



COMUNE DI MARRUBIU

PROVINCIA DI ORISTANO

AREA POLITICHE SOCIALI

***BANDO E DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO
SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E
SCUOLA DELL'INFANZIA.***

ANNI SCOLASTICI

2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

**PROCEDURA NEGOZIATA, APERTA AL MERCATO, CON L'UTILIZZO DEL
CENTRO DI ACQUISTI TERRITORIALE (CAT) DELLA REGIONE SARDEGNA**

(Art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016)

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 8842611171

Nomenclatura SARDEGNA CAT:

- Codice Albero merceologico: **AK 29;**
- Categoria: **Servizio di trasposto scolastico.**

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre della Responsabile dell'Area Politiche Sociali è stata indetta una procedura per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Marrubiu, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

La gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

- Comune di Marrubiu - Piazza Roma, 7 - 09094 Marrubiu (OR)
- Tel. 0783 85531
- Indirizzo Internet: www.comunemarrubiu.it
- Indirizzo posta elettronica: protocollo@comunemarrubiu.it
- Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comunemarrubiu.it

Codice Fiscale: 80001090952.

3. CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO

- Nomenclatura SARDEGNA CAT: AK 29 - SERVIZIO DI TRASPOSTO SCOLASTICO;
- Il luogo di svolgimento del servizio è Marrubiu (codice ISTAT 095025).

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Disciplinare di gara

1. *Relazione Tecnico-Illustrativa e calcoli costi servizio a base di gara;*
2. *Bando disciplinare di gara;*
3. *Capitolato Speciale e relativi allegati;*
4. *Patto di Integrità;*
5. *Codice di comportamento;*
6. *DGUE;*
7. *Modello A - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica;*
8. *Modello B - Offerta economica;*

La documentazione di gara verrà pubblicata e sarà scaricabile da:

- Sito istituzionale della stazione appaltante: www.comunemarrubiu.it – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti;
- Sito istituzionale della Regione: www.regione.sardegna.it - Atti soggetti esterni - bandi e gare;
- Piattaforma telematica SardegnaCAT.

5. MESSAGGISTICA E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni (comprese eventuali rettifiche e integrazioni) e le richieste in corso di gara. Le rettifiche e integrazioni verranno pubblicate anche sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà possibile contattare per telefono l'ufficio Pubblica Istruzione: 0783 8553312 o via e-mail cultura@comunemarrubiu.it.

6. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della procedura è l'affidamento della gestione del Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Marrubiu, rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dimoranti nel territorio di Marrubiu e precisamente: nella Frazione di S. Anna, nei nuclei e nelle case sparse di Zuradili, Is Bangius, e di Masongiu Alta.

Il servizio si esplica nel seguente modo:

- a. Servizio di trasporto ordinario degli alunni dai punti di raccolta individuati dal Comune fino ai plessi scolastici siti nel territorio comunale e viceversa;
- b. Servizio di trasporto complementare: n. 12 viaggi per ciascun anno scolastico, necessari per lo svolgimento di visite guidate, partecipazione ad attività sportive e didattiche collaterali, di cui:

- n. 6 in territorio comunale;
- n. 6 in zone esterne al Comune per percorrenze non superiori a 50 km. A/R;

Si precisa che le visite si svolgeranno secondo il calendario stabilito dall'Istituto scolastico e saranno da effettuarsi nell'ambito dell'orario scolastico senza interferire con il trasporto scolastico ordinario, che dovrà comunque essere garantito.

- c. Servizio di trasporto speciale: consiste nel trasporto degli alunni disabili con prelevamento dal proprio domicilio e affidamento agli operatori della scuola, all'ingresso dei plessi di appartenenza, e viceversa. Attualmente non sono presenti utenti appartenenti alla categoria.

Il servizio nel suo complesso è descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto ciò consente un'economia e un'efficienza organizzativa del servizio.

7. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Marrubiu, e consiste nella raccolta ed il trasporto dai punti di raccolta e ritorno degli alunni frequentanti le seguenti scuole ubicate nel territorio comunale:

1. Scuola Primaria - Via Tirso n. 25;

2. Scuola Secondaria di 1° grado - Via Tirso n. 25;
3. Scuola dell'Infanzia - Via Gramsci n. 3.

8. VALORE STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore dell'appalto per la durata triennale è pari a **€ 180.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e inclusa l'eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi del contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come indicato nella sottostante tabella:

n.	Descrizione servizio	Importo
1	Servizio di Trasporto Scolastico AA. SS. 2021/22 - 2022/23 - 2023/24	€ 150.000,00
2	Proroga contrattuale di 6 (sei) mesi - Eventuale	€ 30.000,00
3	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
Importo complessivo a base di gara		€ 180.000,00

Il prezzo unitario a km a base di gara, soggetto a ribasso, è quantificato in **€ 3,10** al netto dell'Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, calcolato sulla media dei Km annuali 16129 riferiti agli anni scolastici 2018/2019 e 2020/2021. L'anno 2019/2020 non è stato preso in considerazione a causa della sua eccezionalità dovuta alla pandemia da Covid-19.

Nel prezzo unitario di un KM si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. n. 50/2016, il valore dell'appalto è stato determinato tenendo conto dell'incidenza del costo medio del personale da impiegare, calcolato sulla base dei costi del personale, indicati dalle tabelle del Ministero del lavoro e politiche sociali, dei costi di gestione presunti e di ogni altro elemento ritenuto significativo per la determinazione del costo complessivo del servizio.

Ai fini del calcolo del costo del lavoro, si è tenuto conto del numero di ore presunte sia per il servizio ordinario e sia per il servizio di trasporto complementare.

I costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del Committente e quello dell'Operatore.

Restano immutati gli obblighi a carico dell'Operatore in merito alla sicurezza sul lavoro.

I dati sopraindicati sono da considerarsi puramente indicativi e non sono tali da essere vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto, nel limite del quinto dell'importo del contratto, in qualsiasi momento del periodo di validità dello stesso, a seguito di indicazione e

ad insindacabile richiesta del Committente, secondo quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del Codice, agli stessi patti e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

La quantificazione dei chilometri è stata calcolata, stabilendo come punto di partenza e di arrivo identificata dal committente nella sede scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale sito in via Tirso n. 25.

I chilometri percorsi al di fuori di tale tragitto non vengono computati nel budget chilometrico totale, ivi inclusi i chilometri percorsi dal mezzo a partire dalla rimessa all'indirizzo di inizio servizio, e viceversa. Pertanto gli stessi non saranno computati nel pagamento dei corrispettivi.

9. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 - decorrenti presumibilmente da settembre 2021.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza contrattuale agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il committente.

Il Committente, ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. a) della Legge 120/2020, si riserva di autorizzare in via d'urgenza, l'esecuzione del servizio ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

10. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è finanziato con:

- fondi regionali ai sensi della L.R. n° 9/2006;
- le quote di contribuzione utenti (in minima parte);
- contributo straordinario regionale per la gestione del servizio di trasporto degli studenti.

11. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

12. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

A norma dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata attraverso il portale telematico di Sardegna CAT secondo le prescrizioni di cui a D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, regolarmente registrati e attivi, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nella piattaforma telematica SardegnaCAT nella categoria merceologica AK29 - Servizio di trasporto scolastico, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Si precisa inoltre che le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, per la categoria merceologica indicata e che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara a pena di esclusione dalla stessa sia del consorzio sia dei consorziati.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno preso in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19 del D.Lg.s n. 50/2016 o per fatti o atti sopravvenuti, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI) e i consorzi ordinari di concorrenti - entrambi costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 - anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi - da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario - il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno preso in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del D.Lg.s n. 50/2016.

È altresì vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

14. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) Idoneità professionale (art. 83, C. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016):

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoga a quella oggetto della presente procedura di gara. Per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016;

2. Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio del trasporto su strada di persone a norma del regolamento (CE) n. 1071/2009;
3. Autorizzazione all'esercizio della professione di trasporto su strada di persone (AEP).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito il Committente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016):

- **a pena di esclusione**, un fatturato globale complessivo nello specifico settore oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2017/2018/2019, il 2020 non si considera a causa del Covid-19, non inferiore al valore annuale imposto a base di gara **€ 250.000,00** Iva esclusa;
- **a pena di esclusione**, un fatturato minimo annuo, riferito agli esercizi finanziari 2017/2018/2019, il 2020 non viene preso in considerazione a causa della sua eccezionalità dovuta alla pandemia da Covid-19., nel servizio oggetto dell'appalto, non inferiore all'importo annuale posto a base di gara **€ 40.000,00** Iva esclusa.

c) Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016)

- **a pena di esclusione**, aver svolto nel triennio precedente 2017/2018/2019, il 2020 non si considera a causa del Covid-19, almeno n. 1 (uno) servizi analoghi al trasporto scolastico, servizio di trasporto persone, della durata non inferiore a 12 (dodici) mesi consecutivi, per conto di Enti pubblici o privati.
- **a pena di esclusione**, essere in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità aziendale, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea, nel settore di attività oggetto dell'appalto. In caso di ATI o Consorzi la certificazione deve essere posseduta dalla capofila o dal consorzio.

15. AVVALIMENTO

A norma dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 i concorrenti potranno dimostrare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

16. SOPRALLUOGO

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura può richiedere, tramite il proprio rappresentante legale o un suo delegato, il sopralluogo per la visione del mezzo, al fine di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

Il mancato sopralluogo non costituisce causa di esclusione.

Gli interessati ad effettuare il sopralluogo potranno farne richiesta tramite la funzione messaggistica di SardegnaCAT o contattando l'ufficio competente come indicato nell'art. 4 del capitolato.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata entro il quinto giorno antecedente la data di scadenza della procedura. Data, ora e luogo saranno concordati con gli operatori economici.

Dell'avvenuto sopralluogo non verrà rilasciata attestazione non essendo requisito necessario per la partecipazione.

Si specifica che il percorso Allegato "A" ha carattere indicativo, in quanto nel corso del contratto, lo stesso può subire delle modifiche.

La scelta volontaria di non effettuare il sopralluogo non dovrà essere motivo da parte dell'operatore per sollevare problematiche alle condizioni di partecipazione, esecuzione e gestione del servizio, in quanto, il committente presuppone che la cognizione reale dello stato dell'automezzo e della conoscenza del percorso sia stata acquisita dall'operatore con modalità differenti dal sopralluogo (acquisizioni di informazioni informali, uso di tecnologie a distanza ecc.).

17. MODALITA' DI VERIFICA DI PARTECIPAZIONE - OBBLIGO ACQUISIZIONE PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 14 avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Pertanto, tutti i concorrenti dovranno registrarsi obbligatoriamente a detto sistema - accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): <http://www.anticorruzione.it> e poi alla sezione Servizi/Servizionline/AVCpass/Accesso riservato all'operatore economico - e, una volta individuata la procedura di affidamento alla quale s'intende partecipare, acquisire il documento PASSOE che dovrà essere prodotto in sede di gara.

18. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23.12.2005, l'offerta del concorrente deve essere corredata dal versamento della contribuzione a favore dell'ANAC nella misura di **euro 35,00** così come indicato nella deliberazione n. 1121 del 29 dicembre 2020 della stessa Autorità, da effettuarsi con una delle seguenti modalità attraverso l'iscrizione al "Servizio Riscossione Contributi" del sito internet dell'ANAC:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

A tal fine si rimanda al link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

19. CAUZIONE PROVVISORIA

Non viene richiesta alcuna garanzia provvisoria in conformità al disposto dell'art. 1, comma 4, della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni).

È invece richiesta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 - qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016). Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

20. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una cauzione dell'importo pari al 10 per cento del prezzo di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire verrà aumentata conformemente a quanto stabilito dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

A scelta dell'offerente, la cauzione può essere costituita sotto forma di:

- a) Versamento tramite bonifico bancario alla Tesoreria del Comune di Marrubiu - coordinate bancarie: IBAN IT19 F 01015 85590 000000014298 intestato a Comune di Marrubiu - Servizio tesoreria;
- b) Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Marrubiu;
- c) Fideiussione bancaria o assicurativa - rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari bancari in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 - avente efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e recante espressa clausola di:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

A norma del Capitolato qualora il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, della garanzia, l'operatore è obbligato alla reintegrazione della stessa fino all'importo determinato in sede di stipulazione del contratto. In caso di inottemperanza la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'operatore.

Si applicano le riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione (qualora richiesta) della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l'aggiudicazione dell'appalto all'operatore che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
- del risarcimento dei danni provocati dall'operatore e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che il Committente dovesse effettuare per fatto colpevole dell'operatore affidatario e del personale da essa impiegato;

- in generale, di tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi suindicati il Committente provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'operatore economico di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Per lo svincolo della cauzione si rimanda a quanto stabilito dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 comma 5.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (Pt)	70
Offerta Economica (Pe)	30
Punteggio Totale (Ptot)	100

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

P_{tot} = Punteggio totale;

P_t = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

P_e = Punteggio attribuito all'offerta economica (prezzo in ribasso offerto).

In caso di parità di punteggio prevarrà l'operatore che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. Qualora persista la parità si procederà ad estrazione a sorte.

Il Committente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

22. PROGETTO TECNICO - REDAZIONE E VALUTAZIONE

Il progetto tecnico proposto dall'operatore economico dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte migliorative e/o innovative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Il progetto deve essere formulato in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità.

Redatto in lingua italiana non dovrà superare n. 8 (otto) pagine formato A4, esclusa la copertina, scritte in un'unica facciata, con carattere di dimensione non inferiore a 11, interlinea 1, tipo di carattere Times New Roman. In ogni caso il carattere utilizzato dovrà essere chiaramente leggibile sia per tipologia che per dimensione anche in formato cartaceo.

Dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 26.

Il punteggio del progetto tecnico è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il progetto dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella, i seguenti elementi:

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti elementi:

1	Qualità organizzativa			13
	1.1	Piano organizzativo e gestionale dell'operatore economico	6	
	1.2	Dotazione di mezzi e strumentale della ditta	7	
2	Qualità del servizio			50
	2.1	Organizzazione e pianificazione del servizio	17	
	2.2	Programma di formazione del personale	5	
	2.3	Gestione delle emergenze	10	
	2.4	Piano di manutenzione dei mezzi	9	
	2.5	Piano delle pulizie	9	
3	Qualità migliorativa			7
	3.1	Proposte innovative e migliorative	7	

ESPLICATAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

Gli elementi di cui sopra verranno valutati tenendo conto dei seguenti aspetti:

1. QUALITÀ ORGANIZZATIVA

- 1.1)** Piano organizzativo e gestionale dell'operatore economico: Organizzazione organigramma aziendale e del servizio messi a disposizione del servizio:
- organigramma della ditta con particolare riguardo al personale impiegato;
 - le funzioni di responsabilità e coordinamento;
 - modalità di turnazione del personale, qualifiche, monte ore, mansioni, gestione ferie, malattie, infortuni.
- 1.2)** Dotazione di mezzi e strumentale della ditta: intesa come entità dei beni mobili e/o attrezzature - strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio – che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, specificatamente riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale del servizio oggetto di

gara.

2. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- 2.1)** Organizzazione e pianificazione del servizio: descrizione e attribuzione del personale adibito al servizio compreso il servizio di accompagnamento con specifico riferimento:
- alle modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato;
 - al sistema di controllo e monitoraggio utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, sicurezza e qualità del servizio;
 - modalità operative relative alla sicurezza stradale e alla sicurezza degli utenti nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi.
 - alla gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico, sicurezza del servizio, rapporti con le famiglie;
 - il sistema utilizzato per la gestione anagrafica e per la rilevazione giornaliera degli utenti.
- 2.2)** Programma di formazione del personale: il concorrente esplicita il piano volto ad assicurare concretamente la formazione al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto. In tale sezione dovrà essere indicato il numero di ore previste per la formazione e il cronoprogramma formativo. Non saranno oggetto di valutazione i percorsi di formazione relativi all'organizzazione interna della Ditta (sicurezza sul lavoro, privacy, eventuali corsi per il rinnovo delle patenti), per i quali sussiste comunque l'obbligo.
- 2.3)** Gestione delle emergenze: il punteggio verrà attribuito sulla base dell'efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio e ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza, con riguardo ai seguenti aspetti:
- Modalità di gestione delle emergenze e degli imprevisti che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo o al momento dell'avvio giornaliero del servizio, in caso di:
 - incidente;
 - eventi atmosferici straordinari e imprevedibili;
 - arresto del mezzo o altri eventi non prevedibili;
 - indisponibilità del mezzo;
 - indisponibilità improvvisa dell'autista e/o accompagnatore.
- 2.4)** Piano di manutenzione dei mezzi: l'operatore economico dovrà indicare il piano delle manutenzioni ordinarie, il cronoprogramma dei controlli e le modalità operative funzionali al mantenimento dell'efficienza del mezzo comunale e/o degli eventuali mezzi sostitutivi, indicando eventualmente la presenza di unità tecniche interne alla ditta o per mezzo di contratti con officine meccaniche qualificate.
- 2.5)** Piano delle pulizie: Il piano dovrà contenere il cronoprogramma degli interventi di pulizia, sanificazione e igienizzazione degli automezzi; la descrizione delle attività, delle modalità di pulizia, igienizzazione e sanificazione, con particolare attenzione ai prodotti e attrezzature innovative.

3. QUALITÀ MIGLIORATIVA

- 3.1)** Illustrazione delle proposte di miglioramento gestionale e funzionale del servizio attinenti e integrative rispetto a quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale e per gli utenti. Le proposte migliorative dovranno essere descritte avendo cura di precisare gli obiettivi da realizzare, i tempi per la realizzazione, le modalità di attuazione. Non verranno prese in considerazione offerte migliorative che presentino poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, discordanza e irregolarità nel progetto.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica è calcolata attraverso la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria

Per l'attribuzione del punteggio all'elaborato tecnico si farà ricorso al metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente, variabile da zero (0,00) a uno (1,00), da parte di ciascun commissario. Infatti, ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE ATTRIBUIBILE
Non valutabile	0
Insufficiente	Da 0,01 a 0,20
Sufficiente	Da 0,21 a 0,40
Buono	Da 0,41 a 0,60
Distinto	Da 0,61 a 0,80
Ottimo	Da 0,81 a 1,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Le risultanze finali relative a ciascun sub criterio saranno sommate per pervenire al punteggio totale raggiunto in relazione agli elementi richiesti.

Completata l'attribuzione del punteggio alla proposta tecnica, saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le sole offerte che nella valutazione tecnica avranno riportato un punteggio complessivo **superiore a 40 punti (non riparametrato)**.

Al fine di non alterare i pesi stabili tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La cosiddetta **“riparametrizzazione semplice”** si applica a quei criteri di natura tecnica (qualitativa), la cui formula non consente la distribuzione del punteggio massimo (70 punti). Verrà assegnato all’operatore economico che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi dell’offerta tecnica, non verrà effettuata alcuna riparametrizzazione (cosiddetta *“riparametrizzazione assoluta o di secondo livello”*), in quanto il Committente, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull’autonomia dei singoli elementi di valutazione.

Ai fini dei calcoli i valori non interi saranno considerati fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

23. OFFERTA ECONOMICA - VALUTAZIONE

Il punteggio attribuito all’offerta economica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * (R_i/R_{\max})$$

dove:

- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo
- $P_{\max}$ = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- $R_{\max}$ = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente

Ai fini del calcolo i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

24. OFFERTE ANOMALE

Saranno sottoposte a valutazione di congruità le offerte che sia per la componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi effettivi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrizzazione.

Si precisa che la verifica della congruità delle offerte, ai sensi del comma 3 dell’art. 97 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è di competenza della Commissione giudicatrice.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all’art. 97, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti.

All’esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l’esclusione delle offerte che, in base all’esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all’aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

25. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice degli appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determina del Responsabile dell'Area Politiche Sociali ed è composta da n. 3 componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Committente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

26. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, in formato elettronico, esclusivamente tramite il sistema Sardegna CAT entro le ore **22:00** del giorno **11.08.2021**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle indicate dal Sistema stesso.

A norma dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Entro il termine di scadenza stabilito sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema.

Tutti i documenti e i files relativi alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore nella presente procedura: in quest'ultima ipotesi la relativa procura dovrà essere allegata nella sezione Busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale www.sardegnaecat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) ad invito";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima - dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati o incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna; a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo - restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo, per disguidi di qualsivoglia natura o per qualsiasi altro motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita - separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar) - nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) *Documentazione Amministrativa*

- b) *Offerta Tecnica;*
- c) *Offerta Economica.*

In particolare:

A. Documentazione Amministrativa - **BUSTA DI QUALIFICA**

Nella sezione denominata **Busta di qualifica** dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 1) L'istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 da redigersi in maniera conforme all' "*Modello A*" allegato al presente disciplinare del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea di imprese. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici (rappresentanti legali) che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni riportate nel suddetto Modello (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dai concorrenti contrassegnando con un segno x le corrispondenti caselle e completando le relative parti in bianco.

- 2) Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) informatico, firmato digitalmente, relativamente al quale si precisa quanto segue:

A. Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/01/2016, che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

B. Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- **non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all'art. 83 del Codice;
- **rispettare**, nei casi previsti, **le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

a) **guida alla compilazione del DGUE**: lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (questa parte è compilata dalla stazione appaltante);
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;

- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali");
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice (nella presente gara questa parte non deve essere compilata);
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Il DGUE in formato editabile costituisce uno degli allegati inseriti a sistema, nella piattaforma di Sardegna CAT. Pertanto dovrà essere scaricato, debitamente compilato, firmato digitalmente e inserito a sistema nella busta di qualifica.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

- 3) In caso di avvalimento, le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ed il contratto di avvalimento;
- 4) Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 D.lgs. 50/2016);
- 5) Documento PASSOE;
- 6) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
- 7) Copia certificazione del Sistema di Qualità aziendale in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea;
- 8) Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale debitamente sottoscritto con firma digitale;
- 9) Patto d'integrità firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare la ditta nella presente procedura. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere

firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio;

- 10) Codice di Comportamento firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare la ditta nella presente procedura. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio;
- 11) Copia di un valido documento d'identità - sotto forma di scansione del documento cartaceo - resa conforme all'originale mediante firma digitale del rappresentante legale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- 12) In caso di consorzi e Raggruppamenti Temporanei, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli.

B. Offerta Tecnica - BUSTA TECNICA

Nella sezione denominata **Busta Tecnica** dovrà essere inserito "il progetto tecnico" firmato digitalmente.

Per una maggiore omogeneità e chiarezza espositiva il progetto tecnico dovrà essere strutturato rispettando l'ordine degli elementi e sub elementi di valutazione indicati negli articoli precedenti.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo e, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione - neppure indiretta - all'offerta economica.

Il Committente o esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La Commissione giudicatrice valuterà le diverse sezioni del progetto in base ai seguenti presupposti: adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, coerenza interna, affidabilità delle soluzioni proposte di esecuzione del servizio. Potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione e esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto, o non sufficientemente sviluppate, nonché impegni dell'operatore che appaiono ambigui o indefiniti.

Poiché ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, i concorrenti dovranno dichiarare se e quali informazioni contenute nell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali. A tal fine, è necessario che i concorrenti allegino idonea documentazione che dimostri, in maniera approfondita e congrua, la sussistenza di segreti tecnici o commerciali.

Il Committente, in ogni caso, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Il caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

C. Offerta Economica - **BUSTA ECONOMICA**

Nella sezione denominata **Busta economica** dovrà essere inserito il documento contenente l'offerta economica, firmata digitalmente **a pena di esclusione** e redatta in lingua italiana conformemente all'allegato "Modello B".

- a. Deve essere espressa, in cifre e in lettere, in termini di unico ribasso percentuale rispetto al prezzo unitario a chilometro posto a base di gara, quantificato in **€ 3,10** al netto dell'Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, come specificato al precedente articolo 8. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo;
- b. i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- c. in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per il committente;
- d. in caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/constituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- e. la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016), i quali devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto.

Come precisato nella risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, successivamente all'aggiudicazione della gara, l'operatore economico risultato aggiudicatario, dovrà provvedere a regolarizzare l'imposta sul bollo (16,00 euro) sull'offerta economica. In caso di esenzione sarà necessario fornire opposita dichiarazione.

27. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

- **1^ fase:** il giorno giovedì 12 Agosto 2021, alle ore 10:00, presso la casa comunale del Comune di Marrubiu, sita in P.zza Roma n. 7, in seduta pubblica, il seggio di gara - visto il paragrafo 5.2 delle linee guida dell'ANAC n. 3/2016 approvate con deliberazione n. 1190 del 16 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 - procederà:
 - a) a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;

- b) all'apertura delle buste (virtuale) di qualifica, secondo le procedure previste dalla piattaforma Sardegna Cat;
- c) all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta (virtuale) di qualifica e, in base alle risultanze di detto esame, all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

L'indicazione della del giorno, dell'orario o della sede di svolgimento della prima fase si intendono comunicate agli operatori economici partecipanti con l'indicazione sopra riportata. Qualora si rendessero necessarie eventuali modifiche rispetto a quanto indicato, le stesse verranno comunicate attraverso il sistema di messaggistica della piattaforma Sardegna Cat.

- **2^ fase:** la Commissione dapprima in seduta pubblica, procede all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente in seduta riservata procederà alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno del sistema della "Busta Tecnica" rispetto alle specifiche del Capitolato e dei criteri di aggiudicazione attribuendo i punteggi secondo i criteri individuati al precedente punto 22.
- **3^ fase:** in seduta pubblica la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste "virtuali" contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse alla determinazione del punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) , procede all'individuazione delle eventuali offerte anomale, ed alla formazione della relativa graduatoria.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le comunicazioni relative le varie fasi di svolgimento della procedura, con l'esclusione della data e l'orario relative alla prima fase già indicate nel presente articolo, verranno comunicate dal Committente per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT a ciascun operatore economico.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente munito di poteri di rappresentanza e/o delega e documento di riconoscimento

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

All'esito del procedimento di verifica il Committente dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il Committente provvede a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nella dichiarazione di partecipazione.

28. SOCCORSO ISTRUTTORIO

A norma dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 in caso di mancanza, d'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione presentata - con esclusione di quelle relative all'offerta tecnica e a quella economica - sarà assegnato al concorrente un termine per la regolarizzazione/integrazione non superiore a dieci giorni: decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili neppure con il soccorso istruttorio.

29. VINCOLO DELL'OFFERENTE

L'operatore economico resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione delle offerte salvo proroghe richieste dal Committente e comunicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente e su SardegnaCat, nella sezione relativa alla procedura di gara.

30. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Il concorrente deve dichiarare espressamente di aver esatta cognizione del contenuto delle norme e delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

31. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto né la cessione del contratto.

32. PATTO DI INTEGRITÀ

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, ciascun concorrente (o il suo rappresentante legale) dovrà obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Marrubiu e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

33. OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente deve dichiarare espressamente di assumere al momento della stipula del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

34. SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante del Committente, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016.

Tutte le spese contrattuali (spese di rogito, segreteria, imposta di bollo e di registrazione) saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate presuntivamente in circa € 1.400,00 salvo le agevolazioni e/o esenzioni previste dalla legge a favore di operatori economici in possesso di specifici requisiti.

35. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/20003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al 1° comma dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- acquisiti e utilizzati esclusivamente in funzione del presente procedimento per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei soggetti partecipanti - richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara - nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della redazione e della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Marrubiu, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Marrubiu in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, previsti dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

a) i dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Marrubiu che cura il procedimento di gara o da altri uffici comunali che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

b) Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune www.comunemarrubiu.it

c) in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs.n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comunemarrubiu.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

d) solo in presenza di un preciso obbligo di legge i dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di tre anni dall'aggiudicazione definitiva per gli operatori economici concorrenti e di tre anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'aggiudicatario.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Inoltre, può richiedere la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Marrubiu.

Responsabile della protezione dei dati è:

Soluzione srl – Via G. Oberdan 140 – info@entionline.it; soluzione@legalmail.it

Referente RDP: Nadia Corà – consulenza@entionline.it

Consenso del concorrente

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte del Comune di Marrubiu.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lucia Motzo