



COMUNE DI OZIERI
Provincia di Sassari

SETTORE POLITICHE SOCIALI
Servizio Amministrativo

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“SOGGIORNO ESTIVO PER LA TERZA ETA’ ANNO 2018”
TOUR SUL LAGO DI GARDA E DINTORNI
CIG: 7439983432**

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento ad imprese specializzate nel settore della gestione del Servizio di Soggiorno estivo 2018 per Anziani autosufficienti residenti sul territorio comunale del Comune di Ozieri finalizzati a favorire condizioni di benessere psicofisico e a migliorare e ampliare le forme di relazione interpersonale dei partecipanti.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

- Il servizio consiste in un soggiorno con sede dell'albergo presso la cittadina di **Sirmione** e con un Tour sul **Lago di Garda e nei dintorni**, indicativamente nel periodo **dal 07-09-2018 al 16-09-2018**. Il soggiorno dovrà avere una durata minima di n° **10 giorni (9 notti)**.

Il numero complessivo presunto dei posti è così quantificato:

- **da un minimo di 35 persone sino ad un massimo di 52 persone (oltre n. 02 gratuità).**

Tale dato numerico ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per il Comune di Ozieri. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune di Ozieri si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzioni dei posti fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Saranno pagati, in ogni caso, i posti effettivamente coperti dei nominativi forniti all'Impresa Appaltatrice .

Le iscrizioni al soggiorno vengono raccolte dal Servizio Amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Ozieri e sono rivolte alla popolazione anziana residente autosufficiente. Gli abbinamenti delle camere vengono predisposti dallo stesso Ufficio e comunicati alla Ditta aggiudicatrice. Alla data di scadenza delle iscrizioni, il Servizio Amministrativo del Settore Servizi Sociali provvede ad inoltrare alla Ditta appaltatrice a mezzo e-mail, almeno 10 giorni prima della partenza, l'elenco dettagliato dei partecipanti ai soggiorni suddivisi per camere (singole o doppie).

IL SERVIZIO DEVE PREVEDERE:

a) VIAGGIO

Deve essere garantita la completa organizzazione dei viaggi di andata e ritorno mediante l'utilizzo di confortevoli mezzi di trasporto.

I **pullman gran turismo**, dovranno essere conformi alla normativa vigente e dovranno essere dotati di aria condizionata, WC, servizio caffetteria e tutti i più moderni confort. Tutti i mezzi devono essere di recente immatricolazione, in servizio di noleggio da rimessa e/o pubblico di linea, coperti da idonea polizza R.C. , controllati e revisionati e condotti da personale dotato di idonea patente di guida. I pullman dovranno essere a disposizione **con autista al seguito** per i trasferimenti e tutte le escursioni menzionate con tutti i relativi costi a carico della ditta e compresi nell'offerta, (costi per parcheggio, pedaggi autostradali etc.).

Passaggio in **aereo** con voli di linea in partenza dall'aeroporto di **Olbia** e ritorno dall'aeroporto di **Verona**, gestiti da compagnie operative sul territorio.

b) CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE

La struttura alberghiera proposta dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- 1) essere **esclusivamente** di categoria “**tre stelle**” o **superiore** (non verranno prese in considerazione le offerte che propongano alberghi di categoria inferiore a quella di “tre stelle”):
- 2) essere situata in **posizione centrale** e con collegamenti stradali della suddetta struttura aventi una pendenza limitata, tale da essere compatibile con la deambulazione di persone anziane;
- 3) essere situata in zona non immediatamente adiacente a fonti di disturbo (ferrovia, discoteca, officine ecc.);
- 4) essere raggiungibile dall'autobus al loro ingresso, con assistenza all'arrivo e alla partenza;
- 5) essere dotati di ascensore in grado di servire le camere e le zone comuni e non presentare barriere architettoniche tali da rendere difficoltosi l'accesso e la mobilità, data la particolare tipologia di utenza;
- 6) le sale di soggiorno, con TV ad uso comune, la sala bar ed eventualmente la sala giochi, devono essere adeguate come spazio per consentire ai partecipanti momenti di aggregazione e ricreativi e non devono essere coincidenti con la sala da pranzo;
- 7) La sistemazione deve essere in camere doppie, con servizi interni (non sono ammesse se non a richiesta, camere con tre posti letto). I letti dovranno essere confortevoli e il cambio di biancheria da letto e da bagno garantito ogni qualvolta necessario. Non si accetteranno sistemazioni in camere situate ai piani interrati, in sottotetto, in dependance non collegate alla struttura principale e in locali umidi, angusti e privi di finestre. Dovrà essere garantita una temperatura confortevole e adeguata alle necessità della particolare utenza;
- 8) Garantire un numero adeguato di camere singole, nella misura del 10% del numero di iscritti, in base a specifiche necessità dei partecipanti, da confermare al momento della chiusura delle iscrizioni;
- 9) essere dotata di adeguati spazi di intrattenimento esterni per gli ospiti;
- 10) Il servizio alberghiero deve essere garantito presso un'unica struttura comprensiva sia delle zone comuni che delle camere da letto.
- 11) Resta inteso che tra il Comune di Ozieri e il proprietario o gestore della struttura alberghiera non deriva dal presente capitolato alcun rapporto di tipo contrattuale. Ogni rapporto sia esso economico che legale, intercorre direttamente con l'aggiudicatario.
- 12) Non saranno ammesse sostituzioni degli alberghi aggiudicati, né variazioni di ogni altra condizione offerta in sede di gara, se non migliorativa.

c) VITTO

L'alimentazione dovrà essere equilibrata, con possibilità effettive di varianti dietetiche. Dette variazioni, purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute entro i limiti della ragionevolezza, non devono comportare alcun supplemento di prezzo a carico del partecipante al soggiorno.

Il menu giornaliero dovrà comprendere:

- La colazione del mattino a buffet, dovrà comprendere bevande calde (caffè, latte, tè, cioccolata) spremute di frutta, pane, burro e marmellata, brioche o biscotti, fette biscottate.
- il pranzo e la cena dovranno comprendere **due scelte** relative a: un primo, un secondo di carne o pesce, contorno di verdura fresca o cotta, frutta di stagione, dolce o gelato più ¼ di vino della casa e ½ litro di acqua minerale (naturale o gassata) per ciascuna persona per ogni pasto.

Per colazione, pranzo e cena deve essere previsto l'utilizzo di pane a volontà.

Sarà preferito il **pranzo e la cena a buffet con ampia varietà e scelta di piatti della cucina italiana e internazionale**.

Deve essere garantita la disponibilità a fornire pasti dietetici, qualora si presenti la necessità (intolleranti, diabetici ecc.) e/o frullati.

A richiesta deve essere prevista la possibilità di sostituzione dei pasti in albergo con cestini di viaggio.

In caso di indisposizione o malattia, deve essere previsto il servizio dei pasti in camera senza alcun tipo di maggiorazione del prezzo.

Il cibo deve essere garantito sotto l'aspetto igienico della freschezza e del confezionamento.

La quota dovrà comprendere il brindisi di benvenuto e cena di arrivederci con musica e una serata musicale.

d) LUOGHI ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Programma di massima del soggiorno: (caratteristiche minime).

Il soggiorno avrà come destinazione la città di **Sirmione**. La durata del servizio viene fissata in 10 giorni (9 notti) compreso il viaggio, da realizzarsi con partenza prevista indicativamente il **giorno 7 Settembre**, con partenza, la mattina e rientro il **16 settembre**, nel pomeriggio, compatibilmente con gli orari dei voli, nel pieno rispetto della seguente programmazione minima (n°03 escursioni di intera giornata e n° 03 di mezza giornata):

Giorno	Località	tipo
1° Giorno (7 settembre) venerdì	Partenza da Ozieri nel luogo convenuto con pullman GT riservato per l'aeroporto di Olbia . Partenza dall'aeroporto di Olbia e arrivo all'aeroporto di Verona Trasferimento con pullman GT riservato a Sirmione c/o in Hotel (3 stelle o superiore), sistemazione nelle camere riservate e pranzo. Pomeriggio libero dedicato alla visita della città Cena e pernottamento in Hotel	Partenza
2° Giorno (8 settembre) Sabato	Tour del Lago di Garda: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT per l'escursione di intera giornata per un Tour guidato sul Lago del Garda . Procedendo verso nord si attraversa Manerba del Garda per proseguire verso Salò con una breve sosta nel centro storico. Si prosegue verso Gardone Riviera con la visita alla Cittadella Monumentale costruita dal D'Annunzio. Proseguendo si attraversa la cittadina di Limone del Garda per arrivare a Riva del Garda per il pranzo in ristorante riservato . Nel pomeriggio visita al centro storico della cittadina. Si ritorna passando per le cittadine di Torbole , Malcenise (con una sosta presso il Castello Scaligero), Garda , Bardolino e Peschiera del Garda (con una breve sosta nella zona di Porta Brescia). Rientro in Hotel a Sirmione. Cena e pernottamento in hotel.	Intera giornata
3° Giorno (9 settembre) Domenica	Sirmione: Pensione completa in Hotel e giornata dedicata al relax ed allo shopping. (eventuale proposta aggiuntiva di mezza giornata);	Pensione completa in Hotel
4° Giorno (10 settembre) Lunedì	Valeggio sul Mincio e Borghetto: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT per l'escursione guidata di mezza giornata nel paese di Valeggio sul Mincio e nella vicina Borghetto . Rientro in Hotel per il pranzo. Pomeriggio libero. Cena e pernottamento in hotel.	Mezza giornata
5° Giorno (11 settembre) Martedì	Desenzano: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT per l'escursione guidata di mezza giornata a Desenzano la più grande località del Lago di Garda. Shopping nei negozi del centro storico. Rientro in Hotel a Sirmione per il pranzo. Pomeriggio libero. Cena e pernottamento in hotel.	Mezza giornata
6° Giorno (12 settembre) Mercoledì	Sotto il Monte Giovanni XXIII° e Bergamo: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT per l'escursione guidata a Sotto il Monte Giovanni XXIII° . Visita alla casa natale di Papa Giovanni III° e dei luoghi dove è nato e ha trascorso la sua infanzia. Al termine trasferimento a Bergamo per il pranzo in ristorante riservato al gruppo. Al termine visita guidata al centro storico della città (Palazzo della Regione, Basilica di S. Maria Maggiore, il Duomo, la Cappella Colleoni, Piazza Vecchia) e alla Città Bassa con i suoi tesori siti lungo l'asse viario "Sentierone". Nel pomeriggio tempo libero a disposizione per lo shopping nel centro città. Rientro in Hotel per la cena ed il pernottamento.	Intera giornata
7° Giorno (13 settembre) Giovedì	Brescia: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT riservato per la visita guidata al centro storico di Brescia (piazza della Repubblica, corso Martiri della Libertà, via Moretto, contrada del Cavalletto, piazza del Mercato, piazza della Vittoria, piazza della Loggia, piazza Paolo VI via Giuseppe Mazzini, corso Giuseppe Zanardelli, corso Palestro). Rientro in Hotel per il pranzo. Pomeriggio libero. Cena e pernottamento in hotel.	Mezza giornata

8° Giorno (14 settembre) Venerdì	Mantova: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT riservato per la visita guidata a Mantova . (Piazza Mantenga, S. Andrea, Piazza delle Erbe, Piazza Bordello Palazzo Ducale, Duomo, Palazzo Te). Pranzo in ristorante riservato. Nel pomeriggio escursione libera nella città per lo shopping. Rientro in Hotel per la cena ed il pernottamento.	intera giornata
9° Giorno (15 settembre) Sabato	Pensione completa in Hotel e giornata dedicata al relax ed allo shopping. (eventuale proposta aggiuntiva di mezza giornata);	Pensione completa in Hotel
10° giorno (16 settembre) Domenica	Colazione e pranzo in Hotel. Partenza nel pomeriggio con pullman GT riservato per raggiungere l'aeroporto di Verona . Viaggio in aereo con volo per l'aeroporto Olbia . Ritorno ad Ozieri con bus GT riservato.	Ritorno

e) MODALITA' OPERATIVE DEL SOGGIORNO

La **proposta del soggiorno** (da indicare nell'Offerta Tecnica), dovrà contenere la descrizione dettagliata dei servizi offerti, l'indicazione delle strutture proposte e di tutto quanto necessario alla migliore realizzazione del servizio ed in particolare:

- Trasferimento con pullman Gran Turismo da Ozieri all'aeroporto di **Olbia** e viceversa per la data di rientro;
- Volo da **Olbia** per l'aeroporto di **Verona** all'andata e da **Verona** per **Olbia** al rientro, con voli di linea gestiti da compagnie operative sul territorio. Il passaggio aereo dovrà essere garantito preferibilmente con un solo scalo e compreso di tasse aeroportuali più franchigia per bagaglio in stiva per kg 15 e bagaglio a mano per circa 8 kg a persona;
- Servizio transfer garantito con pullman Gran Turismo privato di recente immatricolazione, con una disponibilità di posti non inferiore al numero dei partecipanti e degli accompagnatori, dotato di aria condizionata per tutti i trasferimenti previsti nel programma oggetto del presente appalto;
- Sistemazione dell'intero gruppo in un unico hotel di categoria **Tre (3) stelle o superiore**, situato in posizione centrale della città, dotato di camere con servizi privati, aria condizionata, TV; Sistemazione del gruppo in camere doppie e matrimoniali. L'eventuale richiesta di camere singole in luogo di quelle doppie, dovrà essere concordata direttamente con l'anziano secondo la disponibilità alberghiera, intendendosi la relativa spesa a carico del richiedente (**vedi eccezioni lett. i**). La ditta aggiudicataria dovrà fornire un depliant illustrativo dell'albergo prescelto e la sua ubicazione ed una dichiarazione di opzione dei posti letto riservati per l'intero gruppo;
- Trattamento di pensione completa in Hotel, **dal pranzo del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno**;
- Tutte le escursioni, quando richieste, devono essere effettuate con guida specializzata;
- Per le escursioni di intera giornata, il ristorante dovrà essere situato in prossimità (massimo 500 m) dei luoghi oggetto di visita e/o facilmente raggiungibile dal Bus GT a seguito dell'intero gruppo;
- I pasti devono essere previsti in hotel o in ristoranti siti nelle località oggetto delle escursioni programmate, comprensivi di bevande ($\frac{1}{4}$ di vino della casa (a scelta bianco o rosso) e $\frac{1}{2}$ litro di acqua minerale (naturale o gassata) per ciascuna persona). Si esclude il "pranzo al sacco"; per ogni pasto dovrà sempre essere garantita la scelta tra due primi e due secondi, contorno di verdura fresca o cotta, frutta di stagione, dolce o gelato per ciascuna persona per ogni pasto (sarà comunque preferito il pranzo e la cena a buffet con ampia varietà e scelta di piatti della cucina mediterranea e piatti della gastronomia del territorio);
- La ditta appaltatrice si obbliga, altresì a garantire **eventuali variazioni al menù**, in relazione alle necessità dietetiche dei partecipanti, contenute entro i limiti della ragionevolezza, senza

pretendere alcun aumento di spesa. In caso di indisposizioni o malattia dell'anziano, il servizio dei pasti dovrà essere effettuato in camera senza maggiorazioni di spesa;

- Ingressi a musei, luoghi storici, artistici e naturalistici, compresi quelli a pagamento, e le eventuali proposte aggiuntive, dovranno essere inclusi nella quota di partecipazione. Per visita ai suddetti luoghi di interesse si intende non soltanto la visione del lato esterno ma la visita guidata approfondita degli interni;
- Assicurazione individuale tipo *Europe Assistance* o equivalente;
- Assicurazione Sanitaria per tutta la durata del soggiorno;
- Polizza assicurativa rischi ed infortuni e RTC per tutta la durata del soggiorno;
- Escursioni come da programma previsto, con servizio di guida;
- Organizzazione di momenti di svago e animazione serale come da offerta tecnica;
- La Ditta Aggiudicataria per tutta la durata del soggiorno, dovrà intervenire per la soluzione di eventuali problemi legati all'andamento del soggiorno. A tal fine dovrà garantire la massima reperibilità ed essere sempre rintracciabile mediante telefono cellulare;
- Tasse aeroportuali e **tasse di soggiorno** incluse;
- Numero **una gratuità ogni venticinque partecipanti**;

Qualsiasi variazione al programma dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare gli opportuni controlli per verificare la qualità e la funzionalità del servizio ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

Le ditte dovranno allegare apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile della struttura alberghiera o dal Tour Operator, necessarie per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, attestante la disponibilità per almeno n. 52 persone presunte (+ 02 accompagnatori) in un unico Hotel di categoria tre (3) stelle o superiore, oltre al dépliant illustrativo dell'albergo, una cartina della località del soggiorno con l'indicazione dell'ubicazione dell'albergo proposto.

f) ASSISTENZA SANITARIA

Deve essere garantita la reperibilità di un medico per ogni occorrenza e la possibilità di eventuali prestazioni infermieristiche presso l'albergo o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile per terapie prescritte

g) ASSICURAZIONE

La Ditta appaltatrice deve garantire la piena copertura assicurativa di tutti gli utenti, anche di età superiore a settantacinque anni, e deve rispondere alle prescrizioni ed agli obblighi assicurativi di cui al D. Lgs. 111 del 17.03.1995 in attuazione della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della "Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio" firmata a Bruxelles il 23/04/1970, ratificata con Legge n. 1084 del 27/12/1977.

L'affidataria dovrà sottoscrivere, consegnandone copia all'Amministrazione Comunale almeno due giorni prima dell'attivazione del servizio, apposita polizza assicurativa **tipo Europe Assistance** o equivalente.

L'affidataria dovrà, altresì, garantire copertura assicurativa per:

- rimborso spese viaggio andata e ritorno, per un familiare, nel caso di ricovero ospedaliero o di decesso;

- rientro del malato o della salma; il rientro deve essere garantito in qualsiasi caso (anche se la necessità sia determinata da aggravamento di patologie in atto al momento della partenza);
- rimborso di spese mediche specialistiche e d'apparecchiature ortopediche necessarie per il rientro;
- rientro anticipato in caso di lutto in famiglia;
- risarcimento danni in caso d'interruzione del soggiorno per colpa imputabile alla ditta affidataria o alle strutture alberghiere individuate per l'attuazione del soggiorno.

I rischi suddetti dovranno essere coperti dal momento della salita in pullman e sino al momento dell'arrivo (discesa pullman al ritorno dal soggiorno). Il pullman dovrà essere in regola con la normativa sulla circolazione ed assicurazione di tali autoveicoli per il trasporto di persone. La Ditta appaltatrice è l'unica responsabile verso il trasportatore per il pagamento delle di lui competenze, in quanto il Comune si è liberato con la liquidazione dell'importo pattuito alla Ditta appaltatrice. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare in sede di sottoscrizione del contratto copia della polizza assicurativa contenente le suddette condizioni.

h) ACCOMPAGNATORE

La Ditta appaltatrice dovrà prevedere la gratuità del soggiorno per gli accompagnatori (**una gratuità per ogni 25 anziani**) che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale, e la loro sistemazione in camera singola se richiesta.

i) VARIE

Dovrà essere **formulato a parte** il corrispettivo dovuto dai partecipanti per il caso in cui richiedano la **camera singola**. Se il partecipante comunicherà in tempo utile al Comune la sua intenzione di usufruire di camera singola, il Comune si incaricherà di riscuotere la somma aggiuntiva dal partecipante insieme con l'ordinario costo-soggiorno e di segnalare la necessità con il nominativo alla Ditta aggiudicataria del servizio.

Qualora i partecipanti facciano, invece richiesta di camera singola solo all'arrivo, diversamente da quanto avviene per l'ordinario costo soggiorno il corrispettivo per la camera singola sarà dai soggiornanti pagato direttamente all'albergo e del pagamento relativo sarà responsabile esclusivo il soggiornante verso l'albergatore. Nel caso in cui la camera singola sia richiesta al momento dell'arrivo, comunque, la Ditta aggiudicataria del servizio non ha alcun obbligo nei confronti del Comune di garantire la disponibilità di camere singole.

Unica eccezione al caso sopracitato si ha quando sia necessaria una camera singola a causa del numero dispari dei partecipanti stessi, in modo tale che restino da sistemare una persona o due persone di sesso diverso, di modo che la camera singola si renda necessaria per ovvi ed obiettivi motivi di necessità. In tal caso non sarà posto a carico del Comune o dei singoli soggiornanti alcun costo aggiuntivo rispetto a quello ordinario.

ART. 2 STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nel presente Capitolato.

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese partecipanti al pubblico incanto devono risultare in possesso dei requisiti (da comprovare per mezzo delle previste dichiarazioni sostitutive (“Allegato B/1” e B/2) come meglio specificati nel Bando di Gara/Disciplinare;

ART. 4

IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo posto a base d’asta del pacchetto è di : € **1.200,00** (Euro milleduecento/00) per singolo partecipante (I.V.A. inclusa art.74-ter del DPR 633/72 e ss.mm.ii.). Il valore presunto dell’appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è pertanto, di complessivi a € **62.400,00** (Euro sessantaduemilaquattrocento/00) (I.V.A inclusa) per un massimo di n° 52 partecipanti (oltre n. 02 gratuità). Tale dato numerico ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell’offerta e non costituisce obbligo per il Comune di Ozieri. Saranno pagati, in ogni caso, i posti effettivamente coperti dei nominativi forniti all’Impresa Appaltatrice. Nell’eventualità che il numero delle adesioni al soggiorno fossero inferiori alle trentacinque unità, l’Ente appaltante si riserva la facoltà di non attivare il servizio.

L’importo è comprensivo di tutte le spese necessarie per l’esecuzione del servizio e di qualsiasi altro onere. I prezzi resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

La ditta aggiudicataria, con tale corrispettivo, s’intende soddisfatta di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il servizio è finanziato con i fondi comunali e con la contribuzione utenza.

ART. 5

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, secondo gli elementi di valutazione stabiliti agli artt. 17-18 del Bando di Gara/Disciplinare.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile agli elementi qualitativi (offerta tecnica) è pari a **70/100** punti. Il punteggio complessivo massimo attribuibile all’elemento prezzo (offerta economica) è pari a **30/100** punti.

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a **100** sulla base della graduatoria ottenuta.

1	OFFERTA TECNICA	Max punti 70
2	PREZZO	Max punti 30

ART. 6

CAUZIONE DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve prestare una garanzia fideiussoria, a titolo di **garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale**, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, *la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante*. La garanzia fideiussoria definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi del comma 5 del citato articolo 103. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della garanzia l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della **certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000**, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all'atto della consegna della polizza.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio. La cauzione garantirà per tutti gli obblighi assunti dall'Impresa Appaltatrice anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Il Comune di Ozieri fermo restando quanto previsto al successivo art. 12, avrà pertanto diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.

ART. 7

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte la fornitura, senza il consenso e la formale approvazione del Comune di Ozieri, pena l'immediata rescissione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di infrazioni alle norme del presente capitolato e del contratto, commesse dall'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso il Comune di Ozieri e verso terzi si riterrà l'appaltatore, con conseguenza, inoltre, dell'applicazione delle disposizioni di cui al 1° paragrafo del presente articolo.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione del Comune di Ozieri.

ART. 8
SOSTITUZIONI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Qualora per il Comune di Ozieri si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'Impresa Appaltatrice in caso di risoluzione del contratto (cfr. successivi artt. 15 e 16), il Comune di Ozieri procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato, applicando, per quanto compatibili, i criteri di cui all'art. 5.

Non si andrà, comunque, oltre il secondo classificato.

ONERI INERENTI IL CONTRATTO

ART. 9
SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Nessun compenso è dovuto dal Comune di Ozieri per la formulazione del progetto offerta, i cui contenuti sono soggetti alla normativa vigente in materia di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte del Comune di Ozieri..

ART. 10
DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE DI OZIERI

Il Comune è legittimato a controllare, prima e dopo l'aggiudicazione del servizio, se le caratteristiche delle strutture alberghiere corrispondano a quanto dichiarato, e, qualora tale riscontro non sia positivo, a non far luogo all'aggiudicazione o a revocarla.

Inoltre, tramite proprio personale od Amministratori dell'Ente, il Comune potrà controllare in ogni momento, recandosi sui luoghi di soggiorno, se la qualità dei servizi resi corrisponda a quanto dichiarato nell'offerta, riservandosi, in caso contrario, a ridurre o, nei casi più gravi, a non far luogo al pagamento delle competenze pattuite, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento danni patiti dall'Ente o dai singoli partecipanti e, comunque, salva la competenza dell'Autorità Giudiziaria nel recedere tali controversie.

ART. 11
RILIEVI E PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

I rilievi inerenti la non conformità del servizio agli obblighi contrattuali sono contestati tempestivamente all'Impresa Appaltatrice con comunicazione scritta trasmessa via P.E.C.. Contestualmente, il Comune di Ozieri disporrà l'applicazione delle relative penali. L'Impresa

Appaltatrice è comunque tenuta al ripristino degli standard minimi del servizio entro 24 ore dalla contestazione.

ART. 12

PENALITÀ PREVISTE PER IL SERVIZIO DI SOGGIORNO

Il Comune di Ozieri a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- a) Mancata erogazione delle singole prestazioni: € 250,00;
- b) Mancata corrispondenza delle qualità delle singole prestazioni: € 250,00 al giorno;
- c) Mancata immediata sostituzione del mezzo guasto: € 500,00 al giorno;

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustifichino l'applicazione delle suddette penali per tre volte, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

Alle suddette penali vanno aggiunti i rimborsi che il Comune di Ozieri è tenuto ad effettuare agli utenti, sulle tariffe pagate dagli stessi, qualora la causale del rimborso sia ascrivibile a responsabilità dell' Impresa Appaltatrice.

ART. 13

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

ART. 14

PAGAMENTI

L' Impresa Appaltatrice deve presentare al termine del soggiorno la fattura - relativa alla fornitura di servizio effettuata - che sarà liquidata sulla base del prezzo d'offerta, previo accertamento della corrispondenza al numero dei partecipanti aventi diritto e ai dati circa le presenze rilevate.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune di Ozieri potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all' Impresa Appaltatrice, ovvero il rimborso di spese per il pagamento di penalità, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento del corrispettivo di cui sopra, o in subordine mediante incameramento della cauzione definitiva.

La fattura sarà pagata entro 30 giorni dal ricevimento della stessa presso l'Ufficio competente.

L'impresa appaltatrice dovrà trasmettere le proprie fatture esclusivamente in modalità elettronica, con il formato di cui al D.M. 55/2013 e recante firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato.

Le fatture devono riportare obbligatoriamente il seguente codice identificativo (codice univoco) assegnato dall'I.P.A. (www.indicepa.gov.it) a questa Amministrazione:

- Denominazione Ente: COMUNE DI OZIERI
- Codice Univoco Ufficio : UFZT50
- Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA
- Codice Fiscale : 00247640907
- Sede : Via Vittorio Veneto n. 11 – 07014 Ozieri (SS)
- Indirizzo P.e.c. : protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it

ART. 15

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'appaltatore si impegna a dare **immediata comunicazione** alla stazione appaltante del conto corrente o dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa in oggetto e al nominativo dei soggetti autorizzati ad operare su tali conti. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto dovranno essere registrati su tale conto ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara.

ART. 16

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 17

VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 18
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura processuale a carico dell' Impresa Appaltatrice;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell' Impresa Appaltatrice;
- c) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- d) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- e) Interruzione non motivata del servizio;
- f) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- g) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) Difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Ozieri, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Ozieri intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'Impresa Appaltatrice a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

ART. 19
RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all' Impresa Appaltatrice un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 20
CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Sassari.

ART. 21
PRIVACY E TRATTAMENTO DATI D.Lgs. N. 196/2003

L'aggiudicatario assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dati, per le operazioni di trattamento connesse all'attuazione del servizio in oggetto e si impegna al rispetto dei principi stabiliti dal D.L.gs. n. 196/2003;

ART. 22
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese e gli oneri per la stipulazione del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione vigente.

ART. 23
NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.
