



**COMUNE DI DORGALI**

PROVINCIA DI NUORO

AREA TURISMO, BENI CULTURALI E SVILUPPO ECONOMICO

**CAPITOLATO D'APPALTO**

Procedura aperta per l'affidamento della gestione  
dei servizi relativi al progetto

"Museo civico e siti archeologici"

Periodo 1° marzo/31 dicembre 2016.

CIG: 657289193C

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO- PROGETTO BASE**

Il presente Capitolato d'oneri, adottato in attuazione del progetto "Museo civico e siti archeologici", progetto per la gestione, il controllo, la valorizzazione e la manutenzione dei villaggi nuragici di Tiscali, Serra Orrios, Nuraghe Mannu a Cala Gonone e del Museo Archeologico, finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 14/2006, art.21, comma 2, lett.b) e della L.R. n.5 del 09.03.2015, disciplina la gestione dei sotto elencati siti da parte di impresa esterna affidataria a seguito di apposita procedura di gara:

- Zona archeologica di Tiscali
- Villaggio nuragico di Serra Orrios
- Sito archeologico Nuraghe Mannu
- Museo Archeologico

Le finalità del presente bando sono una efficiente ed efficace gestione del bene naturalistico e la sua promozione turistica secondo i principi dello sviluppo sostenibile, inteso come attività che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e sociali e che contribuisca allo sviluppo economico della comunità locale.

Le prestazioni principali e complementari oggetto del presente appalto sono individuate in relazioni ad attività di:

- a) conservazione di beni, materiali e reperti all'interno delle strutture e dell'ambiente naturale
- b) custodia e vigilanza dei siti e delle strutture
- c) apertura al pubblico e visite guidate con personale qualificato
- d) gestione delle biglietterie, attività di prenotazione ed accoglienza
- e) versamento settimanale alla tesoreria comunale degli introiti derivanti dalla bigliettazione e consegna agli uffici dei relativi fogli giornalieri, sottoscritti dalle professionalità in servizio nei siti e dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria
- f) manutenzione ordinaria dei siti, dei locali, di attrezzature ed impianti
- g) cura e sistemazione del verde
- h) pulizia dei siti, dei locali, degli arredi e delle aree
- i) promozione turistica dei siti e del territorio, ivi compresa la produzione di materiale promozionale e la sua divulgazione

- j) supporto ed assistenza alle iniziative didattiche e/o culturali nei siti
- k) organizzazione di attività didattiche, laboratori, stage

Gli obiettivi che il presente progetto si propone sono principalmente:

- Il controllo dei monumenti per impedire atti vandalici e la devastazione degli stessi, assieme a un'opera di manutenzione e pulizia.
- La valorizzazione dei monumenti, per consentire una visita controllata e porre in essere tutte le attività e le operazioni che consentono una migliore lettura del monumento stesso.
- Una migliore proposta turistica della località, offrendo al visitatore, oltre che la bellezza del mare e delle coste e le meraviglie naturalistiche presenti nel territorio, anche una testimonianza storica dei tempi passati.

La gara è volta ad individuare un soggetto gestore che svolga, per il periodo di tempo che va dal 1° marzo 2016 al 31 dicembre 2016, la gestione dei servizi previsti nel progetto base, di seguito dettagliatamente esposto, ed eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi, che siano in linea con gli interventi fin qui adottati dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. 14/2006 (Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura) e con gli obiettivi indicati dall'Amministrazione Comunale, relativi alla tutela, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale, materiale ed immateriale della Sardegna ed alla promozione di un sistema regionale di istituti e luoghi della cultura, nonché alla qualità dei relativi servizi ed attività.

Il progetto che di seguito si dettaglia è il progetto finanziato dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. 14/2006, art.21, comma 2, lett.b) e della L.R. n.5 del 09.03.2015; l'entità del contributo regionale per l'attuazione del medesimo nell'annualità 2015 costituisce la base della determinazione dell'importo posto a base d'appalto; comprende quindi i servizi minimi che devono essere garantiti, le figure professionali riconosciute e finanziate e le attività che dalle medesime devono essere svolte.

## **PROGETTO BASE**

Il presente progetto intende rendere possibile per tutto l'anno la visita, il controllo e la manutenzione dei villaggi nuragici di Tiscali, Serra Orrios, Nuraghe Mannu e del Museo Archeologico.

Le fasi del progetto sono principalmente cinque:

- Apertura al pubblico per dieci ore giornaliere consecutive del villaggio nuragico di Tiscali per tutto il periodo che va dal 1 aprile al 30 ottobre e guardiania notturna per il restante arco delle 24 ore.
- Apertura al pubblico per otto ore giornaliere consecutive del villaggio nuragico di Tiscali per tutto il periodo che va dal 1 novembre al 31 marzo.
- Apertura al pubblico per sette ore al giorno del museo e dei villaggi di Serra Orrios e Nuraghe Mannu per tutto il periodo che va dal 1 aprile al 30 ottobre e per sei ore al giorno per il restante periodo dell'anno.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria, sotto il controllo della Soprintendenza Archeologica, delle quattro emergenze nel periodo di bassa stagione.
- Sorveglianza e controllo delle quattro emergenze per tutto l'anno.

I Siti:

### **Zona archeologica di Tiscali**

Dal 01/11 di ogni annualità al 31/03 (bassa stagione) apertura dalle ore 9 alle 16. Dalle 16 alle 17 pulizia e controllo generale, oltre alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Dal 1/04 di ogni annualità al 31/10 (alta stagione) apertura dalle 9 alle 19. Dalle 19 alle ore 09 dell'indomani servizio di guardiania e custodia, pulizia e manutenzione ordinaria.

### **Villaggio nuragico di Serra Orrios**

Dal 01/11 di ogni annualità al 31/03 (bassa stagione) apertura per n° 4 ore al mattino. Nelle ore pomeridiane apertura a richiesta. Dal 01/04 di ogni annualità al 31/10 (alta stagione) apertura per n° 4 ore al mattino e per n° 3 ore il pomeriggio; alla chiusura al pubblico un'ora per pulizia e manutenzione

### **Villaggio nuragico di Nuraghe Mannu**

Dal 01/11 di ogni annualità al 31/03 (bassa stagione) apertura per n° 3 ore al mattino. Nelle ore pomeridiane apertura a richiesta. Dal 01/04 di ogni annualità al 31/10 (alta stagione) apertura per n° 4 ore al mattino e per n° 3 ore il pomeriggio; alla chiusura al pubblico 40' per pulizia e manutenzione.

### **Museo Archeologico**

Dal 01/11 di ogni annualità al 31/03 (bassa stagione) apertura per n° 3 ore al mattino e per n° 3 ore il pomeriggio; alla chiusura al pubblico un ora per pulizia e manutenzione. Giornata di chiusura prevista il lunedì.

Dal 01/04 di ogni annualità al 31/10 (alta stagione) apertura per n° 4 ore al mattino e per n° 3 ore il pomeriggio; alla chiusura al pubblico un'ora per pulizia e manutenzione. Nessuna giornata di chiusura prevista.

Il personale:

Per svolgere le attività sopra elencate sono necessarie, come da progetto base:

- per il periodo dal 1/11 di ogni annualità al 31/03, le seguenti figure professionali:

- Due persone presso l'area archeologica Tiscali;
- Una persona presso l'area archeologica Serra Orrios;
- Una persona presso l'area archeologica Nuraghe Mannu;
- Una persona al museo;
- Due persone che eseguono tutte le opere di manutenzione a Serra Orrios (decespugliatura, pulizia straordinaria), a Tiscali (pulizia dei sentieri e del percorso all'interno del villaggio, diserbamento), al museo (pulizia sistematica delle vetrine e dei locali stessi) ed inoltre sostituzione nei giorni di riposo e ferie delle altre figure professionali.

- per il periodo compreso dal 01/04 di ogni annualità al 31/10 sono necessarie, come progetto base:

1. Quattro persone presso l'area archeologica Tiscali;
2. Due persone presso l'area archeologica Serra Orrios;
3. Due persone presso l'area archeologica Nuraghe Mannu;
4. Una persona al museo;
5. Una persona per sostituire le altre nel giorno di riposo.

Professionalità necessarie per la realizzazione del progetto:

N° 4 persone livello A1 – Full Time - Custodi e Manutentori
N° 2 persone livello B1 – Full Time - Accompagnatori
N° 2 persone livello C1 – Part time - Guide
N° 1 persone livello C1 – Full time - Guida
N° 1 persona livello D1 – Part Time - Coordinatore

**L'offerta migliorativa non può prescindere dalla previsione di personale di cui sopra.**

Gli addetti al servizio di accompagnamento dovranno avere un'ottima e approfondita conoscenza di tutto ciò che può riguardare il sito e dovranno, inoltre, costantemente dimostrare, serietà, cortesia, professionalità e sicurezza anche nell'esprimere, in modo corretto ed esauriente, ogni seppur minima notizia relativa al sito medesimo.

**All'atto dell'avvio del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale assunto per il servizio, con indicazione delle rispettive qualifiche professionali; detto elenco dovrà di mese in mese essere integrato con i nominativi del personale aggiuntivo e dovrà essere anche comunicata ogni variazione che si dovesse verificare per qualsiasi motivo.**

**ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio, che decorre dalla data fissata nel provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva, viene conferito per il periodo di mesi 10, dal 01.03.2016 al 31.12.2016, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal presente capitolato durante il quale il servizio dovrà essere garantito nel rispetto delle disposizioni del presente Capitolato.

**ARTICOLO 3 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore complessivo dell'affidamento per il periodo di cui all'art.2 è stimato in:

€ 216.622,30 IVA esclusa - per spese per il personale [non soggetto a ribasso]

€ 6.000,00 IVA esclusa - per spese generali [soggetto a ribasso]

€ 300,00 - per oneri per la sicurezza [non soggetto a ribasso]

Entità totale € 222.622,30 + € 300,00 (oneri sicurezza)

**ARTICOLO 4 - D.U.V.R.I.**

La ditta appaltatrice dovrà essere in regola con gli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs 81/08 e s.m.i., dovrà elaborare il DVR (documento valutazione dei rischi) per i rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto; mentre per quanto attiene ai rischi da interferenza dovrà fare riferimento al DUVRI (documento valutazione rischi interferenziali) elaborato dal committente ed allegato al presente bando, eventualmente integrandolo con le proprie valutazioni .

Nel DUVRI sono indicati i rischi da interferenza, le misure di prevenzione e protezione da attuare per eliminare o eventualmente ridurre questi rischi, i costi relativi ai soli rischi interferenti, detti costi non sono assoggettati a ribasso.

La ditta appaltatrice dovrà elaborare e gestire il piano di emergenza e di evacuazione con personale in possesso della formazione specifica richiesta dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. (addetti al primo soccorso e addetti all'antincendio); il piano deve tenere conto di tutti lavoratori (anche di altre ditte, come manutentori esterni ) e dei visitatori presenti .

L'organigramma completo della Ditta aggiudicataria, dovrà essere riportato nella scheda del DUVRI (scheda 2.2) .

Il DUVRI è allegato fondamentale del contratto d'appalto, ai sensi del D.Lgs 81/08 art 26 comma 3.

#### **ARTICOLO 5 - RESPONSABILITA'**

La Ditta aggiudicataria sarà l'unica responsabile della sicurezza di tutti gli impianti, per cui l'Amministrazione Comunale sarà ritenuta indenne da qualsiasi responsabilità civile e/o penale derivante da danni a persone o cose.

#### **ARTICOLO 6 - VERIFICA STATO CONSERVAZIONE E CONDIZIONI SITI**

Prima dell'inizio del servizio verrà effettuato, alla presenza di un rappresentante dell'Amministrazione e di uno della Ditta Aggiudicataria, un sopralluogo presso il Museo ed i siti al fine di verificare lo stato di conservazione e le condizioni di funzionamento di installazioni, attrezzature ed impianti e porre conseguentemente rimedio ad eventuali riscontrate carenze o disfunzioni che impediscano il corretto svolgimento del servizio.

#### **ARTICOLO 7 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Appaltante comunicherà formalmente all'Aggiudicatario, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione definitiva, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione

Appaltante, si provvederà alla stipula del contratto di appalto. Qualora l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, potrà essere considerato decaduto dall'aggiudicazione. Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati ed allegati, come parte integrante, il Capitolato Speciale, gli atti di gara, l'offerta tecnica e tutti gli allegati in essi richiamati .

## **ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione Appaltante inviterà l'Impresa Aggiudicataria a: 1) costituire cauzione definitiva nella misura di legge 2) accollarsi interamente le spese di contratto e accessorie, nessuna eccettuata ed esclusa, che l'Aggiudicatario riconosce a proprio carico sino dalla data di aggiudicazione.

Il soggetto gestore dovrà attenersi a tutte le norme vigenti ed alle direttive impartite dall'Amministrazione.

A carico dell'Amministrazione sono le spese di manutenzione straordinaria, restano a carico del soggetto gestore le spese generali in genere e la manutenzione ordinaria.

Il soggetto gestore è tenuto a presentare mensilmente fattura, relazione sui servizi espletati e specifiche sul personale impiegato nel progetto.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento di imprese, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza a quella tra esse già designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'Impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione Appaltante. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. Inoltre, l'Amministrazione Appaltante inviterà l'Impresa Aggiudicataria a firmare il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora dalle eventuali verifiche, si accertasse che l'Impresa Aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti richiesti, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'Aggiudicatario determinerà l'accollo da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione Appaltante per il rinnovo della procedura o per l'affidamento alla Impresa che segue in graduatoria.



In caso di rinuncia immotivata, fallimento dell'Aggiudicatario o risoluzione del contratto, mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare l'Impresa successivamente classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura alle condizioni economiche già proposte dalla medesima in sede di offerta.

#### **ARTICOLO 9 - RENDICONTO DI GESTIONE**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura accompagnata da documentazione attestante il numero dei dipendenti e prestatori d'opera impegnati nella gestione del servizio nel periodo di riferimento ed a seguito di verifica del corretto adempimento di quanto previsto nell'apposito contratto di servizio sottoscritto dalle parti.

#### **ARTICOLO 10 - CLAUSOLA PENALE**

Qualora si verificassero, da parte dell'Appaltatore, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Appaltante applicherà una penale per inadempienze lievi pari a Euro 500,00 e per inadempienze gravi pari a Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo e/o inadempienza, fatti salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione, dal corrispettivo dovuto, degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

L'Amministrazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di ordinare e di far eseguire le prestazioni necessarie per il regolare completamento dei lavori e svolgimento dei servizi a spese dell'Aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dal presente appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile.

In particolare l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti

della documentazione d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto ed a servizi parzialmente eseguiti;

- sopraggiunta procedura concorsuale o di fallimento in capo all'aggiudicatario;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Impresa, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o mancata effettuazione del servizio, da parte del personale addetto, in violazione di quanto stabilito all'atto dell'offerta di gara.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione Appaltante di affidare i lavori oggetto dell'appalto a terzi. All'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

## **ARTICOLO 12**

Nelle giornate in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta Aggiudicataria, non fosse possibile usufruire del servizio di accompagnamento e visita guidata, sarà effettuata una ritenuta pari al 50% delle somme dovute per la giornata, da computarsi sulla base del personale che si sarebbe dovuto impiegare. Nel caso si verifichi l'eventualità di annullare visite che, a seguito di accertamento da parte dell'Ente appaltante, si sarebbero potute effettuare, l'Aggiudicatario dovrà risarcire l'Amministrazione comunale dell'intero importo dei biglietti. L'autorizzazione delle visite in deroga alla disciplina delle tariffe annualmente approvate è di competenza dell'Amministrazione e la Ditta appaltatrice dovrà pertanto adeguarsi alle sue indicazioni.

## **ARTICOLO 13**

La Ditta svolgerà l'incarico nel rispetto della normativa e dei Regolamenti e/o Ordinanze Comunali vigenti, e dichiara di aver preso atto dei rischi specifici esistenti nell'ambito di lavoro in cui è chiamata a prestare la propria attività; la Ditta inoltre si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente e in forma scritta l'insorgenza di eventuali nuovi rischi, dovuti ad eventi climatici o naturali, malfunzionamenti degli impianti e/o delle strutture.

### Modalità e termini di esecuzione dell'appalto

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato, nell'esecuzione dei

servizi oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari ministeriali in materia di fornitura di beni e servizi e di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. La sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto e del presente atto allo stesso allegato per formarne parte integrante, equivale a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative sopra richiamati oltre che di quelle che a qualunque titolo potrebbero interessare la tipologia dei servizi in argomento. L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle tempistiche dettate dal Capitolato e dal Bando di Gara. Durante tutto il periodo di esecuzione del servizio il soggetto gestore dovrà intrattenere rapporti diretti con un rappresentante dell'Amministrazione Appaltante il cui nominativo sarà formalmente comunicato all'atto della stipula del relativo contratto. Il soggetto gestore dovrà concordare con il rappresentante dell'Amministrazione le eventuali modifiche che dovessero necessariamente essere apportate in corso d'opera per un miglioramento del servizio. In ogni caso tali variazioni in corso d'opera non potranno in alcun modo modificare il prezzo contrattuale nè dare legittimo motivo all'Appaltatore per avanzare pretese di compensi ad indennizzo di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente atto.

#### **ARTICOLO 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto di subappalto o di cessione del contratto sotto qualsiasi forma. Il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente con personale dipendente della Ditta aggiudicataria, che dovrà osservare tutte le norme contrattuali vigenti; l'inosservanza delle medesime comporterà l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal comportamento scorretto della Ditta Appaltatrice.

#### **ARTICOLO 15 - ISPEZIONI**

All'Amministrazione Comunale compete il controllo dell'andamento della gestione del servizio e potrà disporre sopralluoghi da parte dei propri tecnici o di persone a tal fine delegate, che potranno effettuare le opportune verifiche in qualsiasi momento.

#### **ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Atti e documenti: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Dorgali; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.

Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile: la procedura sarà esperita ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale*; per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi/GEIE, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet

Dove ottenere ulteriori informazioni:

per chiarimenti relativi alla documentazione amministrativa, scrivere al seguente indirizzo email: [turismo@pec.comune.dorgali.nu.it](mailto:turismo@pec.comune.dorgali.nu.it); le risposte ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

**Il Resp.le del Procedimento**

Dott.ssa Maria Tedde