



COMUNE DI SENNORI

Provincia di Sassari

AREA AMMINISTRATIVA

Via Brigata Sassari n. 13 – 07036 Sennori - Tel. 0793049200 – Fax 0793049245
Pec: protocollo.sennori@pec.comunas.it - Sito internet :www.comune.sennori.gov.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**
Anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022

CIG 75274822A8

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO



Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il Servizio di trasporto scolastico riservato agli studenti, residenti a Sennori, che frequentano gli Istituti scolastici presenti nel territorio del Comune di Sennori:

- scuola primaria
- scuola secondaria di 1° grado;

per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 .

L'appalto per la gestione del servizio in oggetto, sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 60, 95 e 144 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017, tramite il portale di Sardegna CAT.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016 e secondo i criteri descritti nel disciplinare di gara.

Art. 2 – Descrizione del servizio.

Il servizio consiste nel trasporto degli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado del Comune di Sennori. Il personale accompagnatore addetto alla vigilanza sarà messo a disposizione dal Comune di Sennori attraverso progetti sociali, selezionato dai Servizi Sociali del Comune e adeguatamente formati dalla ditta aggiudicatrice per lo svolgimento del servizio sul mezzo di trasporto scolastico.

Il servizio deve essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari stabiliti dalle autorità scolastiche, in particolare:

- Trasporto alunni scuola primaria e secondaria – dal lunedì al sabato.

Il servizio comporta il trasferimento degli studenti, dai punti di riunione o raccolta dislocati all'interno del territorio, fino alle scuole e/o plessi scolastici di rispettiva destinazione . I punti di riunione e/o raccolta sono individuati nella planimetria allegata.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla ditta aggiudicataria in collaborazione con il Comune di Sennori tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione nel rispetto dell'orario scolastico concordato con la Scuola e alla fine della lezione devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Istituto scolastico comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

La ditta aggiudicataria è tenuta altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

Art. 3 – Mezzi di trasporto.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto con l'impiego dei seguenti mezzi:

- n. 1 MEZZO TIPO SCUOLABUS di proprietà del Comune di Sennori da concedere alla ditta aggiudicataria in comodato d'uso gratuito con capienza n. 12 posti (+ 2 di cui un autista e un accompagnatore) attrezzato per il trasporto utenti a ridotta capacità motoria Tipo FIAT DUCATO Targato CG593WR - ,impiegato nelle linee di percorrenza “ Arancio” e “Rossa” come dettagliato nella planimetria allegata;
- n. 1 MEZZO TIPO SCUOLABUS di proprietà del Comune di Sennori da concedere alla ditta aggiudicataria in comodato d'uso gratuito con capienza n. 28 posti (+ 2 di cui un autista e un accompagnatore) ,Tipo DAILY IVECO Targato DV 098 AJ - ,impiegato nelle linee di percorrenza “ Viola” e “Verde” come dettagliato nella planimetria allegata;
- n. 1 MEZZO DI PROPRIETÀ DELLA DITTA, che offra una capienza di 50/53 posti a sedere (autista compreso) impiegato nella linea di percorrenza “Gialla” e “Azzurra” come dettagliato nella planimetria allegata;

L'appaltatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

Per l'effettuazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo di mezzi omologati e collaudati per il servizio secondo quanto previsto dal D.M 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e ss.mm.ii. tenendo conto dell'età, del numero dei trasportati e delle caratteristiche degli itinerari e delle tratte.

E' escluso l'utilizzo di mezzi che non prevedono la sistemazione a sedere degli alunni trasportati.

Tutti i mezzi utilizzati per il servizio, inclusi quelli sostitutivi dovranno essere coperti dalle polizze assicurative di cui al successivo Art. 13 del presente capitolato.

Tutti i mezzi utilizzati per il servizio, inclusi quelli sostitutivi, dovranno essere costantemente tenuti in condizioni di piena efficienza e dotati delle di tutte le attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro, idonei a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio (dimensioni, ingombro ed agibilità di manovra richieste dal percorso a cui sono destinati)

I predetti mezzi dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della Strada).

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni normative circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti.

Durante l'espletamento del servizio, l'aggiudicatario è tenuto ad apporre in modo visibile sul parabrezza di ciascun mezzo, un cartello con la dicitura "*Servizio Trasporto Scolastico-Comune di Sennori*" con l'indicazione della tratta.

Il servizio deve essere svolto esclusivamente con i mezzi indicati in sede di gara o, ricorrendo circostanze d'urgenza che ne giustificano la sostituzione, con veicoli sostitutivi autorizzati dall'Ente.

In ragione di ciò, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente inoltrare all'Ente, l'elenco dei mezzi che andranno utilizzati e di quelli che intende utilizzare in sostituzione degli stessi in caso di necessità (ad es. per avarie) allegando all'elenco suddetto una copia dei certificati di circolazione di tutti i mezzi inclusi quelli sostitutivi.

I mezzi sostitutivi dovranno risultare idonei al servizio da svolgere e tenuti in perfetta efficienza, ordine e pulizia. Le modalità di sostituzione anche temporanea dei mezzi dovrà essere comunque sempre concordata ed autorizzata dall'Ente.

In fase di esecuzione del contratto, potrà inoltre essere ammessa la facoltà per l'aggiudicatario di utilizzare mezzi aventi capienza inferiore a quella richiesta in sede di gara a condizione che ciò sia compatibile con le esigenze del servizio e che comunque il trasporto degli alunni venga assicurato nel rispetto delle norme di sicurezza e che tali mezzi corrispondano per caratteristiche tecniche a quanto offerto in sede di gara.

Art. 4 – Viaggi e visite d'istruzione.

Il servizio comporta altresì il trasporto degli studenti in occasione di viaggi di istruzione, visite guidate e percorsi formativi, visite a biblioteche, musei e ad altre scuole, cinema, teatro, manifestazioni sportive eccetera, durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche.

Il numero dei viaggi previsto è di 27 uscite didattiche ad anno scolastico (tre al mese) nell'ambito del territorio comunale e n. 9 uscite didattiche ad anno scolastico (una al mese) nell'ambito di 200 chilometri (andata e ritorno). Le uscite non svolte in un mese verranno utilizzate nei mesi successivi e comunque nell'arco dell'anno scolastico di riferimento.

Dovranno, all'occorrenza, essere trasportati anche bambini con disabilità, nel caso in cui sia necessario, utilizzando i mezzi adeguati al seguito.

Dovrà essere garantita la massima puntualità relativamente agli orari concordati per l'effettuazione delle uscite.

L'Istituto Scolastico interessato trasmetterà direttamente al Comune la richiesta di uscite didattiche almeno 10 giorni prima dello svolgimento. L'Amministrazione provvederà ad inoltrarle all'Appaltatore con un preavviso minimo di n. 3 giorni, il quale dovrà comunicare le modalità di svolgimento della gita, o l'eventuale diniego al suo svolgimento, entro 2 giorni dalla ricezione della richiesta. Le eventuali uscite didattiche non effettuate, a seguito di disdetta da parte della scuola non saranno conteggiate nel numero di uscite previste dal presente capitolato.

Art. 5 – Itinerari

Le linee presunte di percorrenza del servizio di trasporto scolastico, con indicazione degli itinerari giornalieri, sono le seguenti, come da allegata Planimetria.

Scuole Primarie Scuolabus 12 posti
linea arancio
linea rossa
percorrenza media giornaliera 30 Km

Scuole Primarie Scuolabus 28 posti
linea viola
linea verde
percorrenza media giornaliera 30 Km

Scuole Secondarie di primo grado: Mezzo che consenta una capienza di 50/53 posti –
linea gialla
linea azzurra
percorrenza media giornaliera 21 km

I chilometri presunti da percorrere e il numero degli utenti del servizio sono calcolati con riferimenti puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio.

Per le variazioni di chilometraggio in aumento oltre il 5% o in diminuzione oltre il 5%, l'importo dovuto al prestatore del servizio sarà rideterminato sulla base del prezzo al chilometro corrisposto, risultante dalla seguente operazione matematica:

Canone annuo offerto (i.v.a. esclusa) diviso per il numero dei giorni di scuola dell'anno scolastico di riferimento, diviso per il numero dei chilometri medi giornalieri effettuati.

Il Comune di Sennori consegnerà all'appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una mappa degli itinerari come da planimetria allegata.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze del Comune di Sennori e/o del servizio, purché, comunque sempre approvate dal Comune di Sennori.

L'eventuale ed eccezionale variazione dell'orario di arrivo, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione scolastica per l'organizzazione del servizio di sorveglianza. L'appaltatore dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune di Sennori.

Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune nel caso in cui tali deviazioni comportino una produzione chilometrica inferiore al 5%.

Art. 6 – Caratteristiche e continuità del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi a ogni effetto “servizio di interesse pubblico” ai sensi della L. 12/6/1990 e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Quando per eventi eccezionali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, eccetera) l'appaltatore non possa espletare il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione alla direzione scolastica, alla Scuola e al Comune di Sennori.

Nello svolgimento del servizio l'appaltatore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

In caso di proclamazione di scioperi generali o di categoria, l'appaltatore deve comunque assicurare il servizio di trasporto ai sensi delle legge 12/06/1990 n. 146 e ss. mm. e ii. L'appaltatore è quindi tenuto a rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In previsione di eventuali interruzione delle attività scolastiche per qualsiasi motivo, la direzione scolastica ne dà tempestiva comunicazione al Comune di Sennori e all'appaltatore.

In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, l'appaltatore, appena ricevuta la comunicazione dal Comune di Sennori e dalla Scuola, deve attivarsi immediatamente per garantire il più sollecito trasporto degli studenti.

Resta inteso che l'appaltatore deve eseguire due sole corse, una di andata e una di ritorno. Per cui, in caso di sciopero parziale proclamato durante l'attività didattica e al quale aderisce solo una parte del personale docente, l'appaltatore deve concordare con il Comune di Sennori la soluzione meno pregiudizievole per gli studenti, considerando che, per motivi contrattuali, il numero delle corse non può essere aumentato.

Nell' ipotesi in cui, a causa di avarie impreviste gli automezzi non potessero essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sue cura e spese, il Comune di Sennori, la direzione scolastica, la Scuola e gli studenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi.

In nessun caso gli studenti possono essere lasciati incustoditi.

Nei casi di sospensione o di interruzione del servizio, al di fuori delle suddette ipotesi, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale, così come determinata dagli articoli successivi, nonché all'eventuale risarcimento dei danni salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la piena disponibilità di automezzi in sostituzione di cui uno per il trasporto utenti a ridotta capacità motoria, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno eccettuato o escluso.

E' compito dell'assistente di bordo:

- assistere gli studenti durante le operazioni di salita e accompagnare ciascuno di essi al proprio posto;
- vigilare che gli studenti mantengano un comportamento corretto, allaccino le cinture, ove previste, e non disturbino l'autista;
- assistere gli studenti durante le operazioni di discesa e accompagnarli fino all'ingresso della scuola;
- curare che le operazioni di salita e di discesa si svolgano con ordine evitando che gli studenti scendano dal marciapiede in strada;
- assicurarsi che nessuno studente sia presente a terra con l'autobus in manovra;

Art. 7 – Durata dell'appalto.

Il contratto ha la durata di anni scolastici quattro, ovvero 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 per un totale presunto di 800 giornate scolastiche.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti nel calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per cause di forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, etc..) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, in relazione a ciascuna annualità del contratto, a garantire l'erogazione del servizio in coincidenza con l'inizio dell'anno didattico e secondo le date previste dal calendario scolastico.

Il servizio ha inizio con l'avvio delle lezioni didattiche e termina con la chiusura dell'anno scolastico

L'Ente, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisino ragioni di particolare urgenza ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara

determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, si riserva la facoltà di procedere dietro costituzione della cauzione definitiva, alla consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 commi 8, 10 lett. a) e 13 del D.Lgs 50/2016 e dall'art. 302 del D.P.R. 207/2010 previa in ogni caso la verifica positiva circa il possesso della capacità a contrattare dell'aggiudicatario.

L'Ente nei limiti di cui al comma 11 dell' art. 106 del D.Lgs 50/2016 si riserva altresì la facoltà di prorogare la durata del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Si precisa inoltre che l'Ente, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione del servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 si riserva la facoltà di sospendere, stralciare, e/o variare nei quantitativi e nella tipologia le prestazioni e i servizi di cui al presente appalto, che non risultassero più idonei a seguito di mutamento degli indirizzi tecnico organizzativi dell'Istituto Comprensivo Scuole di Sennori e/o per esigenze dell'Ente.

Art. 8 – Importo contrattuale.

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a € 218.000,00 euro (per n. 4 anni scolastici) oltre all'IVA nella misura di legge, oltre € 1.308,00 per oneri di sicurezza, **non soggetti a ribasso.**

L'importo di contratto, risultante dall'applicazione del ribasso offerto, sarà soggetto a liquidazione da parte del Responsabile del Settore, in ragione dei servizi effettivamente forniti; all'impresa aggiudicataria sarà liquidato per lo svolgimento del servizio, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere in funzione del presente capitolato, il corrispettivo determinato in **nove** mensilità per anno scolastico precisando che per i mesi di settembre e giugno la mensilità sarà rapportata in ragione della decorrenza dell'avvio e della chiusura delle attività didattiche.

Detto importo è da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri previsti dal presente capitolato.

In dipendenza di quanto sopra, nessun ulteriore onere, né finanziario né di altra natura, verrà posto a carico

del Comune ad eccezione di quelli stabiliti all'art. 12 (oneri a carico del Comune).

Art. 9 – Rischi da interferenze

L'importo degli oneri della sicurezza da rischi di natura interferenziale è determinato in € 1308,00 così come indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) allegato al presente capitolato.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, la ditta è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Articolo 10 – Personale e norme di comportamento.

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, l'impresa aggiudicataria si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei previsti requisiti di legge per la guida , ovvero patente D e Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C).

I nominativi di tutti i conducenti unitamente alla fotocopia dei documenti di riconoscimento, delle patenti di guida e degli ulteriori documenti obbligatori per legge devono essere trasmessi al Comune di Sennori, prima della stipula del contratto di appalto e, comunque, prima dell'avvio del servizio.

In caso di sostituzione degli autisti con altri in possesso dei requisiti di legge e di capitolato, l'impresa aggiudicataria deve darne tempestiva comunicazione al Comune di Sennori.

I conducenti dovranno possedere l'idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli studenti, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli studenti.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli studenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento civile rispetto alla persona e un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli studenti e comunque tale da escludere, tassativamente, qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto nel presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio così come concordati con il Comune di Sennori e con la Scuola;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti o qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio all'appaltatore il quale ha l'obbligo di riferire al Comune di Sennori;
- segnalare immediatamente al Comune di Sennori i nominativi degli utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e, comunque, di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare per consentire la tempestiva comunicazione all'impresa appaltatrice del servizio di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, eccetera) e per ogni altro motivo di emergenza legato al servizio che richieda il contatto anche immediato con i genitori degli studenti, il Comune di Sennori o viceversa.

L'appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune di Sennori da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dello stesso Comune di Sennori in qualità di ente appaltante.

Il Comune di Sennori può pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione deve essere effettuata dall'appaltatore entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Il personale dell'impresa, inoltre, non dovrà creare intralcio allo svolgimento dei compiti di controllo da parte dei dipendenti incaricati del Comune di Sennori, bensì dovrà adoperarsi e collaborare per risolvere nel più breve tempo possibile qualsiasi problema o evento imprevisto.

Il Comune di Sennori si riserva la facoltà di operare tutti i controlli che riterrà opportuni per verificare l'andamento e lo svolgimento del servizio.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

Il personale assegnato al servizio deve usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei ragazzi sull'automezzo e della loro discesa assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia. Tenere la velocità nei limiti di sicurezza e non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione. Non fumare sul mezzo. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

Articolo 11 – Obblighi e responsabilità dell'appaltatore del servizio.

Per l'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà avere la disponibilità degli automezzi dichiarati in sede di gara e adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria del Comune di Sennori.

Tutti i mezzi eventualmente utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997 *“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”* e alla successiva circolare n. 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei trasporti, dal codice della strada e corrispondenti alla caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificate e integrate con successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010.

L'appaltatore dovrà comunque garantire la disponibilità di mezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

I mezzi, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione.

Oltre quanto previsto nelle restanti parti del presente capitolato, l'appaltatore ha l'obbligo di:

1. prestare il servizio nel pieno ed incondizionato rispetto di quanto previsto dal calendario scolastico;
2. assumere a proprio carico gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria dei mezzi, lubrificazione, carburante e ogni altro materiale di consumo dandone documentata dimostrazione a conclusione di ogni anno scolastico. Il materiale di consumo a carico dell'appaltatore consiste genericamente e non a titolo esaustivo in: riparazione e sostituzione gomme, carburante, cambio olio, cambio filtri, lavaggio, ingrassaggio e graffittaggio, revisione estintori e cassetta di pronto soccorso;
3. utilizzare gli scuolabus comunali in modo tale da assicurarne la perfetta efficienza e pulizia, così da poterli restituire, alla fine della gestione, in perfetto stato di conservazione;
4. utilizzare personale idoneo all'espletamento del servizio;
5. comunicare al Comune qualunque fatto che possa arrecare pregiudizio al regolare espletamento del servizio;
6. garantire a bordo degli automezzi un adeguato grado di pulizia e il funzionamento degli impianti esistenti;
7. utilizzare prodotti eco-compatibili per i servizi di sanificazione e pulizia in generale degli automezzi;
8. rispettare tutte le norme e le prescrizioni in materia di trasporto di persone e di circolazione stradale;
9. condurre i mezzi per la revisione annuale.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sull'automezzo di trasporto di proprietà, in modo visibile, la dicitura "*Comune di Sennori – Servizio di trasporto scolastico*".

L'appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e locale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro.

E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, di altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e, comunque, s'impegna a mantenere indenne il Comune di Sennori da ogni conseguenza.

L'impresa appaltatrice è responsabile dell'osservanza delle norme suddette.

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dal Comune di Sennori o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto. Resta comunque salva la possibilità per Comune di Sennori di trattenere sulle somme da corrispondere all'appaltatore un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento in favore dell'appaltatore delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra l'appaltatore non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento, né potrà avanzare pretesa alcuna per interessi di qualsiasi specie.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto delle disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto al servizio di cui al presente capitolato.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'impresa aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte del Comune di Sennori.

L'appaltatore è tenuto a fornire alla stazione appaltante indicazioni dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e del rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore. Se richiesto devono essere forniti: oltre i nominativi degli autisti, copia della denuncia prodotta agli enti assicurativi e previdenziali, il numero di matricola dei dipendenti, il numero di iscrizione nel libro paga, il numero di posizione previdenziale e assistenziale, gli estremi del contratto di lavoro applicato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e del Comune di Sennori, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

L'appaltatore è tenuto a partecipare, con il soggetto referente, sia ad incontri che ad eventuali assemblee pubbliche per illustrare le modalità di svolgimento del servizio e/o per la risoluzione di problematiche segnalate dall'utenza o dall'Istituto Scolastico.

La ditta è tenuta a dare immediata comunicazione formale degli eventuali incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la ditta

dovrà comunicare al Comune di Sennori i provvedimenti adottati nei loro confronti e farsi carico di qualsiasi onere.

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;
 2. aver effettuato la Valutazione dei rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
 3. aver designato gli addetti al Primo soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.
- Fintanto che tali adempimenti non saranno regolarizzati l'aggiudicatario non potrà erogare il servizio oggetto dell'appalto e ricadrà nelle penalità previste dall'art. 14 o nell'ipotesi di risoluzione di cui all'art. 23 del capitolato. In sede di prima applicazione dell'affidamento, gli adempimenti di cui al paragrafo che precede, punti 2 e 3, dovranno essere attuati prima della data di stipula del contratto.

L'aggiudicatario, dovrà, inoltre:

- individuare e comunicare al Comune di Sennori, prima dell'inizio del servizio e successivamente a ogni eventuale variazione, il nominativo del responsabile del servizio, che dovrà essere munito di telefono cellulare per essere immediatamente contattabile per qualsiasi necessità dal Comune di Sennori;

In considerazione della situazione locale di emergenza connessa al mantenimento degli attuali livelli occupazionali derivanti dalla crisi economica in atto, particolarmente sentita nella realtà della Sardegna, la ditta aggiudicataria dovrà in via prioritaria trasferire nel proprio organico il personale fino a quel momento occupato nella ditta cessante nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'assetto organizzativo della ditta aggiudicataria.

Articolo 12 – Obblighi a carico del Comune.

Il Comune di Sennori si obbliga:

1. a conferire alla Ditta aggiudicataria i mezzi di cui al precedente articolo 3;
2. a mettere a disposizione n. 1 accompagnatore in ogni mezzo di trasporto, adeguatamente selezionato dai Servizi Sociali;
3. assumere a proprio carico la manutenzione straordinaria degli scuolabus concessi in comodato d'uso gratuito;
4. alla gestione amministrativa dei mezzi di proprietà comunale e concessi in comodato d'uso gratuito (tassa di proprietà, assicurazione RCA, revisione dei mezzi) e relativi oneri.
5. a comunicare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio;
6. ad avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza a mezzo e-mail o altro mezzo idoneo;
7. a liquidare all'appaltatore quanto previsto all'art. 21 del presente capitolato, in funzione della realizzazione delle attività previste nel capitolato;
8. alla raccolta delle iscrizioni e la trasmissione degli elenchi degli iscritti;
9. ad utilizzare i dati personali, esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione e sottoporli al trattamento previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

Al Comune compete la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto scolastico, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento e senza preavviso, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che l'esecuzione del servizio avvenga nei modi e tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni vigenti in materia di circolazione stradale.

Il Comune di Sennori, durante l'esecuzione del presente contratto, impiegherà per tutta la durata contrattuale oltre al conducente del mezzo, un assistente di bordo, in misura di uno per ciascun automezzo.

L'assistente garantirà la sorveglianza degli studenti durante il trasporto, affinché questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo o di pregiudizio per la loro incolumità.

L'accompagnatore curerà che all'interno del mezzo gli studenti tengano un comportamento educato e non creino disturbo, restino seduti per tutta la durata del percorso, non creino alcun disagio agli altri passeggeri oppure all'autista, non compiano danneggiamenti al mezzo.

La sorveglianza viene esercitata dal momento di affidamento degli studenti da parte dei genitori sino a quando alla vigilanza di questi si sostituisca quella del personale scolastico. Viceversa, nella corsa di ritorno, la sorveglianza è esercitata dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale scolastico sino a quando ad essa si sostituisca quella dei genitori o di chi ne esercita le veci.

Sono espressamente esclusi ulteriori obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - Responsabilità e coperture assicurative

L'aggiudicatario del servizio risponde direttamente dei danni alle persone, compresi i trasportati, siano essi studenti che dipendenti della ditta, nonché alle cose e ai terzi provocati nell'esecuzione del servizio.

Restano a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Sennori, anche oltre i massimali previsti nelle polizze assicurative, sollevando in tal senso Comune di Sennori e tutto il personale preposto da ogni responsabilità civile e penale e assumendo in proprio l'eventuale lite.

Indipendentemente dalle coperture assicurative e dai massimali garantiti, l'appaltatore risponde comunque dei sinistri causati a terzi in relazione al servizio cui il presente capitolato è riferito, lasciando indenne la stazione appaltante.

Per la responsabilità dell'impresa appaltatrice si richiama l'articolo 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono le persone dei viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate dei mezzi.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria deve costituire con primarie compagnie di assicurazione indenne polizze assicurative, valevoli per tutto il tempo di durata del contratto, da presentarsi prima della stipula del contratto d'appalto del servizio.

L'appaltatore è pertanto obbligato a risarcire qualsiasi danno causato a terzi, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che ritenga connesso con il servizio.

A garanzia delle proprie obbligazioni nei confronti di terzi, l'appaltatore deve essere provvisto per tutta la durata dell'appalto delle seguenti polizze assicurative:

- **Responsabilità Civile Automezzi (R.C.A.),** per ogni mezzo adibito al servizio di trasporto, con un massimale minimo di 10.000.000,00 di euro per singolo automezzo e per sinistro, fermo restando l'intera responsabilità dell'appaltatore del servizio anche per gli eventuali danni eccedenti i massimali assicurati;

- **Responsabilità civile verso terzi (R.C.T)** comprensiva della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dei mezzi e Responsabilità Civile verso Operatori o Prestatori di Lavoro (R.C.O) quale ulteriore garanzia, a copertura di tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus. L'appaltatore deve munirsi, a sue spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, aventi le seguenti caratteristiche minime:
 1. deve essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Sennori;
 2. deve avere un massimale unico e per anno non inferiore € 5.000.000,00 (euro cinque milioni) sia per la garanzia R.C.T. che per la garanzia R.C.O.;
 3. deve essere di durata pari a quella dell'appalto affidato,
 4. deve espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comune di Sennori e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

Resta salva la facoltà dell'impresa aggiudicataria del servizio di stipulare in aggiunta o ad integrazione delle anzidette polizze assicurative qualsiasi contratto assicurativo che consideri opportuno o che ritenga funzionale a proteggerlo e tutelarlo dai rischi posti a suo carico, dato che eventuali scoperti e franchigie restano a carico dell'appaltatore del servizio.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse prima della stipula del contratto ed entro il termine stabilito dal Comune di Sennori, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 14 – Inadempimenti, sanzioni e penalità.

Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni del presente capitolato comporta l'applicazione delle seguenti penalità, il cui importo, nei casi di indicazione di un limite minimo e di uno massimo, dovrà essere quantificato in concreto in relazione alla gravità della violazione e dell'eventuale recidiva:

- penalità di 300,00 euro ogni qual volta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione del Comune di Sennori a eseguire i controlli di conformità al presente capitolato;
- penalità di 200,00 euro per ogni trasportato non avente diritto;
- penalità di 200,00 euro per ogni servizio di trasporto (anche se riguardante viaggi di istruzione o altro) non espletato (giornata intera o parziale);
- penalità da 100,00 a 300,00 euro in caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di inadempienze e in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio;
- penalità da 200,00 euro al giorno quando l'impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta del Comune di Sennori, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
- penalità da 200,00 euro al giorno per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni, eccetera nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato;
- penalità da 200,00 euro al giorno in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio;
- penalità da 200,00 euro al giorno per variazione dei percorsi o di fermate non autorizzate e in caso di mancato rispetto delle fermate e/o punti di raccolta;

- penalità da 200,00 euro al giorno quando l'impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;
- penalità da 100,00 euro al giorno quando l'impresa non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli scuolabus, prescritto dal presente capitolato;
- penalità da 100,00 euro al giorno per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta;
- penalità da 100,00 a 200,00 euro per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai punti che precedono, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione del Comune di Sennori.

Il Comune di Sennori provvederà a contestare la violazione mediante PEC e/o con raccomandata A/R, dal ricevimento della quale l'impresa disporrà di dieci giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni. Quando non pervenga riscontro o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione del Comune di Sennori, si provvederà ad applicare la penale, a valere sui corrispettivi futuri o, in via subordinata, sulla cauzione.

Se la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Art. 15 – Garanzie a corredo dell'offerta – Cauzione provvisoria.

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, pari al due per cento del prezzo a base di gara indicato nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 16 – Garanzie di esecuzione e coperture assicurative – Cauzione definitiva.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 17 – Luogo di esecuzione e foro competente.

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. della Sardegna, mentre è competente a giudicare il foro di Sassari per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

Art. 18 – Conoscenza delle condizioni di appalto.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi richiesti.

Art. 19 – Osservanza di leggi, regolamenti e del capitolato speciale di appalto.

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato speciale, anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.

Art. 20 – Divieto di cessione del contratto e di subappalto.

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

È vietato, altresì, il contratto di subappalto.

Art. 21 – Pagamento delle fatture.

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia.

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune di Sennori nel termine di 30 (trenta giorni) decorrenti dalla presentazione di regolare fattura elettronica all'Ufficio protocollo, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico, il Comune di Sennori ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, N. 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato/i, con l'indicazione del CIG e del CUP (se obbligatorio) e dell'opera (servizio) alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto(conti).

L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Nelle fatture da trasmettere al Comune di Sennori dovrà essere indicato:

- il c/c dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto);
- il C.I.G. (codice identificativo gara)

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento, idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13.08.2010, n. 136. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Sennori dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Articolo 22 – Risoluzione.

Il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

- fallimento dell'impresa aggiudicataria del servizio;
- dismissione, cessione o conferimento a terzi anche di ramo d'azienda dell'impresa aggiudicataria, inerente le attività e i servizi del presente capitolato, senza previa autorizzazione del Comune di Sennori;
- cessione del contratto (sempre vietata a norma del presente capitolato) o dei crediti a esso connessi.

Il contratto può essere risolto su iniziativa del Comune di Sennori:

- in relazione a gravi inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria agli obblighi concernenti la corretta gestione del servizio di cui al presente capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione da parte dell'utenza;
- in caso di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
- In caso di accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva;

Nei casi di cui al comma precedente, la risoluzione del contratto è preceduta dalla contestazione dell'addebito, mediante PEC o lettera raccomandata A.R. indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate il Comune di Sennori provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

Articolo 23 – Spese contrattuali.

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie, registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Articolo 24 – Effetti obbligatori del contratto.

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione del Comune di Sennori solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Articolo 25 – Norma di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa generale e speciale che regola la materia e a quanto disposto dal codice civile all'art. 1681 e seguenti in materia di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione.

Il mancato rispetto delle sopracitate norme comportamenti potrà costituire clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice, previa procedura di contestazione degli addebiti, e valutazione della gravità degli stessi.

Articolo 26 – Trattamento dei dati.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n.196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile del servizio amministrativo.

L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Art. 27 - Altre informazioni.

Il Comune si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando. Si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora venisse a mancare una qualsiasi delle condizioni che lo hanno determinato. Per quanto non previsto nel Bando, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato e allegati vari, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Art. 28 - Sopralluogo.

Al fine di verificare le circostanze e le condizioni influenti sulla gestione del servizio da espletarsi, e' fatto obbligo all'offerente di effettuare il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta nei luoghi dove deve eseguirsi il servizio per prendere conoscenza delle fermate/ punti di raccolta, dei percorsi e delle particolari condizioni territoriali e della praticabilità e viabilità delle strade/tratte da servire.

Esclusivamente per quanto attiene al sopralluogo obbligatorio, eventuali informazioni possono essere richieste previo appuntamento telefonico a uno dei seguenti numeri dell'Ufficio Tecnico Comunale :

- Cossu Franco : 3468491428
- Cau Pietro: 3468485971
- Pulina Giuseppe: 3357633577
- Urgeghe Andreano: 3357633579

Il Comune non rilascerà nessun attestato di presa visione. In sede di offerta i soggetti concorrenti devono dichiarare l'avvenuta presa visione dei luoghi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gavina Zoncheddu