



Allegato alla det. N. 41 del 06/07/2018 R.G. 239

**CAPITOLATO D'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO
SCOLASTICO AA.SS. 2018/2019 – 2019/2020**

CIG. 75609136C9

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il Comune di Elmas affida in appalto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni delle scuole primaria e secondaria di I° nei seguenti plessi:

- ☐ Scuola primaria via Sestu (al domicilio dell'utente)
- ☐ Scuola primaria di Via Buscaglia (al domicilio dell'utente)
- ☐ Scuola secondaria di I° grado di via Don Palmas (al domicilio dell'utente)

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato, in base ai percorsi ed orari, distinti per scuole: scuola primaria e secondaria I°, che verranno redatti prima dell'avvio del servizio in relazione agli utenti che richiederanno il servizio stesso e potrà comprendere tutte le vie del territorio comunale. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria. Indicativamente si dovranno osservare le seguenti modalità:

- Scuola primaria e secondaria I°: l'orario di raccolta al mattino avrà inizio alle ore 7.00 e dovrà concludersi con la consegna degli alunni prima dell'inizio delle lezioni.
- Scuola primaria: l'orario di ritorno avrà inizio alle ore 12.25 per il tempo normale e alle ore 17.00 il martedì giorno di rientro pomeridiano;
- Scuola secondaria I°: l'orario di ritorno avrà inizio alle ore 13.15;

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata corrispondente agli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 con inizio e fine secondo le previsioni del calendario scolastico annuale, stabilito dalle competenti autorità in conformità del calendario scolastico, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici ai sensi dell'art. 35 comma 4 e comma 12 e art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Il Comune di Elmas si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, e le ditte concorrenti, con la partecipazione stessa alla gara, esplicitamente accettano questa possibilità, senza opporre riserve.

Qualora alla scadenza prevista dell'appalto l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare l'appaltatore ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione del servizio da parte delle ditte subentranti, per un periodo massimo pari a sei mesi. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

ART. 4 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta dell'appalto per i due anni scolastici è valutato in **€ 93.636,36** (IVA 10% esclusa) per tutto il periodo sopraindicato.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

La percorrenza stimata per tutto il periodo d'appalto è di circa **Km 43000**.

Stante la particolarità del servizio la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiederne una diminuzione ovvero una maggiorazione - rispetto alla quantità indicata in fase di gara - nella misura massima del 20% senza che l'appaltatore possa per tale motivo avanzare pretese di sorta, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

Le maggiori quantità richieste dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali.

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto, si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

Nel prezzo di aggiudicazione è compreso anche il servizio di trasporto accessorio per uscite culturali, ricreative ad iniziativa dell'Amministrazione Comunale e/o delle istituzioni scolastiche, come di seguito indicato:

- a) al di fuori del territorio comunale, a semplice richiesta del Comune, per complessivi annui chilometri 400 (quattrocento);
- b) all'interno del territorio comunale per collegare le scuole locali tra loro, ovvero con i diversi edifici e strutture pubbliche comunali, a semplice richiesta del Comune, per n. 30 (trenta) prestazioni annue, comprensive di viaggio di andata e ritorno.

ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto dovrà essere effettuato con le modalità indicate all'art. 1 prevedendo l'utilizzo di n. 1 scuolabus idoneo per il trasporto complessivamente di circa 50/55 alunni .

Potranno accedere al servizio gli alunni frequentanti le scuole indicate all'art. 1.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi tecnici, personale, autoveicoli. La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette



COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

UFFICIO SERVIZIO SOCIALE
Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)
Tel. 070/21921 Fax 070/243105
C.F. 92027670923 - P.I. 02379700921

operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'amministrazione comunale declina fin d'ora ogni responsabilità.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dall'amministrazione comunale.

I percorsi, gli orari e i giorni indicati all'art. 1 del presente capitolato, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La procedura di gara individuata dall'Amministrazione è quella della procedura aperta di cui all'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Gli elementi di valutazione sono quelli di seguito indicati:

1. Elemento tecnico qualitativo PUNTI 80
2. Elemento economico PUNTI 20

Per quanto concerne **l'elemento tecnico qualitativo** il punteggio massimo attribuibile è di **80 PUNTI** così ripartiti:

a) Qualità dei mezzi che saranno adibiti al servizio nel Comune di Elmas: Max PUNTI 15

- punti 15 per mezzo immatricolato nell'anno 2018
- punti 10 per mezzo immatricolato prima dell'anno 2018

b) Qualità dell'organizzazione aziendale in termini di dotazione organica e delle modalità organizzative dei servizi, riferita all'esperienza in servizi analoghi del personale da impiegarsi nel Comune di Elmas: MAX PUNTI 10;

- Punti 2 con esperienza inferiore a 3 anni
- Punti 4 con esperienza compresa dai 3 anni e un giorno fino a 6 anni;
- Punti 6 con esperienza compresa dai 6 anni e un giorno fino a 9 anni;
- Punti 10 con esperienza superiore a 9 anni

c) Proposte migliorative del servizio: MAX PUNTI 20;

d) Maggior chilometraggio offerto per l'effettuazioni dei servizi: MAX PUNTI 10

- Punti 0 da zero a Km. 200
- Punti 2 da Km. 201 a km. 300
- Punti 4 da Km 301 a Km 600
- Punti 6 da Km 601 a Km 900
- Punti 8 da Km 901 a Km 1200
- Punti 10 da Km. 1201 fino a 1500 Km

e) Maggior prestazioni gratuite: MAX PUNTI 20

- | | | |
|------------|-----------------|-----------------------|
| - Punti 1 | da zero a 2 | prestazioni gratuite; |
| - Punti 5 | da 3 fino a 5 | prestazioni gratuite; |
| - Punti 8 | da 6 fino a 10 | prestazioni gratuite; |
| - Punti 10 | da 11 fino a 15 | prestazioni gratuite; |
| - Punti 20 | da 16 fino a 30 | prestazioni gratuite; |

f) Possesso delle certificazioni di qualità – MAX 5 PUNTI

- Punti 0 non certificata
- Punti 5 certificata

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Tecnica, appositamente nominata e incaricata.

Per quanto concerne **l'elemento economico** il punteggio massimo attribuibile è di **MAX 20 PUNTI**.

L'offerta dovrà essere formulata sull'apposito modulo di gara allegato al bando.

Il totale offerto dovrà essere, pena l'esclusione, inferiore all'importo posto a base di gara.

Il massimo punteggio (punti 20) verrà attribuito alla migliore offerta e il punteggio delle altre offerte verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$X = P_i * C/PO$$

Ove:

X = *punteggio da attribuire al concorrente;*

P_i = *prezzo più basso;*

C = *punteggio massimo (20 punti);*

PO = *prezzo offerto dalle ditte*

Il valore sarà arrotondato al secondo decimale. Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che avrà raggiunto il massimo punteggio, sommando i parziali relativi all'elemento tecnico/qualitativo con quelli relativi all'elemento economico.

Le modalità di presentazione delle offerte, fatto salvo quanto ulteriormente stabilito nel presente C.S.A., sono riportate nel bando di gara.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

Saranno esclusi dalla gara i prestatori di servizi che si trovano nella situazione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, ovvero incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicazione verrà fatta da apposita Commissione prevista dal Regolamento comunale dei contratti, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato nel bando di gara.

In caso di offerte uguali si provvederà mediante estrazione a sorte.

Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal bando di gara.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala, ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

ART. 7 – REQUISITI DELLA DITTA

Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.



COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

UFFICIO SERVIZIO SOCIALE
Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)
Tel. 070/21921 Fax 070/243105

C.F. 92027670923 - P.I. 02379700921

Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 e successive modifiche ed integrazioni. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

L'impresa deve avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

Gli scuolabus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. Devono inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), con massimale non inferiore a € 5.000.000,00. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Elmas.

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria). Il conducente del veicolo e l'accompagnatore addetto alla sorveglianza dei minori all'interno del mezzo, deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora lo stesso sia legato al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

Gli uffici preposti provvederanno all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- Copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- Copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- Copia delle patenti di guida e CQC (Carta qualificazione conducente);
- Dichiarazione che il conducente e l'accompagnatore sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. L'Amministrazione in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

ART. 8 - ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti, riconoscendo al personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di categoria.

ART. 9 - SOSTITUZIONE MEZZI

La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune di Elmas preventivamente richiesta e motivata. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione via fax all'ente ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

ART. 10 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- Spese per il personale (Autista e accompagnatore addetto alla sorveglianza dei minori all'interno del mezzo, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti e relativo mezzo di trasporto;
- Acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- Direzione e sorveglianza;
- Imposte e tasse;
- Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- Spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- Spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- Consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola;
- Tassa di rilascio dell'autorizzazione di autoservizio atipico e contributo di sorveglianza;
- Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

ART. 11 – CONTROLLI

L'amministrazione comunale potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

ART. 12 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune di Elmas o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare una polizza assicurativa R.C.A. per danni a persone e cose, con un massimale nei termini di legge presso primaria compagnia di assicurazioni. Copia della polizza verrà presentata all'Amministrazione entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio e, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato il contratto.

La mancata presentazione della polizza suddetta entro i citati termini e comunque entro sette giorni dalla data di invito alla firma del contratto costituisce grave errore contrattuale e quindi grave inadempimento con risoluzione del rapporto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione.



COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

UFFICIO SERVIZIO SOCIALE
Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)
Tel. 070/21921 Fax 070/243105

C.F. 92027670923 - P.I. 02379700921

La ditta garantisce il Comune di Elmas da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

ART. 13 - SUBAPPALTO – DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio (canone forfetario) sarà pagato in rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura entro 60 giorni dal ricevimento della stessa, previa presentazione del DURC, di attestazione della regolarità dei versamenti previdenziali. In mancanza di tale documentazione il personale del settore non provvederà alla liquidazione degli importi dovuti. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento del contratto, l'Appaltatore è chiamato a versare, una cauzione definitiva pari al 10 % del valore del contratto, infruttifera, vincolata sino alla fine del rapporto, mediante titoli di stato, assegno circolare o polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune di Elmas dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune di Elmas abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta. La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 16 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

ART. 17 - PENALITA'

Per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, l'Istituzione per i servizi alla persona del Comune di Elmas, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

1. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati:
penale di €. 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
2. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 minuti : penale di €. 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
3. per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: €. 250,00 al giorno;
4. per utilizzo di personale non preventivamente comunicato nel rispetto dell'art. 9 del presente capitolato: €. 250,00 al giorno;
5. per comportamento scorretto nei confronti dell'utenza ai sensi dell'art. 9 del presente capitolato: €. 500,00 per ogni addebito;

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune di Elmas, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e verranno comunicate le motivazioni e l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

ART. 18 - REVOCA

L'appalto si intenderà revocato nei casi di scioglimento, cessione o fallimento della Ditta, di subappalto non autorizzato o per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

ART. 19 - CONTENZIOSO

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Elmas e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Cagliari.

ART. 20 – SPESE E ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune di Elmas.

ART. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lvo n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara. Di conseguenza l'eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa.



COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

UFFICIO SERVIZIO SOCIALE
Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)
Tel. 070/21921 Fax 070/243105
C.F. 92027670923 – P.I. 02379700921

ART. 22 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il presente appalto è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti e forniture.

Elmas, li 06/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DOTT.SSA CINZIA ISU