



COMUNE DI VILLASIMIUS



Provincia di Cagliari

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius

Tel. 070.79301

Pec protocollo.comunevillasimius@legalmail.it

P.I. 01845930922 - C.F. 80014170924

SERVIZI ISTITUZIONALI, AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Procedura aperta per l'individuazione del soggetto gestore del servizio Biblioteca comunale di Villasimius

Di cui all'allegato II lett. b) al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, categoria 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi"

AVVISO DI RETTIFICA E PROROGA DEI TERMINI

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile dei Servizi istituzionali n. 31 del 18/03/2016

CODICE CIG: 6545579EA7

PREMESSA

Il presente Avviso di rettifica e proroga dei termini per la procedura aperta in oggetto contiene rettifiche all'Avviso e disciplinare di gara di cui alla determinazione del Responsabile dei Servizi istituzionali n. 18 del 02/02/2016, necessarie a seguito delle valutazioni operate dalla stazione appaltante su richieste di chiarimento all'articolo 11. Per effetto della rettifica sull'articolo 11 e sulla proroga dei termini alle ore 13.00 del 09/03/2016 sono rettificati o integrati anche commi correlati agli articoli 3, 7, 8, 9.

E' inoltre integrata la documentazione di gara con la pubblicazione dell'informativa sulla privacy, non richiamata nella premessa dell'Avviso e disciplinare di gara.

Il presente Avviso di rettifica e proroga dei termini è pubblicato:

- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna, portale Bandi e gare all'indirizzo: <http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>
- all'albo pretorio telematico nel sito istituzionale del Comune di Villasimius, all'indirizzo: <http://www.comune.villasimius.ca.it>
- sul profilo del committente nel sito istituzionale del Comune di Villasimius, all'indirizzo: <http://www.comune.villasimius.ca.it>
- nella sezione Bandi di gara e contratti - Avvisi di pubblicazione del portale Amministrazione trasparente sul sito istituzionale del Comune di Villasimius, all'indirizzo: <http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/199>

Stazione appaltante: Comune di Villasimius, C.F. : 80014170924, P.IVA: 01845930922, Piazza Gramsci 10 - 09049 Villasimius (CA).
CIG: 6545579EA7.

Responsabile del procedimento: Dott. Vanni Boni, Responsabile dei Servizi istituzionali, al cittadino e alle imprese, tel.: 070/7930250, 070/7930276, posta elettronica certificata: istituzionali.comunevillasimius@legalmail.it

1. RETTIFICHE E PROROGA DEI TERMINI

1. Il presente Avviso di rettifica e proroga dei termini contiene rettifiche all'Avviso e disciplinare di gara di cui alla determinazione del Responsabile dei Servizi istituzionali n. 18 del 02/02/2016.
2. Il termine di presentazione delle offerte è prorogato alle ore 13.00 del 09/03/2016.
3. L'Avviso e disciplinare di gara di cui alla determinazione del Responsabile dei Servizi istituzionali n. 18 del 02/02/2016, per il quale ai fini di migliore cognizione si riportano i punti originali, è rettificato come di seguito:

Avviso e disciplinare di gara di cui alla determinazione del Responsabile dei Servizi istituzionali n. 18 del 02/02/2016	Testo rettificato
PREMESSA La documentazione di gara comprende: a) il presente avviso e disciplinare di gara; b) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale; c) il modello Allegato A - la dichiarazione sostitutiva e di ammissione; d) il modello Allegato B - la dichiarazione di impegno per R.T.I. / GEIE / Consorzi ordinari non ancora costituiti; e) il modello Allegato C - modello per l'offerta.	PREMESSA La documentazione di gara comprende: a) il presente avviso e disciplinare di gara; b) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale; c) il modello Allegato A - la dichiarazione sostitutiva e di ammissione; d) il modello Allegato B - la dichiarazione di impegno per R.T.I. / GEIE / Consorzi ordinari non ancora costituiti; e) il modello Allegato C - modello per l'offerta; f) il modello allegato D - informativa all'interessato.

11. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI 2. Proposte progettuali aggiuntive (max 55 pt.). Potrà essere presentato non più di un progetto per ognuno degli ambiti sotto specificati, sino ad un numero massimo complessivo di 4 progetti. Alle ditte è richiesto di dettagliare i progetti che si intendono gestire. A questo scopo, ogni elaborato progettuale non dovrà superare le 4 pagine dattiloscritte in formato A4 - max. 25 righe di testo, carattere a larghezza fissa tipo "Courier", dimensione compresa tra 10 e 12 punti - e dovrà includere un indice riassuntivo. I progetti saranno valutati in termini di completezza, chiarezza metodologica, proprietà terminologica, indicatori di valutazione dei risultati e strumenti di rilevazione della soddisfazione degli utenti relativamente ai seguenti ambiti: a) attività di promozione della lettura, della biblioteca e dei suoi servizi presso i residenti e i visitatori minori di 16 anni (fattore ponderale pari a 15 pt.); b) attività di lettura e intrattenimento culturale, storico e scientifico, integrate con le altre offerte culturali materiali e immateriali sul territorio e inclusive della promozione della biblioteca e dei suoi servizi presso i residenti e i visitatori maggiori di 16 anni (fattore ponderale pari a 15 pt.); c) attività di potenziamento e sviluppo della competenza linguistica della lingua italiana a favore della popolazione straniera (fattore ponderale pari a 10 pt.); d) attività di divulgazione sulla storia e le forme della scrittura, del libro e dell'editoria digitale (fattore ponderale pari a 10 pt.); e) progetto di realizzazione della conversione su supporto digitale, con attrezzature proprie della ditta, di materiali analogici video su supporto VHS posseduti dalla biblioteca; il progetto dovrà indicare il numero di supporti che si intendono convertire, la dotazione hardware e software che sarà utilizzata e le caratteristiche dei formati di acquisizione e conversione (fattore ponderale pari a 5 pt.);	11. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI 2. Proposte progettuali aggiuntive (max 55 pt.). Potrà essere presentato non più di un progetto per ognuno degli ambiti sotto specificati, sino ad un numero massimo complessivo di 5 progetti . Alle ditte è richiesto di dettagliare i progetti che si intendono gestire. A questo scopo, ogni elaborato progettuale non dovrà superare le 5 pagine dattiloscritte in formato A4 - max. 25 righe di testo, carattere a larghezza fissa tipo "Courier", dimensione compresa tra 10 e 12 punti - e dovrà includere un indice riassuntivo. I progetti saranno valutati in termini di completezza, chiarezza metodologica, proprietà terminologica, indicatori di valutazione dei risultati e strumenti di rilevazione della soddisfazione degli utenti relativamente ai seguenti ambiti: a) attività di promozione della lettura, della biblioteca e dei suoi servizi presso i residenti e i visitatori minori di 16 anni (fattore ponderale pari a 15 pt.); b) attività di lettura e intrattenimento culturale, storico e scientifico, integrate con le altre offerte culturali materiali e immateriali sul territorio e inclusive della promozione della biblioteca e dei suoi servizi presso i residenti e i visitatori maggiori di 16 anni (fattore ponderale pari a 15 pt.); c) attività di potenziamento e sviluppo della competenza linguistica della lingua italiana a favore della popolazione straniera (fattore ponderale pari a 10 pt.); d) attività di divulgazione sulla storia e le forme della scrittura, del libro e dell'editoria digitale (fattore ponderale pari a 10 pt.); e) progetto di realizzazione della conversione su supporto digitale, con attrezzature proprie della ditta, di materiali analogici video su supporto VHS posseduti dalla biblioteca; il progetto dovrà indicare il numero di supporti che si intendono convertire, la dotazione hardware e software che sarà utilizzata e le caratteristiche dei formati di acquisizione e conversione (fattore ponderale pari a 5 pt.);
--	--

3. DURATA 1. Il contratto avrà durata di 1 (un) anno con decorrenza presunta dal 01/03/2016 al 28/02/2017.	3. DURATA 1. Il contratto avrà durata di 1 (un) anno con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione.
---	---

(segue)

<p>7. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA</p> <p>Art. 1, lett. f) mancata apposizione all'esterno del plico dell'intestazione del mittente, del recapito dello stesso e della dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio Biblioteca comunale di Villasimius - gara del giorno 24/02/2016";</p>	<p>7. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA</p> <p>Art. 1, lett. f) mancata apposizione all'esterno del plico dell'intestazione del mittente, del recapito dello stesso e della dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio Biblioteca comunale di Villasimius - gara del giorno 10/03/2016"</p>
<p>8. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</p> <p>1. Ai fini della partecipazione alla gara le ditte dovranno far <u>pervenire</u> il plico di partecipazione entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23/02/2016 all'ufficio Protocollo del Comune di Villasimius. Il plico dovrà pervenire <u>esclusivamente</u> a mezzo posta o tramite agenzia di recapito autorizzata ovvero consegna a mano e dovrà essere controfirmato su ogni lembo di chiusura, nonché sigillato con ceralacca oppure con materiale di tipo adesivo che aderendo su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi preincollati di fabbrica, ne escluda la manomissione.</p> <p>[comma 3-bis non presente]</p> <p>4. Il plico dovrà contenere l'indicazione e il recapito del mittente ed essere indirizzato a: Comune di Villasimius – Servizi istituzionali Piazza Gramsci 10, 09049 Villasimius (CA) riportando la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio Biblioteca comunale di Villasimius - gara del giorno 24/02/2016"</p> <p>6. Pertanto, le singole buste dovranno essere identificabili come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Busta A - "Documentazione amministrativa"; - Busta B - "Offerta economica"; - Busta C - "Offerta tecnica"; 	<p>8. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</p> <p>1. Ai fini della partecipazione alla gara le ditte dovranno far pervenire il plico di partecipazione entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 09/03/2016 all'ufficio Protocollo del Comune di Villasimius. Il plico dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta o tramite agenzia di recapito autorizzata ovvero consegna a mano e dovrà essere controfirmato su ogni lembo di chiusura, nonché sigillato con ceralacca oppure con materiale di tipo adesivo che aderendo su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi preincollati di fabbrica, ne escluda la manomissione.</p> <p><i>3-bis Ai sensi dell'art. 11, c. 2 come modificato dal presente avviso di rettifica, le ditte che alla data del presente avviso di rettifica avessero già trasmesso offerta tecnica inclusiva di 4 proposte progettuali aggiuntive negli ambiti specificati allo stesso art. 11, c. 2 possono trasmettere, con le medesime modalità e entro i termini di cui al precedente comma 1, una proposta progettuale nell'ambito per il quale una proposta non sia già stata trasmessa.</i></p> <p>4. Il plico dovrà contenere l'indicazione e il recapito del mittente ed essere indirizzato a: Comune di Villasimius – Servizi istituzionali Piazza Gramsci 10, 09049 Villasimius (CA) riportando la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio Biblioteca comunale di Villasimius - gara del giorno 10/03/2016"</p> <p>6. Pertanto, le singole buste dovranno essere identificabili come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Busta A - "Documentazione amministrativa"; - Busta B - "Offerta tecnica"; - Busta C - "Offerta economica";
<p>9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA</p> <p>1. La prima seduta della gara sarà esperita presso il Comune di Villasimius in data 24/02/2016 alle ore 09.00.</p>	<p>9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA</p> <p>1. La prima seduta della gara sarà esperita presso il Comune di Villasimius in data 10/03/2016 alle ore 09.00.</p>

Villasimius, 18/02/2016

Il Responsabile dei Servizi istituzionali

Dott. Vanni Boni