

***CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO IN FAVORE DEGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI
DEGLI ISTITUTI SUPERIORI - ANNO SCOLASTICO 2015-2016
(C.I.G. N. 65587378FC) (CUP N. I59E16000000003)***

INDICE SISTEMATICO

1.	ENTE APPALTANTE: _____	3
2.	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO _____	3
2.1.	OGGETTO DELL'APPALTO _____	3
2.2.	MODALITÀ D'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO _____	3
2.3.	Automezzi _____	4
2.4.	Personale _____	5
3.	DURATA DELL'APPALTO _____	6
4.	AMMONTARE DELL'APPALTO _____	7
5.	RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO _	7
6.	TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE _____	8
7.	OBBLIGHI GENERALI. _____	8
8.	SUPERVISIONE E CONTROLLO _____	10
9.	OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO _____	10
10.	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI _____	10
11.	DIVIETO DI SUBBAPALTO E DI CESSIONE _____	10
12.	CONTROLLI DEL SERVIZIO E PENALITÀ _____	11
13.	CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO _____	12
14.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO _____	13
15.	RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE _____	14
16.	CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE _____	14
17.	VERTENZE E FORO COMPETENTE _____	15
18.	TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO _____	15
19.	SPESE DI BOLLO, DI CONTRATTO E FISCALI _____	15
20.	CLAUSOLA DI RINVIO _____	16
21.	ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI _____	16

Area sviluppo economico e culturale

Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto in favore degli studenti diversamente abili degli Istituti Superiori - Anno scolastico 2015-2016 (C.I.G. n. 65587378FC) (CUP n. I59E16000000003)

TIPO DOCUMENTO: Capitolato

VER.: n. 1 del 19.01.2016

APPROVATO CON: Det. A.S.E.C. n. 5 del 25/01/2016

AREA: Sviluppo Economico e Culturale

DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Collu

SETTORE: Pubblica Istruzione

RESPONSABILE Dr.ssa Maria Collu

SERVIZIO: Trasporto studenti diversamente abili

SEDE: Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)

TEL.: 070 9356357

FAX.: 070 9370383

REDATTO DA: dott.ssa Tiziana Scano

C.F. 92121560921

P.I.: 02981030923

E-MAIL cultura@provincia.mediocampidano.it

1. ENTE APPALTANTE:

Provincia del Medio Campidano Via Paganini 22 - Cap. 09025 Sanluri (VS) TEL. 070/9356400 - 070/9356401 - Fax. 070/9370383.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina la gestione del servizio di trasporto e accompagnamento degli alunni diversamente abili da casa/scuola e viceversa. Il numero degli utenti da trasportare, stimato in 17 (diciassette), è suscettibile di variazioni in relazione ad eventuali cessazioni, sospensioni e/o nuovi ingressi.

2.2. MODALITÀ D'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio individualizzato per ciascun alunno, deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulla base delle esigenze degli alunni. I nomi dei portatori di handicap fruitori del servizio sarà comunicato alla ditta aggiudicataria dall'ufficio competente della Provincia del Medio Campidano al coordinatore/referente individuato dalla ditta. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/chiusura dell'intervento è disposta dalla Provincia del Medio Campidano previa valutazione della situazione complessiva del caso.

Il servizio prevede la frequenza degli utenti per sei giorni la settimana dal lunedì al sabato. Nella pianificazione del percorso la ditta dovrà tener conto della necessità inderogabile di far pervenire gli utenti a scuola entro le ore 8.30 e non prima delle ore 8.15, garantendo al tempo stesso la minor permanenza possibile dei trasportati sugli automezzi. In ogni caso l'orario di prelievo dell'alunno dalla propria abitazione non potrà essere anteriore alle ore 7.15. L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere l'erogazione di alcune corse in orari d'ingresso diversi rispetto a quelli sopra indicati.

La ditta dovrà assicurare il servizio di trasporto in favore degli alunni di cui al seguente elenco suscettibile di variazioni e/o integrazioni:

Alunno	Residenza	Istituto scolastico	Sede	Km. Giornalieri a/r.
1	Vallermosa	Liceo classico Piga	Villacidro	32
2	Vallermosa	Liceo classico Piga	Villacidro	32
3	Gonnosfanadiga	Liceo classico Piga	Villacidro	23
4	Villacidro	Liceo classico Piga	Villacidro	9
5	Villacidro	Liceo classico Piga	Villacidro	3

Area sviluppo economico e culturale

Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto in favore degli studenti diversamente abili degli Istituti Superiori - Anno scolastico 2015-2016 (C.I.G. n. 65587378FC) (CUP n. I59E16000000003)

Alunno	Residenza	Istituto scolastico	Sede	Km. Giornalieri a/r.
6	Villasor	I. Buonarotti	Serramanna	13
7	Villacidro	I. Buonarotti	Serramanna	38
8	Villasor	I. Buonarotti	Serramanna	13
9	Villasor	Istituto superiore Vignarelli	Villamar	60
10	Serramanna	Istituto superiore Vignarelli	Villamar	48
11	Collinas	I. Magistrale Lussu	San Gavino Monreale	26
12	Serramanna	I. Magistrale Lussu	San Gavino Monreale	53
13	Serrenti	I. Magistrale Lussu	San Gavino Monreale	46
14	Collinas	I. Magistrale Lussu	San Gavino Monreale	25
15	Samassi	I. Magistrale Lussu	San Gavino Monreale	43
16	Sanluri	I. Magistrale Lussu	San Gavino Monreale	20
17	Pauli Arbarei	Istituto d'istruzione superiore Terralba/Mogoro/ Ales	Ales	44

La ditta affidataria assumerà a proprio carico la responsabilità sullo studente trasportato dal momento in cui viene prelevato dalla famiglia fino alla consegna dello stesso all'istituzione scolastica e viceversa. L'accompagnatore dovrà quindi assicurarsi della presa in consegna dello studente da parte degli operatori scolastici, nel viaggio di andata, o dalla famiglia nel ritorno. L'accompagnatore dovrà sorvegliare gli alunni durante il percorso, aiutarli a salire e scendere dal mezzo, collaborare nel posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine, allacciare le cinture ecc

La ditta dovrà, altresì, accertarsi giornalmente che non sussistano cause di impedimento al servizio (malattia o indisposizione dell'alunno, chiusura della scuola, etc..). **In caso d'assenza dell'alunno non verrà riconosciuto alcun compenso.**

2.3. AUTOMEZZI

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto giornalmente con l'impiego del personale e automezzi indicati dall'appaltatore in sede d'offerta.

L'appaltatore deve svolgere il servizio con l'utilizzo di **almeno quattro automezzi, di cui 2 dotati di sistema di elevazione automatico e di pedana** per facilitare la salita e la discesa degli alunni disabili.

Gli automezzi messi a disposizione per il servizio dovranno essere idonei, in buone condizioni di efficienza ed avere le caratteristiche indicate in sede d'offerta.

L'appaltatore dovrà garantire il possesso e l'immediata disponibilità dei mezzi indicati nell'offerta al momento della consegna del servizio.

Area sviluppo economico e culturale

Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto in favore degli studenti diversamente abili degli Istituti Superiori - Anno scolastico 2015-2016 (C.I.G. n. 65587378FC) (CUP n. I59E16000000003)

TIPO DOCUMENTO: Capitolato VER.: n. 1 del 19.01.2016 APPROVATO CON: Det. A.S.E.C. n. 5 del 25/01/2016

Gli automezzi devono essere autorizzati al trasporto delle persone a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati. Gli automezzi devono riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare l'appaltatore cui il mezzo appartiene.

Il trasporto degli alunni potrà essere effettuato con minibus e/o autovetture rispondenti al d.m 18 aprile 1977 e successive modifiche e integrazioni .Sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto dei passeggeri in piedi.

L'esplicito riferimento al d.m. 18/04/77 deve essere integrato, con quanto disposto dalle ulteriori norme in materia che disciplinano l'attività di trasporto di viaggiatori effettuata mediante noleggio di autobus/minibus con conducente

Al fine dell'effettuazione del trasporto scolastico tutti i veicoli in precedenza indicati debbono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel d.lgs 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche e integrazioni. In particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione nonché quelle derivanti dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli che necessitano di titoli autorizzativi

L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione e manutenzione.

La Provincia si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti gli automezzi impiegati che non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.

La ditta dovrà inoltre impegnarsi a:

- rispettare l'osservanza degli orari di ingresso per ciascun alunno indicati nell'offerta tecnica. Eventuali variazioni di orario rispetto a quelli indicati, potranno essere fissati esclusivamente dalla Provincia del Medio Campidano e autorizzati per iscritto dalla famiglia;
- non trasportare in modo promiscuo gli utenti del servizio in oggetto con altri utenti.

L'osservanza degli orari indicati nell'offerta tecnica è rilevante in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi o infortuni.

2.4. PERSONALE

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere garantite attraverso le seguenti figure professionali:

- autisti con patente specifica per la guida del mezzo, in possesso di esperienza lavorativa almeno **annuale** in servizi analoghi;

Area sviluppo economico e culturale

Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto in favore degli studenti diversamente abili degli Istituti Superiori - Anno scolastico 2015-2016 (C.I.G. n. 65587378FC) (CUP n. I59E16000000003)

- assistenti accompagnatori, in possesso di esperienza lavorativa almeno **annuale** in servizi identici;

Il servizio giornaliero non potrà essere prestato in assenza dell'assistente-accompagnatore. In caso di inadempienza si provvederà alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore dovrà utilizzare, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale offerto in sede di gara. Il personale impiegato deve essere dotato di cellulare per garantire la reperibilità durante il servizio. I numeri di cellulare del personale impiegato per l'espletamento del servizio devono essere comunicati all'ufficio competente, prima dell'inizio del servizio. Analoga comunicazione deve essere preventivamente fatta anche per le variazioni delle dotazioni di cellulare. La fornitura della suddetta strumentazione è a totale carico dell'appaltatore e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre:

- a garantire la continuità del servizio
- a limitare i fenomeni di turnover.
- a comunicare entro 24 ore, via fax, l'eventuale sostituzione del personale assente, indicando per iscritto le generalità del sostituto, all'ufficio competente della Provincia. La sostituzione dell'operatore potrà avvenire esclusivamente per giustificati motivi da comunicarsi per iscritto all'ente contestualmente alla trasmissione del curriculum del sostituto.
- a provvedere di concerto con l'ufficio competente alla sospensione dal servizio degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio e alla loro sostituzione entro e non oltre le 24 ore dalla sospensione stessa.
- a dare immediata comunicazione all'ufficio competente della provincia di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento dei servizi, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra gli operatori e gli utenti.
- a consegnare mensilmente all'ufficio dei competente una scheda oraria dettagliata sull'attività svolta per ogni alunno.

3. DURATA DELL'APPALTO

Anno scolastico 2015/2016, a decorrere dalla data dell'effettivo inizio del servizio, che risulterà da apposito verbale.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo posto a base di asta è di 46.580,00 IVA esclusa, comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal capitolato, per un totale di 28.699,938 km. L'affidatario dovrà presentare l'offerta al ribasso, espressa in cifre percentuali da applicare al prezzo unitario di € 1,623 (IVA esclusa) a km casa/scuola, andata e ritorno, del singolo utente, per ogni giorno. Il ribasso di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del contratto.

5. RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e retribuito in misura non inferiore a quella stabilita dal CCNL.

L'appaltatore, in sede di gara, obbligatoriamente, è tenuto a presentare un elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi, unitamente al curriculum formativo professionale di ciascuno, compreso il personale in sostituzione per casi di forza maggiore, debitamente autocertificato e sottoscritto dagli operatori. Le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore non potranno, in ogni caso, superare il quaranta per cento (40%) e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

La ditta appaltatrice garantisce la sostituzione entro 24 ore del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale ed esperienza.

Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.

L'appaltatore si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma.

L'appaltatore si impegna a garantire, alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'appaltatore è tenuto ad uniformare la propria

autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del Dlgs n. 626/94 e in particolare a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche.

La ditta/impresa dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione Provinciale il nominativo di un responsabile/referente amministrativo che assuma le funzioni di referente dell'attività nei confronti della Provincia del Medio Campidano che dovrà essere sempre reperibile al recapito telefonico che a tale scopo dovranno essere comunicati all'ufficio competente.

6. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

In base a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 lettera u) della legge n. 81/2008, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall'art. 55, comma 4 lettera h) e art. 59 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

7. OBBLIGHI GENERALI.

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti C.C.N.L. di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al precedente comma 2 vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Area sviluppo economico e culturale

Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto in favore degli studenti diversamente abili degli Istituti Superiori - Anno scolastico 2015-2016 (C.I.G. n. 65587378FC) (CUP n. I59E16000000003)

TIPO DOCUMENTO: Capitolato VER.: n. 1 del 19.01.2016 APPROVATO CON: Det. A.S.E.C. n. 5 del 25/01/2016

La ditta è tenuta ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio mediante assegno bancario. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti che l'amministrazione si riserva di effettuare in ordine all'adempimento, da parte dell'appaltatore, di obblighi fiscali e contributivi relativi alle risorse umane impegnate nell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. D.U.R.C.), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

La ditta, a proprio carico, dovrà dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e ogni altro materiale necessario.

La ditta è tenuta, nel rispetto della D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ad informare tutto il personale delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio.

La ditta risponde per i danni alle persone e alle cose che potrebbero derivare nell'espletamento del servizio e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando l'ente da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

L'appaltatore assume, ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati ai trasportati o a terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto la Provincia del Medio Campidano da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti dei terzi. L'affidatario assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati dai trasportati.

La ditta è obbligata a farsi rilasciare un'autorizzazione preventiva da parte dei genitori o dai rappresentanti legali dei minori per eventuali uscite o ingressi anticipati.

La ditta dovrà dimostrare di essere **assicurata - con congrui massimali - contro i rischi** della responsabilità civile per eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza del servizio. Prima della stipulazione del contratto la ditta dovrà consegnare alla Provincia del Medio Campidano copia della polizza di responsabilità civile. In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni che dovessero a qualsiasi titolo sopportare, la Provincia potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale, che dovrà, in ogni caso, essere immediatamente reintegrato.

La ditta dovrà disporre di una sede debitamente attrezzata con segreteria telefonica, telefax, Pc, collegamento Internet e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. Tutte le spese di gestione della struttura saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Area sviluppo economico e culturale

Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto in favore degli studenti diversamente abili degli Istituti Superiori - Anno scolastico 2015-2016 (C.I.G. n. 65587378FC) (CUP n. I59E16000000003)

8. SUPERVISIONE E CONTROLLO

La gestione delle attività oggetto del contratto deve essere programmata a cura della ditta mentre all'ente spetta il ruolo di supervisione, verifica e valutazione dei risultati.

9. OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

In caso di esecuzione delle attività per l'esecuzione del presente appalto all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

10. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

11. DIVIETO DI SUBBAPALTO E DI CESSIONE

È fatto divieto alla ditta di subappaltare o cedere, in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, la perdita della cauzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'amministrazione, salvo maggiori danni accertati. In caso d'infrazione delle norme del presente capitolato e del contratto, commesse dall'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso la provincia e verso terzi si riterrà l'appaltatore, con la conseguenza di cui al primo comma del presente articolo.

12. CONTROLLI DEL SERVIZIO E PENALITÀ

In caso di non puntuale rispetto del presente capitolato e delle ulteriori definizioni esplicitate in sede contrattuale, la Provincia del Medio Campidano contesterà formalmente tali inadempienze con l'invito alla ditta/impresa aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero ritenute esaustive, la Provincia potrà comminare specifiche penali, da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 4.000,00, come di seguito indicato:

- € 4000,00 mancato rispetto di quanto stabilito all'art. 3 (tre) - durata dell'appalto- del presente capitolato di gara
- € 100,00, per ogni giorno di ritardo nel caso in cui la ditta non dovesse provvedere nei termini prescritti. L'importo della penale sarà detratto dal primo pagamento utile. Qualora il ritardo sia superiore a 30 giorni, l'amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso il ritardo comprometta l'erogazione di eventuali finanziamenti al soggetto affidatario sarà revocato l'incarico e non sarà corrisposto alcun compenso, fatti salvi i maggiori danni conseguenti.
- omessa o tardiva comunicazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio e relative sostituzioni: € 100,00;
- mancata sostituzione del personale ritenuto inadeguato entro 24 ore: € 300,00 al giorno per operatore;
- assenza accompagnatore per ogni corsa: € 300,00;
- reiterati ritardi del personale impiegato nello svolgimento del servizio: € 400,00 al giorno ;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza: € 300,00;
- mancato o ritardata comunicazione dei numeri di reperibilità del personale € 100,00;
- mancata comunicazione dell'assenza di un automezzo nello svolgimento del servizio € 300,00;
- utilizzo di un automezzo non idoneo o non corrispondente alle caratteristiche offerte dall'appaltatore in sede di gara € 500,00 al giorno;
- inosservanza delle modalità offerte in sede di gara per le sostituzioni di un automezzo rotto anche durante lo svolgimento del servizio: € 300,00 al giorno;
- trasporto promiscuo con altri utenti € 300,00;
- sospensione ingiustificata della corsa € 300,00;
- utilizzo di personale privo di titolo specifico: € 1.000,00;

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. L'appaltatore ha facoltà di presentare, anche a mezzo fax, le proprie controdeduzioni, entro 10 giorni dal ricevimento della raccomandata. La Provincia procede all'applicazione delle penali mediante ritenuta sul corrispettivo del mensile nel quale è

assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale. Ove l'appaltatore regolarmente diffidato, non ottempererà agli obblighi contrattuali, la Provincia si avvarrà della facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per far eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del danno subito dalla Provincia.

Per le inadempienze di altro tipo, l'ammontare della sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'entità del danno.

L'applicazione delle penali predette, non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione Provinciale, comprese richieste di risarcimento di eventuali danni materiali e morali.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra ditta/impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Provincia del Medio Campidano.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora l'aggiudicatario, opportunamente avvisato, non adempia, l'Amministrazione Provinciale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

13. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla Ditta, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante alla Ditta aggiudicataria, verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione entro trenta (30) giorni dal ricevimento, da parte dell'ufficio protocollo, di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni

L'appaltatore è tenuto a presentare un rendiconto analitico delle ore e delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, nonché ad allegarlo alla stessa per consentire all'Amministrazione la verifica delle attività. Detto rendiconto dovrà essere controfirmato dalle famiglie e da un referente scolastico. L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate. **Per i giorni in cui l'alunno dovesse risultare assente alla ditta non spetterà alcun compenso.**

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione. In caso di ritardato

Area sviluppo economico e culturale

Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto in favore degli studenti diversamente abili degli Istituti Superiori - Anno scolastico 2015-2016 (C.I.G. n. 65587378FC) (CUP n. I59E16000000003)

pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara. La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore. A tal fine l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere i mandati di pagamento.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto.

Alla fattura verranno detratte eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente la Provincia del Medio Campidano potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- reiterata deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate in numero non inferiore a tre compromettano il servizio stesso;
- frode o gravi violazioni nell'osservanza di disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato;
- cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di cessione della ditta/impresa la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova ditta/impresa sarà a discrezione dell'Amministrazione Provinciale;

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo. Il recesso sarà comunicato alla ditta a mezzo di raccomandata AR con 30 giorni preavviso.

Qualora la ditta aggiudicataria intendesse recedere dal contratto durante il periodo di svolgimento del servizio di gestione per giustificati motivi, dovrà darne preavviso all'Amministrazione Provinciale,

Area sviluppo economico e culturale

Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto in favore degli studenti diversamente abili degli Istituti Superiori - Anno scolastico 2015-2016 (C.I.G. n. 65587378FC) (CUP n. I59E16000000003)

che su di essi si pronuncerà, almeno tre mesi prima della data di cessazione del servizio; in tal caso la cauzione definitiva verrà incamerata dalla Provincia.

In caso di rescissione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire la gestione del servizio fino al subentro del nuovo concessionario e comunque per un periodo massimo di mesi 3 (tre).

15. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

16. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa.

Decorso un periodo di tre(3) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di tre (3) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'Amministrazione provvede a comunicare per iscritto all'appaltatore la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'appaltatore può chiedere di recedere dal

contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'appaltatore ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate, ma in misura non superiore ai limiti stabiliti dal regolamento. Ove l'istanza dell'appaltatore non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, lo stesso appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo, le cui modalità di calcolo sono stabilite dal regolamento.

La facoltà dell'Amministrazione di non accogliere l'istanza di recesso dell'appaltatore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma 5, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque tre mesi complessivi.

17. VERTENZE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Cagliari.

18. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

19. SPESE DI BOLLO, DI CONTRATTO E FISCALI

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

20. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

21. ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Agli effetti di cui all'articolo 1341, 2° comma del Codice Civile, la Ditta aggiudicataria dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui agli articoli 2 "caratteristiche del servizio", 7 "obblighi generali", 11 "divieto di subappalto e di cessione", 12 "controlli del servizio e penalità", 13 corrispettivo e condizioni di pagamento", 17 "vertenze e foro competente", 19 "spese di bollo, di contratto e fiscali", del presente Capitolato.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Collu