



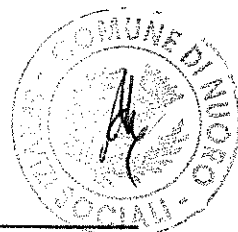
# *Comune di Nuoro*

Settore \_6 Politiche Sociali

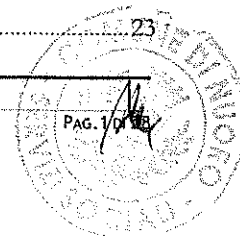
Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale

Procedura aperta telematica per l'affidamento della gestione del servizio di accoglienza residenziale e semiresidenziale, e servizio di pronta accoglienza per minori.

CIG 7595880E75



|                                              |                                                                                            |    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.                                           | OGGETTO DELL'APPALTO .....                                                                 | 3  |
| 2.                                           | DURATA DELL'AFFIDAMENTO .....                                                              | 3  |
| 3.                                           | IMPORTO A BASE D'ASTA .....                                                                | 3  |
| 4.                                           | ELENCO PREZZI.....                                                                         | 4  |
| 5.                                           | INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI.....                                                       | 5  |
| 6.                                           | LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....                                                   | 5  |
| 7.                                           | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....                        | 6  |
| 8.                                           | VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA .....                                                           | 6  |
| 9.                                           | EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO .....                                        | 6  |
| 10.                                          | POLIZZE. CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA. STIPULA DEL CONTRATTO .....                    | 6  |
| 11.                                          | CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....                                               | 7  |
| 12.                                          | VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE.....                | 8  |
| 13.                                          | IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI.....                                                           | 9  |
| 14.                                          | ULTERIORI INSERIMENTI .....                                                                | 9  |
| PARTE SECONDA: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO..... |                                                                                            | 9  |
| 15.                                          | DESCRIZIONE E OBIETTIVI .....                                                              | 9  |
| 16.                                          | DESTINATARI .....                                                                          | 10 |
| 17.                                          | CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI .....                                                    | 11 |
| 17.1                                         | Accoglienza residenziale .....                                                             | 11 |
| 17.2                                         | accoglienza semiresidenziale .....                                                         | 11 |
| 17.3                                         | pronta accoglienza.....                                                                    | 12 |
| 18.                                          | GESTIONE DEL SERVIZIO .....                                                                | 13 |
| 18.1                                         | AMMISSIONI E DIMISSIONI.....                                                               | 13 |
| 18.2                                         | Adempimenti gestionali .....                                                               | 13 |
| 18.3                                         | RAPPORTI CON IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE .....                                            | 14 |
| 18.4                                         | Requisiti minimi strutturali .....                                                         | 14 |
| 19.                                          | PERSONALE IMPEGNATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO .....          | 15 |
| 19.1                                         | QUALIFICHE PROFESSIONALI .....                                                             | 15 |
| 19.2                                         | Organizzazione, compiti e funzioni del personale .....                                     | 16 |
| 19.3                                         | gestione RISORSE UMANE.....                                                                | 17 |
| 20.                                          | OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....                                                             | 18 |
| 21.                                          | AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE .....                                         | 18 |
| 22.                                          | SEDE.....                                                                                  | 18 |
| 23.                                          | DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI..... | 19 |
| 24.                                          | ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....                                                             | 20 |
| PARTE TERZA: ASPETTI CONTRATTUALI .....      |                                                                                            | 20 |
| 25.                                          | DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO .....                                                     | 20 |
| 26.                                          | ESECUZIONE IN DANNO.....                                                                   | 20 |
| 27.                                          | CLAUSOLA SOCIALE.....                                                                      | 21 |
| 28.                                          | VERIFICHE E CONTROLLI.....                                                                 | 21 |
| 29.                                          | INADEMPIENZE E PENALITÀ .....                                                              | 21 |
| 30.                                          | MODIFICHE DEL CONTRATTO.....                                                               | 22 |
| 31.                                          | TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                                                   | 23 |



|     |                                                                                                                                           |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 32. | SPESE, IMPOSTE E TASSE .....                                                                                                              | 23 |
| 33. | CESSIONE DEL CONTRATTO .....                                                                                                              | 23 |
| 34. | FALLIMENTO DELL’AFFIDATARIO E MORTE DEL TITOLARE .....                                                                                    | 23 |
| 35. | RECESSO UNILATERALE DELL’AMMINISTRAZIONE .....                                                                                            | 24 |
| 36. | CAUSE OSTATIVE ALL’ESECUZIONE DELL’APPALTO E SOSPENSIONE DELL’APPALTO PER<br>VOLONTÀ DELL’AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL’AFFIDATARIO..... | 24 |
| 37. | RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO .....                                                                                                 | 25 |
| 38. | EFFETTI DELLA RISOLUZIONE.....                                                                                                            | 25 |
| 39. | ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE.....                                                                                                | 26 |
| 40. | CLAUSOLA DI RINVIO .....                                                                                                                  | 27 |
| 41. | FORO COMPETENTE.....                                                                                                                      | 27 |
| 42. | ALLEGATI.....                                                                                                                             | 27 |

## **PARTE PRIMA**

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di inserimento residenziale (n. 5 posti), semiresidenziale (n. 5 posti) e di pronta accoglienza (n. 1 posto) di minori residenti nel Comune di Nuoro che presentino il bisogno di un ambiente idoneo alla loro crescita ed evoluzione psichica, fisica e relazionale, nei casi in cui sia necessario sostituire o integrare le funzioni genitoriali e familiari temporaneamente compromesse.

CPV 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio

Le norme che regolano il servizio sono, oltre a quelle contenute nel presente Capitolato, quelle previste dal Codice degli appalti e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'Affidatario e depositata agli atti del Comune.

Inoltre si farà riferimento alla normativa regionale relativa ai requisiti delle strutture di cui alla L.R. 23 dicembre 2005, n. 23, e al Decreto del Presidente della Regione n. 4/2008 e successive modifiche e integrazioni.

### **2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio avrà la durata di anni tre, con decorrenza dalla data reale di avvio del servizio a seguito delle procedure di gara.

L'amministrazione potrà chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

Ai sensi dell'art.106 c.11 del D.lgs 50/2016, il contraente è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio, nelle more della procedura di scelta del nuovo contraente, agli stessi patti e condizioni.

È facoltà del Comune di Nuoro recedere dal contratto o apportare eventuali modifiche nel caso di riduzione dei finanziamenti regionali.

### **3. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo del servizio è di €. 260.225,00 al netto di IVA per ogni annualità; l'importo a base di gara nel triennio è pari ad €. 780.675,00 al netto di IVA.

Si precisa che, così come previsto dall'art. 23 comma 16 del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 57/2017, il costo della manodopera nel triennio è pari ad €. 624.540,00 al netto di IVA.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal Capitolato.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero. Il servizio è finanziato ai sensi della L.R. 25/93 con le risorse del fondo regionale e con i fondi propri di bilancio;

La migliore offerta, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, è da selezionarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base di criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura del servizio oggetto dell'appalto.

Il ribasso offerto in sede di gara, sarà applicato all'elenco prezzi di cui all'art. 4 del Capitolato speciale di gara, sino alla concorrenza massima dell'importo offerto in sede di aggiudicazione.

**Il corrispettivo da liquidarsi all'Affidatario**, secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato, si compone di una parte fissa, riconosciuta sulla base del numero dei posti previsti dall'appalto e richiesti moltiplicato per i costi fissi che l'Affidatario deve sostenere per garantire il servizio, e una parte variabile, riconosciuta sulla base del numero degli inserimenti effettivi moltiplicata per i costi variabili che l'Affidatario deve sostenere per il servizio. La parte variabile verrà corrisposta in base agli inserimenti effettivi in relazione ai giorni di inserimento.

Le rispettive quote evidenziate nell'elenco prezzi di cui al successivo art. 4, verranno rideterminate in base al ribasso offerto in sede di gara.

Il ribasso di aggiudicazione sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

Si precisa, altresì, che non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, per cui gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, restando peraltro immutati gli obblighi dell'Affidatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Questa stazione appaltante, laddove se ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, così come previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., presumibilmente e per un periodo massimo di un semestre, successivo alla scadenza del contratto.

La Stazione Appaltante, nel caso in cui la Regione Sardegna per qualsiasi motivo non dovesse erogare in toto o in parte le risorse destinate al servizio, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 60 e senza che l'Affidatario possa pretendere alcunché, di diminuire gli importi contrattuali necessari a svolgere il servizio o recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale così come previsto all'art. 35 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 4. ELENCO PREZZI

Le ditte dovranno presentare l'offerta al ribasso, espressa in cifra percentuale, da applicarsi all'elenco prezzi di seguito indicato:

| Tipologia inserimento | Costo<br>pro-die/ pro-capite | Parte fissa | Parte variabile |
|-----------------------|------------------------------|-------------|-----------------|
| Residenziale          | 95,00                        | 57,00       | 38,00           |
| Semiresidenziale      | 60,00                        | 36,00       | 24,00           |
| Pronta accoglienza    | 95,00                        |             | 95,00           |

1. **Per inserimento residenziale** si intende la fornitura di un servizio residenziale (servizio svolto per l'intera giornata di 24 ore) finalizzato a dare accoglienza a bambini ed adolescenti (dai 6 ai 17 anni) che vivono una situazione familiare pregiudizievole o inadeguata, anche solo temporaneamente, per la loro crescita, offrendo ospitalità e protezione in un contesto di vita di tipo familiare.
2. **Per inserimento semiresidenziale** si intende un servizio semiresidenziale per minori (dai 6 ai 17 anni) che vivono una situazione di disagio ma che non necessitano di un allontanamento dal proprio contesto di vita. Il servizio fornisce supporto per le attività diurne del minore: pasti, attività scolastiche, di socializzazione e ricreative e prevede il rientro presso la propria famiglia nelle ore notturne, fine settimana, periodi di vacanza, secondo la progettazione individualizzata.
3. **Per inserimento di Pronta Accoglienza** si intende la fornitura di un servizio residenziale (per minori dai 6 ai 17 anni) finalizzato a garantire un'accoglienza immediata in situazioni di emergenza, caratterizzate da una necessità urgente di allontanare un minore dal proprio contesto di vita o comunque da un grave disagio e che necessitano di un inserimento in comunità non programmabile.

I costi indicati sono intesi quali costi onnicomprensivi di ogni qualsiasi onere o spesa (ad eccezione dell'iva), di qualsiasi natura, diretti o indiretti o comunque relativi, conseguenti o derivanti dall'esecuzione del servizio di accoglienza come specificato nel presente Capitolato, comprese le spese per l'eventuale rinnovo contrattuale del personale impiegato, tutti gli oneri e le eventuali spese connesse al personale.

L'Affidatario non potrà pretendere altro, per nessuna ragione e/o causale, né nel corso del servizio né a seguito del suo completamento.

## 5. INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede di gara sono onnicomprensivi e non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

## 6. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di accoglienza deve essere reso nella città di Nuoro, nell'ambito urbano, in locali messi a disposizione da parte dell'Affidatario. I locali devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente.

Secondo la programmazione delle attività generali della comunità e dei singoli progetti educativi, il servizio può essere reso anche in ambito extraurbano, in occasioni di vacanze, gite, attività fuori sede o accompagnamenti del minore presso il TM o per visite e altro che sia ricompreso nel progetto educativo.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT".

L'appalto, da considerarsi a corpo e a misura, sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto, in particolare, sulla base dei seguenti parametri di valutazione: Elementi tecnici ed economici, sommando il punteggio parametrato a 80/100 dell'offerta tecnica e il punteggio parametrato a 20/100 dell'offerta economica.

La progettazione proposta dall'offerente, in sede di gara, (Offerta tecnica) deve essere sviluppata tenendo conto di quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, e in particolare l'offerente è tenuto a rispettare, quale indice, la trattazione dei punti della tabella di cui all'Allegato E "Schema criteri per la valutazione dell'offerta tecnica", per permettere alla Commissione Giudicatrice la comparazione immediata con le altre offerte presentate.

## **8. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle condizioni proposte dallo stesso in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, l'offerente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto ad accettare l'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

## **9. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si procederà alla formale sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante si riserva, nei casi d'urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per le polizze assicurative, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti all'Affidatario, purché questo abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza responsabilità civile verso terzi e a copertura di eventuali danni causati agli utenti ed a terzi per avere effettuato le prestazioni di servizio con negligenza e senza i dovuti adempimenti.

## **10. POLIZZE. CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente ai sensi e con le modalità di cui

all'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. .

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI e valido per i servizi oggetto del presente appalto. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'Affidatario dovrà costituire, nelle forme già previste per quella provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, la cauzione sarà incamerata da questo Comune, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'Affidatario e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Sono a carico della Affidatario tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione secondo le modalità di pagamento che saranno comunicate dall'ufficio contratti della stazione appaltante.

L'Affidatario del Servizio risponderà direttamente dei danni a persone e cose esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Dovrà stipulare, inoltre:

- a) **apposita polizza assicurativa** onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) **idonea assicurazione**, a favore degli assistiti, per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art. 1917 C.C. e del Regolamento di attuazione della L.R. 25.1.1988, n. 4.

Le polizze di cui sopra dovranno essere accettate dal competente Ufficio Comunale prima dell'attivazione del servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di esperire ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Affidatario potrà essere obbligato ad integrare la cauzione di cui l'amministrazione abbia dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Affidatario prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto.

La cauzione resta vincolata per tutto il periodo contrattuale e sarà restituita al termine dello stesso, sempre che non risultino a carico dell'Affidatario inadempienze comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli art. 12, 17 e 27 del bando integrale di gara.

## 11. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'Affidatario - così come determinato in sede di aggiudicazione e dovuto per le prestazioni effettivamente svolte e rendicontate - s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente Capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante all'Affidatario verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura contabile.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione entro trenta (30) giorni dal ricevimento, da parte dell'ufficio protocollo, di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni.

L'Affidatario è tenuto a presentare un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di

riferimento indicato nella fattura, nonché ad allegarlo alla stessa per consentire all'Amministrazione la verifica delle attività.

In particolare il rendiconto analitico da inserire in fattura dovrà evidenziare il numero di inserimenti per ogni tipologia prevista e il numero dei giorni di presenza per ogni ospite. Per i posti non coperti dovrà indicare il numero dei giorni relativi e la parte di costi fissi determinati dal Capitolato e ridefiniti in base al ribasso offerto in sede di gara.

L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il tasso di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'Affidatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

L'Affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

## **12. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE**

A seguito di aggiudicazione, entro il termine fissato, l'Affidatario deve presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge.

Previo esito positivo della verifica documentale si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata. Se l'Affidatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti la Stazione Appaltante adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente. La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è

impegnativo per l'Affidatario dalla data di avvio del servizio. Il Capitolato Speciale d'Appalto e l'offerta presentata in sede di gara vengono allegati al contratto quale parte integrante e sostanziale.

### **13. IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI**

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di chiedere all'Affidatario la disponibilità di un numero maggiore di posti residenziali o semiresidenziali agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale e con, se necessario, l'incremento degli operatori e delle altre condizioni necessarie per l'espletamento quantitativo e qualitativo del servizio, nella misura massima consentita dal D.L. 50/2016.

### **14. ULTERIORI INSERIMENTI**

La Stazione Appaltante nel caso di necessità di ulteriori inserimenti, oltre il numero previsto dal presente Capitolato, e oltre l'eventuale implementazione di cui al precedente art. 13, chiede all'Affidatario la garanzia del costo applicabile ad ogni inserimento, uguale al prezzo come risultante dalle procedure di gara.

## **PARTE SECONDA: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **15. DESCRIZIONE E OBIETTIVI**

Gli inserimenti in comunità, come principio fondante, devono garantire al minore un ambiente idoneo alla sua crescita ed evoluzione psichica, fisica e relazionale, quando è necessario sostituire o integrare le funzioni genitoriali e familiari temporaneamente compromesse.

L'accoglienza in ambiente comunitario ha un duplice obiettivo: offrire al minore un accompagnamento nel suo percorso evolutivo e offrire l'opportunità ai genitori di modificare le condizioni che hanno determinato l'inserimento per consentirne il rientro nel suo ambiente originario. Qualora non sia possibile prevedere il rientro in famiglia, l'inserimento in comunità ha la finalità di consentire al minore l'opportunità di rielaborare la propria esperienza personale e familiare in funzione di una possibile accoglienza in una realtà familiare alternativa a quella originaria o di accompagnarlo verso forme di autonomia personale e socio-economica.

L'inserimento in comunità deve fondarsi sul riconoscimento del diritto del minore a una famiglia così come previsto dall'ordinamento internazionale, sovranazionale e interno, che significa in via primaria, il diritto di ciascun bambino a vivere e a crescere nell'ambito della propria famiglia di origine, a meno che la separazione non sia necessaria a garantire il suo preminente interesse.

Questo fondamentale principio è sancito dalla legge 4 maggio 1983, n. 184, in tema di adozione e di affidamento dei minori, così come modificata dalla legge 28 marzo 2001, n. 149, la quale riconosce per ogni persona minore di età "il diritto di crescere e essere educato nell'ambito della propria famiglia", nonché, coerentemente con il nuovo titolo del testo di legge, mutato nel 2001, "il diritto del minore a una famiglia".

L'articolo 2 della legge 184/1983 stabilisce che «Il minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, nonostante gli interventi di sostegno e aiuto disposti ai sensi dell'articolo 1, è affidato ad una famiglia, preferibilmente con figli minori, o ad una persona singola, in grado di assicurargli il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui egli ha bisogno. Ove non sia possibile l'affidamento nei termini di cui al comma 1, è consentito l'inserimento del minore in una comunità di tipo familiare o, in mancanza, in un istituto di assistenza pubblico o privato, che abbia sede preferibilmente nel luogo più vicino a quello in cui stabilmente risiede il nucleo familiare di provenienza».

La norma dispone altresì che l'allontanamento del minore dalla propria famiglia venga disposto solo dinanzi a accertate e insuperabili difficoltà del nucleo di origine ad assicurare al figlio un ambiente favorevole per la sua crescita, stante l'accertata inutilità di altre forme di sostegno alla famiglia o il rifiuto opposto da quest'ultima.

L'accoglienza dei minori nelle comunità di tipo familiare di cui all'art. 2, comma 2, della legge n. 184, del 1983 si inquadra tra le forme di sostegno temporaneo al minore e alla famiglia di origine.

In sintesi gli obiettivi che dovranno essere realizzati dal servizio in oggetto:

- offrire al minore uno spazio fisico e relazionale di tipo familiare, proponendo figure adulte positive;
- favorire l'inserimento del minore nella vita sociale utilizzando al meglio le risorse disponibili;
- facilitare laddove è possibile i rapporti con la famiglia di origine;
- garantire una sicurezza affettiva/contenitiva che consenta al minore di dar voce ai propri sentimenti, ai bisogni, alle emozioni e alle paure, accogliendo e rielaborando il vissuto personale;
- offrire al minore la possibilità di elaborare le problematiche derivanti dal contesto socio-sanitario di provenienza;
- far acquisire al minore consapevolezza lenendo i sensi di colpa rispetto alla sua storia personale;
- sviluppare il progetto educativo individuale utile a recuperare e favorire lo sviluppo armonico e sereno del minore.

## 16. DESTINATARI

Destinatari del servizio sono i minori dai 6 e fino ai 17 anni di età, residenti nel comune di Nuoro, o comunque in carico al servizio sociale dell'ente per situazioni di emergenza o per disposizione dell'Autorità Giudiziaria. Eventuali inserimenti di minori inferiori ai 6 anni dovranno essere valutati nello specifico e in riferimento alla impossibilità di poter disporre soluzioni alternative o sulla base del maggiore e primario interesse e beneficio del minore (es. presenza di altro fratello/sorella più grande).

I destinatari devono trovarsi nella condizione di impossibilità a permanere presso il proprio nucleo familiare per gravi motivi o a rischio/in stato di abbandono, per i quali non è possibile, per validi motivi, procedere per una forma di affido familiare. Gli inserimenti, (residenziale, semiresidenziale e pronta accoglienza) sono sempre disposti dal servizio sociale della Stazione Appaltante e possono essere di due tipologie:

1. consensuali: quando è presente il consenso dei genitori o esercenti la potestà genitoriale, previo progetto di intervento, e omologazione del Giudice tutelare
2. giudiziali: quando vi è una disposizione dell'Autorità Giudiziaria o in situazioni di grave emergenza una disposizione di altro soggetto autorizzato ai sensi dell'Art. 403 del CC.

Può essere prevista la permanenza oltre i diciotto anni per particolari situazioni e comunque qualora sia necessario il proseguo dell'inserimento per il raggiungimento di obiettivi del progetto educativo individualizzato, che invece verrebbero compromessi dalla dimissione.

## **17. CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI**

### **17.1 ACCOGLIENZA RESIDENZIALE**

L'accoglienza residenziale prevede una presa in carico complessiva della situazione, con erogazioni di prestazioni che vadano a coprire l'arco delle 24 ore della giornata considerando anche le giornate festive.

Le prestazioni da erogare saranno:

1. Offrire prestazioni assistenziali rivolte alla cura della propria persona, igiene, alimentazione, vestiario;
2. Offrire uno spazio di accoglienza e un ambiente sereno in cui vivere, nel quale il minore possa esprimere le proprie esigenze e i propri bisogni educativi;
3. Supportare il minore nell'elaborazione del distacco dalla famiglia e sostenerlo nella costruzione e attuazione di un progetto per il suo futuro (rientro a casa presso i familiari o in un nucleo familiare differente);
4. Garantire e mediare, in accordo e secondo le disposizioni del Tribunale dei Minori e Servizi Sociali, le relazioni fra il minore e la famiglia;
5. Elaborare un progetto educativo individualizzato che parta dalla situazione specifica del minore e dei suoi bisogni e che prenda in considerazione gli aspetti di vita del minore stesso (ambito familiare, sanitario, sociale, relazionale, scolastico, ricreativo, sportivo);
6. Supportare il minore nel suo percorso scolastico e/o formativo, collaborando con le istituzioni scolastiche, quelle sanitarie, se necessario, ed attivando eventuali supporti specifici per l'apprendimento;
7. Supportare il minore nella realizzazione di attività sportive, culturali, ricreative all'esterno della comunità nel rispetto delle esigenze, desideri e potenzialità del minore e in ottica di integrazione e inserimento nel territorio favorendone la socializzazione e la possibilità di vivere esperienze arricchenti e funzionali alla sua crescita psico-fisica;
8. Favorire lo sviluppo delle capacità relazionali del minore, attraverso la relazione diretta con gli educatori e quella mediata con i coetanei presenti nella struttura;
9. Prevedere percorsi di stimolo e acquisizione di capacità rivolte all'autonomia personale responsabilizzandolo anche alla partecipazione delle attività di cura degli spazi personali e di quelli comuni, preparazione pasti, diversificate rispetto all'età del minore e alle sue caratteristiche personali e potenzialità.

### **17.2 ACCOGLIENZA SEMIRESIDENZIALE**

L'accoglienza semiresidenziale prevede una presa in carico della situazione, con erogazioni di prestazioni che vadano a coprire solo l'orario diurno e fino alla cena. Può riguardare tutti i giorni della settimana e anche i giorni festivi o solo i giorni feriali. Gli inserimenti devono avere la massima flessibilità organizzativa per poter rispondere alle esigenze e peculiarità della situazione.

Le prestazioni da erogare saranno:

1. Offrire prestazioni assistenziali rivolte alla cura della propria persona, igiene, alimentazione, vestiario;
2. Offrire uno spazio di accoglienza e un ambiente sereno in cui vivere, nel quale il minore possa esprimere le proprie esigenze e i propri bisogni educativi;
3. Supportare il minore nell'elaborazione dell'intervento di accoglienza e sostenerlo nella costruzione e attuazione di un progetto per il suo futuro (conclusione del percorso di inserimento e rientro a casa presso i familiari);
4. Garantire e mediare, in accordo e secondo le disposizioni del Tribunale dei Minori e Servizi Sociali, le relazioni fra il minore e la famiglia;
5. Elaborare un progetto educativo individualizzato che parta dalla situazione specifica del minore e dei suoi bisogni e che prenda in considerazione gli aspetti di vita del minore stesso (ambito familiare, sanitario, sociale, relazionale, scolastico, ricreativo, sportivo);
6. Supportare il minore nel suo percorso scolastico e/o formativo, collaborando con le istituzioni scolastiche, quelle sanitarie, se necessario, ed attivando eventuali supporti specifici per l'apprendimento;
7. Supportare il minore nella realizzazione di attività sportive, culturali, ricreative all'esterno della comunità nel rispetto delle esigenze, desideri e potenzialità del minore e in ottica di integrazione e inserimento nel territorio favorendone la socializzazione e la possibilità di vivere esperienze arricchenti e funzionali alla sua crescita psico-fisica;
8. Favorire lo sviluppo delle capacità relazionali del minore, attraverso la relazione diretta con gli educatori e quella mediata con i coetanei presenti nella struttura;
9. Prevedere percorsi di stimolo e acquisizione di capacità rivolte all'autonomia personale responsabilizzandolo anche alla partecipazione delle attività di cura degli spazi personali e di quelli comuni, preparazione pasti, diversificate rispetto all'età del minore e alle sue caratteristiche personali e potenzialità.

### 17.3 PRONTA ACCOGLIENZA

La pronta accoglienza prevede una disponibilità a poter realizzare un inserimento urgente e immediato h 24.

Il periodo di inserimento in pronta accoglienza deve essere limitato e finalizzato all'approfondimento della situazione e alla individuazione e definizione dell'intervento più idoneo, non può superare la durata di 45 giorni prorogabili eccezionalmente fino a 90 con specifica motivazione.

Nel periodo di inserimento di pronta accoglienza le prestazioni da erogare saranno le seguenti:

1. Offrire prestazioni assistenziali rivolte alla cura della propria persona, igiene, alimentazione, vestiario;
2. Offrire uno spazio di accoglienza e un ambiente sereno in cui vivere, nel quale il minore possa esprimere le proprie esigenze e i propri bisogni educativi;
3. Supportare il minore nell'elaborazione dell'intervento realizzato e sostenerlo nella costruzione e attuazione di un progetto per il suo futuro;
4. Garantire e mediare, in accordo e secondo le disposizioni del Tribunale dei Minori e Servizi Sociali, le relazioni fra il minore e la famiglia.

## 18. GESTIONE DEL SERVIZIO

### 18.1 AMMISSIONI E DIMISSIONI

Nell'ambito del numero dei posti previsti dall'appalto sarà il servizio sociale comunale a disporre attraverso un atto dirigenziale l'inserimento, previa verifica della disponibilità del posto e della opportunità alla sua realizzazione, sulla base di una valutazione realizzata congiuntamente con il Coordinatore della comunità, partendo dalla situazione specifica del minore presentata attraverso una relazione ed un incontro diretto.

La comunità potrà presentare un rifiuto all'inserimento solo nel caso in cui la situazione specifica del minore non sia compatibile con l'organizzazione della comunità stessa e con la tipologia di destinatari, nonché in caso di incompatibilità rispetto agli ospiti già inseriti, ai quali deve sempre essere salvaguardato il percorso di crescita già iniziato.

In ogni caso l'eventuale rifiuto all'inserimento dovrà essere accompagnato da una relazione scritta che ne riporti le motivazioni dettagliatamente.

Le dimissioni dovranno essere sempre disposte dal servizio sociale comunale sulla base di specifiche motivazioni o in quanto previste dal progetto individualizzato o disposte dall'Autorità Giudiziaria. Se proposte dalla comunità dovranno sempre essere motivate con relazione scritta e comunque concordate con il servizio, e portate a esecuzione solo successivamente alla ricerca e realizzazione, da parte del servizio sociale comunale, di interventi sostitutivi idonei.

### 18.2 ADEMPIMENTI GESTIONALI

Il soggetto Affidatario dovrà occuparsi di tutti gli aspetti relativi alla gestione del servizio.

In particolare:

1. Fornire l'immobile destinato alla comunità e alla realizzazione del servizio secondo gli standard previsti dalla normativa regionale vigente al momento di presentazione dell'offerta e in possesso dei requisiti strutturali di cui al Regolamento di attuazione (DPGR 4/2008) e succ. integrazioni;
2. Possedere la necessaria autorizzazione al funzionamento della struttura e dei servizi ai sensi della normativa vigente (L.R. 23/2005 e dal DPGR 4/2008 in materia di autorizzazioni al funzionamento delle strutture sociali e disposizioni in materia di SUAPE, L.R. 24/2016 e DGR 11/14);
3. Fornire gli arredamenti di tutti i locali presenti e previsti dalla normativa, secondo criteri di funzionalità, creazione di spazi accoglienti e rispondenza alle esigenze degli ospiti;
4. Assicurare che l'ambiente di vita quotidiana sia rispondente alle esigenze degli ospiti, e curare adeguatamente l'ordine e la pulizia;
5. Assicurare la fornitura di tutte le prestazioni richieste e il soddisfacimento dei bisogni degli ospiti (alimentazione, vestiario, corredo scolastico, attrezzature sportive, altri beni necessari per la realizzazione di specifiche attività previste dal PEI);
6. Assicurare la fornitura di cure mediche richieste dal servizio di medicina di base o dai servizi specialistici, all'interno del Servizio Sanitario Nazionale.
7. Curare gli adempimenti burocratici e amministrativi a favore degli ospiti e richiesti dal Comune di Nuoro o dalla A.G.;
8. Curare la tenuta del registro degli ospiti e del personale;

9. Curare il diario giornaliero delle presenze con annotazioni sull'andamento del progetto educativo;
10. Redigere relazioni bimestrali per ogni ospite presente e relazioni semestrali sull'andamento generale del servizio;
11. Curare la predisposizione e realizzazione del progetto educativo individualizzato in accordo con il servizio sociale comunale e con i servizi territoriali specialistici eventualmente coinvolti, con una metodologia di rete;
12. Garantire la continuità del servizio;
13. Assicurare la presenza del personale richiesto e curare la formazione e l'aggiornamento;
14. Limitare i fenomeni di turnover;
15. Comunicare entro 24 ore, via e-mail e/o PEC, l'eventuale sostituzione del personale assente per lunghi periodi, indicando per iscritto le generalità del sostituto all'ufficio competente della Stazione Appaltante. La sostituzione degli operatori potrà avvenire esclusivamente per giustificati motivi, da comunicarsi per iscritto all'ente contestualmente alla trasmissione del curriculum del sostituto;
16. Provvedere su richiesta della Stazione Appaltante alla sospensione dal servizio degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio e alla loro sostituzione entro e non oltre le 24 ore dalla sospensione stessa;
17. Dare immediata comunicazione all'ufficio competente del Comune di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra gli operatori e gli utenti;
18. Consegnare mensilmente al Direttore dell'esecuzione una scheda dettagliata con indicazione nominativa delle presenze effettive degli ospiti, differenziando per tipologia di inserimento (tra residenziale, semiresidenziale e diurno) ed altresì per inserimenti disposti dal Comune di Nuoro e disposti da altri enti.

### **18.3 RAPPORTI CON IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

Il soggetto Affidatario del servizio dovrà collaborare con il servizio sociale comunale per la realizzazione di tutti gli inserimenti, dall'accoglienza e fino alla dimissione, nel rispetto di specifiche competenze e ruoli.

L'amministrazione comunale nominerà un Direttore dell'esecuzione, che sarà il riferimento principale per l'Affidatario nella realizzazione del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione si occuperà dell'andamento del servizio, delle ammissioni e dimissioni, di verificare la regolare realizzazione di quanto previsto dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica presentata.

Le ammissioni e dimissioni verranno disposte attraverso comunicazione formale scritta del Direttore dell'esecuzione e previa realizzazione delle procedure previste nel presente Capitolato, all'art. 18.1.

### **18.4 REQUISITI MINIMI STRUTTURALI**

L'Affidatario, per lo svolgimento del servizio, deve mettere a disposizione idonea struttura ubicata nel Comune di Nuoro, in possesso dei requisiti e delle indicazioni contenuti nel

Regolamento di attuazione ( DPGR 4/2008) e succ. integrazioni, in particolare quanto previsto per le comunità accoglienza per minori:

*La dimensione, l'organizzazione degli ambienti e degli spazi devono avere carattere familiare e riproporre le caratteristiche delle case di civile abitazione, nonché garantire agli ospiti spazi e momenti di vita individuali e di attività comuni, nel rispetto della normativa igienico-sanitaria dei luoghi destinati a civile abitazione come previsto dal DM Sanità 5 luglio 1975 e ssmii e dai regolamenti edilizi comunali.*

*Le camere da letto devono essere arredate in modo confortevole e familiare, avere un'ampiezza diversificata in rapporto alla capacità ricettiva con una superficie minima di: 9 mq., 14 mq., 18 mq., per uno, due, tre minori e con un numero massimo di tre posti letto per camera. Non sono ammessi i letti a castello.*

*I servizi igienici devono essere rispondenti agli standard di una civile abitazione e devono disporre di doccia o vasca, wc, bidet, lavabo ed essere nella misura minima di 1 ogni 4 ospiti.*

*I locali soggiorno e pranzo devono permettere lo svolgimento di attività collettive ed individuali con superfici idonee rispetto al numero dei minori ospitati e comunque non inferiori a quelle stabilite dal DM Sanità 5 luglio 1975 e ssmii e dai regolamenti edilizi comunali.*

*La Comunità deve disporre di locali adibiti a cucina per la preparazione dei pasti, dispensa anche ottenuta con opportuni arredi. Non è consentito il ricorso a servizi esterni se non in casi eccezionali e limitati ad alcuni giorni all'anno, essendo il momento della preparazione del pasto parte integrante dell'azione educativa.*

*La struttura deve essere conforme alle norme sull'abolizione delle barriere architettoniche o consentire i necessari adeguamenti. Qualora le abitazioni siano articolate su più livelli e non ospitino persone con disabilità, è consentita la deroga all'installazione di meccanismi per l'accesso ai piani superiori purché sia assicurata la possibilità della loro installazione in qualsiasi momento.*

I diversi servizi richiesti, residenziale, pronta accoglienza e semiresidenziale devono essere realizzati nella stessa struttura e prevedere la condivisione di spazi e personale.

## **19. PERSONALE IMPEGNATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO**

### **19.1 QUALIFICHE PROFESSIONALI**

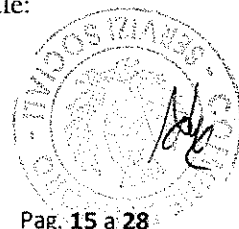
L'Affidatario dovrà garantire la presenza di un educatore a tempo pieno ogni 5 ospiti presenti e complessivamente in numero sufficiente a garantire regolari turnazioni nel rispetto dei CCNL e della normativa vigente. Durante le ore notturne dovrà assicurare la presenza di almeno un educatore ogni 10 ospiti e la reperibilità di un altro operatore che garantisca un intervento in caso di emergenza.

Se durante la giornata i minori non sono presenti in struttura, in quanto impegnati in attività scolastiche o di avviamento alla professione e al lavoro, deve essere garantita la reperibilità di un operatore.

Il personale ausiliario garantisce la presenza nelle ore diurne dei giorni feriali.

Nel dettaglio per l'attuazione del servizio, l'Affidatario dovrà avvalersi, del seguente personale:

- Coordinatore (per almeno 12 ore settimanali)
- Psicologo
- Educatori professionali



- Ausiliario
- Mediatore culturale
- Supervisore dell'equipe

## 19.2 ORGANIZZAZIONE, COMPITI E FUNZIONI DEL PERSONALE

### Coordinatore

Il coordinatore deve possedere competenze organizzative, gestionali ed educative. Ha il compito di curare la gestione e l'organizzazione della comunità.

Deve possedere il Diploma di Laurea L19 e/o L-SNT2 o del diploma di laurea magistrale in Scienze dell'Educazione o Scienza del Servizio Sociale e dei corrispondenti diplomi di laurea magistrale di cui al DM 270/2004 (LM-50, LM-57, LM-85, LM-93, LM-87, LM-SNT2). Può anche essere in possesso dei diplomi di laurea in Pedagogia, Psicologia, Sociologia e i corrispondenti diplomi di laurea magistrale di cui al DM 270/2004 (LM-57, LM-85, LM-51, LM-88).

Il Coordinatore del Servizio, deve possedere requisiti di professionalità e comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto, e dovrà essere indicato nel Progetto già in fase di presentazione dell'offerta tecnica di gara.

Il Coordinatore dovrà organizzare funzionalmente il Servizio.

Il Coordinatore sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso.

Egli manterrà, principalmente, le relazioni con la Stazione Appaltante.

### Psicologo

Lo psicologo attiva e attua percorsi psicologici per i minori inseriti, sia individualmente, per sviluppare il riconoscimento delle difficoltà personali e dare loro strumenti atti ad affrontarle, sia percorsi di gruppo con tutti gli ospiti della comunità.

Inoltre si occupa di coinvolgere le figure parentali per condividere il percorso del minore e il progetto futuro, anche in considerazione di un eventuale rientro a casa.

Deve possedere la Laurea in Psicologia, con specializzazione in Psicologia dell'età evolutiva.

### Educatore professionali

Programma, attua e verifica gli interventi a favore dei minori sulla base dei propri bisogni attraverso il progetto educativo individualizzato. Gli obiettivi generali perseguiti sono lo sviluppo dell'autonomia, delle potenzialità individuali e dei rapporti sociali attraverso il coinvolgimento attivo dei ragazzi interessati.

Deve possedere preferibilmente il Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione o Pedagogia, o altri titoli secondo le previsioni e disposizioni di cui alla legge 27/12/2017 n. 205 art. 1 commi dal 594 al 601.

### **Ausiliario**

L'ausiliario si occupa principalmente della cura degli aspetti materiali della vita in comunità (cura e pulizia ambienti, igiene, riordino, preparazione pasti e relativa organizzazione di tutte queste attività).

### **Mediatore culturale**

Comprende e interpreta i codici culturali del minore straniero, supporta gli educatori nell'analisi dei bisogni e risorse del ragazzo e nella progettazione individualizzata. Organizza iniziative e strumenti per favorire l'integrazione nel contesto sociale. Tale figura dovrà essere attivata a chiamata e nel momento in cui vi siano inserimenti di minori stranieri.

### **Supervisore dell'equipe**

La supervisione è una attività richiesta. A tal fine l'Affidatario deve predisporre un programma di supervisione dell'equipe educativa con l'obiettivo di supporto e consulenza in merito alle dinamiche relazionali legate alla gestione della vita comunitaria della struttura. Il supervisore deve possedere comprovata specializzazione, competenza ed esperienza in materia di supervisione di gruppi di lavoro.

## **19.3 GESTIONE RISORSE UMANE**

L'Affidatario provvede alla gestione delle attività inerenti al presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, o di operatori liberi professionisti retribuiti in misura non inferiore a quanto stabilito nel CCNL.

L'Affidatario, ai fini della stipula del contratto, è obbligatoriamente tenuto a presentare un elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, unitamente al curriculum formativo professionale di ciascuno, compreso il personale in sostituzione per casi di forza maggiore, debitamente autocertificato e sottoscritto dagli operatori. Le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore non potranno, in ogni caso, superare il quaranta per cento (40%) e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

L'Affidatario garantisce la sostituzione, entro 24 ore, del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale ed esperienza. Le risorse umane impegnate dall'Affidatario nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente Capitolato, nonché ad osservare la riservatezza e il segreto d'ufficio, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio.

Il personale dovrà tenere nei confronti degli utenti un comportamento improntato alla disponibilità, cortesia e correttezza.

L'Affidatario, attraverso la richiesta del certificato penale in sede di assunzione, deve verificare che il personale, dipendente e non dipendente, non abbia precedenti penali riferibili a reati contro la persona, così come richiesto dalla normativa regionale.

L'Affidatario si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse



umane che, in base a valutazione motivata della Stazione appaltante, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma.

L'Affidatario si impegna a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente Capitolato, sollevando pertanto la Stazione Appaltante da oneri di istruzione delle stesse.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'Affidatario è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e.

L'Affidatario è tenuto al rispetto del Dlgs n. 626/94 e in particolare a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche.

Nulla è dovuto all'Affidatario per la mancata prestazione del servizio anche se causato da sciopero dei propri dipendenti.

## **20. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Affidatario l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.lgs. n.196 del 30/06/2003.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'Affidatario nello svolgimento delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D.lgs. n.196 del 30/06/2003.

## **21. AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE**

L'Affidatario si impegna, a propria cura e spese, a favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori impegnati nel servizio, con corsi di qualificazione di un minimo di 30 ore annue per ogni operatore. La formazione dovrà essere svolta fuori dell'orario di servizio.

L'Affidatario dovrà fornire annualmente il programma formativo, il calendario dello stesso, l'elenco degli operatori che svolgeranno e hanno svolto l'attività formativa corredato da copia registro delle presenze, nonché elenco dei formatori con allegato curriculum vitae.

All'attività formativa, svolta in house, dall'Affidatario, la stazione appaltante si riserva di far partecipare gratuitamente un numero massimo di 2 operatori della propria organizzazione.

## **22. SEDE**

L'Affidatario dovrà disporre di una propria sede amministrativa di riferimento sita nella città di Nuoro, il cui indirizzo dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante prima dell'avvio del servizio.

### 23. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

L'Affidatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. L'Affidatario si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Affidatario dovrà garantire ai propri operatori la massima informazione circa le norme contenute nel presente Capitolato e Bando di gara, e circa le modalità di svolgimento specifiche del servizio nel quale verranno impegnati, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.

L'Affidatario è tenuto, a richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza e sarà tenuto al segreto d'ufficio.

L'Affidatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale dell'Affidatario durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo, l'Affidatario dovrà contrarre apposita e specifica polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per il "*Servizio di accoglienza residenziale, semiresidenziale e servizio di pronta accoglienza di minori*" con un massimale unico di € 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 750.000,00 per persona ed € 250.000,00 per cose, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e/o all'atto di sottoscrizione del verbale di consegna del Servizio, in caso si proceda con l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto. L'ente provvederà a trattenere copia.

La polizza, con massimali e condizioni e la relativa quietanza, saranno inviate alla Stazione Appaltante per ciascun anno di valenza del contratto entro la scadenza annuale decorrente dalla data di attivazione del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Affidatario dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, fornendo dettagliati particolari a riguardo.

L'Affidatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione del servizio stesso, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta della Stazione Appaltante i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei

pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la Stazione Appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti ovvero, qualora tale situazione si determini ripetutamente, la risoluzione anticipata dell'affidamento del servizio.

## **24. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione vigilerà sullo svolgimento delle prestazioni eseguite dal personale del servizio. La Stazione Appaltante procederà altresì ad effettuare controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare:

- la rispondenza delle attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Progetto proposto dall'Affidatario in sede di gara;
- la regolarità dell'assunzione di eventuali soci lavorativi o dei dipendenti o di ogni altro eventuale contratto lavorativo nonché la regolarità contributiva del rapporto con gli istituti previdenziali ed assicurativi;
- l'effettuazione delle attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal Progetto proposto (Offerta tecnica) dall'Affidatario in sede di gara;
- il rispetto di tutte le norme di legge in materia e delle disposizioni contrattuali;
- il gradimento del servizio.

Inoltre, l'Affidatario s'impegna, in accordo con il Direttore dell'esecuzione della Stazione Appaltante ad adottare i criteri valutativi per la misurazione degli indici di qualità e di gradimento del servizio.

Gli offerenti devono infatti proporre in sede progettuale fasi, criteri e modalità di valutazione della qualità del Servizio prestato. (voce B4 , Allegato E – Schema per la valutazione dell'offerta tecnica).

La Stazione Appaltante si riserva di distribuire questionari di gradimento agli stessi utenti beneficiari del servizio.

## **PARTE TERZA: ASPETTI CONTRATTUALI**

### **25. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietato all'Affidatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio oggetto del contratto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **26. ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Affidatario, alla quale saranno addebitati i

relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## **27. CLAUSOLA SOCIALE**

In considerazione del fatto che il Servizio di cui al presente Capitolato è annoverato tra i servizi socio-assistenziali allo scopo di garantire la realizzazione della Tutela Minori, come previsto dalla normativa in materia, e quindi la continuità nell'intervento assistenziale, nonché la tutela delle condizioni di lavoro del personale impiegato, questa stazione appaltante richiede all'Affidatario l'impegno ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente Affidatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'Affidatario e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Il numero del personale in servizio, con i ruoli organizzativi e il monte ore settimanale è riportato nell'allegato H al bando di gara.

## **28. VERIFICHE E CONTROLLI**

La Stazione Appaltante, attraverso il Direttore dell'esecuzione, realizzerà il controllo periodico e la valutazione dell'attività e della reportistica prodotta durante il periodo di vigenza del contratto, compresa l'attività di controllo e verifica contabile, amministrativa e qualitativa del servizio, in capo alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante procederà, inoltre, alla verifica qualitativa degli interventi realizzati, con il coinvolgimento dello stesso Affidatario e i dipendenti individuati, nonché degli utenti e delle loro famiglie.

## **29. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato e dalla proposta tecnica presentata in sede di gara. L'Affidatario non può in nessun caso sospendere il servizio per decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con il Stazione Appaltante.

Qualora il Direttore dell'esecuzione o i tecnici referenti accertino che, per motivi imputabili all'Affidatario, il Servizio non sia conforme al presente Capitolato e le prestazioni non siano eseguite a regola d'arte e l'inadempimento sia di particolare gravità, ricorrendo una delle ipotesi previste nell'Art. 37 del presente Capitolato, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto della stessa al risarcimento del danno derivante dal mancato o inesatto adempimento. In caso di inottemperanza ad uno o più obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste non inquadrabili per gravità nell'ipotesi su richiamate, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, è stabilita l'applicazione di una penale tra un minimo di € 150,00 ed un massimo di € 300,00 giornalieri. L'applicazione della penalità verrà comunicata con l'indicazione dei termini entro cui procedere al pagamento della penale.

Qualora la ditta alla quale sia stata applicata la penale, non ottemperi agli obblighi per l'esatta esecuzione della prestazione, la Stazione Appaltante ha la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese della Ditta, gli interventi necessari per il regolare andamento del Servizio.

L'Affidatario non risponde della sospensione o riduzione del Servizio dovuta a fatti allo stesso non imputabili, ovvero a cause di forza maggiore, o eventi imprevedibili.

Nel caso in cui l'Affidatario rifiutasse di stipulare il contratto la Stazione Appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del Servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Affidatario a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del 5% del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del Progetto e dell'offerta, come presentate dall'Affidatario, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione Appaltante può fissare un congruo termine entro il quale l'Affidatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

La Stazione Appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'Affidatario, nei seguenti casi:

- ☐ per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- ☐ per gravi motivi di ordine pubblico.

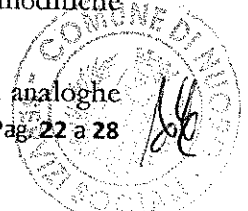
L'Affidatario qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, la Stazione Appaltante porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale potrà affidare la realizzazione del Servizio al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Giudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, ovvero ricorrere a procedura d'urgenza.

### 30. MODIFICHE DEL CONTRATTO

Qualora siano necessari interventi d'urgenza o si verifichino accadimenti particolari, non previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, legati alle singole persone od alle liste d'attesa, è possibile concordare variazioni delle prestazioni richieste che non influiscano sul prezzo del servizio. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale.

Ove, altresì, la Stazione Appaltante intenda richiedere prestazioni aggiuntive, od accedere ad analoghe



proposte dell'Affidatario, tese a migliorare od estendere la funzionalità dei servizi, ovvero a meglio coglierne gli obiettivi, esse dovranno essere concordate a mezzo di semplice corrispondenza scritta e disciplinate nei limiti e nei modi previsti dalla pertinente normativa in materia di pubblici appalti e contratti.

### **31. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora l'Affidatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

### **32. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Affidatario.

Sono altresì poste a carico dell'Affidatario dell'appalto gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi di aggiudicazione sui quotidiani (art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016 – G. U. n. 20 del 25.01.2017). Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 73, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i. Sarà cura della stazione appaltante comunicare all'Affidatario gli importi dovuti, nonché le relative modalità di effettuazione dei rimborsi.

### **33. CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto neanche parzialmente a pena di nullità.

### **34. FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO E MORTE DEL TITOLARE**

In caso di fallimento dell'Affidatario, la Stazione Appaltante provvederà alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare della ditta individuale, sarà facoltà della stazione appaltante procedere nella scelta tra gli eredi aventi causa per la continuazione del servizio o il recesso dal contratto.

Nei Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, in caso di fallimento della impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la stazione appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

### **35. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili ad essa.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 60 giorni con PEC, qualora venisse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno tutte o parte delle esigenze del presente appalto e di recedere dallo stesso contratto, per motivazione di pubblico interesse o per riduzioni o mancanza del finanziamento delle risorse destinate al servizio da parte della Regione Sardegna.

Qualora la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Affidatario;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

### **36. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'AFFIDATARIO**

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa.

Decorso un periodo di tre (3) mesi è facoltà dell'Affidatario recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

La Stazione Appaltante fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di tre (3) mesi senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La Stazione Appaltante provvede a comunicare per iscritto all'Affidatario la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'Affidatario può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'Affidatario ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate.

Ove l'istanza dell'Affidatario non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, lo stesso Affidatario ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo. La facoltà della Stazione Appaltante di non accogliere l'istanza di recesso dell'Affidatario non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque tre mesi complessivi.

### 37. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Eventuali inadempienze al presente contratto devono essere contestate per iscritto, con la fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Determinano la risoluzione del contratto:

- il ripetersi delle inadempienze che hanno dato luogo all'applicazione delle penalità previste dall'art. 28;
- le inadempienze che compromettono la funzionalità degli interventi o che rendono insoddisfacente il Servizio;
- la presenza di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali;
- l'inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del Servizio in oggetto;
- la presenza di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- la ingiustificata sospensione od abbandono di tutto o parte del Servizio, anche per un solo giorno;
- la violazione dei programmi di esecuzione.

La Stazione Appaltante ha facoltà di diffidare l'Affidatario all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, all'impresa potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali l'Ente potrà anche rivalersi su eventuali crediti della Cooperativa, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di quindici giorni, da trasmettere con PEC.

A fronte di risoluzione per causa imputabile all'affidataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni cinque dalla data di risoluzione del contratto.

Qualora si verificassero da parte dell'Affidatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, o in caso di recidiva delle mancanze di cui ai precedenti articoli, la Stazione Appaltante potrà, previa intimazione scritta, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti dell'Affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi sull'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

L'Affidatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del c.c.

### 38. EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

La Stazione Appaltante nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, e il presente Capitolato in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato da parte del Dirigente del Settore, di recedere dal contratto con preavviso di 60 gg., senza che l'Affidatario possa pretendere

risarcimento danni o compensazione di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa.

Il presente affidamento si connota infatti per la sua doppia natura di provvedimento amministrativo e di convenzione d'appalto di servizio e dunque soggiace alle regole del diritto privato e a quelle del diritto pubblico, in virtù della natura complessa della fattispecie.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare il servizio all'Affidatario risultato in seconda posizione nella graduatoria, in assenza di questo e in attesa di espletare nuova procedura di evidenza pubblica, l'Affidatario è obbligato a prestare servizio fino a nuova aggiudicazione.

Nel caso di risoluzione del contratto viene riconosciuto alla ditta il pagamento delle prestazioni fino allora maturate in proporzione del prezzo pattuito e del deposito cauzionale.

### **39. ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e dei suoi Allegati sarà devoluta, in caso di mancato accordo, alla decisione del Foro competente.

L'Affidatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato Speciale d'Appalto. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Affidatario è tenuto ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla Stazione Appaltante. L'Affidatario riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'Affidatario presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto l'Affidatario si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- All'adozione, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, della Carta dei Servizi, contenente informazioni per tutti gli utenti che usufruiscono del servizio, qualora la stessa non sia stata presentata già in sede di gara;
- Al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'Affidatario per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- All'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- All'obbligo di sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'Affidatario ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'Affidatario si rende altresì disponibile alla messa in atto di tutte le procedure necessarie per l'ottenimento della certificazione di qualità del Servizio.

L'Affidatario solleva la Stazione Appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

#### **40. CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'Affidatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

#### **41. FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Affidatario e la Stazione Appaltante in relazione a materie in cui si è in disaccordo non sanabile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Nuoro.

#### **42. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto: Schema di contratto di servizio

Nuoro, Li 21.08.2018

Il R.U.P.

Dr.ssa Antonella Murgia

