



**Comune di Oristano**  
*Comuni de Aristanis*

Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza

- Ufficio Cultura -

## **BANDO DI GARA**

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO “ANTIQUARIUM ARBORENSE” E DEL PROGETTO INTEGRATO “MUSEO, TORRI, PINACOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO

CUP H19D14001010006 - CIG 5979526CF1

### **1 - Ente appaltante**

Comune di Oristano – Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza - Piazza Eleonora - Palazzo Degli Scolopi - 09170 Oristano - Telefono 0783 7911

### **2 - Riferimenti normativi ed organizzativi della gara**

Il presente affidamento, in quanto rientrante tra i servizi di cui all’allegato II B, sarà aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso nonché degli altri articoli espressamente richiamati.

Con riferimento all’allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in gara viene così classificato: Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96 - CPV 92521000 Servizi di musei.

Nell’ambito della gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione. In ogni caso il Codice dei contratti non deve intendersi come integralmente applicabile alla presente procedura di gara.

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione è definito dalle disposizioni del Bando, dal Disciplinare e dal Capitolato d’oneri. Possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

L’indizione della gara è avvenuta con determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza n. 3524 del 11/11/2014.

### **3 - Procedura di aggiudicazione**

Procedura aperta.

#### **4 - Oggetto della gara**

Gestione del Museo "Antiquarium Arborensis" e del Progetto Integrato "Museo, Torri, Archivio Storico e Pinacoteca comunale".

#### **5 - Luogo di prestazione del servizio**

Museo "Antiquarium Arborensis" di Oristano, Archivio storico comunale, Torri e Pinacoteca comunale.

#### **6 - Durata dell'appalto**

Il servizio ha durata di 12 mesi (dodici) mesi.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/06, di affidare mediante procedura negoziata, valutate le condizioni di convenienza e di pubblico interesse, allo stesso aggiudicatario la ripetizione del servizio per ulteriori 12 mesi.

#### **7 - Corrispettivo della gara**

L'importo complessivo assunto a base di gara, riferito all'intera durata dell'appalto (12 mesi), ammonta a € 472.620,18 di cui € 460.117,01 (esente iva) per le spese del personale e € 12.503,17, a cui andrà sommata l'iva pari a € 2.750,70, per le spese generali.

Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'appaltatore, l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a zero.

#### **8 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara in oggetto imprese singole e associate, cooperative, fondazioni, associazioni o consorzi di associazioni che abbiano scopi istituzionali riguardanti la gestione dei beni culturali e dei luoghi della cultura.

#### **9 - Raggruppamento di imprese**

Sono ammessi alla gara anche concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/06.

#### **10 - Requisiti per la partecipazione alla gara**

I concorrenti, siano essi singoli o associati, per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- 2) iscrizione al Registro delle Imprese o R.E.A. presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per il ramo di attività oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- 3) solo se trattasi di cooperative o di consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative;
- 4) solo se trattasi di imprese sociali, possesso dei requisiti di cui alla Legge 118/2005 e del D.Lgs. n° 155/2006;
- 5) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011/2012/2013), comprovabile dai bilanci o dalle dichiarazioni dei redditi, un fatturato globale complessivo non inferiore ad € 1.000.000,00;
- 6) aver svolto con buon esito, per conto di amministrazioni pubbliche, nell'arco degli ultimi 3 anni, servizi di gestione di siti archeologici e monumentali e/o musei, pinacoteche e archivi, per un importo complessivo, certificato e/o certificabile nel triennio, non inferiore a € 600.000,00;
- 7) aver effettuato, a cura del rappresentante legale della ditta o da persona qualificata, allo scopo espressamente delegata per iscritto dal legale rappresentante, presso i luoghi e di erogazione del

servizio, apposito sopralluogo e aver preso visione degli impianti e delle attrezzature presenti, risultante dall'attestazione rilasciata all'uopo dall'Ente e allegata alla documentazione di gara.

La dimostrazione dei requisiti dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tramite dichiarazione unica (Modello 2) resa in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

In caso di raggruppamento, i sopraindicati requisiti dovranno essere così posseduti:

1. quelli di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, senza distinzioni, da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
2. quelli di cui ai punti 5 e 6 sono cumulabili al fine del raggiungimento del requisito, e comunque nella misura minima del 70% dalla mandataria ed il restante 30%, cumulativamente, dalle mandanti;

Le quote di partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, in ragione di quanto previsto dall'articolo 37 comma 4 del D.Lgs. n° 163/2006 e dall'articolo 275 del D.P.R. n° 207/2010.

### 11 – Avvalimento

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs.163/2006, ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o in forma associata.

### 12 - Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, determinata sulla base dei sottoelencati parametri e coefficienti di valutazione:

<b>A)</b>	<b>Proposta tecnica</b>	<b>da 0 a 80</b>
-----------	-------------------------	------------------

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>
A.1	Architettura dell'offerta	6
A.2	Struttura organizzativa, metodi e procedure di esecuzione del servizio	15
A.3	Attività di promozione e di pubblicizzazione dei beni e dei servizi museali e di tutte le altre iniziative didattiche, turistiche e culturali annesse	12
A.4	Attività didattiche, laboratori didattici, itinerari tematici e gestione dell'Archivio storico	16
A.5	Piano di aggiornamento professionale	3
A.6	Rapporti con i servizi turistici e produttivi a livello locale, regionale e internazionale	4
A.7	Controllo e verifica prestazioni per il monitoraggio e il miglioramento qualitativo delle attività	3
A.8	Aggiornamento e implementazione sito web	5
A.9	Gestione dei servizi bookshop e vendita/ristoro bar	6
A.10	Piano di manutenzione e servizio di pulizie	4
A.11	Proposte aggiuntive, integrative e di miglioramento gestionale/funzionale del servizio	6
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>80</b>

<b>B)</b>	<b>Proposta economica</b> (ribasso da applicare sul prezzo posto a base di gara per le spese generali)	<b>da 0 a 20</b>
-----------	--	------------------

### **13 – Contributo Autorità Vigilanza Contratti Pubblici**

Per quanto disposto dalla delibera del Consiglio dell'Autorità Vigilanza Contratti pubblici del 5 marzo 2014 recante "Attuazione dell'art. 1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2014", gli operatori economici che intendono partecipare alla gara sono tenuti a versare a favore dell'A.V.C.P., a titolo di contributo per spese di funzionamento, l'importo di € 35,00.

Il versamento della contribuzione dovrà essere effettuato con le modalità specificate nel Disciplinare di gara. La relativa ricevuta di versamento, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta nella documentazione amministrativa.

### **14 - Cauzioni**

*Cauzione provvisoria:*

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 9.452,40 pari all'2% dell'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06, da costituirsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Nel caso di costituendo RTI la fideiussione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere intestata a tutte le ditte dello stesso costituendo raggruppamento di imprese.

Per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, per quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06, sono ridotte del 50%.

*Cauzione definitiva:*

L'aggiudicatario sarà obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, a garanzia di esecuzione del servizio.

### **15 - Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

### **16 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione**

Il Capitolato speciale, il Disciplinare di gara ed i Modelli di partecipazione alla gara (Domanda di ammissione – Dichiarazione unica – Offerta tecnica – Offerta economica) ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta) sono resi disponibili presso il sito internet del Comune di Oristano (<http://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/bandi-di-gara/index.html>).

### **17 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Per la presentazione dell'offerta occorre far riferimento a quanto previsto nel Disciplinare di gara.

### **18 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 05/12/2014** al seguente indirizzo: Comune di Oristano – Ufficio protocollo -Palazzo Campus Colonna, piazza Eleonora – C.A.P. 09170.

### **19 - Data, luogo e ora di svolgimento delle sedute di gara**

**1ª Fase** (seduta pubblica): il giorno 09/12/2014 alle ore 9.00 in Oristano, presso Palazzo Degli Scolopi in piazza Eleonora, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione, all'ammissione dei concorrenti in regola con i requisiti prescritti alle fasi successive e all'apertura delle buste contenenti l'Offerta tecnica e alla controfirma del documento.

**2ª Fase** (seduta non pubblica): La Commissione procederà alla valutazione degli elementi tecnici ed all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti e indicati nel Disciplinare di gara.

**3ª Fase** (seduta pubblica): In data e ora da stabilire, di cui sarà data comunicazione a tutti i concorrenti ammessi, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed alla conseguente attribuzione del punteggio secondo il criterio di cui all'art. 19 del Disciplinare di gara e alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

## **20 - Soggetti ammessi ad assistere alla gara**

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

## **21 - Termine di validità dell'offerta**

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

## **22 - Registrazione AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS, potrà ottenere dal sistema il relativo PassOE da inserire tra la documentazione amministrativa.

## **23 – Comunicazioni inerenti la gara**

I concorrenti, all'atto di partecipazione alla gara, devono indicare il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura, ed il recapito (indirizzo, casella di posta elettronica, posta certificata) presso cui spedire la posta o effettuare le comunicazioni e le notificazioni.

## **24 - Pubblicazione bando**

Il bando integrale è pubblicato:

- all'Albo Pretorio della Stazione Appaltante sul sito internet [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it);
- sul sito internet della Stazione Appaltante: [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it);
- sul sito internet della Regione Autonoma Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)– sezione bandi e gare;
- sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- sul quotidiano nazionale: Gazzetta Aste e Appalti pubblici;
- sulle riviste di settore: Telemat - Agenzia Fabbris - Punto appalti – Infoappalti - Gazzettino appalti – Lineaappalti.

## **25 - Trattamento dati personali e tutela della riservatezza**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

## **26 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

## **27- Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Maria Grazia Zoccheddu - Dirigente Settore Amministrativo e servizi alla Cittadinanza.

## **28- Altre indicazioni**

1. La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

2. Le modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta e della documentazione da allegare a corredo, sono specificate nel "Disciplinare di gara" e negli allegati "Modelli" ai quali è necessario far riferimento.
3. Saranno escluse le offerte formulate in difformità da quanto previsto nel Bando di gara, nel Capitolato d'oneri, nel Disciplinare di gara o pervenute oltre il termine stabilito.
4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
5. Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
6. In caso di parità di punteggio complessivo finale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta tecnica avrà conseguito il punteggio maggiore, nel caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà disposta tramite sorteggio.
7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 del D. Lgs. 163/06.
9. E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.
10. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante.
11. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.
12. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dal Capitolato d'oneri e dallo Schema di contratto, si applica la normativa vigente.
13. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:
  - a. le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;
  - b. la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato da uno dei consorzi partecipante alla gara, ai sensi dell'articolo 35 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.
  - c. tra il proprio personale, contratti di lavoro subordinato o autonomo conclusi e comunque incarichi attribuiti ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Oristano per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

#### **ALLEGATI**

- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Domanda di ammissione (Modello 1).
- Dichiarazione unica (Modello 2).
- Offerta tecnica (Modello 3)
- Offerta economica (Modello 4).

*Il Dirigente del Settore Amministrativo e  
Servizi alla Cittadinanza  
Dott.ssa Maria Grazia Zoccheddu*