



COMUNE DI MONTRESTA
Provincia di Oristano

VIA S.M. DELLA NEVE, n° 2 – 09090 MONTRESTA (OR) – C.F. 83002350912
☎ 0785/ 30003 - Fax 0785/ 30240 -- mail pec - protocollo.montresta@pec.it

OGGETTO: BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI MONTRESTA - PERIODO OTTOBRE 2023 MAGGIO 2024 - PROCEDURA APERTA TELEMATICA DA ESPERIRSI SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. LOTTO CIG: ZOC3BA7FBC. APPALTO DI SERVIZI "SERVIZIO MENSA SCOLASTICA" CAT. AG26 CPV: 55524000-3

Nell'organizzazione e gestione del servizio si tiene conto delle indicazioni riportate:

- nelle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" predisposte dal Ministero della Salute (Provvedimento 29/04/2010 Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della Legge n. 131 del 05/06/2003);
- nelle "Linee guida regionali per la ristorazione scolastica" predisposte dal Servizio Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare della Regione Autonoma della Sardegna (Determinazione n. 1567 del 05/12/2016);
- nel D.lgs. n. 193 del 06/11/2007 in materia di "Attuazione della direttiva europea 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare ed all'applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore";
- nella Legge n. 221 del 28/12/2015 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" (c.d. "collegato ambientale" alla Legge di stabilità 2016), pubblicata (Proposte migliorative sulla produzione di rifiuti e sullo spreco alimentare):
 - nella G.U. n.13 del 18/01/2016;
 - nella Legge Regionale n. 8 del 13/03/2018 recante "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica: firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>. Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale Sardegna Cat. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di

partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Il Responsabile del Servizio Amministrativo in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 26/05/2023 e della Determinazione del Servizio Amministrativo n. 90 del 23.06.2023;

RENDE NOTO

che Il Comune di Montresta intende affidare in appalto il servizio di mensa scolastica mediante espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **La procedura** si svolgerà mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) nonché seguendo le modalità di accesso descritte nel disciplinare di gara.

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Montresta, Area amministrativo Contabile Via Santa Maria della Neve 2 tel. 0785/30003, fax 0785/30240, pec : protocollo.montresta@pec.it ;

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Paola Lai,

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Maria Paola Lai, pec: protocollo.montresta@pec.it , sito internet <https://comune.montresta.or.it/>

1.DESCRIZIONE, OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento per l'anno scolastico 2023 _2024, eventualmente rinnovabile di un altro anno agli stessi patti e condizioni della gestione del Servizio Mensa Scolastica rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di Montresta – Codice categoria CAT AG26 "Servizi mensa scolastica" da svolgersi secondo le indicazioni del capitolato speciale di Appalto.

Servizio di mensa per gli alunni e docenti e personale ata della Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria di via Roma:

- Infanzia **7** alunni + 2 insegnanti ed un personale ata
- Primaria 10 alunni + **2** insegnanti un personale ata

Il servizio consiste nella preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni e insegnanti della scuola primaria e dell'infanzia, nonché ad anziani se richiesto dal committente.

Il servizio dovrà essere espletato esclusivamente nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale presso i locali cucina di Via Asilo n°8/A, seguendo pedissequamente le disposizioni impartite dalla Regione Sardegna nelle "Linee guida per la ristorazione scolastica".

La ditta dovrà prendere visione, dei locali, degli impianti, delle attrezzature esistenti e delle tabelle dietetiche, prima della formulazione dell'offerta, da comprovare mediante dichiarazione rilasciata dal personale del Comune di Montresta all'uopo incaricato, nonché di aver piena cognizione delle

condizioni dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, e tali da considerare remunerativo il prezzo offerto.

Il servizio dovrà essere erogato garantendo il rispetto dei CAM, approvati con Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 65 del 10 marzo 2020: "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" - GURI n. 90 del 04 aprile 2020.

La descrizione dettagliata del servizio è contenuta nel Capitolato speciale d'appalto che dovrà essere ***siglato in ogni pagina e controfirmato per accettazione dal rappresentante legale dovrà essere allegato agli atti di ammissione alla gara.***

LA GARA È INDETTA PRESSO QUESTA SEDE COMUNALE PER IL GIORNO 28.07.2023 ore 11.00.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato perentoriamente **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 28-07-2023** sulla piattaforma "Sardegna Cat" pena esclusione dalla gara, l'intera documentazione prodotta ai fini della partecipazione all'appalto deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa e resa in LINGUA ITALIANA (nel caso in cui la documentazione dovesse essere formulata in altra lingua ad essa dovrà essere associata apposita traduzione in lingua italiana).

Il progetto andrà redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) approvati con Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 65 del 10 marzo 2020.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: <https://www.sardegna.cat.it> e <https://comune.montresta.or.it/>

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'interno della piattaforma sardegna cat o in alternativa al seguente indirizzo pec comunemontresta@pec.aruba.it, fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Comune di Montresta presso la sede della scuola primaria sita in via Roma 34.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

4. CRITERIO UTILIZZATO per l'aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016, con i criteri di valutazione ed i pesi indicati nel disciplinare di gara.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo stimato dell'appalto a base di gara per la Gestione del servizio è di € 28.350,00 (Euro ventottotrecentocinquanta,00) al netto dell'IVA, ed oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso calcolati in € 283,50. Il corrispettivo si intende compensativo di tutte le prestazioni effettuate e di tutti gli oneri sostenuti dall'appaltatore comunque inerenti o conseguenti all'esecuzione del servizio, anche se non espressamente previsti, nulla escluso o eccettuato. Per il

presente appalto, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e il personale dell'affidatario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero. Gli altri oneri per la sicurezza sono a carico dell'appaltatore.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere dunque conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Il quantitativo dei pasti annui ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per il Comune. Il numero giornaliero dei pasti sarà infatti quantificato sulla base delle effettive presenze al servizio comunicate al Centro cottura.

In tale indeterminatezza sta il rischio imprenditoriale posto a carico dell'appaltante.

6. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE:

Legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. b) data ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno 28.07.2023 alle ore 10.00, salvo rinvio, presso Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montresta.

7. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato. - L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a *2% dell'importo posto a base di gara* e precisamente di importo pari ad **Euro 567,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria Comunale – Banco di Sardegna cod. IBAN: IT 88 H 01015 86740 000000001581;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nel Centro cottura e refettori della scuola interessata al servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato entro e non oltre le ore 11.00 del **20.07.2023** nel giorno che sarà successivamente comunicato, previa richiesta antecedente di almeno un giorno lavorativo. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a: protocollo.montresta@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito

telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO.

Finanziamento con mezzi propri di bilancio e contribuzione utenza per una quota forfettaria pro capite di € 30,00.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia di cui all'art. 49 del D.lgs. 50/2016 nel rispetto delle condizioni ivi poste regolarmente registrati nella piattaforma telematica Sardegna CAT per il Codice Albero Merceologico AG26, Categoria Servizio mense scolastiche - per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui agli artt. 80, 83 e di cui all'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016, oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010. Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e D.P.C.M. 18 aprile 2013 come aggiornato dal D.P.C.M. 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

12. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

12.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

a)	assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
b)	possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
c)	per le sole Cooperative Sociali: possesso iscrizione all' Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

I requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del Codice, saranno autocertificati nel DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

12.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a)	<p>aver gestito con buon esito, per conto di Enti Pubblici, nel periodo antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno n° 3 anni, servizi uguali o analoghi;</p> <p>La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.</p> <p>Per i servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;</p>
b)	Di avere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del Servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
c)	Di avere alle proprie dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto;
d)	rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso la P.A. negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della PA;
e)	Aver conseguito nel triennio antecedente la data di scadenza del presente bando, un bilancio in pareggio o l'utile di bilancio.

12.3. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA DITTA:

a)	<p>Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2021 - 2022) un fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a €. 28.350,00 (importo a base di gara).</p> <p>Tale requisito è richiesto a garanzia di avere i concorrenti solidità e dimensione aziendale adeguati all'esecuzione dell'appalto</p> <p>Fermo restando che il requisito deve essere dichiarato in sede di gara unicamente con la presentazione del DGUE, si precisa che la successiva comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all.</p> <p>XVII parte I, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none">- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
----	--

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il possesso dei requisiti sopra elencati è dichiarato dalle Ditte in sede di partecipazione alla gara e varrà quale criterio di selezione all'ammissione in gara.

La sussistenza dei requisiti dichiarati è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: *Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o aderenti al contratto di rete secondo la specifica forma societaria (iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive e, se

cooperative sociali, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sezione A, mentre per il Consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo Albo Regionale – sezione B.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

I requisiti di cui al precedente punto sono posseduti: **lett. d**, dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sezione A deve essere posseduto da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

Per i Consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e

delle risorse oggetto di avvalimento. *L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.*

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

16. SUBAPPALTO

Per la presente procedura è vietato il subappalto.

17. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario dichiarati in sede di gara avverrà a cura della stazione appaltante;

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i pesi e i criteri di seguito indicati ai sensi del disposto art. 95, c.10-bis, dello stesso D.lgs. 50/2016 e dei seguenti elementi di valutazione:

19. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:

La ripartizione del **punteggio massimo di 100 punti**, attribuito secondo i seguenti elementi:

A. Offerta tecnica punteggio massimo attribuibile 70/100;

B. Offerta economica punteggio massimo attribuibile 30/100.

Qualità del servizio: max punti 70

L'elaborato progettuale sarà contenuto in massimo **10 pagine formato A4, interlinea 1,5**; non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla decima.

I 70 punti saranno così suddivisi:

1. Organizzazione del servizio ***Punteggio max 15 così distribuito:***

Saranno attribuiti fino a un massimo di 10 punti in funzione delle tecniche, delle modalità di effettuazione del servizio, relativamente allo schema organizzativo e funzionale che l'Impresa intende predisporre per la realizzazione del servizio.

Dovranno essere evidenziati:

- Piano distribuzione pasti, sanificazione locali e smaltimento rifiuti. Numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, inquadramento e mansioni assegnate;

sino a punti 7

- Modalità di acquisto degli alimenti e sicurezza alimentare ***sino a punti 5***

- Migliorie locali e attrezzature

sino a punti 3

2. Forniture di qualità ***Punteggio max 25 così***

distribuito:

- Utilizzazione di prodotti di coltivazione e di allevamento locale in ambito regionale ***Sino a punti 13***
- Utilizzazione di prodotti regionali a chilometri zero, di qualità, tipici, DOP e IGP ***Sino a punti 7***
- Utilizzazione di ulteriori prodotti biologici rispetto a quelli richiesti nel Capitolato ***Sino a punti 5***

3. Utilizzo per tutta la durata del servizio di personale residente a Montresta punteggio max 20 così suddivisi:

n. 1 persona punti 8

n. 2 persone punti 15

n. 3 persone punti 20

4. Interventi migliorativi di servizio e servizi aggiuntivi rispetto a quelli a base di gara **punteggio max 5**

5. Iniziative di educazione alimentare **punteggio max 5**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio; a parità di punteggio fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Saranno ammesse alla fase successiva, apertura dell'offerta economica, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" **non inferiore a 50 punti**.

Offerta economica max punti 30:

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo secondo la seguente formula:

$$P = \frac{Pm \times Ob}{Op}$$

Ove:

P = punteggio da attribuire all'offerta

Pm = Punteggio massimo (30 punti)

Ob = Offerta più bassa (in assoluto fra le Ditte partecipanti)

Op = Offerta proposta

Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, come si potrà decidere di non dar luogo all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e vantaggiosa. In caso di gara andata deserta si ricorrerà alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

20. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutta la documentazione a corredo, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23.00 del giorno 27.07.2023** sulla piattaforma Sardegna Cat:

1 Documentazione Amministrativa (Busta di qualifica)

La documentazione amministrativa è costituita da:

a) **Domanda di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana ed in conformità al **allegato A** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati dovrà pervenire al fine di garantire la necessaria sicurezza e protezione delle informazioni in essa contenute ex art.52 del D.Lgs 50/2016,:

Nella domanda dovranno essere riportati i dati relativi al soggetto partecipante ed al sottoscrittore ed essere indicata la forma con la quale lo stesso intende partecipare alla gara.

- b) **Dichiarazione unica**, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere resa in conformità al **Allegato B** ed **Allegato C** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.
- c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria in una delle forme previste come indicato al punto 12 del precedente articolo.
- d) **Documentazione** attestante la capacità economico finanziaria eventualmente allegata al Allegato B (es: bilanci, estratti, dichiarazione di istituti bancari).
- e) fotocopia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.
- f) cauzione provvisoria a garanzia della stipulazione del contratto da presentare, a pena di esclusione in allegato alla domanda di partecipazione, pari al 2% dell'importo relativo al valore dell'appalto, complessivo per gli anni di durata del contratto, quindi pari ad euro :567,00. la garanzia provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- ❖ **fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, che devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e dovrà avere validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

DGUE (documento di gara unico europeo)

2. OFFERTA TECNICA (Busta 2)

La documentazione tecnica è costituita da:

Proposta progettuale, che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata, redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato, **pena l'esclusione**, secondo i criteri descritti al punto 18, L'elaborato progettuale sarà contenuto in massimo **10 pagine formato A4, interlinea 1,5**; non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla decima.

- Curriculum vitae gestore/i.
- Descrizione dello svolgimento di attività finalizzate alla promozione del servizio e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti.
- Descrizione delle proposte aggiuntive di miglioramento del servizio (che non comprenda nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione appaltante).

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95 co. 3 lett.a del D.Lgs n° 50/2016 sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione illustrativa che contenga gli elementi utili all'applicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione indicati al precedente punto 18 del presente disciplinare. Si specifica che la relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono;

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio; a parità di punteggio fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. Saranno ammesse alla fase successiva, apertura dell'offerta economica, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" **non inferiore a 50 punti**.

L'esame e la valutazione delle offerte saranno affidati ad apposita commissione nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio competente.

3 OFFERTA ECONOMICA (Busta 3)

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, deve essere espressa attraverso l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) per il quale si intende svolgere il servizio, specificando la percentuale di ribasso applicata.

A tal fine l'offerente deve utilizzare il modello di cui all'allegato D (o modello equivalente contenente tutti gli elementi di quello fornito), denominato "**Offerta Economica**", predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.

Qualora il concorrente partecipi in forma di associazione temporanea, o di consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

21. OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Nota bene: il calcolo dell'anomalia, di cui al primo periodo del comma 3 dell'art. 97 del Codice, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. La stazione appaltante richiede per iscritto, tramite la sezione "comunicazioni" della piattaforma telematica Sardegnacat, nonché via pec, la presentazione per iscritto delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 2.

22. ESCLUSIONI DALLA GARA

Non saranno ammesse alla gara le domande che risultino incomplete o irregolari in relazione a qualcuno degli elementi richiesti.

23. APERTURA DELLE OFFERTE

La gara sarà esperita il **giorno 28.07.2023, alle ore 10.00**, presso la sede del Comune di Montresta – via Santa Maria della neve 2 In seduta pubblica, apposita commissione valuterà l'ammissibilità della documentazione amministrativa e comunicherà data ed ora della fase finale dell'aggiudicazione. Successivamente, la medesima commissione, in una o più sedute "a porte chiuse", attribuirà un punteggio alle offerte tecniche delle istanze ammesse, sulla base dei criteri di cui all'art.11. Infine, nel medesimo giorno o in altro giorno qualora le operazioni preliminari richiedessero maggior tempo, che verrà comunicato successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, ovvero all'esame delle offerte economiche, al calcolo del punteggio complessivo di ciascuna istanza ammessa e alla determinazione della graduatoria finale. L'appalto sarà aggiudicato con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di punteggio complessivo uguale, prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Resta nelle facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, il Comune di Montresta si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria.

Le offerte presentate saranno ritenute valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

24. DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dell'appalto. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. In relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali; I dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento previa idonee istruzioni; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montresta, con sede in via Santa Maria della Neve n. 2, 09090, PEC protocollo.montresta@pec.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Paola Lai, responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montresta: contatti e-mail ragioneria@comune.montresta.or.it, comunemontresta@pec.aruba.it.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Montresta, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del [D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81](#). A tal fine la consistenza del personale attualmente impiegato è indicato nel capitolato speciale d'appalto.

In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Oristano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Il presente Bando è integrato dal Disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto. - Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, le modalità di pagamento, gli oneri e gli adempimenti a carico all'aggiudicatario sono descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

Si procederà all'individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016. –

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), ed f) del D.lgs. 50/2016, i requisiti tecnico-organizzativi del presente bando devono essere posseduti: a. nell'ipotesi di raggruppamento di tipo orizzontale dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. b. nell'ipotesi di raggruppamento di tipo verticale dalla mandataria nella categoria di prestazioni prevalente; nelle categorie accessorie ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo delle prestazioni della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lvo n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lvo n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente bando e nel disciplinare di gara.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.lgs 50/2016) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.

Si rinvia inoltre alle norme del disciplinare di gara che qui si intendono integralmente richiamate.

Il bando integrale è stato pubblicato in conformità alla normativa vigente, all'Albo Pretorio del Comune di Montresta sul sito del Comune www.montresta.or.it nella sezione bandi e contratti nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna alla sezione Bandi e Gare.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto ;
- Allegato A Modulo di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato B Dichiarazione unica;
- ALLEGATO C _ DICHIARAZIONE UNICA DEGLI ALTRI SOGGETTI;
- All. D Modello di offerta economica
- All. E DGUE;
- All. F Patto di integrità;
- Sopralluogo
- Duvri

28. ALTRE INFORMAZIONI.

- Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e ss. della legge n. 241/90 s'informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Paola Lai, Responsabile del Servizio Amministrativo.
- Al presente appalto e al successivo contratto si applicano le disposizioni di cui al D.lgs.50/2016 e le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L.136-2010).
- Il sopralluogo, presso i locali adibiti al servizio di che trattasi, dovrà essere preventivamente concordato con gli uffici amministrativi anche per telefono.
- Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- In caso di controversia di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, è demandata al foro di Oristano.

Montresta, li 23.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Paola LAI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993