade e dei marciapiedi, compreso lo svuotamento dei cestini gettacarte e contenitori stradali, le frequenze previste in funzioni delle caratteristiche viabilistiche e del grado di frequentazione delle singole vie attraverso tecniche, mezzi e attrezzature all'avanguardia per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio e nel contempo ridurre i disagi e l'impatto ambientale;
- La descrizione dettagliata, corredata da ogni informazione tecnica, delle azioni che si intende promuovere ed attuare nell'esecuzione dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione CAM GPP per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani";
- La programmazione e le modalità e tempistiche di esecuzione delle azioni di prevenzione contro l'abbandono dei rifiuti;
- Organizzazione, allestimento e gestione del Centro di Raccolta (Ecocentro), contenente anche le eventuali proposte di migliorie;
- La descrizione delle modalità e delle tempistiche previste per l'attuazione della campagna di sensibilizzazione e informazione dell'utenza.
- Il monitoraggio e la gestione dei dati contenente la descrizione della Piattaforma/Sistema informatizzato di gestione, monitoraggio e verifica dei servizi e relativo sistema di gestione integrato dei dati relativi alla tracciabilità dei rifiuti, censimento delle attrezzature, distribuzione in forma controllata, monitoraggio dei percorsi, gestione delle non conformità/reclami/segnalazioni, gestione delle strutture fisse, gestione delle prenotazioni dei servizi a richiesta, adempimenti normativi. Con particolare riferimento a: tecnologie e modalità attuative impiegate, modalità di accesso, comunicazione e trasmissione dei dati alla Stazione Appaltante.

L'operatore economico potrà inoltre allegare elaborati integrativi contenenti le schede tecniche dei mezzi, delle attrezzature, delle forniture, schemi grafici di qualsiasi natura che intende utilizzare e fornire per l'esecuzione dei servizi. Tali elaborati non saranno computati nel calcolo del numero di pagine consentite previsto al presente punto.

Le proposte migliorative ed integrative a quelle minime previste dal Capitolato, che l'Operatore Economico indicherà nell'offerta tecnica saranno eseguite senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e totalmente ricomprese nell'offerta economica presentata.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. **Tale elaborato non sarà computato nel calcolo del numero di pagine consentite previsto al presente punto.**

Se lo ritiene necessario, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, la suddetta documentazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese, secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.
- La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio e/o subcriterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.
- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.
- La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve valorizzare sulla Piattaforma del CAT Sardegna, nella sezione relativa alla "Busta Telematica C – Offerta economica", la propria offerta economica, indicando, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso unico percentuale offerto rispetto al prezzo complessivo del servizio posto a base di gara (da applicarsi anche alle eventuali proroghe e/o opzioni di cui al punto 3.2 del presente disciplinare), che il concorrente offre per l'appalto, ed al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, indicato sulla piattaforma telematica SardegnaCat;
- b) l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- c) i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, valorizzati sulla piattaforma telematica SardegnaCat, a pena di esclusione dalla procedura di gara;
- d) i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, valorizzati sulla piattaforma telematica SardegnaCat, a pena di esclusione dalla procedura di gara;

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati all'articolo 3.2 del presente disciplinare.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
1	W1- Organizzazione del servizio di raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani	21	W1A	Servizi di raccolta e trasporto delle frazioni FORSU, compostaggio domestico e RUR presso le utenze domestiche e specifiche.	9	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alle modalità operative proposte, alle soluzioni migliorative rispetto a quelle poste a base di gara, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ecc) e per le utenze economiche presenti in agro, all'organizzazione prevista che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali della raccolta e trasporto; In merito al compostaggio domestico verrà valutata la completezza dei servizi offerti quali ad esempio (consegna, istituzione e tenuta albo compostatori, formazione ed informazione dell'utenza, APP gestione compostaggio, ecc...).
			W1B	Servizi di raccolta e trasporto delle frazioni Valorizzabili (carta, plastica, vetro e lattine) presso le utenze domestiche e specifiche.	8	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alle modalità operative proposte, alle soluzioni migliorative rispetto a quelle poste a base di gara in termini anche di frequenza, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ecc) e per le utenze economiche presenti in agro, all'organizzazione prevista che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali della raccolta e trasporto.

			W1C	Servizi di raccolta delle ulteriori frazioni Recuperabili (ingombranti e RAEE, ex RUP, frazione verde, oli e abiti e prodotti tessili, pannolini, ecc) presso le utenze domestiche e specifiche.	4	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alle modalità operative proposte, alle soluzioni migliorative rispetto a quelle poste a base di gara, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ecc) e per le utenze economiche presenti in agro, all'organizzazione prevista che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali della raccolta e trasporto.
2	W2- Organizzazione dei servizi spazzamento, diserbo, svuotamento cestini stradali.	15	W2A	Servizio di raccolta rifiuti e pulizia nei mercati e in occasioni particolari, feste sagre, eventi.	4	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alle modalità di intervento, alla composizione delle squadre operative, al sistema di raccolta adottato, alle modalità di consegna dei contenitori, alle modalità adottate per il controllo dello stato di riempimento dei contenitori e delle soluzioni proposte per la massimizzazione della raccolta differenziata, eventuale fornitura di materiale compostabile.
			W2B	Raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati.	3	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento al numero degli interventi offerti oltre quelli previsti; alla tempestività di intervento, alle attività messe in atto per evitare il verificarsi del fenomeno di abbandono, del sistema di raccolta, tenuta e trasmissione dei dati relativi a ciascun sito oggetto di abbandono, composizione della squadra alle modalità operative offerte per il supporto alla Stazione Appaltante al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

			W2C	Spazzamento stradale e gestione dei cestini portarifiuti.	8	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alla composizione delle squadre operative, alla tipologia dei mezzi proposti anche in considerazione della loro rumorosità, della efficienza, della resa, e delle modalità informatizzate previste per il controllo del servizio. Nella valutazione delle proposte di ottimizzazione particolare importanza sarà riconosciuta: alla frequenza degli interventi, alla organizzazione preliminare/ preventiva del servizio (installazione segnaletica stradale/delimitazioni, gestione di avvisi e segnalazioni all'utenza, ecc.); alle attività migliorative offerte con attrezzature accessorie degli automezzi previsti (ad esempio: aspiratore/soffiatore, lancia lavaggio a pressione, braccio rotante superiore per movimentazione agevolata accessori, barra lavastrade, tipologia di lancia spazzole e accessori per il taglio delle erbe infestanti, ecc.).
3	W3- Organizzazione dei servizi di pulizia dei trespoli delle spiagge, arenili e punti di accesso	3	W3A	Organizzazione del servizio.	3	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento all'utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale, a bassa rumorosità e alta efficienza, alla qualità delle attrezzature, buste, ecc. di raccolta proposti ed al rispetto delle previsioni dei CAM, alle soluzioni tecnologiche ed informatiche proposte, maneggevolezza, sicurezza ed ergonomia sia per gli utenti che per gli addetti ai servizi. Saranno valutate anche la completezza ed esaustività delle schede tecniche allegate e le eventuali maggiori/migliori dotazioni finalizzate all'ottimizzazione dei servizi ed alla riduzione degli impatti ambientali
4	W4- Organizzazione delle strutture fisse	7	W4A	Gestione ecocentro comunale	7	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento ad eventuali incrementi orari, all'allestimento dell'ecocentro, all'organizzazione prevista per il controllo dei conferimenti, la tenuta dei registri e dei report dei conferimenti effettuati, delle modalità e frequenze di pulizia dell'area, modalità e frequenza di manutenzione ordinaria dell'intero immobile e dei relativi impianti, nonché per le soluzioni innovative per la riduzione dei consumi energetici.

5	W5-Attuazione del Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione CAM GPP	5	W5A	Descrizione delle modalità ed azioni concrete per il raggiungimento e superamento degli obiettivi di percentuale di raccolta differenziata previsti e relativi sistemi di verifica puntuale della qualità dei rifiuti conferiti dalle utenze.	3	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento agli elementi innovativi e tecnologici proposti anche con riferimento alle funzionalità del sistema informatico di gestione dei servizi e tracciamento delle raccolte.
			W5B	Descrizione delle attività che intende attuare per raggiungere l'obiettivo di riduzione della produzione procapite di rifiuti indicando gli obiettivi finali ed intermedi (annuali) relativi a: - riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, - riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti, le azioni per il conseguimento di detti obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti, - modalità e tempi di attuazione, - eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici, sia di complessità delle operazioni a suo carico, ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato.	2	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento agli elementi innovativi e tecnologici proposti anche con riferimento alle funzionalità del sistema informatico di gestione dei servizi
6	W6- Organizzazione della campagna informativa sull'insieme dei servizi	6	W6	Validità dell'organizzazione della campagna di informazione e sensibilizzazione, in termini di numero di azioni previste e concretezza delle stesse, con particolare riferimento alla frequenza di erogazione delle attività, materiali e supporti forniti, modalità di consegna, sviluppo grafico coerente con gli obiettivi definiti, differenziando le azioni in relazione ai destinatari (DOM, NDOM, Scuole, Associazioni, Enti Pubblici, Utenze svantaggiate, popolazione turistica, Forze dell'Ordine, ecc..).	6	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alla completezza del sistema proposto, numero di attività, alle tempistiche di attuazione, modalità e frequenza di esecuzione delle attività suddivise tra utenze domestiche, utenze non domestiche, scuole ed uffici, popolazione turistica fluttuante. Sarà inoltre oggetto di valutazione l'implementazione di Sistemi per la partecipazione e responsabilità condivisa degli utenti, operatori economici, associazioni di categoria, portatori di interessi locali, organizzazioni ambientali, ecc.. e la totale integrazione della campagna informativa con il sistema informatico di gestione dei servizi, sito Web, App, Contact-Center
7			W7A	Incremento chilometrico di intervento di spazzamento misto e/o manuale con le medesime modalità di effettuazione previste per il servizio in appalto.	2	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento all'incremento di servizio offerto

	W7 - Eventuali ulteriori offerte migliorative riguardanti servizi aggiuntivi offerti dal concorrente	10	W7B	Fornitura e consegna presso le sedi/immobili Comunali e degli edifici scolastici di apposite postazioni per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti negli uffici e relativo servizio di raccolta dei rifiuti. Indicando le modalità di sensibilizzazione e collaborazione con l'impresa addetta ai servizi di pulizia, l'organizzazione prevista, la tipologia ed adeguatezza dei contenitori offerti in relazione all'ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti ed il relativo numero.	2	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alla qualità e al numero di postazioni offerte ed al livello di copertura degli immobili pubblici
			W7C	Servizi e forniture per il compostaggio e attività mirate alla celere ed effettiva attivazione del servizio nonché alla successiva gestione, fermo restando che tutte le iniziative proposte devono essere intese come azioni di ottimizzazione finalizzate, nel medio e lungo periodo, ai risparmi di scala e non come meri servizi/forniture aggiuntivi.	2	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento al numero di compostiere offerte
			W7D	Fornitura, consegna ed installazione di sistemi volti al mantenimento del decoro ed igiene urbana.	2	Il punteggio verrà assegnato con riferimento alla qualità e numero di forniture volte alla razionalizzazione dell'esposizione dei contenitori domiciliari quali ad esempio rastrelliere multiutenza, sistemi di aggancio a muro dei contenitori, ecc e per il mascheramento dei contenitori ad uso delle attività economiche che non dispongono di idoneo spazio interno. Installazione in spazi e piazze pubbliche di idonee attrezzature fisse volte a consentire la corretta raccolta e differenziazione del rifiuto
			W7E	Ulteriori interventi migliorativi all'interno dell'ecocentro comunale.	2	il punteggio verrà assegnato con specifico riferimento al miglioramento dell'ecocentro comunale come ad esempio segnaletica interna, realizzazione coperture, aree di sosta utenza, interventi di efficientamento energetico

8	W8 - Mezzi, attrezzature, mastelli e buste	7	W8	Tipologia delle attrezzature, dei mastelli, delle buste e dei mezzi utilizzati per l'esecuzione dei servizi.	7	Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento all'utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale, a bassa rumorosità e alta efficienza, alla qualità delle attrezzature, buste e mastelli proposti ed al rispetto delle previsioni dei CAM, alle soluzioni tecnologiche ed informatiche proposte, maneggevolezza, sicurezza ed ergonomia sia per gli utenti che per gli addetti ai servizi. Saranno valutate anche la completezza ed esaustività delle schede tecniche allegate e le eventuali maggiori/migliori dotazioni finalizzate all'ottimizzazione dei servizi ed alla riduzione degli impatti ambientali (a mero titolo di esempio: automezzi Dual/Bi- vasca, automezzi dotati di sistemi di pesatura integrati, automezzi con controllo da remoto dei parametri di esercizio e manutenzione, guida a destra, ecc..).
9	W9- Informatizzazione, monitoraggio e gestione dati	4	W9	Descrizione del sistema informatizzato di gestione, monitoraggio e verifica dei servizi e relativo sistema di gestione integrato dei dati relativi alla tracciabilità dei rifiuti, censimento delle attrezzature, distribuzione in forma controllata, monitoraggio dei percorsi, gestione delle non conformità/reclami/segnalazioni, gestione delle strutture fisse, gestione delle prenotazioni dei servizi a richiesta, adempimenti normativi.	4	Con particolare riferimento a: tecnologie e modalità attuative impiegate, modalità e facilità di accesso, comunicazione e trasmissione dei dati alla Stazione Appaltante, soluzioni innovative previste, interconnessione con gli automezzi e le attrezzature, riduzione dei tempi di messa a regime del sistema rispetto al periodo transitorio previsto nel capitolato speciale d'appalto, completezza, funzionalità ed interconnessione dei diversi sistemi informatici proposti, sia per la Stazione Appaltante che per gli utenti fruitori dei servizi, integrazione dei sistemi informatici con la campagna di sensibilizzazione, sito Web, App, Contact-Center, ecc.
10	W10 - Sistemi di gestione certificati	2	W10	Puntuale indicazione del Sistema di Gestione integrato e certificato posseduto dall'Operatore Economico, riportando espressamente le norme di riferimento seguite, ritenuto utile a garantire i migliori standard di qualità del servizio proposto e la relativa descrizione del sistema adottato per il controllo integrato del servizio oggetto dell'appalto.	2	Il punteggio verrà assegnato in base a numero e tipologia e attinenza delle certificazioni possedute in relazione ai servizi erogati, al miglioramento continuo dei servizi, alla qualità, sicurezza, ambiente, responsabilità condivisa, innovazione di processo, sostenibilità ambientale, risparmio energetico, responsabilità sociale, relazione con gli utenti attraverso centri di contatto, customer satisfaction.
	Totale Punteggio Offerta Tecnica	80			80	

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore a **50 punti**.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi delle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, si ricorrerà al metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente.

Ogni commissario, attribuisce, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "SUB-PESI" della tabella sopra riportata, un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	da 0,8 a 1,0	Trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Buono	da 0,6 a 0,79	Trattazione con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Discreto	da 0,4 a 0,59	Trattazione appena esauriente ma sufficientemente alle esigenze dell'Amministrazione
Modesto	0,2 a 0,39	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione
Assente o Irrilevante	da 0 a 0,19	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi delle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, è attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_{a}/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_{a} = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1.**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ (n , ovvero il numero di criteri di valutazione è uguale a 10).

Non si darà luogo in nessun caso alla riparametrazione dei coefficienti o dei punteggi.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse). A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un

numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà tramite piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice; è pertanto garantita l'inviolabilità dei "pliche digitali" contenenti le offerte e delle singole "buste digitali" interne, nonché l'integrità di ciascun documento presentato, nonché ancora la tracciabilità di tutte le fasi di apertura dei medesimi "pliche" e di valutazione dei documenti e delle offerte; inoltre, al RUP, al Responsabile della Procedura di gara, ai membri della Commissione giudicatrice e agli eventuali addetti alla gestione della gara, è preclusa la possibilità di accedere ai documenti presentati dai concorrenti fino alla data ed ora di scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita dal Bando di gara, ed è consentito procedere nelle diverse fasi (apertura "buste" Documentazione amministrativa e verifica; apertura "buste" Offerte tecniche, valutazione e attribuzione punteggi; apertura "buste" Offerte economiche e attribuzione punteggi) solo sequenzialmente, previo completamento della fase precedente.

Le operazioni di gara che si svolgono telematicamente, sono "registrate" dal sistema informatico, che genera relativi "Report"/"Verbali" di sistema; alla conclusione della procedura tali documenti, nonché i Verbali redatti dalla Commissione nelle fasi svolte off-line, verranno allegati ai relativi provvedimenti e con essi pubblicati.

La prima seduta ha luogo il giorno **07/06/2023** alle ore **9:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la commissione giudicatrice o il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP (se lo ritiene necessario, avvalendosi della commissione giudicatrice), valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere,

anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con versamento effettuato mediante PagoPA dal sito istituzionale del Comune di Tertenia – PagoPA - Servizi di pagamento - Pagamento spontaneo - *"Rimborso spese di gara"*, all'indirizzo: <https://tertenia.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.625,04. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. In proposito si vedano le **Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali"**, **approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019.**

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'elaborato EL. F1 : CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO- ELENCO PERSONALE del progetto del servizio.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.comunetertenia.it/ente/trasparenza/10084>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di CAGLIARI, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link:

https://www.comunetertenia.it/index.php/download/eyJpdil6ljdT0FlclwvS3JlY3kzQm1SOW5NcGdBPT0iLCJ2YWx1ZSI6Imw2XC8wV1wvWktXXC83azVIMkFiyYlYdsbm5iVTFITTNHcmdsN0ltTTh1UzI4ejg9liwibWFjIjoimjA1ZGVkNmVjY2Q2YzIxMzcwMwI5NWU1MmM5YTgzYTE2ODM5ODc3MjA2ODhhNTI4MGMxYTEwNTBmZmVhYmM5OCJ9/informativa_fornitori.pdf

Tertenia li 23/05/2023

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Nausicaa Monni