

COMUNE DI GENURI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

✉ Via S. Giuliano, 3 (09020) ☎ 070/9365128 – Fax 070/9365010

E-Mail: servizio.sociale@comune.genuri.vs.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO per la gestione del Centro di aggregazione sociale

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in gestione del centro di aggregazione sociale, il quale sarà aggiudicato mediante gara con **procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, e secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 2 – Modalità di aggiudicazione

L'esame e la valutazione delle offerte (secondo i criteri indicati nell'avviso di gara) è rimessa ad una apposita Commissione Comunale presieduta dal Responsabile del Servizio Sociale e alla quale parteciperanno altri due esperti nel settore appalti e socio-assistenziale nominati con atto formale del Responsabile del Servizio.

Art. 3 -Durata dell'appalto

La durata dell'appalto viene fissata in **anni 3 (tre)** a decorrere dalla data di effettivo servizio, che verrà stabilito dal contratto, orientativamente da Marzo 2015 a Febbraio 2018.

Art. 4 - Compiti dell'appaltatore ed interventi richiesti:

La Ditta, nell'ambito degli obiettivi generali del servizio, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

a) Apertura al pubblico degli spazi del Centro, per almeno 4 volte alla settimana, per un n° di 12 ore settimanali, per complessive 50 settimane, da dedicarsi alle attività di laboratorio e animazione di cui:

a 1) n° 3 laboratori di attività manuali.

I laboratori saranno rivolti ai minori e anziani. Ogni laboratorio dovrà essere svolto con un n° di 60 ore. Il totale complessivo dei tre laboratori sarà di 180 ore. (I tre laboratori potranno essere scelti tra le seguenti proposte:

- 1) laboratorio di pergameno
- 2) laboratorio di fimo,
- 3) laboratorio di Kumihimo,
- 4) laboratorio di lana cardata e feltro
- 5) laboratorio di cestini in rafia.

a 2) attività di socializzazione, animazione rivolta alla comunità.

b) **integrazione e supporto alle attività** della biblioteca inserita nel centro per 70 ore annuali.

Il Centro dovrà essere aperto in orari pomeridiani, ad eccezione nel periodo estivo o comunque ogni qualvolta la programmazione di attività particolari lo richieda e secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio Comunale.

c) Organizzazione di n° 2 Viaggi in Sardegna, ognuno della durata di una giornata, per un totale di 800 Km, di cui:

- 1 viaggio con gli anziani, con Pullman G.T. granturismo da almeno 56 posti, con un accompagnatore;
- 1 viaggio con minori e adolescenti, con Pullman G.T. granturismo da almeno 56 posti, con due accompagnatori.

d) Pulizia ed igienizzazione dei locali, per n° 5 ore alla settimana, per 50 settimane da eseguirsi in orari diversi che non coincidono con gli orari delle altre attività

e) Programmazione.

Per la programmazione collaborerà la Pedagogista dipendente del Comune.

Per quanto concerne gli orari delle attività verranno concordate con il servizio sociale ed in base alle esigenze dell'utenza coinvolta.

Art. 5 - Canone d'appalto

L'importo a base d'asta è determinato in 63.000,00 (Iva esclusa).

L'importo così determinato è comprensivo delle prestazioni degli operatori e precisamente:

1 istruttore di attività manuali per 12 ore settimanali per 50 settimane, che abbia esperienza triennale nelle attività di laboratorio e animazione con gruppi di diverse fasce d'età.

1 assistente bibliotecario, per n° 70 ore annuali di attività integrative alla biblioteca, che abbia esperienza triennale nel servizio di biblioteca;

1 ausiliario per n° 5 ore settimanali per 50 settimane,.

Sono compresi nel corrispettivo della gara e pertanto a carico dell'appaltatore:

- il materiale di facile consumo per l'espletamento del servizio ordinario del centro e biblioteca;
- il materiale per i tre laboratori previsti nell'appalto;
- il materiale per le pulizie dei locali;
- spese di trasporto per i viaggi, compresi gli accompagnatori;
- spese per l'assicurazione contro gli infortuni per gli utenti.

Saranno a totale carico del comune le spese relative al consumo di acqua, dell'energia elettrica ed altri oneri derivanti.

Il canone sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, con in allegato una rendicontazione precisa sul servizio svolto e sul numero delle ore effettivamente prestate da ogni operatore.

Art. 6 -Destinatari del servizio

Saranno destinatari del servizio tutte le persone appartenenti alle diverse fasce d'età.

Art. 7- Qualifiche del personale

n. 1- Istruttore di attività manuali, con diploma di maturità d'arte applicata o titolo equipollente;

n. 1- Assistente bibliotecario in possesso di qualifica regionale di " Assistente bibliotecario"

n. 1- Ausiliario;

La supervisione del centro verrà affidata alla Pedagogista, dipendente del Comune di Genuri.

Art.8- Sostituzione del personale

Qualora taluno degli operatori impegnati venga sostituito, definitivamente, la Ditta dovrà dare comunicazione all'Amministrazione, con preavviso di almeno 10 giorni, o se temporaneamente, con un preavviso di almeno tre giorni. Il personale sostituito dovrà, comunque possedere la qualifica professionale di cui all'art. 7 ed avere almeno un anno di esperienza con la stessa qualifica presso i centri di aggregazione sociale o nella biblioteca per il bibliotecario .

Art. 9- Assicurazioni

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna a stipulare polizza Responsabilità Civile verso Terzi, per le attività relative al servizio appaltato con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

€ 2.500.000,00, quale limite catastrofe per sinistro;

€ 1.500.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;

€ 1.500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

La polizza di cui sopra deve essere priva di franchigia.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, in occasione della stipula del contratto.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

Art. 10 ó Obblighi dell'appaltatore

L'esercizio delle attività di cui al presente capitolato e l'impiego dei mezzi e del personale deve essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo.

Inoltre l'appaltatore si obbliga a:

1. applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori le condizioni contrattuali previste dalle norme di riferimento;
2. osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale, dei soci lavoratori e del personale dipendente;
3. adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette allo stesso e dei terzi. Pertanto, la Ditta aggiudicataria è responsabile, sia penalmente che civilmente, dei danni che dovessero essere arrecati all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività convenzionate e imputabili direttamente o indirettamente a colpa della ditta, dei propri operatori o a irregolarità o carenze nello svolgimento delle prestazioni;
4. stipulare apposita polizza assicurativa per danni dovuti a responsabilità civile, in favore degli utenti del servizio in oggetto, esonerando il Comune da ogni responsabilità. Ogni e qualsiasi responsabilità sia penale che civile ricadrà pertanto sull'impresa restando salvo da ogni responsabilità l'Ente appaltante, nonché il personale preposto al coordinamento ed alla sorveglianza;
5. espletare il servizio negli orari e con le modalità concordate con il Servizio Sociale comunale;
6. sostituire immediatamente l'operatore rinunciario o assente con altro di pari qualifica ed esperienza lavorativa, quest'ultima se prevista;
7. rispettare le norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994
8. pagare, in modo adeguato e sollecito, i compensi agli operatori;
9. utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

Art. 11 – D.U.V.R.I

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs.81/08 ed in relazione alla tipologia del servizio è stato redatto il D.U.V.R.I “ Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza”, il quale verrà allegato al contratto e dal quale si evince che non sono previsti oneri relativi alla sicurezza;

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 136/2010 e ss. mm.ii. comunicando alla Stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato;

Art. 13 – Recapito dell'appaltatore

La ditta aggiudicataria del servizio ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione Comunale una propria sede operativa cui i Servizi Sociali Comunali competenti potranno fare riferimento per le comunicazioni.

Art.14 - Cauzione definitiva

La Ditta aggiudicatrice dovrà versare cauzione definitiva a favore del Comune di Genuri, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, nella misura del 10% dell'importo contrattuale al netto di I.V.A., a mezzo di fidejussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate.

Qualora l'aggiudicatario abbia formulato un ribasso sull'importo a base d'asta in misura superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Art. 15 - Corrispettivi

I pagamenti relativi al servizio avverranno previo accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, sulla rispondenza del servizio erogato alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali (art. 337 del D.P.R. 207/2010). Il direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà, infatti, la verifica di conformità per certificare che il servizio sia stato eseguito in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel contratto d'appalto.

Il compenso è comunque dovuto alla Ditta , dietro presentazione di regolare fattura.

Unitamente alla fattura la Ditta aggiudicataria avrà cura di trasmettere la seguente documentazione:

- o Dichiarazione sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.08.10 n° 136;
- o scheda mensile con l'indicazione dei giorni, degli orari e delle attività svolte dagli operatori;

L'amministrazione Comunale nella figura del direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà i controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Il compenso avverrà comunque in seguito al riscontro, da parte della Stazione appaltante, sulla regolarità contributiva della Ditta appaltatrice, attraverso la richiesta del DURC " Documento unico di regolarità contributiva" all' Ente previdenziale di competenza.

La Ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori incaricati al servizio, ed in caso di accertata inottemperanza verificata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

Art. 16 - Verifica delle prestazioni

Il servizio sarà soggetto a verifica da parte del Responsabile del servizio sociale comunale che è il direttore dell'esecuzione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche senza preavviso, mediante propri incaricati e contestare eventuali inadempienze.

Art. 17 - Penalità

La Ditta aggiudicataria è obbligata a rispettare tutto quanto stabilito nel contratto. Se nell'espletamento del servizio si riscontrassero inadempimenti o inosservanze agli obblighi e/o condizioni stabilite nel contratto si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Mancato avvio del servizio rispetto alla data prevista in contratto;	€ 200,00 € 400,00 € 800,00	n. max. 6 giorni massimo di ritardo; n. max. 15 giorni massimo di ritardo; oltre i 15 giorni si procederà immediatamente alla rescissione del contratto
Interruzione del servizio senza giustificato motivo;	€ 250,00 € 500,00 € 1.000,00	Alla prima contestazione; Alla seconda contestazione; Alla terza contestazione; oltre la terza contestazione si procederà immediatamente alla rescissione del contratto
Prestazione insufficiente non conforme a quanto stabilito	€. 200,00 €. 250,00	Alla seconda contestazione Alla terza contestazione oltre la terza contestazione si procederà immediatamente alla rescissione del contratto

In caso di inadempienze il Responsabile del Servizio inoltrerà anche via fax e/o e-mail (con verifica di ricezione) diffida ad adempiere entro il termine di tre giorni e/o contestazione di addebiti con termine a contro dedurre di almeno giorni 15 (quindici). Trascorso inutilmente detto termine, o qualora le controdeduzioni non siano sufficienti a giustificare i disservizi contestati, la stazione appaltante potrà, a seconda della gravità della suddetta inadempienza applicare la penalità mediante ritenuta sulla rata del canone d'appalto.

Art. 18 – Risoluzione del contratto

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, o nei casi citati nel precedente articolo del capitolato, possono essere in particolare causa di risoluzione contrattuale le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto;
- fallimento, scioglimento o cessazione dell'impresa;
- inosservanza del divieto di subappalto rispetto alla disciplina contenuta nel presente Capitolato;
- abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata;
- impiego di personale non qualificato;
- mancata applicazione dei contratti collettivi o al minimo salariale di essi per il personale impiegato;
- mancato versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi dovuti;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della stazione appaltante con semplice preavviso di quindici giorni, in forma di lettera raccomandata. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto di risarcimento per i danni subiti. In questo caso, all'aggiudicatario potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali la stazione appaltante potrà anche rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, ove l'eventuale deposito cauzionale non fosse sufficiente.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 19- Divieto di subappalto

E' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di Consorzi o A.T.I. non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive cooperative. Potranno essere previsti subappalti esclusivamente per i servizi integrativi e complementari eventualmente richiesti dal Comune, fatto salva espressa autorizzazione scritta del rappresentante comunale responsabile.

Art. 20 - Refusione danni

Il Comune di Genuri potrà rivalersi sui crediti della Ditta appaltatrice per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni.

Art. 21 - Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.