

COMUNE DI ESCOLCA

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via Dante n°2 - 08030 Escolca (CA)
Tel.0782-808303 Fax 0782-808516 E-mail segreteria.escolca@tiscali.it
Partita I.V.A. 00814010914 Codice Fiscale 81000170910

UFFICIO AMMINISTRATIVO

ALLEGATO 2

**CAPITOLATO TECNICO PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS.50/2016, PREVIO ESPERIMENTO INDAGINE DI MERCATO TRAMITE INVITO A PRESENTARE LA LORO MIGLIORE OFFERTA A TUTTI GLI ISCRITTI ALLA CATEGORIA RELATIVA AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO PERIODO 07.01.2017-10/06/2017 (E COMUNQUE ENTRO LA FINE A.S.2016-2017 COMPRESI I GIORNI DI ESAME-SERVIZIO EXTRA SCOLASTICO FINO AL 01.09.2016).
CIG. N. ZA81AF042C .**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio trasporto scolastico (scuolabus) ed extrascolastico in favore degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado statali del Comune di Escolca, più in particolare, la **Guida, gestione, accompagnatore degli alunni, manutenzione ordinaria (controllo/cambio livello olio e acqua, ecc.. pulizia (interna ed esterna) dello scuolabus di proprietà comunale 28/31 posti** (di cui un posto autista, un posto accompagnatore, un posto stazionamento carrozzella), Marca Mercedes Mod. Mercedes Benz Sprinter **Targato FF848AP Telaio WDB9066571P224316 compreso il rifornimento di carburante e assicurazioni**, per il trasporto urbano ed extraurbano scolastico nei territori di Escolca, Gergei e Isili e per attività didattiche extrascolastiche nel territorio regionale, **per un totale stimato in Km. pari a 5500 circa + 310 circa** per eventuali attività didattiche e/o sportive (in tal caso gli alunni saranno accompagnati sul mezzo dagli insegnanti o accompagnatori identificati all'occorrenza). **la ditta deve avere, tuttavia, anche la disponibilità di un ulteriore mezzo di trasporto scuolabus al fine di garantire il servizio in caso di rotture e/o guasti del mezzo di proprietà comunale.**

Il Comune cede in comodato d'uso gratuito n. 1 scuolabus.

Il presente Capitolato, in particolare riguarda:

a) lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Escolca, per il periodo dal 07.01.2017 al 10/06/2017(e comunque fino alla fine dell'a.s.2016/2017 compresi i giorni di esame). Il servizio comprende anche l'assistenza ed accompagnamento degli alunni;

b) lo svolgimento del servizio di trasporto extrascolastico fino al 01.09.2017, in occasione di gite di istruzione, scambi scolastici, visite didattiche, educative, culturali, ricreative, manifestazioni sportive organizzate dalle scuole o dal Comune ed escursioni richieste dalle istituzioni scolastiche per attività didattiche e parascolastiche ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale, nonché i trasporti, all'interno del territorio comunale e fuori, richiesti dal Comune in occasione di ricorrenze e celebrazioni, per gli alunni sia della scuola dell'infanzia che scuola primaria che secondaria di primo grado. Si precisa inoltre che le gite, le visite didattiche e le escursioni oggetto del presente

servizio - fino a 10 uscite nel periodo di durata dell'appalto - possono essere effettuate all'interno del territorio comunale e comuni limitrofi. Sono escluse dal presente appalto le uscite didattiche la cui durata risulta incompatibile con il normale orario di svolgimento del servizio; in tal caso, l'organizzazione e le spese restano a carico delle istituzioni scolastiche. In sintesi, i dati del servizio, calcolati sulla base del precedente anno scolastico, sono i seguenti:

a) calendario scolastico presumibile: dal 07.01.2016 al 10/06/2017 (e comunque fino alla fine dell'a.s.2016/2017 compresi i giorni di esame) , ossia con inizio fissato il primo giorno del calendario scolastico e termine fissato l'ultimo giorno del calendario scolastico. Il servizio si svolge in tutti i giorni feriali, escluse le vacanze ordinarie o riconosciute come tali dall'autorità scolastica, nonché i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (quali consultazioni elettorali, lutti nazionali, emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, calamità naturali, che nell'eventualità verranno comunicati dall'Ufficio Comunale competente);

b) itinerari e orari: gli orari saranno concordati con l'ufficio amministrativo prima dell'inizio del servizio secondo una percorrenza media complessiva di km 40/giorno (che potrà variare in più o in meno a seconda delle esigenze scolastiche e dei giorni di rientro pomeridiano) , nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato, escluse le festività civili e religiose, e delle giornate di vacanza previste dal calendario scolastico, come da delibera Ras + 2 giorni stabiliti dall'Istituti comprensivo di Isili, secondo il seguente prospetto:

ENTRATA

Partenza degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado da Escolca per la scuola secondaria di primo grado di Gergei. Proseguimento del viaggio dei restanti alunni verso la Scuola Primaria e secondaria di primo grado di Isili.

USCITA

Partenza degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° da Isili verso Gergei. Salita a bordo degli alunni della scuola primaria di 1° e proseguimento del viaggio verso Escolca.

RIENTRI SETTIMANALI

Sono previsti due giorni di rientro per gli alunni della scuola secondaria di 1° che frequentano il plesso di Isili e Gergei che coincide solitamente con il martedì e giovedì.

Il trasporto si articolerà come segue: Partenza da Isili (alunni primaria e secondaria di 1°) e proseguimento per Gergei (partenza alunni secondaria 1°) arrivo ad Escolca.

c) servizio di trasporto supplementare per attività didattiche ed educative e gite scolastiche che si esauriscono nell'arco di una giornata: n. 9 previste nel periodo di durata dell'appalto.

Descrizione sommaria del servizio: il servizio viene reso dalla ditta con proprio personale. I conducenti dovranno essere in possesso di: patente di categoria D o superiore, carta di 2 qualificazione (CQC). Tutto il personale in servizio dovrà recare bene in vista il tesserino di riconoscimento.

La ditta deve essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 448 del 20.12.1991 e s.m.i.

La ditta assicura la presenza di n. 1 (un) accompagnatore a proprie spese.

Il Comune cede in comodato gratuito n. 1 (uno) scuolabus di proprietà comunale. Qualora se ne presenti la necessità, la Ditta assume l'onere del trasporto di eventuali scolari portatori di handicap con propri veicoli idonei per tale trasporto.

Come dati di mero riferimento sull'entità del servizio scolastico, si riportano i dati relativi alla popolazione scolastica prevedibile: circa 24 alunni. Tale stima è indicativa del probabile numero di trasportati.

Il servizio di trasporto degli alunni comprende il prelievo di tutti gli alunni su strada.

L'orario di passaggio e/o prelevamento deve essere scrupolosamente rispettato e portato a conoscenza dell'Ente appaltante e degli utenti.

Il servizio dovrà essere organizzato in modo tale da ridurre il tempo necessario alla sua effettuazione a non più di 60 (sessanta) minuti, a decorrere dall'orario di prelievo dell'alunno fino a quello di inizio delle lezioni. Al fine di assicurare il puntuale prelievo degli alunni in tempo utile per l'inizio delle lezioni e al termine delle stesse, la ditta appaltatrice potrà effettuare anche più corse per assicurare lo svolgimento regolare del servizio, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune. I genitori dovranno consegnare i bambini all'accompagnatore alle fermate negli orari stabiliti e riprenderli in consegna all'orario stabilito.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza di ogni norma di legge in materia, in particolare per quanto attiene la regolarizzazione e le caratteristiche dei veicoli adibiti al trasporto e dei loro conducenti, nonché del trasporto degli utenti in numero consentito.

ART.2 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto previsto nelle restanti parti del presente capitolato, l'appaltatore ha l'obbligo di:

- prestare il servizio nel pieno ed incondizionato rispetto di quanto previsto dal calendario scolastico e dalle eventuali turnazioni predisposte dai competenti organi;
- assumere a proprio carico gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria del mezzo, lubrificazione, cambio olio, fornitura carburante e ogni altro materiale di consumo (compresa cassetta pronto soccorso e suo contenuto) dandone documentata dimostrazione alla cessazione del servizio. Il materiale di consumo a carico dell'appaltatore consiste genericamente in : riparazione gomme, fornitura carburante, cambio olio, rabbocco olio, cambio filtri, lavaggio, ingrassaggio e grafitaggio, materiale sanitario per la cassetta del pronto soccorso;
- utilizzare lo scuolabus comunale in modo tale da assicurarne la perfetta efficienza e pulizia;
- utilizzare personale idoneo all'espletamento del servizio e cioè n°1 autista in possesso delle debite abilitazioni professionali e n.1 accompagnatore per gli alunni trasportati;
- assumere a proprio carico le spese di lavaggio interno ed esterno, da effettuarsi almeno ogni due mesi (e comunque ogni volta che si rendesse necessario);
- assumere a proprio carico le spese di disinfezione interna del mezzo da effettuarsi almeno due volte l'anno (salvo casi di necessità);
- comunicare al comune (ufficio tecnico) qualsiasi fatto che possa arrecare pregiudizio al regolare espletamento del servizio;
- munirsi di regolare polizze assicurative (vede art.16)
- rispettare tutte le norme e le prescrizioni in materia di trasporto di persone e di circolazione stradale;
- trasportare il mezzo alla sede della M.C.T di Cagliari per la revisione annuale;
- in caso di guasto dello scuolabus comunale, deve avere la disponibilità di un altro mezzo al fine di non interrompere il servizio. In caso di guasto del mezzo comunale, qualora si accertasse che esso sia dovuto a incuria, gli oneri di riparazione saranno addebitati all'appaltatore.

La ditta appaltatrice è tenuta inoltre ad osservare la normativa di settore eventualmente adottata in data successiva all'affidamento del servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò fatto salvo le sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, calamità naturali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12.06.1990 n. 146 «Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e successive modifiche ed integrazioni». Pertanto la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

ART.3 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del comune i seguenti oneri:

manutenzione straordinaria, assicurazione RCA, tassa di proprietà, revisione del mezzo, revisione del cronotachigrafo, sostituzione pneumatici, revisione estintore.

Il servizio di trasporto scolastico viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti normative: D.M. 448/1991, D.Lgs. n.285/1992 e s.m.i., D.M.31.01.1977, D.Lgs. n.395/2000 e successivo regolamento di attuazione n. 161/2005.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per il periodo presumibile dal **07/01/2017 al 10.06.2017** (date iniziali e finali dell'a.s. 2016/2017 compresi i giorni di esame) per il servizio scolastico e per il servizio extra scolastico fino al 01.09.2016. Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico o ravvedesse l'opportunità di sopprimere il servizio o ravvisasse la necessità di sospendere il servizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso, motivato, da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 15 giorni di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo all'appaltatore.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti, preavviso, diffida o costituzione in mora. Su richiesta della stazione appaltante, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni per un massimo di 90 giorni, e comunque sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento per l'a.s. 2017/2018.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la ripetizione di servizio analogo, ai sensi dell'art.63, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 per un periodo di 90 giorni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio alla ditta aggiudicataria, che, anche in tal caso, si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

ART. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Il costo complessivo, a corpo, a base di gara è **di € 17.272,73, oltre IVA al 10%**, riferito all'intera durata dell'appalto. Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, pertanto l'importo per oneri per sicurezza di rischi da interferenza è pari a "zero".

Si procederà alla liquidazione in n. 06 (sei) rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura.

L'importo si intende comprensivo di ogni obbligo od onere che gravi sulla ditta appaltatrice a qualunque titolo, secondo le condizioni del servizio specificate nel presente capitolato; in particolare l'importo è comprensivo di ogni onere derivante dalla fornitura dell'autista e del personale vigilante per l'accompagnamento dei bambini di entrambe le scuole.

ART. 6 - BENEFICIARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto scolastico è fornito esclusivamente agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Escolca che ne facciano richiesta. Le procedure relative alla richiesta di fruizione del suddetto servizio sono gestite dal Comune, insieme alla scuola. Il Comune provvede a recepire le istanze e a comunicare all'appaltatore l'elenco degli iscritti con le relative indicazioni su percorsi, fermate e scuole frequentate. Nell'anno scolastico 2015/2016 gli alunni che hanno usufruito del servizio sono stati in media 25 distribuiti nei diversi percorsi. Il personale comunale preposto al controllo ha libero accesso alle vetture.

ART. 7 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi giornalmente sulla base dei percorsi concordati con l'Amministrazione. Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare una prova dei percorsi assegnati prima dell'inizio dell'appalto per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

Il servizio comprende il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata e quello pomeridiano. I percorsi potranno essere suscettibili di variazioni per sopravvenute modifiche, per diversa determinazione del calendario scolastico, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti. I percorsi possono subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto. In ogni caso l'appaltatore è corresponsabile per i requisiti di idoneità di percorsi e fermate e dovrà assicurare che tutte le corse garantiscano in ogni caso l'arrivo degli utenti alle rispettive scuole in tempo utile per l'inizio delle lezioni.

Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato. Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'amministrazione comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le altre esigenze legate ad impegni assunti con il Comune in relazione al servizio. Gli alunni devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia degli stessi, autorizzati al momento dell'iscrizione al servizio. I genitori degli alunni, previa comunicazione all'ufficio comunale, possono sottoscrivere apposita autorizzazione a fare scendere i propri figli alla fermata indicata anche in assenza di genitori/adulti di fiducia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire percorsi, fermate e orari, a seconda delle necessità od opportunità che si verificassero nel corso dell'appalto, per comprovate esigenze di miglioramento della circolazione o a seguito di cambiamenti nell'assetto della viabilità e di eventi non prevedibili o se sopravvengano circostanze nuove, straordinarie o imprevedibili. Le modifiche dovranno, comunque, essere preventivamente approvate dal Comune, sentito l'appaltatore. Anche l'appaltatore può proporre, durante lo svolgimento del servizio, eventuali variazioni migliorative dei percorsi, che dovranno essere espressamente e preventivamente autorizzate dall'Ufficio comunale competente. E' fatto divieto all'appaltatore di prendere accordi anche verbali con genitori e/o personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.

L'appaltatore non può in alcun modo effettuare variazioni o interruzioni del servizio senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'ente appaltante. Il trasporto dovrà comunque essere garantito, anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedute ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto.

Si precisa che, di norma, le uscite didattiche richieste all'appaltatore avvengono in orario che consente di garantire lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico in entrata ed uscita dalla scuola.

ART. 8 – PERSONALE

L'appaltatore dovrà gestire il servizio con proprio personale. Il personale addetto all'esercizio del trasporto scolastico, ed in particolare il personale addetto alla guida in servizio di scuolabus, deve possedere i requisiti psico-attitudinali previsti dal D.M. 23/02/1999 n. 88 ed essere in possesso di idonea patente di guida (patente di abilitazione alla guida – categoria D o D+E) e della Carta Qualificazione Conducente, ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada approvato con D.Lgs. n. 285/92, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010. Pena la decadenza dall'affidamento, la documentazione relativa al possesso di tali requisiti deve essere prodotta prima dell'inizio del servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del certificato di qualificazione del conducente di categoria rispondente (CQC). E' onere dell'appaltatore, inoltre, comunicare preventivamente ogni variazione dei nominativi del personale impiegato per il servizio.

E' fatto obbligo all'appaltatore di osservare le disposizioni relative ai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico e farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. L'appaltatore è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

I conducenti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini che trasportano e non possono anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatta salva una tolleranza di 5 minuti in meno o in più sull'orario di fermata e fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo.

I conducenti dovranno espletare il servizio con diligenza, usare modi corretti con l'utenza ed in particolare, durante lo svolgimento del servizio, è loro vietato:

- fumare sugli autobus;
- usare modi e linguaggio non appropriati e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio;
- portare animali sugli autobus;
- deviare il percorso per esigenze personali;

- qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma del codice penale, ovvero l'uso di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

- abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza.

I conducenti sono altresì tenuti a:

- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;

- porre in atto, di propria iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;

- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;

- mantenere una velocità nei limiti di sicurezza;

- dotarsi di telefono cellulare al fine di dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;

- riferire al Comune eventuali problemi emersi nel corso del tragitto;

- concordare con il Comune e/o la scuola eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso sono lasciate alla sola discrezionalità degli autisti;

- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore. In caso di inosservanza di tale disposizione, il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico ausiliario, nel momento in cui i minori varcano il cancello l'ingresso della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa. Il personale dell'appaltatore non può lasciare i minori incustoditi davanti alla scuola ove il cancello non risulti aperto, contravvenendo all'obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale scolastico ausiliario, coordinato dal dirigente scolastico, e quindi esattamente nel momento in cui i minori sono consegnati a detto personale. Gli alunni i cui genitori, o chi per loro, non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo; è in ogni caso dovere del conducente e dell'accompagnatore adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo. L'appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire. Ciò sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

Il Comune ha la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione dell'autista che, a suo insindacabile e motivato giudizio, risultino non idoneo o inadatto sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso l'appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre 3 (tre) giorni dalla segnalazione.

L'appaltatore è inoltre tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i. In ogni caso il Comune di Escolca è sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

CLAUSOLA SOCIALE (Art. 50 D. Lgs. n. 50/2016)

Le imprese partecipanti dovranno presentare, all'atto dell'offerta, formale impegno ad assumere e garantire l'impiego n.1 figure professionali (accompagnatore) già dipendenti dell'attuale concessionario, in possesso della professionalità adeguata.

ART. 9 - CUSTODIA DEGLI ALUNNI – ACCOMPAGNAMENTO

L'appaltatore è tenuto a garantire la sorveglianza dei bambini frequentanti la Scuola Primaria e secondaria di primo grado di Escolca durante tutto il periodo di permanenza sullo scuolabus. Per le caratteristiche del servizio di custodia, è necessario che l'appaltatore assuma personale idoneo, avente la maggiore età e senza precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale. Il Responsabile comunale può comunque richiederne la sostituzione in caso di comportamento non adeguato alle esigenze del servizio.

L'accompagnatore deve:

- a) collaborare con gli operatori scolastici per non lasciare incustoditi gli alunni al momento dell'entrata e dell'uscita da scuola, nel tragitto dallo scuolabus all'entrata della scuola e viceversa;
- b) accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
- c) controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a sé stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- d) esercitare una attenta sorveglianza degli alunni durante il tragitto e in, particolar modo, nei momenti di salita e discesa dal mezzo.

Il personale di custodia non copre comunque la piena responsabilità del conducente verso i trasportati, durante tutto il periodo di permanenza sullo scuolabus, cioè dal momento in cui gli alunni salgono al momento in cui scendono, limitatamente a quanto prescritto dagli artt.1681 e 1682 del Codice Civile.

Gli oneri per l'accompagnatore preposto alla sorveglianza degli utenti, al trasporto scolastico della scuola primaria e secondaria di primo grado di Escolca, saranno a carico dell'appaltatore.

ART.10 - USO DEL MEZZO ADIBITO AL SERVIZIO

Per l'attuazione del servizio la ditta aggiudicataria utilizzerà, sino alla scadenza contrattuale, N°1 scuolabus marca Mercedes Mod. Mercedes Benz Sprinter (28/31 posti) targato FF848AP telaio WDB9066571P224316 di proprietà comunale (la ditta deve avere, tuttavia, anche la disponibilità di un ulteriore mezzo di trasporto scuolabus al fine di garantire il servizio in caso di rotture e/o guasti del mezzo di proprietà comunale). Prima dell'avvio del servizio, verrà redatto, in contraddittorio tra il comune e l'appaltatore, verbale di consistenza del mezzo con l'indicazione dello stato di conservazione dello stesso. Il mezzo dovrà essere utilizzato nel suo normale stato di usura ma con tutte le garanzie di sicurezza e idoneità. Durante tutto il periodo di vigenza contrattuale, l'appaltatore è tenuto alla corretta custodia dello scuolabus ed alla sua continua manutenzione, la stessa dovrà essere documentata mediante presentazione delle fatture da parte dell'appaltatore. Per tutto il tempo in cui lo scuolabus non sarà in servizio e nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, il mezzo deve essere custodito nel deposito comunale. Periodicamente, il Comune potrà ispezionare, da personale di propria fiducia, lo scuolabus consegnato all'appaltatore, per verificarne l'efficienza e lo stato d'uso, nonché la corretta manutenzione ed il rispetto delle clausole contrattuali. Alla scadenza contrattuale l'appaltatore dovrà riconsegnare al comune lo scuolabus nello stato di piena efficienza, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso fattone nel tempo di durata del contratto.

ART.11 – FOGLIO DI VIAGGIO

Il conducente, in caso di viaggio fuori dal percorso urbano, inserirà nel tachigrafo in dotazione sullo scuolabus il relativo dischetto di marcia indicando tutto ciò che la normativa in materia prevede.

E' competenza dell'appaltatore la gestione di tale apparecchio nel rispetto della normativa di riferimento.

ART. 12 - RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Al momento dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione il nominativo del Responsabile dell'appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti col Comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero insorgere sul servizio di trasporto scolastico. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto, il Responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e dovrà garantire di potersi presentare al Comune quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza.

ART. 13- VERIFICA DELLA GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante lo svolgimento del servizio, l'andamento dello stesso, anche con la collaborazione degli utenti. L'appaltatore è tenuto a collaborare per l'effettuazione di tali verifiche. La modalità di controllo da parte del Comune, per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato, si esplicano:

1. con proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle norme relative ai percorsi, alle fermate, agli orari, al personale ed ai mezzi;
2. con proprio personale per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato quali le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e le certificazioni richieste.

Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate all'appaltatore che potrà, entro cinque giorni dalla contestazione, presentare eventuali controdeduzioni.

ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto deve aver luogo nel termine indicato dall'Amministrazione comunale dopo la data di aggiudicazione, secondo la normativa vigente in materia. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi alla stipulazione nel termine fissato, e non dovessero sussistere giusti motivi, valutati positivamente dall'Amministrazione comunale per una stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione.

Il presente capitolato speciale fa parte integrante del contratto.

Tutte le spese relative alla registrazione e riproduzione del contratto (bolli, registro, ecc..) sono a totale carico della ditta, senza alcuna possibilità di rivalsa.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'appaltatore deve presentare cauzione definitiva, nelle forme previste dalla legge. Resta salva per l'Amministrazione comunale la possibilità dell'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avrebbe dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà

essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

La cauzione definitiva potrà essere presentata mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria rilasciata da istituti assicurativi regolarmente autorizzati, purché rilasciate ai sensi di legge.

In tal caso, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art.1944 c.c.) nei riguardi della ditta obbligata.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

L'importo della cauzione, anche di quella provvisoria, è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

ART.16 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Fermo restando il contenuto della polizza assicurativa RCA sullo scuolabus di proprietà comunale stipulata dal Comune, quali ulteriori garanzie per tutte le prestazioni di servizio non coperte dalla stessa, la ditta aggiudicataria dovrà munirsi, a proprie spese, delle seguenti polizze: 1) polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione dell'appalto affidato. Tale polizza di Responsabilità Civile verso terzi dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata ed estesa con riferimento al presente appalto;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per ciascun sinistro non inferiore a € 700.000,00 per RCT; il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

2) polizza infortuni cumulativa avente le seguenti caratteristiche:

- dovrà prevedere, in caso di morte, un massimale unico per ciascun sinistro non inferiore a € 30.000,00;
- dovrà prevedere, in caso di invalidità permanente, un massimale unico per ciascun sinistro non inferiore a € 30.000,00 e un rimborso spese sanitarie di € 1.000,00 ;

Il novero degli assicurati dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, il Comune. Polizza infortuni che copra i rischi degli utenti per i percorsi dall'uscita del pulman all'entrata della scuola.

Copia delle polizze dovranno essere presentate al Comune entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile, in tutto o in parte, alla responsabilità dell'appaltatore, il Comune si riserva di recedere dall'affidamento del servizio. Per le responsabilità dell'appaltatore, si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

ART. 17 – PENALI

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e di regolamenti che riguardano il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o le disposizioni del presente capitolato, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di €. 150,00 ad un massimo di €. 260,00.

Il comune, previa contestazione all'appaltatore, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato e specificatamente riguardo a:

infrazione	Importo sanzione
mancato rispetto del programma di trasporto	€. 150,00 per ogni giorno
ritardo nella raccolta e trasporto degli alunni	€. 150,00 per ogni giorno
mancata osservanza di quanto prescritto all'art 9 (interruzione del servizio) del presente capitolato	€. 150,00
Mancata osservanza degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria del mezzo	€. 260,00
Mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo	€. 260,00 per ogni giorno

eventuali deficienze o carenze vengono comunicate all'appaltatore per iscritto. si conviene che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra indicate é la contestazione degli addebiti. Il comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore. Alla contestazione dell'inadempienza l'appaltatore ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre otto giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di addebito. il provvedimento che commina la penalità viene adottato dal responsabile del servizio a suo insindacabile giudizio dopo aver acquisito le controdeduzioni dal parte dell'appaltatore. Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore. il comune comunica con pec la penalità. l'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le violazioni contrattuali.

Art. 18- INFORTUNI E DANNI.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose, nell'esecuzione del servizio, dovuti a negligenza o colpa dell'appaltatore, restando a suo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società assicuratrici.

ART. 19 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà in n. 6 (sei) rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture, emesse a scadenza mensile, con decorrenza dalla data di inizio del servizio.

Con i corrispettivi di cui sopra, si intendono interamente compensati dal comune di Escolca tutti i servizi, e provviste, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e no dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. E' in ogni caso esula l'applicazione dell'art. 1664 C.C. (onerosità e difficoltà dell'esecuzione) che darebbe facoltà di chiedere una revisione dei prezzi, oppure diritto ad un equo compenso.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- 1) venir meno di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016,
- 2) cessione di attività della ditta aggiudicataria,
- 3) mancata osservanza del divieto di subappalto,
- 4) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi,
- 5) interruzione non motivata del servizio,
- 6) reiterate infrazioni che portano all'applicazione di penali,
- 7) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo. Qualora l'amministrazione comunale intenda risolvere il contratto, si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione stessa in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Nel caso di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria ad altra ditta, sarà discrezione dell'Ente appaltante proseguire il rapporto di servizio con la nuova ditta o recedere dal contratto.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente comunicate. Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

L'Amministrazione Comunale avrà comunque diritto di recedere dal contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria o le ragioni di interesse pubblico anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale ipotesi non occorre citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 21 – SUBAPPALTO

Stante la particolarità del servizio, è assolutamente vietato all'aggiudicatario subappaltare o comunque cedere il contratto del servizio, sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e risarcimento dei danni.

ART. 22 – CONTROVERSIE

Alle eventuali controversie che scaturissero per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, nel caso che le parti non siano pervenute ad un accordo, sono devolute al giudice ordinario (Foro di Cagliari), con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e di trasporto scolastico nonché al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle normative in vigore.