



Comune di Tresnuraghes

Provincia di Oristano

C.a.p. 09079 - Provincia di Oristano

Largo S. Moretti, 30 - C.F. 00071770952 - Tel.0785-314000-01-02 – Fax
078535720

www.comune.tresnuraghes.or.it

CAPITOLATO D'APPALTO

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO DI ASILO NIDO COMUNALE E BABY PARKING PER IL PERIODO 2024-2029. CIG B0A58E2F02

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale e Baby Parking, sito nel Comune di Tresnuraghes in via Cesare Battisti.

La ditta affidataria, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, realizzerà tali servizi con propria organizzazione, secondo quanto definito dal presente Capitolato Speciale.

I servizi dovranno essere garantiti secondo la normativa nazionale e regionale di riferimento oltre a quanto previsto nel presente capitolato, in particolare dovranno essere garantiti gli standard previsti dalla Regione Autonoma della Sardegna con particolare riferimento alla D..G.R. n. 50/12 del 16.9.2008 in cui vengono dettagliati i requisiti di funzionamento delle strutture dedicate (Allegato alla Delib.G.R. n. 53/7 del 29.10.2018).

Art. 2 - Finalità del servizio

L'asilo nido è un servizio sociale di interesse pubblico che si propone di essere uno spazio educativo atto a rispondere ai bisogni primari della vita dei bambini fino al terzo anno di età ed alle esigenze sociali della cittadinanza.

Il servizio oggetto dell'affidamento in concessione, mira a promuovere l'acquisizione di competenze socio-affettive e cognitive dei bambini attraverso la realizzazione di percorsi socio-educativo- ricreativi che accolgono minori di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni per il servizio di asilo nido e sino ai sei anni per il servizio baby parking (previsto per il mese di luglio e agosto).

La collaborazione costante con le famiglie è per il nido un valore educativo che presuppone e riconosce il loro ruolo primario e determinante nella responsabilità dell'educazione dei figli. Il servizio, in un rapporto di scambio e di integrazione con le altre agenzie educative, sociali e sanitarie del territorio, si prefigge di:

- Offrire opportunità formative adeguate alle esigenze evolutive dei bambini, valorizzando l'espressione delle diversità individuali.
- Svolgere azioni di prevenzione e di intervento precoce sulle condizioni di svantaggio psico-fisico e socio - culturale.
- Favorire la continuità degli interventi educativi affiancando le famiglie e raccordandosi con la Scuola dell'Infanzia attraverso progetti che consentono l'attivazione di dinamiche relazionali tra adulti ed esperienze significative per i bambini.
- Esercitare nel territorio funzioni di sensibilizzazione in merito alle problematiche educative della prima infanzia e di supporto formativo al ruolo genitoriale.

Art. 4 Durata dell'Appalto

La concessione ha durata quinquennale dal 1 luglio 2024 al 1 luglio 2029.

Nelle mensilità di luglio e agosto è previsto lo svolgimento del servizio di Baby Parking, nelle mensilità da settembre a giugno è previsto lo svolgimento del servizio di Asilo Nido.

Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni di cui all'art. 120, comma 1 del dlgs 36/2023. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto.

Art. 3 Valore stimato della concessione

Il valore stimato complessivo della concessione, quantificato ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs 36/2023, è pari € 599.714,29 IVA esclusa e risulta così composto:

- € 6.857,14 IVA esclusa quale quota a carico del Comune di Tresnuraghes per il primo anno di avviamento del servizio (€ 571,43 iva esclusa mensili).
- € 592.857,15 IVA esclusa quale quota prevista a carico dell'utenza per il servizio di Asilo Nido comunale che si svolgerà nei mesi da settembre a giugno e per il servizio Baby Parking che si svolgerà nei mesi di luglio e agosto (ipotesi di capienza massima n. 30 bambini x 10 mesi x € 380,95 (iva esclusa) e ipotesi di n. 15 bambini (servizio baby parking) x 2 mesi x € 150,00).

A seguito di approvazione da parte della Regione Sardegna del contributo per lo sviluppo integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia si valuterà per gli anni successivi al primo, il quantum della contribuzione da parte del Comune.

Art. 4 - Destinatari del servizio e ricettività

Il Servizio asilo nido comunale si rivolge alle famiglie con minori in età compresa tra 3 e 36 mesi. L'erogazione del servizio avviene nel rispetto delle normative vigenti nazionali e regionali, con particolare osservanza della D.G.R. n. 50/12 del 16.9.2008, per una capacità ricettiva attuale di n. 30 bambini.

Art. 5 - Caratteristiche - Descrizione del servizio

L'affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale e baby parking all'Impresa Aggiudicataria, osserverà tutte le norme vigenti in materia di conduzione dei servizi educativi e di quanto previsto nel vigente "Regolamento dell'asilo nido comunale" e nel presente capitolato.

Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto saranno concordate con l'Impresa aggiudicataria sulla base delle proposte formalizzate nel progetto.

Art. 6-Modalità di gestione e organizzazione oraria del servizio

L'impresa aggiudicataria deve organizzare il servizio di gestione dell'asilo nido comunale in sezioni, sulla base delle richieste dell'utenza e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente per quanto attiene al rapporto educatore/bambino previsto per i nidi accreditati, ovvero:

- n. 1 educatore ogni 5 bambini di età compresa fra i tre e i dodici mesi, elevabile a 6, nel caso siano presenti in prevalenza, bambini di età superiore agli otto mesi;
- n. 1 educatore ogni 8 bambini di età compresa fra i dodici e i ventiquattro mesi;
- n. 1 educatore ogni 10 bambini di età compresa fra i ventiquattro e i trentasei mesi.

Nell'ipotesi di iscrizione e frequenza all'Asilo Nido Comunale di minori diversamente abili, la Stazione Appaltante concorderà con l'Impresa Aggiudicataria l'attivazione di specifico supporto educativo.

Per quanto attiene l'orario di apertura giornaliera l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il servizio nelle seguenti fasce orarie:

Servizio di asilo nido: Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 16.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Servizio baby parking: Nei mesi di luglio e agosto (per i bambini fino a sei anni di età) da dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.30 (comprendendo a carico del concessionario una merenda abbondante).

Le suddette fasce orarie potranno subire una rimodulazione in relazione ad eventuali specifici bisogni degli aventi diritto.

E' prevista la sospensione del servizio nei giorni festivi.

Art. 7- Modalità di ammissione al servizio

Le modalità di ammissione dei bambini al Servizio di Asilo nido comunale e la formazione della graduatoria sono riservate alla Stazione Appaltante.

Le istanze di ammissione all'Asilo Nido vengono presentate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Tresnuraghes e devono essere redatte su appositi moduli in autocertificazione secondo la

normativa vigente. Le domande verranno inserite in un'apposita graduatoria stilata secondo quanto presente nel Regolamento dell'Asilo Nido Comunale.

Per una migliore integrazione del bambino le ammissioni alla prima frequenza dovranno essere concordate direttamente con la direzione del nido, che potrà stabilire un breve periodo di frequenza a tempo parziale (cosiddetto "inserimento"). Il ritiro del bambino dal servizio deve essere comunicato per iscritto. Nel caso di posti che si dovessero liberare nel corso dell'anno, per ritiro o decadenza dal posto o per altre cause, si provvederà a nuovi inserimenti.

Nel caso di inserimento di bambini disabili il gestore in accordo con l'Impresa Aggiudicataria deve assicurare la presenza di idoneo personale d'appoggio per l'intero periodo di presenza del minore nella struttura.

Art. 8 Arredi, materiale didattico e di consumo

La struttura che ospiterà il servizio è completa di tutti gli arredi necessari.

L'acquisto del materiale didattico e di consumo per la gestione del servizio è a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

le attrezzature, gli arredi e il materiale didattico vengono concessi in comodato d'uso gratuito all'impresa aggiudicataria che si impegna ad utilizzarli per le attività indicate nel presente capitolato con massima diligenza e con l'obbligo di restituirli al termine dell'appalto in buone condizioni, fatta salva la normale usura, senza pretesa di alcun indennizzo.

L'elenco di quanto presente all'interno della struttura degli arredi dati in consegna ed il relativo stato d'uso risulterà da apposito verbale redatto e sottoscritto congiuntamente fra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa aggiudicataria antecedentemente all'inizio del servizio oggetto dell'appalto.

Art.9- Oneri e attività a carico dell'impresa aggiudicataria e dell'Amministrazione aggiudicatrice

a- Sono a carico del concessionario gli oneri relativi a:

- Spese del personale comprese quelle relative alla formazione;
- Oneri sicurezza: sia quelli afferenti ai rischi da interferenza che quelli generali individuati dalla Ditta in applicazione delle norme in materia di sicurezza;
- Assicurazione a favore degli assistiti per danni da responsabilità civile. La documentazione dovrà prodursi in copia conforme all'ufficio di riferimento del Comune al momento della consegna del servizio;
- Acquisto di detersivi, ed attrezzature idonee ai sensi della normativa di riferimento vigente (HACCP) e di quanto altro necessario ad una corretta disinfezione degli ambienti. Le pulizie devono essere eseguite nel rispetto del progetto tecnico presentato in sede di gara e comunque garantendo sanificazioni ordinarie di carattere giornaliero e continuative.

- La fornitura del materiale igienico sanitario destinato ai bambini;
- Spese per manutenzione ordinaria degli immobili sedi di servizio, compresa la tinteggiatura generale interna della struttura da effettuarsi periodicamente in tempi da concordarsi con l'Amministrazione comunale, senza recare disagio alla regolare fruizione del servizio;
- Spese per la manutenzione e riparazione degli arredi e attrezzature, piccole riparazioni relative agli impianti idrici ed elettrici;
- Gestione e smaltimento dei rifiuti;
- Riscossione delle rette di frequenza;
- verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale degli immobili, segnalando tempestivamente al concedente gli interventi necessari;
- mantenimento dei locali e degli arredi concessi.
- verifica e collaudo periodico dei sistemi e dei presidi di sicurezza interni ed esterni alle strutture;

Il concessionario è responsabile di tutto il materiale inventariato presente nella struttura, indicato nell'elenco che sarà sottoscritto dalle parti al momento della consegna del servizio, e risponderà direttamente dei danni verificatisi nell'esecuzione dello stesso derivanti da cause ad essa imputabili. Dovrà inoltre provvedere, a proprie spese, alla riparazione, e/o sostituzione delle parti e degli oggetti da essa danneggiati senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Il concessionario inoltre, dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente. A tal fine l'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale, se necessario, di indumenti appositi e di mezzi e dispositivi di protezione individuali e antinfortunistici, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Ogni altra spesa, non prevista nel presente capitolato, ma ritenuta necessaria per un migliore funzionamento del Servizio, dovrà essere preventivamente richiesta per iscritto e autorizzata dall'Amministrazione Aggiudicatrice. Gli importi, qualora disponibili e previsti, sono a carico della stazione Appaltante.

Art. 10 locali

Il Comune di Tresnuraghes concede in uso al soggetto affidatario i locali necessari per l'espletamento del servizio, siti in via Cesare Battisti SNC a Tresnuraghes.

La struttura viene consegnata idonea agibile. Il concessionario prende in consegna la struttura come da relativo verbale contenente anche l'elenco degli arredi e dell'attrezzatura. Al termine della concessione sarà redatto un verbale di riconsegna.

In caso di difformità rispetto alle risultanze del verbale il concessionario è tenuto al ripristino prima della riconsegna.

Non è previsto alcun canone di concessione annuale a carico dell'affidatario.

Art.11 Personale

Il funzionamento dell'asilo nido comunale deve essere assicurato da figure educative e da personale addetto ai servizi ausiliari in possesso dei requisiti fissati dalla normativa vigente regionale e nazionale in materia. All'inizio dell'anno scolastico l'Impresa affidataria deve inviare alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo di tutto il personale impegnato nel servizio (educativo ed ausiliario). Eventuali variazioni incorso d'anno dovranno essere comunicate alla Stazione Appaltante.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente.

Gli operatori dovranno essere assegnati all'inizio dell'anno educativo sulla base dei bambini iscritti e dovranno essere in possesso dei titoli abilitanti. In caso di aumento/diminuzione del numero dei bambini iscritti, l'Impresa Aggiudicataria adeguerà in corso d'anno la dotazione organica del personale, sempre nel rispetto degli standard previsti dalla legislazione vigente.

Le figure professionali che dovranno obbligatoriamente essere presenti sono le seguenti:

11.1 Coordinatore pedagogico:

Il Coordinatore pedagogico dovrà essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente.

Al Coordinatore Pedagogico sono attribuiti compiti:

- Programmare, organizzare e coordinare le attività sotto il profilo didattico-educativo e amministrativo;
- Indirizzare, sostenere e monitorare il lavoro degli operatori anche in rapporto alla loro formazione permanente.
- Promuovere, monitorare e valutare la qualità del servizio reso anche in relazione al progetto educativo;
- Curare l'esecuzione delle norme giuridiche e amministrative.

Il coordinatore pedagogico sarà inoltre il referente nei confronti dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Tresnuraghes.

11.2 Educatori

Il personale educativo deve essere in possesso dei requisiti previsti dalle norme nazionali e regionali vigenti.

L'Organico degli educatori va calcolato in base al numero e alla tipologia (lattanti/divezzi) degli

iscritti nell'arco dell'anno di frequenza, come di seguito riportato:

- n. 1 educatore ogni 5 bambini di età compresa fra i tre e i dodici mesi, elevabile a 6, nel caso siano presenti in prevalenza, bambini di età superiore agli otto mesi;
- n. 1 educatore ogni 8 bambini di età compresa fra i dodici e i ventiquattro mesi;
- n. 1 educatore ogni 10 bambini di età compresa fra i ventiquattro e i trentasei mesi.

In presenza di bambini diversamente abili il rapporto operatore - bambino deve essere di 1 educatore per 1 bambino.

11.3 Addetti ai servizi ausiliari

L'impresa Aggiudicataria si impegna a garantire, mediante personale addetto ai servizi ausiliari, le pulizie e il riordino dei locali, dei materiali e di tutti gli spazi assegnati per la gestione del servizio, in applicazione delle procedure di tutela della garanzia dell'igiene prescritte dalla normativa vigente in materia. Il personale addetto ai servizi ausiliari deve essere formato per garantire la qualità strutturale e igienica degli ambienti (pulizia, sanificazione, riordino, controllo e cura di ambienti e arredi), garantire il supporto necessario per lo svolgimento dell'attività educativa e collaborare con il personale educativo, affiancandolo e supportandolo per lo svolgimento sia dei momenti di cura (cambio, pasto, sonno, attività) che di vigilanza dei bambini;

In generale il personale impiegato deve

- Attuare un'attenta sorveglianza dei bambini;
- mantenere un comportamento rispettoso e disponibile nei confronti dei familiari dei bambini;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- attenersi scrupolosamente a comportamenti di riservatezza nei confronti dei bambini, evitando assolutamente di comunicare dati personali a persone che non sono autorizzate dai genitori e dal Servizio;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria se e nei modi richiesti e prescritti dalle norme vigenti per il profilo professionale ricoperto;
- assicurare il pieno rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, garantendo la segretezza professionale per le informazioni relative agli utenti di cui dovesse venire a conoscenza in ragione delle funzioni svolte;

Il Concessionario sarà tenuto ad impiegare, per l'effettuazione del servizio, personale del quale dovrà dimostrare il possesso della medesima professionalità in sede di gara (titolo di studio). A tal fine il Concessionario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, l'elenco nominativo completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio.

11.4 Obblighi del concessionario nei confronti del personale;

- rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore;
- osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgl.

n.626/1994 e s.m.i.;

- stipulare apposita polizza assicurativa per un'adeguata copertura dei danni provocati da incidenti agli operatori e agli utenti, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni obbligatorie;
- assicurare la formazione continua e la partecipazione ai corsi di aggiornamento. Le ore di formazione dovranno essere indicati in sede di gara e non dovranno essere inferiori a quelli previsti dalla normativa vigente.

Gli oneri della formazione del personale saranno a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria. Il piano della formazione dovrà essere presentato in sede di gara.

In caso di mancanze nei doveri di servizio da parte del personale impiegato, il comune di Tresnuraghes può richiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto.

Art. 12 Il progetto educativo-pedagogico

Il progetto educativo-pedagogico da presentare in sede di gara, si configura quale documento identitario del servizio oggetto dell'appalto, esplicativo delle peculiarità delle attività da svolgere e degli obiettivi che si intende perseguire e raggiungere. Il progetto dovrà contenere pertanto una descrizione delle prestazioni e degli interventi che si intende attivare al fine di soddisfare i bisogni socio-educativi, relazionali, cognitivi e psicomotori dei bambini. Il progetto deve altresì esplicitare quelle che saranno le modalità organizzative e di gestione del servizio anche in riferimento alle modalità di accoglimento e adattamento del bambino.

Art. 13 - Carta dei servizi

L'affidatario del servizio si impegna a emanare la "Carta della qualità de servizi" recante gli standard di qualità e quantità relativi alle prestazioni erogate al fine di tutelare i principi di trasparenza e uguaglianza e non discriminazione attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale sia degli utenti.

Il concessionario si impegna monitorare periodicamente l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato, in riferimento alle esigenze dell'utenza cui il servizio stesso si rivolge;

Art. 14 Rendiconto della gestione

Entro il mese di febbraio di ogni anno, il concessionario presenta al concedente il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente coincidente con l'anno solare, corredato da adeguata documentazione. Il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale, dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità del concessionario. Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il legale rappresentante del concessionario. Il concedente può chiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli contabili.

Art. 15 Responsabilità e polizze assicurative

L'aggiudicatario assume il servizio di asilo nido in concessione, e contestualmente acquisisce in uso la struttura immobiliare sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi. Il concessionario sarà in obbligo di adottare, durante tutta la vigenza della concessione ogni procedimento e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

L'impresa appaltatrice si assume ogni responsabilità sia civile sia penale che discenda ai sensi di legge a causa dell'espletamento del servizio. L'amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o gli altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere agli utenti ed a terzi in occasione dell'esecuzione del servizio.

A tal fine l'affidatario si obbliga a stipulare apposite polizze di assicurazione per la Responsabilità civile per la copertura dei danni causati da propri dipendenti, collaboratori, utenti, terzi, a persone o a cose, comprese le strutture comunali affidate, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate. A tal fine deve stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata del Contratto, idonea polizza RCT/RCO, a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio.

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa lo scopo di ulteriore garanzia. Prima dell'inizio delle attività affidate, l'affidatario consegna all'Amministrazione comunale una copia conforme delle polizze assicurative sopraccitate. La copertura assicurativa deve essere mantenuta per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

Art. 16 Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro

L'appaltatore avrà l'obbligo di fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'affidamento, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'appaltatore sarà obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 3 del D.lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili a tutte le lavorazioni.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, relativamente al presente appalto non viene prevista la elaborazione del D.U.V.R.I., in quanto non si prevedono rischi di interferenza tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di ditte diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti.

Art. 13 – Corrispettivo

Al concessionario spetta il corrispettivo mensile previsto per ogni utente inserito al nido.

Al concessionario spetta altresì il contributo di € 600 mensili (iva inclusa) versato dall'Ente per il primo anno di avviamento del servizio.

Art. 14-Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato secondo quanto definito all'art. 18 del D.Lgs 36/2023.

Art.15-Obblighi dell'aggiudicatario

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione Appaltante inviterà l'Impresa Aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva nella misura di legge;
- 2) attenersi a tutte le norme vigenti in materia, al presente capitolato ed alle direttive impartite dall'Amministrazione;
- 3) contrarre un'adeguata copertura assicurativa come da art. 15 del presente capitolato.

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari ministeriali in materia di fornitura ed esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. La sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto e del presente atto, per formarne parte integrante equivale a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le condizioni sopra descritte oltre che di quelle che a qualunque titolo potrebbero interessare la tipologia dei servizi in argomento.

Durante tutto il periodo di esecuzione del servizio il soggetto gestore dovrà trattenere rapporti diretti con un rappresentante dell'Amministrazione Appaltante il cui nominativo sarà formalmente comunicato all'atto della stipula del relativo contratto.

Il soggetto gestore dovrà concordare con il rappresentante dell'Amministrazione le eventuali modifiche che dovessero necessariamente essere apportate in corso d'opera per un miglioramento del servizio. In ogni caso tali variazioni in corso d'opera non potranno in alcun modo modificare il prezzo contrattuale né dare legittimo motivo all'Appaltatore per avanzare pretese di compensi ad indennizzo di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente atto.

Art. 16 Norme di sicurezza generali

Il servizio appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'aggiudicatario del servizio sarà, altresì, obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente regolamento locale di igiene.

L'aggiudicatario non potrà iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

Art. 17 Inadempimenti e penalità

Qualora si verificassero, da parte dell'Appaltatore, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Appaltante, ai sensi dell'art. 126 del DLgs 36/2023 applicherà una penale commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali, fatti salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

In caso di inadempienza l'Amministrazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di ordinare e di far eseguire le prestazioni necessarie per il regolare completamento dei lavori e svolgimento dei servizi a spese dell'Aggiudicatario.

Art. 18 Verifiche e controlli

L'amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di verificare e controllare regolarmente il buon andamento del servizio oggetto dell'appalto con riferimento alla qualità delle prestazioni erogate e all'osservanza generale delle norme.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del codice civile, in tutti i casi di inadempimento da parte della ditta degli obblighi derivanti dal presente appalto, il contratto può essere risolto.

In particolare, l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto ed a servizi parzialmente eseguiti;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Impresa, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o mancata effettuazione del servizio, da parte del personale addetto, in violazione di quanto stabilito all'atto dell'offerta di gara;
- fallimento o sottoposizione della stessa a procedure giudiziali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta;
- impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello d'efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti d'idoneità sanitaria previsti dalla legislazione vigente;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- cessione parziale o totale del contratto, a qualsiasi titolo, salvo quanto previsto dall'art. fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d);

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione Appaltante di affidare i lavori oggetto dell'appalto a terzi. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

Art.20 Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi e nei casi previsti dall'art. 119 del Lgs 36/2023.

Art. 21 Proroga tecnica

Nel caso in cui allo scadere del contratto l'Amministrazione si trovasse nell'eventualità di non aver concluso le procedure di gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio, lo stesso potrà

essere prorogato per il tempo necessario alla conclusione delle procedure di gara, agli stessi patti e condizioni.

Art. 22 Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle normative in vigore il fornitore è responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla già menzionata Legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 23 – Disposizioni finali

Per tutto quanto ivi non previsto si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

La responsabile del servizio

Dr.ssa Antonella Meloni